

# SAĞLIK BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında görev yapan devlet memurlarının izinlerinin kullanılmasına, izinlerin verilmesine ve izin vermeye yetkili makamların belirlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) bendi kapsamında görev yapan devlet memurlarını kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Kanun, 29/10/2011 tarihli ve 28099 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 1/2/1974 tarihli ve 14786 sayılı Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik ve 13/4/2016 tarihli ve 29683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6 Seri No'lu Kamu Personeli Genel Tebliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

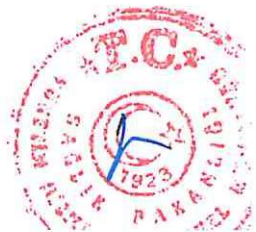
- a) Bakan: Sağlık Bakanını,
- b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- c) e-Rapor Sistemi: Sağlık raporlarının elektronik olarak düzenlenebildiği ve e-imza ile onaylanabildiği Bakanlık tarafından kurulan elektronik sistemi,
- ç) Hastalık raporu: Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenen belgeyi,
- d) İzin: Memurun bu Yönerge kapsamında görevinden geçici olarak ayrılmasını,
- e) Memuriyet mahalli: Memurun görevli olduğu kurumun bulunduğu yerleşim yerini,
- f) Müdürlük: İl sağlık müdürlüğünü,
- g) Sağlık kurulu: Tek tabibin yetkisi dışında kalan hususlarda veya mevzuatta sağlık kurulu raporu öngörüldüğü hâllerde, ilgili dal uzmanı ile birlikte öncelikle bu uzmanlık dalına en yakın uzmanlık dalından olmak üzere en az üç uzman tabipten oluşturulacak kurulu,
- ğ) Sağlık kurulu raporu: Mevzuatta sağlık kurulu raporu öngörüldüğü hâllerde sağlık kurulunca verilen raporu,
- h) Sağlık izni: Hizmetleri sırasında iyonlaştırıcı radyasyon kaynakları ile çalışan personele her yıl yıllık izinlerine ilaveten ilgili mevzuatı gereği verilen izni, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İzinler, İzinlerin Kullanılması ve Yetkili Amirler

#### İzin vermeye yetkili amirler

**MADDE 5-** (1) Bu Yönerge kapsamında izin vermeye yetkili amirler, Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde tanımlanan amirlerdir.



### **Amirin takdir yetkisi**

**MADDE 6-** (1) Yıllık izin memurun isteği üzerine 5 inci maddede belirtilen amirler tarafından verilir. Amirler bu yetkilerini, görevin aksamamasını ve memurların isteklerini birlikte göz önünde bulundurarak açıklık ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde memurların yıllık izin zamanını planlayarak kullanırlar.

### **Yıllık iznin sınırlandırılması**

**MADDE 7-** (1) Yıllık izinlerin kullanılmasında amire verilen takdir yetkisi, izin kullanılmasına ilişkin olup amir, personele kanunla verilen izinleri ortadan kaldıracak biçimde bu yetkisini genişletemez.

(2) Olağanüstü hâller sebebiyle izinlerin kullanılması Bakanlıkça durdurulmadığı sürece her takvim yılının ilk çalışma gününden itibaren hiçbir talimat ve düzenlemeye gerek kalmaksızın yıllık izin kullanılmasına müsaade edilir.

### **Yıllık izin süreleri**

**MADDE 8-** (1) Devlet Memurlarının yıllık izin süresi, hizmeti 1 yıldan 10 yıla kadar (10 yıl dahil) olanlar için 20 gün, hizmeti 10 yıldan fazla olanlar için 30 gündür. Memura verilecek yıllık izin süresinin hesabında, hangi statüde olursa olsun kamu kurumlarında geçen hizmet süreleri, kamu kurum ve kuruluşlarında geçmese dahi devlet memurlarının kazanılmış hak aylıklarında değerlendirilen hizmet süreleri dikkate alınır.

### **Yıllık izinlerin kullanılması**

**MADDE 9-** (1) Yıllık izinler, amirin uygun bulacağı zamanlarda toptan veya ihtiyaca göre kısım kısım kullanılabilir. Birbirini izleyen iki yılın izni bir arada verilebilir. Cari yıl ile bir önceki yıl hariç, önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer.

(2) Birbirini izleyen iki yılın izni, içinde bulunulan yılda aynı usulle kullanılabilir. Bir önceki yıldan devreden izin ile içinde bulunulan yıla ait izin toplamının kısmen veya toptan kullanılmaması halinde, sadece içinde bulunulan yıl iznine denk olan kısmı bir sonraki yılda kullanılabilir. Bu şekilde yıl içinde kullanılan izinler öncelikle bir önceki yıldan devreden izin süresinden düşer.

(3) Memurluğa yeniden açıktan ve kurumlar arası atanarlara, göreve başladıkları yılın yıllık izni aynı usulle kullanırılır.

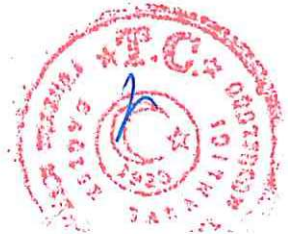
(4) Aday memurlardan izin süresinin hesabında değerlendirilecek süreler bakımından bir yıllık hizmet süresini dolduranlara yıllık izin verilir.

(5) Memurlara, gelecek yılın izninden düşölmek üzere yıllık izin verilemez.

(6) Yıllık iznin kullanımında izin süresinin içinde kalan cumartesi ve pazar günleri de izin süresinden sayılır. Yıllık iznin pazartesi günü kesilerek başlanması hâlinde cumartesi ve pazar günleri de yıllık izin süresinden sayılır. Pazartesi gününden başlayarak 5 gün yıllık izin alarak cumartesi günü göreve başlayacak olan memurların tekrar pazartesi gününden yıllık izin almak istemesi hâlinde arada kalan cumartesi ve pazar günleri yıllık izin süresinden sayılır. 5 gün yıllık izin alınması hâlinde yıllık izin içinde kalmayan cumartesi ve pazar günleri yıllık izin süresine dahil edilmez.

(7) Yıllık izin verilirken yıllık izin süreleri içinde kalan ve mesai günlerine denk gelen ulusal bayram ve genel tatil günleri ile yetkili makamlarca idari izinli sayılan süreler yıllık izne dahil edilmez.

(8) Yıllık izin verildikten sonra yetkili makamlarca idari izinli sayılan sürelerin yıllık izin süreleri içinde kalması ve mesai günlerine denk gelmesi hâlinde bu süreler yıllık izin süresinden düşölür ve daha sonra amir tarafından uygun görölen zamanlarda ilgili memura 657 sayılı Kanununun 103 üncü maddesine göre kullanırılır.



(9) İzinlerin yurt dışında geçirilecek olması hâlinde ayrıca bir onaya gerek bulunmaksızın, hizmetlerin aksamaması ve sürekliliğin sağlanması açısından memura istenildiğinde ulaşılabilmemesine imkan sağlayacak şekilde iznin geçirileceği yere ilişkin bilgiler ile iletişim bilgileri izin talebinde bulunurken belirtilir.

(10) Askerlik hizmeti, 657 sayılı Kanununun 102 nci maddesinde aranan yıllık izin süresi hesabından sayılır.

(11) Açığa alındıktan veya kamu görevinden çıkarıldıktan sonra mali ve sosyal hakları verilerek görevine iade edilen memura 657 sayılı Kanununun 103 üncü maddesine göre izinleri tanımlanır.

(12) Aylıksız izinli olan memur göreve başlamadan yıllık izin talebinde bulunamaz.

#### **İzinli memurların göreve çağrılması**

**MADDE 10-** (1) Yıllık iznini kullanmakta olan memurlardan hizmetine ihtiyaç duyulanlar, izin vermeye yetkili amirler veya üst amirlerce yazılı veya kayıt altına alınmak şartıyla sözlü olarak göreve çağrılabilir. Bu durumda memurun zorunlu hâller dışında en geç 2 iş günü içinde görevine dönmesi zorunludur.

#### **Analık izni, süresi ve kullanımı**

**MADDE 11-** (1) Memura beklenen doğum tarihinden önce 8 hafta ve doğum yapmasından sonra 8 hafta olmak üzere toplam 16 hafta süreyle analık izni verilir.

(2) Çoğul gebeliklerde (ikiz, üçüz, ...) doğum öncesi 8 haftalık analık izni süresine 2 haftalık bir süre daha ilave edilir.

(3) Analık izni kesintisiz olarak kullanılır.

#### **Doğum sonrası analık izni süresine eklenebilecek süreler**

**MADDE 12-** (1) Memur, sağlık durumunun çalışmaya uygun olduğunu tabip raporu ile belgelendirmesi kaydıyla, isteği üzerine beklenen doğum tarihinden önceki 3 haftaya kadar kurumunda çalışabilir.

(2) Beklenen doğum tarihinden önceki 3 haftaya kadar kurumunda çalışmaya devam etmek isteyen memur, sağlık durumunun çalışmaya uygun olduğuna dair tabip raporunu, doğum öncesi analık izin süresinin başlangıcında kurumuna iletir.

(3) Memura beklenen doğum tarihinden önceki 3 haftaya kadar sağlık durumunun çalışmaya uygun olduğuna dair verilen tabip raporu, Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşmeli veya sözleşmesiz bir sağlık hizmeti sunucusundan alınabilir.

(4) Memurun sadece tabip raporuna dayanarak doğumdan önce kurumunda fiilen çalıştığı süreler doğum sonrası analık izni süresine eklenir. Sağlık durumunun çalışmaya uygun olduğunu tabip raporu ile belgelendirmeden bu süre içinde kurumunda çalışmaya devam eden memurun fiilen çalıştığı süreler doğum sonrası analık izni süresine eklenmez.

(5) Beklenen doğum tarihinden önceki 3 haftaya kadar kurumunda çalışabileceği tabip raporuyla onaylanan memur, bu süre içinde kanuni izinlerini (hastalık izni, mazeret izni, yıllık izin ve benzeri) kullanabilir. Ancak bu kanuni izin süreleri doğum sonrası analık izni süresine ilave edilmez.

(6) Her hâl ve şartta memurun beklenen doğum tarihinden önceki 3 hafta içinde kurumunda çalışması mümkün değildir.

#### **Erken doğum hâlinde analık izni**

**MADDE 13-** (1) Beklenen doğum tarihinden önce doğum yapan memurun, doğum yapmadan önce kullanmadığı doğum öncesi analık izni süresi, doğum sonrası analık izni süresine ilave edilir.

(2) Beklenen doğum tarihinden önce 8 hafta süreli analık iznine (çoğul gebeliklerde 10 hafta süreli analık iznine) ayrılan ve bu süre içinde erken doğum yapan memurun, erken doğum



sebebiyle kullanamadığı doğum öncesi analık izni süresi, doğum sonrası analık izni süresine ilave edilir.

(3) Beklenen doğum tarihinden önceki 3 haftaya kadar kurumunda fiilen çalışan kadın memurun, son 3 haftalık doğum öncesi analık izni süresi içinde erken doğum yapması hâlinde doğum öncesinde kullanamadığı analık izni süresi, kurumunda fiilen çalışarak geçirdiği süreler ile birlikte, doğum sonrası analık izni süresine ilave edilir.

(4) Beklenen doğum tarihinden 8 hafta öncesinde doğum öncesi analık iznine (çoğul gebeliklerde 10 haftalık analık iznine) ayrılmayarak, sağlık durumunun çalışmaya uygun olduğuna dair tabip raporu almak suretiyle kurumunda fiilen çalışmaya devam eden kadın memurun, bu süre içinde erken doğum yapması hâlinde, erken doğum sebebiyle kullanamadığı doğum öncesi analık izni süresi ile birlikte kurumunda fiilen çalışarak geçirdiği süreler doğum sonrası analık izni süresine ilave edilir.

(5) Doğum öncesi analık izninin başlaması gereken tarihten (tekil gebeliklerde 32 nci haftadan - çoğul gebeliklerde ise 30 uncu haftadan) önce gerçekleşen doğumlarda, erken doğum sebebiyle kullanılmayan 8 haftalık doğum öncesi analık izni süresi ile birlikte doğum tarihinden doğum öncesi analık izninin başlaması gereken tarihe kadarki süre, doğum sonrası analık izni süresine ilave edilir.

#### **Geç doğum, ölü doğum ve annenin ölümü hâllerinde analık izni**

**MADDE 14-** (1) Doğumun beklenen tarihten sonra gerçekleşmesi hâlinde, fazladan geçen süreler doğum sonrası analık izni süresinden düşülmez.

(2) Ölü doğum yapan memur, sağ doğum yapan memura verilen doğum öncesi ve doğum sonrası analık izninden aynı şekilde yararlandırılır.

(3) Memurun düşük mü yoksa ölü doğum mu yaptığı hususunda tabip tarafından verilen rapora göre karar verilir.

(4) Doğum esnasında veya doğum sonrasında analık izni kullanılırken annenin ölümü hâlinde, isteği üzerine memur olan babaya anne için öngörülen süre kadar izin verilir.

#### **Aylıksız izinde doğum yapan memurun analık izni**

**MADDE 15-** (1) İlgili mevzuat gereğince aylıksız izin kullanmakta olan gebe memura, isteği hâlinde aylıksız izninin kesilmesi suretiyle göreve başlama şartı aranmaksızın, doğum öncesi ve doğum sonrası analık izni verilir.

#### **Analık izni süresi içinde devlet memurluğuna atanma hâlinde verilecek analık izni**

**MADDE 16-** (1) Beklenen doğum tarihinden önceki 8 haftalık süre (çoğul gebeliklerde 10 haftalık süre) içinde devlet memurluğuna ataması yapılan kişiye, göreve başlaması kaydıyla doğum öncesi analık izni süresinin kalan kısmı ile doğum sonrası analık izni kullandırılır.

(2) Doğumdan sonraki 8 haftalık süre içinde devlet memurluğuna ataması yapılan kişiye, göreve başlaması kaydıyla sadece 8 haftalık doğum sonrası analık izni süresinin kalan kısmı kullandırılır.

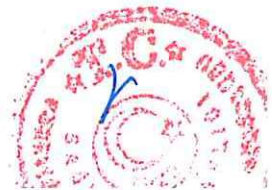
#### **Süt izni süresi ve talebi**

**MADDE 17-** (1) Memur, doğum sonrası analık izni süresi bitiminden itibaren yarım gün izin hakkından mı yoksa süt izninden mi yararlanmak istediğini çalıştığı kurumuna dilekçe ile bildirir.

(2) Memura, tekil ya da çoğul doğum fark etmeksizin doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk 6 ayda günde üç saat, ikinci 6 ayda günde bir buçuk saat süt izni verilir.

#### **Süt izninin kullanımı**

**MADDE 18-** (1) Süt izninden sadece kadın memur yararlanır. Süt izninin hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacağı memur tarafından belirlenir.



(2) Memur, süt izninden ve 657 sayılı Kanununun 104 üncü maddesinin (F) fıkrasında yer alan yarım gün izin hakkından aynı anda yararlanamaz.

(3) Süt izninin, memurun çocuğunu emzirmesi için günlük olarak kullanması gereken bir izin hakkı olması sebebiyle bu izin birleştirilerek sonraki günlerde kullanılamaz.

(4) Süt iznini kullanmakta iken çocuğun ölümü hâlinde memur bu iznin kalan süresini kullanamaz.

(5) Doğum sonrası analık izninin bitiminden itibaren yarım gün izin kullanmayı tercih eden memur, yarım gün izin hakkından faydalanmayı bırakıp süt izni kullanmayı talep etmesi hâlinde süt izni süresinin kalan kısmı kadar bu izinden yararlandırılır.

(6) Doğum sonrası analık izni süresi bitiminden itibaren yarım gün izin hakkını kullanmayı talep eden ve bu haktan yararlanma süresi biten memur, süt izni süresinin kalan kısmı kadar bu izinden yararlandırılır.

(7) Devlet memurluğuna atanmadan önce doğum yapan memur, doğumdan sonra 8 haftalık sürenin bitiminden itibaren süt izni süresinin kalan kısmı kadar bu izinden faydalanır.

#### **Yarım gün izin süresi ve kullanımı**

**MADDE 19-** (1) Yarım gün izin hakkından sadece kadın memur yararlanır. Doğum sonrası analık izni süresi bitiminden itibaren yarım gün iznin kullanımı memurun dilekçe vererek talepte bulunmasına bağlıdır. Söz konusu talep, çocuğun hayatta olması kaydıyla kurumca yerine getirilir.

(2) Memurun yarım gün izin süresi, doğum sonrası analık izninin bitiminden itibaren birinci doğumda 2 ay, ikinci doğumda 4 ay, sonraki doğumlarda ise 6 aydır. Çoğul (ikiz, üçüz, ...) doğumlarda yarım gün izin süresine birer ay ilave edilir.

(3) Yarım gün izin süresinin tespitinde memurun yaşayan çocuğunun sayısı değil doğum yapması (ölü doğum dahil) esas alınır.

(4) Yarım gün izin hakkından yararlanan memura ayrıca süt izni verilmez.

(5) Yarım gün izin hakkını kullanmakta iken çocuğun ölümü hâlinde memur bu iznin kalan süresini kullanamaz.

(6) Memurun çalışacağı sürelerin başlangıç ve bitiş saati kurumu tarafından belirlenir. Yarım gün izin hakkından yararlanan memurun günlük çalışma süresi, 657 sayılı Kanununun 100 üncü maddesi uyarınca belirlenen günlük çalışma süresinin yarısı kadardır.

(7) Günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde görev yapan ve yarım gün izin hakkından yararlanan memurun çalışma şekli, haftalık 20 saatlik çalışma süresinin dikkate alınması suretiyle kurumlarınca düzenlenir.

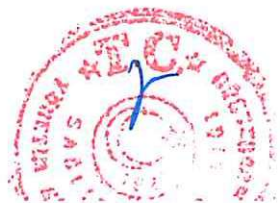
(8) Çocuğun engelli doğması hâlinde yarım gün izin süresi doğum sonrası analık izni süresinin bitiminden itibaren 12 aydır. Doğumdan sonraki 12 ay içinde çocuğun engellilik durumunun tespiti hâlinde memurun yarım gün izin süresi, doğum sonrası analık izni süresinin bitiminden itibaren 12 aylık sürenin kalan kısmı kadardır.

(9) Doğum sonrası analık izni süresinin bitiminden itibaren süt iznini kullanmayı tercih eden memur, süt izninin kesilerek yarım gün izin hakkını talep etmesi hâlinde yarım gün izin süresinin kalan kısmı kadar bu izin hakkından yararlandırılır.

(10) Doğum yaptıktan sonra devlet memurluğuna ataması yapılan kişi, çocuğunun hayatta olması kaydıyla yarım gün izin hakkını talep edebilir. Ancak, bu memurun yarım gün izin süresi, doğum sonrası 8 haftalık sürenin bitiminden itibaren birinci doğumda 2 ay, ikinci doğumda 4 ay, sonraki doğumlarda ise 6 aylık sürenin kalan kısmı kadardır.

#### **Evlat edinme hâlinde verilecek izinler**

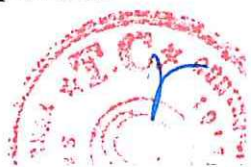
**MADDE 20-** (1) Evlat edinme sebebiyle izin haklarından kadın veya erkek memur ayrımı gözetilmeksizin;



- a) Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyile birlikte evlat edinen memur,  
b) Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu, münferit olarak evlat edinen bekâr veya evli memur,  
c) Memur olmayan eşin üç yaşını doldurmamış bir çocuğu münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eşleri,  
bu izin hakkından yararlanır.
- (2) Evlat edinme hâlinde verilen iznin başlangıç tarihi çocuğun teslim edildiği tarihtir. Ancak, evlatlık kararı verilmeden önce çocuk fiilen teslim edilmiş ise iznin başlangıç tarihi çocuğun fiilen teslim edildiği tarihtir.
- (3) Her iki eşin de memur olması ve üç yaşını doldurmamış bir çocuğun birlikte evlat edinilmesi hâlinde bu izin hakkından her iki eş de yararlanır.
- (4) Evlat edinilen çocuğun teslim edildiği tarihten itibaren 8 haftalık süre içinde devlet memurluğuna ataması yapılan kişiye, göreve başlaması kaydıyla 8 haftalık izin süresinin kalan kısmı kadar izin kullandırılır.
- (5) Evlat edinmelerde, 657 sayılı Kanununun 104 üncü maddesinin (A) fıkrası uyarınca verilen 8 haftalık izin süresinin bitiminden itibaren yarım gün iznin kullanımı memurun dilekçe vererek talepte bulunmasına bağlıdır. Söz konusu talep, çocuğun hayatta olması kaydıyla kurumunca yerine getirilir.
- (6) Evlat edinme sebebiyle yarım gün izin talep eden memur, bu haktan doğum yapan memurun yarım gün izin kullanmasına ilişkin esaslar çerçevesinde yararlanır.
- (7) Her iki eşin de memur olması ve üç yaşını doldurmamış bir çocuğun birlikte evlat edinilmesi hâlinde yarım gün izin hakkından istekleri hâlinde her iki eş de faydalanır.
- (8) Yarım gün izin süresi, evlat edinilen çocuğun evlat edinen kişinin kaçınıcı çocuğu olduğu dikkate alınarak belirlenir. Çocuk sayısının tespitinde öz veya evlatlık ayrımı gözetilmez.
- (9) Memurun çalışacağı süreler ilgili kurum tarafından belirlenir.

#### **Mazeret izinleri**

- MADDE 21-** (1) Memura, eşinin doğum yapması hâlinde isteği üzerine doğum tarihinden itibaren 10 gün babalık izni verilir.
- (2) Memura isteği üzerine kendisinin veya çocuğunun evlenmesi hâlinde resmi nikâh tarihinden, düğünün resmi nikâhtan sonra yapılması durumunda ise memurun tercihi göz önünde bulundurularak resmi nikâh veya düğün tarihinden itibaren 7 gün izin verilir.
- (3) Memura, isteği üzerine eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba veya kardeşinin ölümü hâlinde ölüm tarihinden itibaren 7 gün izin verilir.
- (4) Yukarıdaki fıkralarda sayılan mazeret izinleri kesintisiz olarak kullanılır, kısım kısım kullanılamaz.
- (5) Memurlara, en az yüzde 70 oranında engelli ya da süreğen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması hâlinde hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde 10 güne kadar mazeret izni verilir.
- (6) Ulusal düzeyde kabul edilen 10-16 Mayıs Engelliler Haftası'nın ilk günü ile 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde, engellilere yönelik faaliyet gösteren konfederasyon, bağlı federasyonlar ve derneklerin kamu görevlisi olan yönetim kurulu üyeleri ile kamuda görev yapan tüm engelliler idari izinli sayılır.
- (7) 657 sayılı Kanununun 104 üncü maddesinin (A) ve (B) fıkralarında belirtilen haller dışında, merkezde atamaya yetkili amir, ilde vali, ilçede kaymakam ve yurt dışında diplomatik



misyon Őefi tarafından, birim amirinin muvafakati ile bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde, mazeretleri sebebiyle memurlara 10 gün izin verilebilir. Zaruret hâlinde aynı usulle 10 gün daha mazeret izni verilebilir. Bu takdirde ikinci kez verilen bu izin, yıllık izinden dŐlr.

### **Hastalık izni**

**MADDE 22-** (1) Memura, verilecek raporda açıklanan lüzum üzerine kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı halinde 18 aya kadar, diğer hastalık hâllerinde ise 12 aya kadar hastalık izni verilir. Azami izin sürelerinin hesabında, aynı hastalığa bağlı olarak fasıllarla kullanılan hastalık izinleri de iki izin arasında geçen sürenin bir yıldan az olması kaydıyla dikkate alınır.

(2) İzin süresinin sonunda, hastalığın devam ettiği Sağlık Bakanlığı e-Rapor Sisteminde yer alan rapor formatı dikkate alınarak sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni, birinci fıkrada belirtilen süreler kadar uzatılır. Bu sürenin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır. Memurun, hastalığı sebebiyle yataklı tedavi kurumunda yatarak gördüğü tedavi süreleri, birinci fıkrada belirtilen hastalık iznine ait sürenin hesabında dikkate alınır.

(3) Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur, iyileŐinceye kadar izinli sayılır.

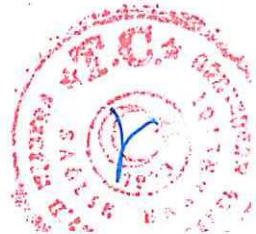
(4) Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 30/9/2019 tarihli ve E-23642684-010.04-1618 sayılı Bakanlık Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Sağlık Raporları Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge kapsamında, Sağlık Bakanlığı e-Rapor Sisteminde yer alan rapor formatı dikkate alınarak, memurlara tek hekim raporu ile bir defada en çok 10 gün rapor verilebilir. Raporda kontrol muayenesi ngrlmŐ ise kontrol muayenesi sonrasında tek hekim tarafından en çok 10 gün daha rapor verilebilir.

(5) Kontrol muayenesi sonrası hastalığın devam etmesi sebebiyle verilecek hastalık raporlarının 10 günü aŐması durumunda, bu raporun sağlık kurulunca verilmesi zorunludur. Ancak o yerde sağlık kurulu bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşmeli bir sağlık hizmet sunucusu bulunmaması ve hastanın tıbbi sebeplerle sağlık kurulu bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşmeli sağlık hizmet sunucusuna nakline imkan bulunmaması hâlinde tek hekim en çok 10 gün daha hastalık raporu düzenleyebilir. Raporda nakle engel olan tıbbi sebeplerin hekim tarafından belirtilmesi zorunludur. Bu Şekilde tek hekim tarafından düzenlenen hastalık raporlarının geçerli sayılabilmesi için, bunların il sağlık müdürlüğünün belirleyeceği sağlık kurullarınca onaylanması Őarttır.

(6) Memurlara bir takvim yılı içinde tek hekim tarafından verilecek raporların toplamı 40 günü geçemez. Bu süreyi geçen hastalık raporları sağlık kurulunca verilir. Tek hekimlerin deėiŐik tarihlerde düzenledikleri hastalık raporlarında gösterdikleri zorunluluk üzerine yıl içinde toplam 40 gün hastalık izni kullanan memurların, o yıl içinde bu süreyi aŐacak Şekilde tek hekimlerden aldıkları ilk ve müteakip raporların geçerli sayılabilmesi için bunların resm sağlık kurullarınca onaylanması gereklidir.

(7) Aile hekimi ve kurum tabiplerinin vereceği rapordarda tek hekim raporu kapsamında değerlendirilir.

(8) Yurt dışında tek hekim veya sağlık kurulları, ilgili ülkenin mahallî mevzuatında tespit edilmiş süreler dhilinde hastalık raporu düzenleyebilirler. Ancak bu Şekilde alınan rapordaya dayalı olarak birinci fıkradaki süreler dhilinde hastalık izni verilebilmesi için raporun ve raporda belirtilen srelerin o ülke mevzuatına uygunluğunun dış temsilciliklerce onaylanması zorunludur.



### **Refakat izni**

**MADDE 23-** (1) Memurun, bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocuklarından birinin veya bakmakla yükümlü olmamakla birlikte refakat edilmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek olan ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirdiğini ya da tedavisi uzun süren bir hastalığı bulunduğunu Sağlık Raporları Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge kapsamında e-Rapor Sisteminde yer alan rapor formatı dikkate alınarak belgelendirmesi koşuluyla aylık ve özlük hakları korunarak, 3 aya kadar izin verilir. Gerekirse bu süre bir katına kadar uzatılır.

(2) Birinci fıkrada kapsamında düzenlenecek ve refakat sebebiyle izin verilmesine esas teşkil edecek sağlık kurulu raporunda refakati gerektiren tıbbî sebepler, refakat edilmediği takdirde hayatı tehlike bulunup bulunmadığı, sürekli ve yakın bakım gerekip gerekmediği, 3 ayı geçmeyecek şekilde refakat süresi ve varsa refakatçinin sahip olması gereken özel nitelikler yer alır. Gerekli görülmesi hâlinde 3 aylık süre aynı koşullarda bir katına kadar uzatılır.

(3) Aynı kişiyle ilgili olarak aynı dönemde birden fazla memur refakat izni kullanamaz.

(4) Aynı kişi ve aynı vakaya dayalı olarak verilecek refakat izninin toplam süresi 6 ayı geçemez.

(5) Refakat sebebiyle izin verilmesine esas teşkil edecek sağlık kurulu raporunda refakatçinin adı ve soyadının yazılması zorunlu değildir.

(6) İzin süresi içinde refakati gerektiren durumun ortadan kalkması hâlinde memur iznin bitmesini beklemeksizin göreve başlar. Bu durumda veya izin süresinin bitiminde göreve başlamayan memurlar, izinsiz ve özürsüz olarak görevlerini terk etmiş sayılarak haklarında 657 sayılı Kanun ve özel kanunların ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

(7) Bu fıkraya göre verilecek izin, memurun isteği üzerine 5 inci maddede belirtilen amirler tarafından verilir.

### **Hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi**

**MADDE 24-** (1) Hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilebilmesi için;

a) Memurların hastalık raporları, ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde kendilerini tedavi eden kurum tabipliği, aile hekimliği veya Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucuları tarafından düzenlenmelidir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşmesi bulunmayan sağlık hizmeti sunucuları tarafından verilen ve istirahat süresi 10 günü geçmeyen raporlar, Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucusu hekimi tarafından, istirahat süresi 10 günü aşan raporlar ise Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucusu sağlık kurulunca onanmalıdır.

c) Yurt dışında sürekli görevli memurlar ile geçici görevle veya bilgi ve görgüsünü artırmak, staj yapmak gibi sebeplerle yurt dışına gönderilen ya da yıllık izinlerini yurt dışında kullanırken hastalanan memurların hastalık raporları, ilgili ülkenin mahallî mevzuatına göre düzenlenmiş olmalıdır.

ç) Hastalık raporları, geçici görev ve kanunî izinlerin kullanılması durumu ile acil vakalar hariç, memuriyet mahallindeki veya hastanın sevkinin yapıldığı sağlık hizmeti sunucularından alınmalıdır.

(2) Hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar Sağlık Raporları Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge kapsamında e-Rapor Sisteminde yer alan rapor formatı dikkate alınarak bağlı olunan disiplin amirine intikal ettirilmesi; örneği gönderilmiş ise, rapor süresi sonunda raporun aslının teslim edilmesi zorunludur. Yıllık iznini yurt dışında geçiren memurların aldıkları hastalık raporları, dış temsilciliklerce onaylanmalarını müteakip en geç izin bitim tarihinde disiplin amirlerine intikal ettirilir.



(3) Bu Yönerge ile tespit edilen usul ve esaslara uyulmaksızın alınan hastalık raporlarına dayanılarak hastalık izni verilemez. Hastalık raporlarının bu Yönerge ile tespit edilen usul ve esaslara uygun olmaması hâlinde bu durum memura yazılı olarak bildirilir. Bu bildirim üzerine memur, bildirim yapıldığı günü takip eden gün göreve gelmekle yükümlüdür. Bildirim yapıldığı hâlde görevlerine başlamayan memurlar izinsiz ve özürsüz olarak görevlerini terk etmiş sayılarak haklarında 657 sayılı Kanun ve özel kanunların ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(4) Hastalık raporlarının fenne aykırı olduğu konusunda tereddüt bulunması hâlinde memur, hastalık izni kullanıyor sayılmakla birlikte Bakanlıkça belirlenen ve memurun bulunduğu yere yakın bir hakem hastaneye sevk edilir ve sonucuna göre işlem yapılır.

(5) Hastalık raporlarının fenne aykırı olması hâlinde;

a) Memura hastalık raporunun fenne aykırı olması sebebiyle raporunun hastalık iznine çevrilmediği ve görevine başlaması gerektiğine ilişkin yazılı bildirim yapılır.

b) Yazılı bildirim yapılmasına rağmen memurun bildirim yapıldığı günü takip eden gün görevine başlamaması hâlinde söz konusu memur izinsiz ve özürsüz olarak görevini terk etmiş sayılır ve hakkında 657 sayılı Kanun ve özel kanunların ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(6) Memurlara hastalık raporlarında gösterilen süreler kadar hastalık izni verilir.

(7) Hastalık izni beşinci maddede belirtilen amirler tarafından verilir. Ancak, geçici görev veya vekâlet sebebiyle diğer kurumlarda görevli memurlara görev yaptıkları kurumların izin vermeye yetkili amirlerince, yurt dışında geçici görevli memurlara ise misyon şeflerince hastalık izni verilir.

#### **Yıllık izinde iken verilen hastalık raporları**

**MADDE 25-** (1) Yıllık iznini kullanmakta iken hastalık raporu verilen memurun hastalık izin süresinin yıllık izninin bittiği tarihten önce sona ermesi hâlinde, memur kalan yıllık iznini kullanmaya devam eder.

(2) Yıllık iznini kullanmakta iken hastalık raporu verilen memurun hastalık izin süresinin yıllık izninin kalan kısmından daha fazla olması hâlinde, hastalık izninin bitimini müteakiben memurun göreve başlaması zorunludur.

(3) Yıllık iznini kullanmakta iken hastalık raporu verilen memurun hastalık izni ile yıllık izninin aynı tarihte bitmesi hâlinde, memur izinlerin bittiği tarihte görevine başlar.

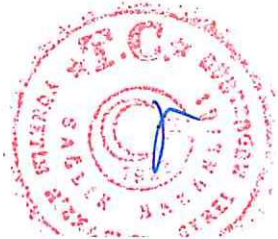
(4) Hastalık izni sebebiyle kullanılmayan yıllık izinler, bu Yönergenin 9 uncu maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde kullanılır.

#### **Memurun iyileştiğine dair sağlık raporu**

**MADDE 26-** (1) Azami süreler kadar hastalık izni kullanan memurun bu iznin sonunda işe başlayabilmesi için iyileştiğine dair sağlık raporunu Sağlık Bakanlığı e-Rapor Sisteminde yer alan rapor formatında kurumuna ibraz etmesi zorunludur. Bu rapor, yurt dışındaki memurlar için mahallî usule göre düzenlenir. İzin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni 22 nci maddede belirtilen süreler kadar uzatılır. Bu sürenin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır.

#### **Refakat sebebiyle aylıksız izin**

**MADDE 27-** (1) Memurlara, istekleri üzerine 23 üncü madde kapsamında kullandığı izin bitiminden itibaren hastalığın devam ettiğini Sağlık Bakanlığı e-Rapor Sisteminde yer alan rapor formatına uygun bir raporla belgelendirilmesi şartıyla refakat izninin bitim tarihinden başlamak üzere 18 aya kadar aylıksız izin verilebilir. 18 ayın hesabında rapor alınan tarih değil refakat izninin bitim tarihi esas alınır.



### **Doğum sebebiyle verilecek aylıksız izin**

**MADDE 28-** (1) Doğum yapan memur ile eşi doğum yapan memura istekleri üzerine 24 aya kadar aylıksız izin verilir.

(2) Doğum yapan memura verilecek aylıksız iznin başlangıç tarihi, doğum sonrası analık izni süresinin veya yararlanılması hâlinde 657 sayılı Kanununun 104 üncü maddesinin (F) fıkrası uyarınca verilen izin süresinin bitimi; eşi doğum yapan memura verilecek aylıksız iznin başlangıç tarihi ise bebeğin doğum tarihidir.

(3) Eşi doğum yapan memura, eşinin devlet memuru olup olmadığına bakılmaksızın isteği hâlinde 24 aya kadar aylıksız izin verilir.

(4) Eşlerin her ikisinin de memur olması hâlinde, doğum sebebiyle verilen aylıksız izni, süreleri içinde her iki eş aynı dönemde veya birbirini takip edecek şekilde kullanırlır.

(5) Doğum sebebiyle verilen aylıksız izin, 24 aylık sürenin aşılmasıyla, kısmı kısmı kullanırlır.

### **Aylıksız izinde iken doğum sebebiyle verilen aylıksız doğum izni**

**MADDE 29-** (1) İlgili mevzuatı gereğince aylıksız izinli iken doğum yapan memura, analık iznini kullanması hâlinde doğum sonrası analık izninin bitiminden, analık iznini kullanmaması hâlinde ise doğumdan sonraki 8 haftalık sürenin bitiminden itibaren 24 aylık sürenin bitimini aşmayacak şekilde, göreve başlama şartı aranmaksızın talep ettiği süre kadar aylıksız izin verilir.

(2) İlgili mevzuatı gereğince aylıksız izinli iken eşi doğum yapan memura, isteği hâlinde göreve başlama şartı aranmaksızın doğum tarihinden itibaren 24 aya kadar aylıksız izin verilir.

### **Memuriyet öncesi doğum yapma sebebiyle verilen aylıksız doğum izni**

**MADDE 30-** (1) Doğum yaptıktan sonra devlet memurluğuna ataması yapılan kişi, göreve başlamasıyla isteği üzerine doğum sonrası 8 haftalık sürenin veya yararlanması hâlinde yarım gün izin süresinin bitiminden itibaren 24 aylık sürenin bitimini aşmayacak şekilde, aylıksız izin hakkından yararlandırılır.

(2) Devlet memurluğuna atanmadan önce eşi doğum yapan memura isteği hâlinde doğum tarihinden itibaren 24 aya kadar aylıksız izin verilir.

### **Evlat edinme sebebiyle verilecek aylıksız izin**

**MADDE 31-** (1) Evlat edinmelerde memura isteği üzerine 24 aya kadar aylıksız izin verilir.

(2) Evlat edinmelerde verilecek aylıksız iznin başlangıç tarihi, 657 sayılı Kanununun 104 üncü maddenin (A) fıkrası uyarınca çocuğun teslim edildiği tarihten itibaren verilen 8 haftalık iznin veya aynı maddenin (F) fıkrası uyarınca izin kullanılması hâlinde bu iznin bitimidir.

(3) Evlat edinme sebebiyle verilecek aylıksız izin, 24 aylık sürenin aşılmasıyla kısmı kısmı kullanılabilir.

(4) Her iki eşin de memur olması ve üç yaşını doldurmamış bir çocuğun birlikte evlat edinilmesi hâlinde aylıksız izin süresi, eşlerin talebi üzerine 24 aylık süreyi geçmeyecek şekilde, birbirini izleyen iki bölüm hâlinde eşlere kullanılabilir.

(5) Evlat edinmelerin devlet memurluğuna atanmadan önce gerçekleşmesi hâlinde bu kapsamdaki memur, isteği üzerine evlat edinme sebebiyle verilecek aylıksız izin hakkını kullanabilir. Bu iznin başlangıç tarihi, çocuğun teslim edildiği tarihten itibaren 8 haftalık sürenin veya yararlanılması hâlinde yarım gün izin süresinin bitimidir.

### **Diğer izinler**

**MADDE 32-** (1) Özel burs sağlayan ve bu burstan istifade etmesi için kendilerine aylıksız izin verilenler de dâhil olmak üzere burslu olarak ya da bütçe imkanlarıyla yetiştirilmek üzere yurt dışına gönderilen; sürekli görevle yurt içine ya da yurt dışına atanan veya en az 6 ay



süreyle yurt dışında geçici olarak görevlendirilen memurlar veya diğer personel kanunlarına tâbi olanlar ile yurt dışına kamu kurumlarınca gönderilmiş olan öğrencilerin memur olan eşleri ve yabancı bir memlekette veya uluslararası bir kuruluşta görev almak üzere izin verilenlerin memur olan eşlerine görev veya öğrenim süresi içinde aylıksız izin verilir.

(2) Memura, yıllık izinde esas alınan süreler itibarıyla 5 hizmet yılını tamamlamış olması ve isteği hâlinde memuriyeti boyunca ve en fazla iki defada kullanılmak üzere, toplam bir yıla kadar aylıksız izin verilebilir. Ancak olağanüstü hâl veya genel hayata müessir afet hâli ilan edilen bölgelere 657 sayılı Kanunun 72 nci maddesi gereğince belli bir süre görev yapmak üzere zorunlu olarak sürekli görevle atananlar hakkında bu bölgelerdeki görev süreleri içinde bu fıkra hükmü uygulanmaz.

(3) 657 sayılı Kanunun 77 nci maddesine göre yabancı memleketlerin resmi kurumlarında veya Cumhurbaşkanınca belirlenen uluslararası kuruluşlarda görevlendirilen memurlara, merkez teşkilatında görev yapanlar bakımından görev yaptığı birim, taşra teşkilatında görev yapanlar bakımından ise görev yaptığı valilik teklifi ve personel işlerinden sorumlu genel müdürlüğün önerisi üzerine Bakan onayı ile (her 3 yılda bir yenilemek kaydıyla) memuriyet süresince yabancı memleketlerin resmi kurumlarında görev alanlar için 10, uluslararası kuruluşlarda görev alanlar için 21 yıla kadar aylıksız izin verilebilir.

(4) 657 sayılı Kanunun 78 inci maddesine göre mesleklerine ait öğrenimini bitirerek devlet memurluğuna alınmış ve asli memur olarak atanmış olanlardan mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere yurtdışına gönderilenlere 2 yıla kadar izin verilebilir ve bu süre en çok bir kat uzatılabilir. Bunlardan şahsen özel burs sağlayanlara sadece aylıksız izin verilebilir.

(5) 657 sayılı Kanunun 77 nci ve 78 inci maddeleri gereğince verilen izinler Bakanlık Merkez Teşkilatı tarafından verilir.

(6) Türkiye'nin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlarda çalışanlar ile kamu sermayeli kurum veya kuruluşların yurtdışı birimlerinde çalışanların ya da bu kurum ve kuruluşlarda çalışanlardan 6 aydan fazla yurtdışında görevlendirilenlerin memur olan eşlerine bu durumun her yıl kurumuna belgelendirilmesi kaydıyla 10 yılı aşmamak üzere bunların görev süresince aylıksız izin verilebilir.

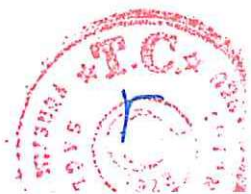
(7) Muvazzaf askerliğe ayrılan memurlar askerlik süresince görev yeri saklı kalarak aylıksız izinli sayılır. Askerlik sevk tarihinden en geç bir gün önce ayrılışının sağlanması gerekmektedir.

(8) Sendika veya konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edecek yönetim kurulu üyeleri, genel kurulda yönetim kuruluna seçilenler ile sendika şube yönetim kurulu üyeleri seçildikleri tarihten itibaren durumlarını en geç 30 gün içinde kurumlarına yazılı olarak bildirirler. Söz konusu yöneticilere sendika tüzüğünde belirtilen hükümlere göre, ayrıca yazılı talepte bulunmaları hâlinde 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında bu görevleri süresince aylıksız izin verilir.

(9) Diyanet İşleri Başkanlığınca yapılan hac kurası sonucu hacca gitmeye hak kazandığı hâlde kullanabileceği yasal izni kalmayan kamu görevlileri hac süresince ücretsiz izinli sayılır.

(10) Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına bireysel başvuru yoluyla eğitime katılımları kabul edilenlerden 657 sayılı Kanunun 108 inci maddesinin (E) fıkrası uyarınca aylıksız izin hakkı bulunanlara bu kapsamda aylıksız izin verilir.

(11) Hizmetleri sırasında iyonlaştırıcı radyasyon kaynakları ile çalışan personele mevzuatta belirtilen süre kadar sağlık izni verilir.



(12) Barışta ve savaşta muvazaflık hizmeti dışında silahaltına alınan memurlara, silahaltında buldukları sürece izin verilir.

(13) Sağlık çalışanlarının yurt içinde düzenlenen kendi alanları ile ilgili kongre, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri bilimsel içerikli etkinliklere katılım talep etmeleri hâlinde; taleplerin karşılanmasında hizmet ihtiyaçlarına göre değerlendirme yapılır ve sağlık hizmetinde aksamaya yol açılmamasına dikkat edilir. Memur, yılda en fazla 2 defa ve toplamda 15 günü geçmemek üzere talepte bulunabilir. Yılda iki etkinliği geçen katılımlarda katılım süresi yıllık izinden mahsup edilir.

(14) 4688 sayılı Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında kurumlarından yazılı olarak aylıksız izin talebinde bulunmayan yönetim kurulu üyeleri haftada bir gün kurumlarından izinli sayılırlar.

(15) Özel kanunlar ile tanımlanmış izinlerde ilgili kanun hükümlerine göre işlem tesis edilir.

### **Görev başlama zorunluluğu**

**MADDE 33-** (1) Aylıksız izin alanlar, izin süresinin bitiminden önce izne konu olan özlüğünün ortadan kalkması hâlinde derhal görevine dönmek zorundadır. Aylıksız izin süresinin bitiminden önce mazereti gerektiren sebebin ortadan kalkması hâlinde, 10 gün içinde göreve dönülmesi zorunludur. Aylıksız izin süresinin bitiminde veya mazeret sebebinin kalkmasını izleyen 10 gün içinde görevine dönmeyenler, memuriyetten çekilmiş sayılır.

(2) Devlet memuru iken muvazaf askerlik hizmetini yapmak üzere silahaltına alınanlardan askerlik görevini tamamlayıp memuriyete dönmek isteyenler, terhis tarihinden itibaren 30 gün içinde kurumlarına başvurmak ve kurumları da başvurma tarihinden itibaren azami 30 gün içinde ilgilileri göreve başlatmak zorundadırlar. Terhis tarihi ve göreve başlama tarihi aynı gün olamaz.

(3) Aylıksız izin kullanmakta iken izin bitimine yakın tarihte usulüne uygun hastalık raporu verilen memurun, sağlık raporunun aylıksız izin bitim tarihinden sonraki günleri kapsayan kısmı hastalık iznine çevrilir.

(4) 657 sayılı Kanununun 77 nci, 78 inci ve 79 uncu maddelerine göre aylıksız izinli sayılanlar izin bitiminde yol süresi hariç 15 gün içinde görevlerine dönerler.

(5) 4688 sayılı Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında aylıksız izinli sayılanlardan herhangi bir nedenle sendika veya konfederasyon organlarındaki görevlerinden ayrılanlar, görevlerinin son bulduğu tarihten itibaren 30 gün içinde ayrıldıkları kurum ve kuruluşa yazılı olarak müracaat ederler. Müracaat edilen kurum veya kuruluş bu kimseleri 30 gün içinde eski görevlerine ya da uygun diğer bir göreve atamak zorundadır. 30 gün içinde görevlerine başlamak için başvurmayanlar görevlerinden çekilmiş sayılırlar.

(6) Memurun mehil müddeti içinde hastalık raporu alması hâlinde, usulüne uygun olarak almış olduğu hastalık raporu hastalık iznine çevrilir. Hastalık izninin bitiminde mehil müddetinin kalan kısmı devam eder, memur süre sonunda görevine başlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **İzin süresini kısaltma ve kaldırma yetkisi**

**MADDE 34-** (1) Savaş ve olağanüstü durumlarda verilecek izinler, Cumhurbaşkanlığı, Bakanlık veya Valiliklerce kaldırılabilir veya süresi kısaltılabilir.



**Belge kullanımı**

**MADDE 35-** (1) Yıllık izne ayrılanlar için görevli bulunduğu birimlerde elektronik ortamda izin onay belgesi düzenlenir, ayrıca fiziki olarak belge bulundurulmaz. İzinlere ilişkin bilgiler, düzenli olarak EKİP sistemine işlenir.

(2) İzin taleplerinde, izin vermeye yetkili amirin talep edilen izni onaylamasına müteakip ilgili memurun izne ayrılması esastır.

**Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 36-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 37-** (1) 9/1/1995 tarihli ve B.100.PER-01-300-21/00100 sayılı Bakanlık Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Sağlık Bakanlığı İzin Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 38-** (1) Bu Yönerge, Bakanlık Makam Onayı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 39-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

