



SAĞLIKTA ADALET SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM TANIMLAR, TEMEL İLKELER VE ÜYELİK

BİRİNCİ BÖLÜM Tanımlar ve Temel İlkeler

Sendikanın adı

MADDE 1- (1) Sendikanın adı; “Sağlıkta Adalet Sendikası” dır.

(2) Kısa adı: ADALET’tir.

ADALET’in merkezi ve adresi

MADDE 2- (1) Sendikanın merkezi Ankara’dır.

(2) Sendikanın adresi “Kızılay Mh. Necatibey Cd. No:13/11 Sıhhiye, Çankaya-ANKARA”dır.

(3) Merkezin başka bir ile nakline Merkez Genel Kurul, il içinde adres değişikliğine Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

(4) İl içinde yapılacak adres değişikliği tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Tanımlar

MADDE 3- (1) İşbu Tüzük’te geçen;

- İşyeri: Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri,
- İşyeri sendika temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikaca o işyerinden seçilen kamu görevlisini,
- Kanun: 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu’nu,
- Konfederasyon: Değişik hizmet kollarında 4688 sayılı Kanuna tabi olarak kurulmuş en az beş sendikanın bir araya gelerek oluşturdukları tüzel kişiliği olan üst kuruluşları,
- Kurum: Kuruluş kanunları veya kuruluşlarına ilişkin mevzuatlarında görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen, hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından idari bir bütünlüğe sahip işyerlerinden oluşan kuruluşları,
- ADALET: Sağlıkta Adalet Sendikası’nı
- Sağlık çalışanları: Sağlık iş kolu kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlilerini,
- Sağlık iş kolu: 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu’nun 5 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan 3 numaralı Sağlık ve sosyal hizmetler iş kolunu,
- Sendika: ADALET’i,
- Sendika işyeri temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki her bir sendika tarafından o işyerinden seçilen kamu görevlisini,
 - Temsilci: ADALET tarafından belirlenecek il ve ilçe temsilcileri ile sendika işyeri temsilcisi ve işyeri sendika temsilcisini,
 - Toplu sözleşme: 4688 sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi, ifade eder.

ADALET’in amacı

MADDE 4- (1) ADALET;

- Sağlık iş kolunda kurulmuş olup, sağlık çalışanlarının çalışma şartları ile idari, mali, inzibati, parasal ve özlük haklarının temini, iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanması,
- Çalışma barışının sağlanması, emeğin ve sağlık mesleklerinin saygınlığının sağlanması, yapılmış olan çalışmalara her türlü yol ve yöntemlerle her türlü katkı sağlanması,
- Üyeleri ile çeşitli kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişiler arasında idari, mali, inzibati, parasal ve özlük hakları konularında ve bunlarla sınırlı olmaksızın meydana gelen veya gelecek her türlü uyuşmazlıklarda sendika avukatları aracılığıyla ücretleri üye veya sendika tarafından karşılanması suretiyle üyelerine ücretli veya ücretsiz her çeşit idari, inzibati, mali ve hukuki yardımın sağlanması,
- Üyelerin her türlü hukuki bilgi ve doküman ihtiyacının karşılanması ve sağlık çalışanlarının bilinçlendirilmesi,

d) Sağlık iş kolunda adalet, liyakat, eşitlik ve ilgili yasalardan kaynaklanan her türlü hakkın aranılması ile böyle çalışan bir vizyon ve misyonun yerleştirilmesi anlayışının yaygınlaştırılması,

e) Sağlıkta şiddetin önlenmesi, sağlık çalışanlarının güvenlik koşullarının iyileştirilmesi,

f) Üyelerinin sosyal ve kültürel bilgi ve birikimlerinin artırılması, üyelerin maddi ve manevi varlığının desteklenmesi ve geliştirilmesine yönelik her türlü iş birliği veya yardımın yapılması,

g) İnsan haklarını ve onurunu merkeze alarak, din, dil, ırk, renk, cinsiyet, yaş, meslek ve üye oldukları kamu veya özel sivil toplum örgütü ayrımı yapılmaksızın, üye olsun ya da olmasın tüm sağlık çalışanlarının ortak mesleki, sosyal ve kültürel hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi,

ğ) Sağlık çalışanlarının adil ve tarafsız bir atama, yer değiştirme, yükselme ve mesleğinde ilerleme hakkından yararlanabilmelerinin sağlanması,

h) Sağlık çalışanlarının kanıtlanmış eğitim çıktılarının maaşlarına katkı olarak yansımalarının sağlanması,

ı) Sağlık çalışanlarına karşı; psikolojik baskı, yıldırma ve her türlü çalışma performansını düşürücü eylem uygulanmasının önüne geçilmesi, amaçlarını taşır.

Çalışma konuları ve usulleri:

MADDE 5- (1) ADALET, amacına hizmet etmek üzere;

a) Üyeleriyle her nevi kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişiler arasında meydana gelecek her türlü uyuşmazlıklarda sendika avukatları aracılığıyla hukuki danışmanlık ile dava, icra, hakem, arabuluculuk, itiraz ve uzlaşma yoluna başvuru ve bunlarla sınırlı olmaksızın son dereceye kadar her çeşit hukuk yollarına başvuru yapılmasını sağlamak, bu başvuru ve davalara taraf olmak, hukuki bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve gerektiğinde üyelerin hukuki giderleri için maddi ya da aynı yardımda bulunmak,

b) Sağlık hukuku başta olmak üzere, üyelerin her türlü hukuki sorularını iletebileceği ve bu soruların yanıtlarını görebileceği bir sistem oluşturmak ve üyelerine mevzuat konusunda bilgilendirme hizmeti sağlamak, bu doğrultuda gerektiğinde mesajlaşma yazılımları üzerinden destek hattı oluşturmak, yazılım üretmek ya da satın almak, çağrı kabul eden sesli destek hattı tesis/temin etmek, bu konularda gerektiğinde hizmet satın almak; yazılım işlerini yaptırmak, web tasarım ve buna bağlı diğer yan işleri yapmak/yaptırmak,

c) Sağlık çalışanı adaylarının hazırlık aşamasından atanmanın/işe kabulün gerçekleşeceği ana kadar eğitim, bilgilendirme ve destek hizmetlerinin sağlanması için kâr amacı gütmeksizin ücretli veya ücretsiz kurslar, dershaneler ve etüt merkezleri açmak ya da online eğitimler gibi organizasyonlar düzenlemek, bu doğrultuda gerektiğinde mesajlaşma yazılımları üzerinden grup veya kanal gibi sanal topluluklar oluşturmak, çağrı kabul eden sesli destek hattı tesis etmek, bu konularda gerektiğinde hizmet satın almak; yazılım işlerini yaptırmak, web tasarım ve buna bağlı diğer yan işleri yaptırmak,

ç) Üyelerinin yabancı dil bilgisi edinmesini sağlamak, arttırmak ve geliştirmek için her türlü yer ve ortam aracılığıyla dil eğitimleri düzenlemek, yurt içi veya yurtdışı dil okullarıyla anlaşmalar sağlamak, kâr amacı gütmeksizin ücretsiz ya da indirimli olarak dil eğitimi almalarını sağlamak,

d) Sağlık çalışanı kadın üyelerine, kadın olmaktan kaynaklanan özellikli hakları ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için kadın sağlık çalışanlarının sağlık hukuku açısından bilgilendirilmesini temin etmek, kadına şiddeti sağlıkta şiddetten ayrı tutarak tüm hukuki süreçlerde destek olmak, doğum öncesi ya da doğum sonrası konumunda olan çalışanların özlük haklarının muhafaza edilmesi, geliştirilmesi ve yeni haklar kazanılmasını sağlamak, kurumu ile sorun yaşamaları durumunda sorunlarını çözüme kavuşturmak için çalışmalar yürütmek, kurumları ile aralarındaki iletişimsizliği gidermek ve her türlü hakkını korumak ve kadın üyelerin sendika faaliyetlerinde aktif rol almasını sağlamak,

e) Özel gereksinimli sağlık çalışanlarının özlük haklarının iyileştirilmesi ve yeni kazanımlar elde edilmesini sağlamak,

f) Sağlık çalışanlarının mali haklarının iyileştirilmesi ile mevcut ve muhtemel enflasyon karşısında ezilmemesi için gerekli görülen tüm adımları ve görüşmeleri sağlamak ve gerektiğinde kamuoyu oluşturmak için mevzuatın izin verdiği ölçüde etkinlikler düzenlemek,

g) Anayasa, uluslararası sözleşmeler, kanunlar ve mevzuattaki diğer hükümlerden doğan hak ve hürriyetlerin sağlık çalışanlarının çalışma ortamına entegre edilmesini sağlamak,

ğ) Sağlık çalışanları ve aile bireylerinin beden ve ruh sağlıklarını koruyacak ve iyilik hallerinin gelişmelerini sağlayacak tedbirleri almak,

h) Sağlık iş kolunda yolsuzluk ve yoksullukla mücadele etmek ve bu konuda farkındalık yaratmak,

ı) Üyelerinin, tarafsız ve hakkaniyetli bir yer değiştirme, atama ve nakil haklarından yararlanabilmesi sağlamak,

i) Sağlık çalışanlarına şiddet uygulayan kişilerin hukuk karşısında caydırıcı cezalar ile yargılanmasını sağlamak ve sağlıkta şiddeti önlemeye çalışmak, farkındalık yaratmak,

j) Kurum İdari Kurullarına ve mevzuatta sendikaların temsilini öngören kurullara temsilci göndererek toplu iş görüşmelerine katılmak, sonuçlandırmaya taraf olmak veya uyuşmazlık çıkarmak,

k) Toplu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin anlaşmazlıkların giderilmesi için gerekli idari ve yargısal başvurular yapmak,

- l) Sağlık iş kolu idarelerinde, çalışan eksikliği nedeniyle meydana gelen iş yükü fazlalığına karşılık; istihdam sağlanması ve sağlık çalışanlarının iş yükünün adil ve dengeli dağıtılmasını desteklemek, sağlık çalışanlarının bu konudaki menfaatlerini korumaya çalışmak için gerekli adımları atmak,
- m) Sağlık çalışanlarının kanunsuz emir ve görev tanımı dışında çalıştırılma ile ilgili sorunlarına çözüm üretmek, bu konuda gerekli yazışmaları yapmak ve bu tür uygulamaların sonlandırılması için yasama, yürütme ve yargı organları nezdinde taraf olarak gerekli girişimleri sağlamak,
- n) Mesleğe yeni başlayacak veya ikametinden farklı bir yerde bulunan sağlık çalışanlarının geçici barınma ihtiyaçlarını gidermek adına kâr amacı gütmeksizin her türlü girişimde bulunmak,
- o) Üyelerin okul öncesi çocukları için kurumlarınca karşılanamayan kreş ihtiyaçlarını gidermek adına kâr amacı gütmeksizin her türlü girişimde bulunmak ve buna benzer sosyal ihtiyaçlara cevap vermek,
- ö) Üyelerinin kişisel ve mesleki bilgi ve becerilerinin ve görülen hizmetin kalitesinin artırılması adına kâr amacı gütmeksizin sosyal, kültürel, mesleki ve teknik eğitim çalışmaları ile kurs, seminer, konferans ve panel gibi çalışmalar düzenlemek,
- p) Gerekli olan her türlü bilgi, belge ve yayınları temin etmek, gerektiğinde dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, dergi bastırmak ve her türlü vasıtayla sağlık çalışanlarına dağıtmak,
- r) Sağlık çalışanlarının sosyo-kültürel etkinliklerini desteklemek ve bu amaçla üyelerine gazete, dergi, kitap, dijital eserler ve benzeri yayınlar ve materyaller ile konser, sinema, tiyatro ve etkinlik biletleri dağıtmak,
- s) Her türlü araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- ş) Üyelerin; yakınları ile birlikte, diğer üye ve yakınlarıyla aralarında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi adına kâr amacı gütmeksizin davet, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi, spor vb. sosyal etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- t) İhtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- u) Gerek görülen durumda konfederasyon kurmak veya kurulu bir konfederasyona katılmak, mevzuatın gerektirdiği koşulları yerine getirerek STK'lar kurmak, üyelerini bu girişimden haberdar etmek,
- ü) Varsa ilgili makamlardan izin almak suretiyle uluslararası faaliyette bulunmak, uluslararası sendikal üst örgütlere üye olmak, onların genel kurul ve toplantılarına delege, temsilci ya da gözlemci gönderir, onları kendi toplantılarına çağırmak, bu kuruluşlarla ortak projeler yürütmek,
- v) Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer amaçlı kamu görevlileri sendikalarından ve mesleki Sendika ve kuruluşlardan maddi yardım almak ve adı geçen kuruluşlara maddi yardımda bulunmak,
- y) Gerek görülmesi halinde, mer'î mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- z) Gerektiğinde sağlık çalışanlarını ilgilendiren konulardaki mevzuat düzenlemeleri hakkında tüzel kişilik adına hukuki girişimlerde bulunmak, ilgili düzenlemenin iptali için adli veya idari yargıda davalar açmak ve icra takibi yapmak,
- aa) Sağlık iş kolu idarelerinde karşılaşılan hukuka aykırı konularda ve sağlık çalışanlarının menfaatini etkileyen ya da kamu zararı doğuran idari işlemler hakkında idarelerle yazışmak, gerektiğinde tüzel kişilik adına hukuka aykırı idari işlemin iptali istemiyle davalar açmak veya bağlı, ilgili ya da ilişkili kurul, kurum, kuruluş ve başkanlıklara itiraz yoluna başvurmak,
- bb) Üyelerinin menfaatleri ve özlük haklarını korumak ve hakları konusunda taraf olmak,
- cc) ADALET üyelerinin idari başvuruları hakkında ve idarelerle ilgili her türlü ilişkisinden doğan menfaati için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve yetkilileriyle üyeyi temsilen görüşmek, akıbet öğrenmek ve üyeyi bilgilendirmek,
- çç) Üyelerinin ortak ekonomik, sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda, ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere verimlilik araştırmaları yaparak raporlar düzenlemek, önerilerde bulunmak,
- dd) Sağlık çalışanı adaylarına, mesleklerinin kamu kurum ve kuruluşlarındaki işleyişleri hakkında danışmanlık yapmak,
- ee) 2911 Sayılı Kanun hükümlerine riayet etmek kaydıyla ADALET'in faaliyetleri kapsamında yahut bir üyenin açıkça haksızlığa uğraması sonucunda Merkez Yönetim Kurulu kararıyla toplantı veya gösteri yürüyüşü düzenlemek ve kamuoyu oluşturuvcu tüm yasal faaliyet yöntemlerini kullanmak,
- ff) Yurt içinde ve yurt dışında gerekli görülen yer ve alanlarda şube açmak veya temsilciler atamak,
- gg) ADALET faaliyetleri için gerektiğinde fâhri veya ücret karşılığı işçi çalıştırmak, hizmet satın almak,
- ğğ) Üyelerin ücretsiz veya indirimli ulaşımı adına kâr amacı gütmeksizin dolmuş, minibüs, midibüs, van, panelvan, taksi, otobüs satın almak ya da kiralamak,
- hh) Kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer sendikalarla veya vakıf, Sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- ıı) Sağlık çalışanı üyelerinin sorunlarının veya bir meslek grubunun ortak sorunlarının görüşülmesi ve çözüm

önerilerinin sunulması, gerektiğinde konu hakkında bilgi edinilmesi, araştırılması ve çözüme kavuşturulması için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla görüşmeler ve toplantılar düzenlemek,

ii) Mevzuatın izin verdiği ölçüde ve varsa ilgili mercilerden izin alarak her türlü uluslararası organizasyonlara katılmak, organizasyonlar tertip etmek, üyelerinin katılımını sağlamak,

jj) Merkez Genel Kurulunun veya Merkez Yönetim Kurulunun uygun göreceği ve mevzuatın yasaklamadığı başka yöntemlerle benzer faaliyetlerde bulunmak,

kk) Gerekli görülen yerlerde faaliyet göstermesi ve ADALET'i temsil ederek verdiği yetkiyi kullanması için temsilciler belirlemek ve şubeler açmak,

için Uluslararası Sözleşmeler ve belgeler, evrensel hukuk, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, yürürlükteki tüm mevzuatın sağladığı hak ve yetkilere dayanarak her türlü mücadeleyi verir ve faaliyetleri yürütür.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik

Üye olma hakkı ve üyelik işlemleri

MADDE 6- (1) ADALET'e, sağlık çalışanları serbestçe üye olabilirler.

(2) ADALET'e üyelik, Kanun'un ve mer'i mevzuatın kamu görevlileri sendikaları için müsaade ettiği yollarla yapılacak üyelik başvurusunun, ADALET Merkez Yönetim Kurulunca kabulü ile kazanılır.

(3) ADALET'in asıl üyeleri, ADALET'in kurucuları ile müracaatları üzerine üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

(4) ADALET'e maddi veya manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Merkez Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Ayrıca; kurucu üyeler ve hizmetleri Olağan Genel Kurul toplantısında yapılacak seçimle sona eren Merkez ve Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Asıl ve Yedek Üyeleri de onayladıkları takdirde ADALET'in onursal üyeleridir.

(5) Sendika üyeleri, doğrudan genel merkezin veya işyerinin bulunduğu yerdeki şubenin üyeleridirler. Bu sınıflamayı Merkez Yönetim Kurulu; üyenin başvuru şekline ve ADALET'in mevcut şubeleşme durumuna göre yapar.

(6) İşyeri değişenler, yeni işyerinde göreve başlamasından itibaren bir ay içinde yeni atandıkları yerdeki şubeye başvurarak üyeliklerinin naklini isterler. Bu şubenin isteği üzerine eski şube, üyelik formunu yeni şubeye gönderir.

(7) Nakil, üyeliği kesintiye uğratmaz.

(8) Üyeliği nakledilenlerin eski şube organlarındaki yönetim görevleri de sona erer.

Üyelikten çıkma

MADDE 7- (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, ADALET üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

(2) Üyelikten çıkma, üyenin Kanunu'nda belirtilen usule düzenlenmiş istifa dilekçesini yine bu usule göre belirlenen ilgili birimlere vermesi ile gerçekleşir.

(3) Üyelikten çıkma, kamu işverene başvuru tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Bu süre içerisinde çekilme iradesinde bulunan üyeden üyelik kesintisi yapılmasına devam edilir. Üyelikten çıkanın bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde, yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bittiği tarihte kazanılır.

(4) Üyelik için Kanunda veya işbu tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin üyeliği kendiliğinden sona erer.

İhraç

MADDE 8- (1) ADALET üyelerinden;

a) ADALET tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

b) ADALET'in ilkelerine, amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak.

c) ADALET tüzel kişiliği adına; doğrudan veya dolaylı olarak kişisel menfaatlerin gözetilmesi amacıyla; siyasi görüş bildirmek, siyasi parti, grup ve organlarının faaliyetlerine katılarak ideolojik tutumlarda bulunmak.

ç) ADALET organlarıncaya verilen kararlara uymamak,

d) ADALET üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre, sınıf ve üye oldukları kamu veya özel sivil toplum örgütü farkı gözetmek,

fiillerini işledikleri tespit edilenler ya da ihbar yoluyla öğrenilenler hakkında şubelerde Şube Yönetim Kurulu kararıyla Şube Disiplin Kurulu'na, şubesi olmayan yerlerdeki üyeler için Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Merkez Disiplin Kurulu'na sevk işlemi yapılır. Şube veya Merkez Disiplin Kurulu'nca anılan fiilleri işledikleri sabit olanlar hakkında fiilleri ihracı gerektiren hallerde ilk Merkez Genel Kurul'a disiplin soruşturması raporu sunulur. Merkez Genel Kurul'un vereceği ihraç kararına dek üyelik devam eder. İhraç kararı, ihraç edilene ve işverene yazı ile bildirilir. İhraç kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin karar verir. Üyelik, ihraç kararı kesinleşinceye kadar sürer. Diğer disiplin cezaları çıkartılacak olan Disiplin Yönetmeliği'nde düzenlenir.

İKİNCİ KISIM ADALET Organları ve Görevlileri

BİRİNCİ BÖLÜM Zorunlu ve İstişari Organlar ile Görevlilerin Sorumlulukları

ADALET zorunlu organları

MADDE 9- (1) ADALET'in zorunlu organları şu şekildedir:

- a) Merkez Genel Kurul
- b) Merkez Yönetim Kurulu
- c) Merkez Denetleme Kurulu
- ç) Merkez Disiplin Kurulu
- d) Şubeler;
 - 1) Şube Genel Kurul
 - 2) Şube Yönetim Kurulu
 - 3) Şube Denetçisi
 - 4) Şube Disiplin Kurulu
- e) Teşkilatlanma Komisyonu
- f) Başkanlar Kurulu
- g) Vefa Kurulu
- ğ) Temsilciler

ADALET istişari komisyonları

MADDE 10- (1) Merkez Yönetim Kurulu;

- a) Üyeler arasından, ilgili branşta sağlık çalışanı olarak çalışan kişilerden en az üç kişinin yazılı müracaatıyla, kendi branşlarında meslek komisyonu,
- b) Gerekli görülen konularda alanında bilgi sahibi üyelerin oluşturacağı danışma komisyonu,
- c) Genel Başkan Yardımcısının işlerinde ve görevlerinde yardımcı olacakları en az 2 üye veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilecek iki kişiden oluşacak Mali İşler Komisyonu, teşekkül ettirmeye ve bu madde kapsamında teşekkül eden komisyonu lağvetmeye yetkilidir.

(2) Bu madde kapsamında komisyon üyeliğine kabul edilebilmek için işbu tüzüğün 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan suçlardan dolayı görevine son verilmemiş olmak, üyelik aidat kesintisinde bir aydan fazla eksikliği olmamak, 657 sayılı Kanun'da belirtilen memur olamaya engel halleri taşıyor olmak ve işbu tüzük hükümlerine göre ADALET'in aktif üyesi olmak gerekir

ADALET temsilcileri

MADDE 11- (1) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak şubesi kurulmamış il, ilçe ve bölgelerde; il, ilçe ve bölge temsilcileri ile Kanunda belirtilen şekilde sendika işyeri temsilcileri ve işyeri sendika temsilcileri belirlemeye ve gerekçe göstermeksizin görevden almaya yetkilidir. Bu fıkra kapsamında belirlenen il temsilcilerinin görevleri, ADALET'in ilgili yerde şubesinin teşekkülü ile kendiliğinden sona ermiş sayılır. Bölge temsilcilerinde ise şubesi kurulan il, temsilcinin sorumluluk alanından çıkartılmış sayılır.

(2) Bu madde kapsamında temsilci olabilmek için işbu tüzüğün 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan suçlardan dolayı görevine son verilmemiş olmak, üyelik aidat kesintisinde bir aydan fazla eksikliği olmamak, 657 sayılı Kanun'da belirtilen memur olamaya engel halleri taşıyor olmak ve işbu tüzük hükümlerine göre ADALET'in aktif üyesi olmak gerekir.

(3) ADALET il temsilcileri Teşkilatlanma Komisyonunun doğal üyeleri sayılırlar.

(4) Temsilciler, sorumluluk alanlarındaki üyelerin her türlü sorunlarını dinlemeye, ADALET adına çözüme kavuşturmaya, yol göstermeye, tavsiyelerde bulunmaya, her düzeydeki idari makamlar ve kurum/kuruluşlarla görüşmeye, üye olmayı sağlayıcı faaliyetler yürütmeye, Merkez Yönetim Kurulu kararına istinaden gösteri ve yürüyüş tertip etmeye, organizasyonlar yapmaya, üyelerin sendika faaliyetleri ile sosyal ve eğitici faaliyetlere katılımını sağlamaya ve buna benzer sendika faaliyetlerine genel itibariyle yetkili ve görevlidir.

(5) Temsilciler doğrudan Teşkilatlanma Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesine bağlı ve sorumludur. Her faaliyetlerinden dolayı ikinci derece mesuldür.

ADALET organlarında görev alanların hak ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) ADALET'in her düzey organ görevlilerinin, görevleri devam ettiği sürece sendikal faaliyetleri yürüttükleri zaman diliminde yaptıkları her nevi harcamaları karşılanır.

(2) Bu kişiler tüm ideolojik beyanlardan uzak, tarafsız ve ADALET'i temsil etme sorumluluğuyla hareket etmek zorundadır. Bu maddede anılan kişilerden;

- a) Bir siyasi partiye üye olanlar,
- b) Kişisel çıkarları nedeniyle herhangi bir siyasi partinin leh veya aleyhinde beyan, paylaşım veya eylemde bulunanlar veya bu eylemlere katılanlar,

c) Zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, gasp, tecavüz ve benzeri yüz kızartıcı suçlardan herhangi birini işledikleri adli veya idari mercilerce yapılacak soruşturma neticesinde sabit olanlar,

ç) 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun hükümlerine göre hakkında zorlama hapsi kararı verilenler,

d) 6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında yer alan suçlardan mahkûm olanlar,

fiillerini işledikleri tespit edilenler ya da ihbar yoluyla öğrenilenler hakkında şubelerde Şube Yönetim Kurulu kararıyla Şube Disiplin Kurulu'na, şubesi olmayan yerlerdeki kişiler için Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Merkez Disiplin Kurulu'na sevk işlemi yapılır. Disiplin Kurulları soruşturma raporunu Merkez Yönetim Kurulu'na karar vermesi için sunar. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, kendileri hakkında verilecek karar için yapılacak olan toplantılara katılamaz. Anılan fiilleri işledikleri sabit olanların Merkez Yönetim Kurulu kararıyla görevine derhal son verilir ve bu kişiler gelecekte ADALET'in delegelik hariç hiçbir kademesinde görev alamaz.

(3) Kanunun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre kurumlarından aylıksız izinli olanlar, yılda toplam otuz gün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler yılı içinde kullanılacağı gibi bir sonraki yıllara da bırakılabilir. Mazeret izinleri 657 sayılı kanun çerçevesinde kullanılır.

(4) Kanunun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre kurumlarından aylıksız izinli olanlara sendika tarafından ödenecek aylık maaşların tutarı; kamudaki en yüksek devlet memuru maaşını(ek ödeme, döner sermaye, tazminat ve diğer yan ödemeler dahil) geçmemek kaydıyla Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkez ve Şube Genel Kurul

Merkez Genel Kurulun toplanma şekli ve zamanı

MADDE 13- (1) Merkez Genel Kurul, ADALET'in en yetkili karar organı olup, ADALET'e kayıtlı tüm üyelere oluşur. ADALET'in üye sayısı binin üzerinde olduğu takdirde toplantılar delegelerle yapılabilir.

(2) ADALET'in toplam delege sayısı seksen dokuzdur. Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetim Kurulu'nun sekiz kişilik asil üyeleri doğal delegedir. Her il, Merkez Genel Kurul delegeliği için seçim bölgesidir. Her seçim bölgesini temsilen bir delege seçilir. Merkez Genel Kurul delege seçimleri en az otuz gün önceden üyelere sms, e-posta ya da ADALET'in web sitesi aracılığıyla duyurulur. Delege adayları olmak isteyenler, ADALET'in Genel Merkez'ine ulaştıracağı ıslak imzalı ya da elektronik imzalı dilekçesiyle başvurmak zorundadır. Başvurular seçimlerden on dört gün önce sona erer. Başvuran her üye delege adayları olarak seçime girer. Başvuru yapılmayan seçim bölgesinde delege seçimi yapılmaz, bu durumda son on dört gün içinde ADALET Genel Merkezi'ne ulaşacak ilk başvuru sahibi, delege olarak belirlenmiş sayılır. Seçim yapılacak bölgede sandık kurulunda görev almak için ADALET'in Genel Merkezine ıslak imzalı ya da elektronik imzalı dilekçesini seçimden yedi gün önceye kadar ulaştıran her üye sandık kurulunda görev alır. Delegeler üyeler tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Her üye kendi seçim bölgesinde ve yalnız bir adaya oy verebilir. Delege sıfatı, üyelikten istifa, ihraç veya emeklilik ile sona erer. Ancak emekliye ayrılanlardan sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki yöneticilerin delegelik sıfatları Olağan Merkez Genel Kurul delege seçimine kadar devam eder.

(3) Merkez Genel Kurulu, ilk olağan toplantısını takip eden her dört yılda bir Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği bir tarihte olağan, Merkez Yönetim Kurulu ya da Merkez Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya üye ya da delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde toplanır. Olağanüstü Merkez Genel Kurul talebinde bulunan üye ya da delegeler yazılı dilekçelerinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadırlar. Olağanüstü Merkez Genel Kurul gündemi, talepte bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda Merkez Yönetim Kurulu'na belirlenir. Ancak gündemde seçim maddesi varsa, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile gündemden çıkarılabilir. Merkez Genel Kurul; toplantıya Merkez Yönetim Kurulu'na belirlenen yer, gün ve saatte toplanmak üzere çağırılır.

(4) Üye ya da delegelerin yazılı dilekçeleri ADALET'in Genel Merkezinin evrak kaydına tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü merkez genel kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren on günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır. Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç altmış gün içinde olağanüstü Merkez Genel Kurul'a gidilir.

Merkez Genel Kurulun oy kullanma ve karar alma usul ve yeter sayıları

MADDE 14- (1) Merkez Genel Kurul toplantısında, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Disiplin Kurulu ve Merkez Denetim Kurulu üyelerin seçimleri yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Disiplin Kurulu ve Merkez Denetim Kurulu'nda görev alacakların seçilmesi çarşaf/blok liste yöntemiyle yapılır. Üyeler arasından kendi çarşaf/blok listesini hazırlayarak aday olmak isteyenlerin ADALET merkez adresine Merkez Genel Kurul toplantısından en geç yedi gün önce ulaşacak şekilde yazılı olarak başvurusu ve çarşaf/blok listesinde yer alan Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Disiplin Kurulu ve Merkez Denetim Kurulu asil ve yedek üye adaylarının bildirilmesi zorunludur. Bu listede yer alan her isim adına, bu kişilerin imzası

ile bu tüzükte belirtilen usule göre yazılı olarak başvurulması şarttır. Bir çarşaf/blok listesinin kabulü için asil ve yedek olmak üzere toplam yirmi iki kişinin imzasını taşıyan adaylık bildirme başvuru formunun Merkez Genel Kurul toplantısından en geç yedi gün önce ADALET merkez adresine ulaşılmış olmasıyla çarşaf/blok liste Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenerek Merkez Genel Kurul toplantısında seçime dahil edilir. Çarşaf/blok listede Merkez Yönetim Kurulu asil üye adaylarının sorumluluk alanları ile yönetim, disiplin ve denetleme kurullarının asil ve yedek başkan adaylarının, ayrıca yönetim kurulu asil ve yedek başkan yardımcısı adaylarının belirtilmesi zorunludur. Seçim pusulaları bu usule göre düzenlenir.

(3) Merkez Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ve açık oylama usulü ile alınır. Ancak, tüzük değişikliği ve ADALET'in feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

(4) Merkez Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, merkez genel kurula katılan üyelerin veya delegelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen hususlar gündeme alınır. Merkez Genel Kurul'a katılan üye veya delegelerin onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme konulmuş bir maddenin gündemden çıkarılmasında da aynı usule uyulur.

(5) Merkez Genel Kurulun Toplantı biçim, oluşumu ve seçimlerde uyulacak usuller Genel Kurul Seçim Yönetmeliği ile düzenlenir.

Merkez Genel Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 15- (1) Aşağıda yazılı hususlar Merkez Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

a) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Disiplin Kurulu ve Merkez Denetim Kurulunda görev alacak kişilerin seçilmesi,

b) ADALET tüzüğünün değiştirilmesi ve yetkili makamlarca uygun görülmeyen tüzük hükümlerinin geçmişe etkili olmaması kaydıyla ya da mevzuat değişikliği nedeniyle gerekli görülen konularda tüzük maddelerinin değiştirilmesi için Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

c) Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve Merkez Yönetim Kurulunun ibrası,

ç) Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,

d) Tüzükte belirtilen konularda Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.

e) Üyelikten çıkarılma hakkında verilen Merkez Disiplin Kurulu raporlarının karara bağlanması,

f) ADALET için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması, mevcut taşınmaz malların satılması, banka kredisi ve ipotega ilişkin işlemlerin yapılması hususunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

g) Merkez Genel Kurul toplantısına dek yürürlükte kalmak üzere ilk Merkez Genel Kurul toplantısında Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulan yönetmelik veya yönergelerin aynen ya da değiştirilerek onaylanması veya yürürlükten kaldırılmasının kararlaştırılması,

ğ) Merkez ve şube yönetim kurullarının başkan ve üyelerine verilecek ücretler, ADALET'in her düzey organlarında görev alan kişilere verilecek her türlü ödenek, harcırah, huzur hakkı ve tazminatlar ile ADALET hizmetleri için görevlendirilecek üyelere ve işçilere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının ve ADALET tarafından istihdam edilecek olan personellere ödenecek ücret ve maaşların üst sınırlarının belirlenmesi,

h) ADALET'in yurt içindeki ve yurt dışındaki sendikal üst kuruluşlara üyeliğe ya da üyelikten ayrılmaya karar verilmesi,

ı) Şube açma, şubeleri birleştirme ve kuruluş şartlarını kaybeden şubelerin kapatılması kararı alınması ve bu hususta Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

i) Başka bir sendika ile birleşme ve katılma kararı verilmesi,

j) ADALET'in uluslararası kuruluşlara üye olması veya ayrılmasının kararlaştırılması,

k) ADALET'in üyesi olduğu üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri seçme hususunda Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

l) Üyelik aidatlarının belirlenmesi,

m) ADALET'in feshi hususunun kararlaştırılması,

n) Merkez Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

o) ADALET'in en yetkili organı olarak Merkez Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması.

Şube Genel Kurul

MADDE 16- (1) Şube Genel Kurul, şubenin en yetkili karar organı olup, seçilecek delegelerden, delegelerin tespit edilmemiş olma durumunda ise şubeye kayıtlı tüm üyelerin katılımından oluşur.

(2) Şube Yönetim Kurulu'nun üç kişilik asil üyeleri ile Şube Denetçisi doğal delegedir. Şubelerin faaliyet alanlarındaki her ilçe, Şube Genel Kurul delegeliği için seçim bölgesidir. Her seçim bölgesini temsilen bir delege seçilir. Şube Genel Kurul Delege seçimleri en az otuz gün önceden üyelere sms, e-posta ya da ADALET'in web sitesi aracılığıyla duyurulur. Delege adayı olmak isteyenler, ADALET'in ilgili Şube'sine ulaştıracağı ıslak imzalı ya da elektronik imzalı dilekçesiyle başvurmak zorundadır. Başvurular seçimlerden on dört gün önce sona erer. Başvuran her üye, delege adayı olarak seçime girer. Başvuru yapılmayan seçim bölgesinde delege seçimi yapılmaz,

bu durumda son on dört gün içinde şubeye ulaşacak ilk başvuru sahibi o seçim bölgesinin delegesi olarak belirlenmiş sayılır. Seçim yapılacak bölgede sandık kurulunda görev almak için ADALET'in ilgili Şube'sine ıslak imzalı ya da elektronik imzalı dilekçesini seçimden yedi gün önceye kadar ulaştıran her üye sandık kurulunda görev alır. Delegeler üyeler tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. İş yerindeki her üye kendi seçim bölgesindeki ve yalnız bir adaya oy verebilir. Delege sıfatı, üyelikten istifa, ihraç veya emeklilik ile sona erer. Ancak emekliye ayrılanlardan sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki yöneticilerin delegelik sıfatları Olağan Şube Genel Kurul delege seçimine kadar devam eder.

(3) Olağan Şube Genel Kurulları, Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği seçim takvimine uygun olarak, Merkez Olağan Genel Kurulundan en az iki ay önce toplanmak ve genel kurul sonuç bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen on beş gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'na ve mülki idare amirliğine bildirmek zorundadır.

(4) Bu maddede özel olarak düzenlenmeyen hususlarda Merkez Genel Kurul için düzenlenen toplanma şekli, zamanı, çağrı usulü, toplantı usulü, oy kullanma ve karar alma kural, usul ve esasları geçerlidir.

(5) Şube Genel Kurul;

a) Şube organlarında görev alacak kişilerin seçilmesi,

b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetçisi raporlarının görüşülmesi ve Şube Yönetim Kurulunun ibrası,

c) Şubenin en yetkili organı olarak Şube Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması.

konularında karar verme yetkisine sahiptir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkez ve Şube Yönetim Kurulu

Merkez Yönetim Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri, toplantı ve karar alma usul ve esasları

MADDE 17- (1) Merkez Yönetim Kurulu, beş asil ve beş yedek üye olarak Merkez Genel Kurul tarafından oylamaya katılan çarşaf/blok listelere göre seçilir. Çarşaf/blok listede Genel Başkan olarak gösterilen kişi kurulun başkanlığını yürütür. Çarşaf/blok listede asil üye adaylarının sorumluluk alanları ile yönetim, disiplin ve denetleme kurullarının asil ve yedek başkan adaylarının, ayrıca yönetim kurulu asil ve yedek başkan yardımcısı adaylarının belirtilmesi zorunludur.

(2) Merkez Yönetim Kurulu Üyesi adayı olabilmek için işbu tüzüğün 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan suçlardan dolayı görevine son verilmemiş olmak, işbu tüzük hükümlerine göre en az dört yıldır ADALET üyesi olmak, üyelik aidat kesintisinde bir aydan fazla eksikliği olmamak, 657 sayılı Kanun'da belirtilen memur olamaya engel halleri taşımayan olmak ve işbu tüzük hükümlerine göre ADALET'in aktif üyesi olmak gerekir. Bu kuralın tek istisnası Birinci Olağan Genel Kurul toplantısında yapılacak olan ve bu maddenin beşinci fıkrasında sayılan haller nedeniyle çağrılacak olan Olağanüstü Merkez Genel Kurulda yapılacak olan seçimlerdir. ADALET'in amaçlarına hizmet eden her türlü faaliyeti yürüten ve en etkin organıdır. Merkez Yönetim Kurulu asil üyeliğe seçilenler ve yedek üyesi iken boşalmalar nedeniyle asil üyelik görevine başlayanlar, varsa şubedeki görevlerinden ayrılmak zorundadır.

(3) Merkez Yönetim Kurulu, mevzuat ve tüzük hükümleri doğrultusunda her konuda, ayrıca Merkez Genel Kurulun yetki verdiği konularda ADALET adına her türlü kararı almaya ve yürütmeye yetkilidir. Bu kapsamda işbu tüzüğün "Çalışma konuları ve usulleri" başlıklı 5 inci maddesinde sıralanan ve mevzuata göre Merkez Genel Kurul'a özgülenmemiş her türlü yetkiyi kullanarak her türlü faaliyette bulunur.

(4) Merkez Yönetim Kurulu en geç ayda bir kez olağan ve görüşülmesi gereken gündem maddeleriyle her zaman başkan tarafından ya da en az iki Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin talebi ile toplanır. Toplamda en az üç Merkez Yönetim Kurulu üyesinin hazır bulunması ile toplantı gerçekleştirilebilir. Kararlar, toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır. Kurulun ve üyelerinin imza edeceği her türlü karar ve belge nitelikli elektronik imza veya mobil imza ile yapılabilir. Bu halde bu belge ve kararlar elektronik ortamda saklanır.

(5) Merkez Yönetim Kurulu asil üyeliğinde herhangi bir sebepten dolayı boşalma olduğu takdirde, Merkez Yönetim Kurulunca yedek listesinden, eksilen üyenin sorumluluk alanını kimin üstleneceği görüşülüp karara bağlanarak yedek üye bir ay içerisinde göreve çağrılır. Yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde yeniden bir isim belirlemek üzere Merkez Yönetim Kurulu karar alır. Genel Başkanın herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde, Genel Başkan yedeği olarak seçime katılan yedek üye göreve çağrılır; yedek üyenin göreve gelmemesi yahut gelmesinden sonra herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde ise Merkez Yönetim Kurulu üyeleri olağanüstü Merkez Genel Kurul'un toplanması kararı alır. Genel Başkan Yardımcısının herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde, Genel Başkan Yardımcısı yedeği olarak seçime katılan yedek üye göreve çağrılır; yedek üyenin göreve gelmemesi yahut gelmesinden sonra herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde ise diğer yedek üyelerden kimin göreve çağrılacağı hususu Merkez Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Merkez Yönetim Kurulu'nun Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcısı yedek üyeleri de bu kapsamda yedeği oldukları pozisyonlar dışındaki eksilmeler nedeniyle boşalan göreve çağrılabilir: Şu kadar ki; bu kişi, göreve geldikten sonra, yedeği olduğu

makamda boşalma olması halinde yedeği olduğu makamın asil üyeliğine atanmış sayılır, bu durumda da kendisinden boşalan üyelik için yedek üyelere görev çağrılır. Yedek listedeki isimlerin tükenmesi halinde Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısı, yarısından aşağı düşmedikçe yürütme faaliyetlerine devam olunur, Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ya da Merkez Denetleme Kurulu tarafından Olağanüstü Merkez Genel Kurul otuz gün içinde toplanmak üzere çağrılır.

ADALET Genel Başkanının görev ve yetkileri

MADDE 18- (1) ADALET Genel Başkanı:

a) ADALET tüzel kişiliğini her yerde ve her zeminde temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu ile kurulan ve kurulacak olan tüm kurul ve komisyonların toplantılarına katıldığı takdirde bu toplantılara başkanlık eder. Lüzumu halinde Genel Başkan Yardımcısını bu toplantılara başkanlık etmesi üzerine görevlendirebilir.

b) Yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla ilişki kurar.

c) Görevi boyunca Başkanlar Kurulunun başkanlığını yürütür.

ç) Genel Başkan görevleriyle ilgili olarak tüm kurul ve komisyon üyelerine, tüm şubelerin organlarındaki görevli üyelere ve tüm temsilcilere görev ve talimat vermeye yetkilidir.

d) Genel Başkan ADALET Genel Merkezi ve şubelerinin tüm eklentilerinin amiri olup ADALET bünyesindeki her türlü çalışmalarını denetime, yürütmeye ve organize etmeye yetkilidir.

e) ADALET adına basın toplantısı yapma ve beyanda bulunma yetkisi genel başkana aittir. Bu konuda herhangi bir üyeye görev ve yetki verilebilir.

f) Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk merkez yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

g) Tüm muhasebe evraklarını münferiden imza eder.

ğ) Tüm yazışmaları ADALET adına münferiden imza eder.

h) Üyelerinin ve sağlık çalışanlarının; çalışma koşullarını incelemek, aksaklıkları ve varsa kanuna aykırı iş ve işlemleri tespit etmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile eklentilerini ziyaret eder, incelemelerde bulunur ve sahada çalışanların sorun ve önerilerini dinler ya da bu konuda ADALET'in her düzey organındaki birine görev ve yetki verilebilir.

ı) Basın ve Medya Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi ya da görevlendireceği biriyle birlikte sosyal medya veya basın araçları kullanılarak bilgilendirici ve farkındalık oluşturucu her türlü içeriklerin, görsel ve videoların oluşturulmasını, düzenlenmesini ve paylaşılmasını sağlar.

i) Merkez Yönetim Kurulu ile ADALET avukatları arasında köprü vazifesi görür.

j) Serbest avukatlar ya da avukatlık ortaklıklarıyla her koşulda ve karar alınmaksızın ADALET adına anlaşma yapar ve anlaşmaların yürütülmesini sağlar. Gerekteğinde direkt olarak ADALET bünyesinde avukat istihdamını sağlar ve Hukuk Ofisi kurar. Bu bakımdan Hukuk Ofisi'nin de amiridir.

k) ADALET için gerekli görülen her türlü yönetmelik ve yönergeyi yazar ya da yazdırır.

l) ADALET üyelerinin her türlü hukuki ihtiyaçlarını ADALET avukatlarıyla birlikte karşılamaya çalışır.

m) Üyelerin hukuki açıdan bilinçlenmesi için projeler üretir ve Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Onaylanan projelerin yürütülmesinden sorumludur.

n) ADALET üyelerinin sorun ve sorularının karşılanabileceği, üyelerin sorun ve sorularını iletebileceği ve cevaplarını görüntüleyebileceği sistemin, göreve seçildiği Merkez Genel Kurul toplantısını takip eden bir yıl içinde kurulmasını sağlar. Bu doğrultuda gerektiğinde mesajlaşma yazılımları üzerinden destek hattı ve/veya çağrı kabul eden sesli destek hattı tesis eder, bu konularda gerektiğinde hizmet satın alır; Basın ve Medya Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesiyle birlikte yazılım, web tasarım ve buna bağlı diğer yan işleri yaptırır

o) ADALET avukatlarıyla sürekli iletişimde kalarak üyelerin sorun ve sorularının cevaplandırılmasını sağlar.

ö) Basın ve Medya Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi ya da görevlendireceği biriyle birlikte sosyal medya veya basın araçları kullanılarak bilgilendirici ve farkındalık oluşturucu her türlü hukuki içeriklerin, görsel ve videoların oluşturulmasını, düzenlenmesini ve paylaşılmasını sağlar.

p) Kadın üyelere, kadın olmaktan kaynaklanan özellikli hakları ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için kadın memurların kamu hukuku açısından bilgilendirilmesini ve 6284 sayılı Kanun'dan doğan haklarını kullanmalarına yardımcı olur.

r) Lüzumu halinde herhangi bir karar alınmaksızın ve işbu tüzüğün 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (m) bendinde yer alan üst sınıra kadar harcamalarda bulunabilir.

s) Şube Denetçisi Raporu'nu Merkez Genel Kurul toplantısına sunar.

ş) Merkez Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

t) Diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev alanına giren her konuda münferiden mezun ve yetkilidir.

u) Gerektiğinde bu yetkilerinden birini veya birkaçını geçici veya kalıcı olarak münferiden veya müteselsilen bir başka Merkez Yönetim Kurulu üyesine ya da kurulacak olan komisyonlara devredebilir.

Genel Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri

MADDE 19- (1) Genel Başkan Yardımcısı;

a) Genel başkanın yokluğunda ADALET tüzel kişiliğini temsil eder. Genel Başkanın bulunmaması veya görev verilmesi hallerinde Genel Başkan adına Merkez Yönetim Kurulu ile kurulan ve kurulacak olan tüm komisyonların

toplantılarına başkanlık eder.

b) ADALET işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak için her düzeydeki ADALET görevlileriyle ilgilenir ve yol gösterir.

c) İdari ve Mali açıdan; Genel Başkan dışındaki her düzey ADALET görevlisinin amiridir, Genel Başkanın bilgisi dahilinde ilgilisine her türlü görev ve talimatı verebilir.

ç) Her türlü yazışmaları organize eder/ettirir, görev verilmesi halinde yazışmaları imza eder,

d) Şubeler ve anlaşmalı serbest avukatlar ile varsa hukuk ofisi hariç olmak üzere ADALET bünyesinde bulunan her düzeydeki istihdam edilen personelden birinci derecede sorumludur. Personele karşı amir konumundadır; iş, görev ve talimat verebilir, izinlerini düzenler ve şubeler hariç olmak üzere ADALET bünyesinde bulunan her düzeydeki istihdam edilen personelin maaş ve ücretlerinin ödenmesinden sorumludur,

e) Genel işleyiş ve koordinasyondan bizzat sorumludur. Bu konuda gerekli tedbirleri alır. Görev verilmesi halinde, görevleriyle ilgili olarak tüm kurul ve komisyon üyelerine, tüm şubelerin organlarındaki görevli üyelere ve tüm temsilcilere görev ve talimat verir,

f) Merkez Yönetim Kurulu'nun gündemini hazırlamakla görevlidir,

g) Merkez Yönetim Kurulu kararlarının yürütmesinden, tüzük ve mevzuat hükümlerinin hayata geçirilmesinden sorumludur,

ğ) Merkez Yönetim Kurulu kararına istinaden ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alır, satar, kiralar, kiraya verir ve taşınmazlar üzerinde ADALET adına aynı hak tesis eder.

h) Şubeler dışındaki ADALET demirbaşlarının kullanılmasından ve muhafazasından sorumludur,

ı) Genel Başkan'ın görevi vermesi halinde tüm muhasebe evraklarını tek başına imza eder,

i) Muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar,

j) Merkeze bağlı banka hesaplarının kontrolünden sorumludur, her türlü geliri en geç otuz gün içinde bankaya yatırmakla görevlidir,

k) Merkez Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar, Merkez Genel Kurulca onaylanan bütçenin uygulanmasını sağlar,

l) Vergi, fatura, kira vb düzenli ödemelerin takibini ve ödemesini yapar,

m) Sendika faaliyetleri kapsamında kurul ve komisyonlarda görevli olanlara, temsilcilere ve ADALET adına yetki belgesi ile faaliyet gösteren kişilere yapmış olduğu ve belgelendirdikleri harcamaların geri ödemesini yapar. Belgelendirilemeyen harcamalar için yazılı beyan olmaksızın bir ay içerisinde Genel Başkan'a üç asgari ücret tutarına kadar, yazılı beyan ile ay içerisinde Merkez Yönetim Kurulu Üyelerine iki asgari ücret tutarına kadar, İl Temsilcilerine bir asgari ücret tutarına kadar, diğer tüm organ görevlileri ve şubesi bulunmayan illerin tüm temsilcilerine bir asgari ücret tutarının yarısına kadar ödeme yapar. Bu miktarı azaltmaya ve arttırmaya Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

n) Şubeler ile Genel Merkez arasındaki muhasebe ilişkilerini takip eder ve yönetir,

o) ADALET'in şubeler dışındaki taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaşların kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.

ö) ADALET'in şubeler dışındaki hesaplarının her an, iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar,

p) Merkez Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda ADALET'in şubeler dışındaki taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar,

r) ADALET'in giderlerine alınabilecek tasarruf önlemleri için Merkez Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.

s) Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

ş) Gerekliğinde bu yetkilerinden birini veya birkaçını geçici veya kalıcı olarak tamamen veya müteselsilen bir başka Merkez Yönetim Kurulu üyesine ya da kurulacak olan komisyona devredebilir.

Basın ve Medya Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin görev ve yetkileri

MADDE 20- (1) Basın ve Medya Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi;

a) ADALET'in başta Instagram, X ve Facebook olmak üzere ve bu gibi sosyal medya hesapları ile Youtube kanalını ve web sitesini yönetir.

b) Kamuoyuyla paylaşılması uygun görülen, ADALET'in faaliyetleri ve girişimleriyle her türlü bilgi ve kamuoyu duyurusunu sorumluluğu altında bulunan kitle iletişim araçları üzerinden yayınlar ve paylaşır.

c) ADALET'in farkındalık yaratmak istediği bir konuda bu görevi üstlenerek, sorumluluğu altında bulunan kitle iletişim araçları üzerinden icra eder.

ç) Gerekliğinde görsel tasarım ve video tasarımı ile her nevi dijital nesne üzerinde tasarım ve düzenleme yapar, fiziksel nesne ve belgeleri dijital dünyaya uyarlar ya da bu işleri bir başka üyeye yaptırır, gerektiğinde Merkez Yönetim Kurulu kararı ya da acele hallerde Genel Başkanın tensibi ile dışarıdan hizmet satın alma yoluyla da yaptırabilir.

d) Kamuoyunun ADALET'i doğru ve etkin tanınmasında birinci derece sorumludur.

e) Merkez Yönetim Kurulu'na üyeleri bilgilendirici içerikler hazırlanması üzerine projeler sunar ve onaylanan projelerin hayata geçirilmesinde aktif rol alır.

f) ADALET'e karşı gelebilecek her türlü karalama kampanyaları ve sanal saldırılarla ilgili tedbirler alır, acele

hallerde Genel Başkanın tensibi ile harekete geçer, siber saldırı dahil her türlü girişimi bertaraf etmek için tüm imkanları kullanır.

g) Genel Başkan ile birlikte sosyal medya veya basın araçları kullanılarak bilgilendirici ve farkındalık oluşturuvcu her türlü içeriklerin, görsel ve videoların oluşturulmasını, düzenlenmesini ve paylaşılmasını sağlar.

ğ) Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

Teşkilatlanma Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin görev ve yetkileri

MADDE 21- (1) Teşkilatlanma Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi:

- a) Teşkilatlanma Komisyonunun doğal başkanıdır.
- b) ADALET'in üye kayıt listesini ve üyelik arşivini tutar, üyelikleri ve üyeliği düşenlerin kayıtlarını düzenli olarak sisteme işler ve denetler.
- c) Merkeze bağlı üye aidat kesintilerini takip eder,
- ç) Şubelerin delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur.
- d) Teşkilatlanma Komisyonu tarafından bildirilen bölgesel sorunların çözüme kavuşturulmasını sağlar.
- e) İhtiyaç duyulan il veya bölgelerde saha faaliyetlerine iştirak eder.
- f) Bölgeler arası koordinasyon ve iletişimi sağlar.
- g) Merkez Yönetim Kurulu'na ADALET'e katkı sağlayabilecek temsilciler önerir.
- ğ) Verimli olmadığını düşündüğü temsilcilerin görevden alınmasını Merkez Yönetim Kurulu'na teklif eder.
- h) Şubelerin kurulmasına ve şubeleşmeye teşvik ve öncülük eder.
- ı) (Mülga: 12/04/2025 – MGKK-1)
- i) Şubelerin çalışma alanındaki ilçe temsilcileri, sendika işyeri temsilcileri ve işyeri sendika temsilcilerinin sorunları ve önerileri hakkında Teşkilatlanma Komisyonu üyesi Şube Başkan Yardımcısıyla, şubelerin bulunmadığı yerlerdeki ilçe temsilcileri, sendika işyeri temsilcileri ve işyeri sendika temsilcilerinin sorunları ve önerileri hakkında ise Teşkilatlanma Komisyonu üyesi İl Temsilcisiyle, İl Temsilcisinin bulunmadığı illerde de direkt olarak ilçe temsilcileri, sendika işyeri temsilcileri ve işyeri sendika temsilcileriyle görüşmeler yapar, ortak projeler yürütür, sorunların çözüme kavuşturulması için bu görevlilerle birlikte hareket eder.
- j) Genel Başkanın görev vermesi üzerine belirlenen alanlarda saha faaliyetleri yürütür veya iştirak eder.
- k) Kendisine ulaşan bölgesel projeleri Merkez Yönetim Kurulu'na sunar, onaylanan projelerin yürütülmesinde Eğitim ve Sosyal İşler Merkez Yönetim Kurulu Üyesi ile birlikte görev alır.
- l) Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

Eğitim ve Sosyal İşler Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin görev ve yetkileri

MADDE 22- (1) Eğitim ve Sosyal İşler Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi;

- a) Bölgesel ve ülke geneline yayılmış markalar ile tüzel ve gerçek kişilerle görüşmeler yaparak ADALET üyelerinin faydalanabileceği indirim anlaşmaları yapar.
- b) Üyelerin sosyal ihtiyaçlarının giderilmesi için projeler üretir ve Merkez Yönetim Kuruluna sunar, onaylanan projelerin yürütülmesinden sorumludur.
- c) İstisari komisyonlar tarafından üretilen mesleki eğitim ve sosyal projelerin hayata geçirilmesi için Merkez Yönetim Kurulu kararına istinaden çalışmalar yürütür ve komisyon üyeleriyle birlikte organize eder.
- ç) Gerekli olan her türlü bilgi, belge ve yayınları temin eder, gerektiğinde dokümantasyon merkezi oluşturur, çalışmaları duyurmak için çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır, dergi bastırır ve üyelere dağıtır.
- d) Üyelerin; yakınlarıyla birlikte, diğer üye ve yakınlarıyla aralarında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için davetler, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi, spor vb. sosyal etkinlikler hakkında projeler üretir veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlar. Bu konudaki projeleri Merkez Yönetim Kuruluna sunar, onaylanan organizasyonların yürütülmesinden sorumludur.
- e) Mesleğe yeni başlayacak sağlık çalışanlarının veya ikametinden farklı bir yerde bulunan üyelerinin ücretsiz veya indirimli olarak geçici barınma ihtiyaçlarını gidermek adına kâr amacı güdülmeksizin misafirhane tesisleri kurulmasında görev alır. Ya da bu amaçla konaklama tesisleriyle anlaşmalar yapar.
- f) Üyelerinin enflasyon ve fahiş kira artışları karşısında kâr amacı güdülmeksizin kiracı olarak ikamet edebilecekleri taşınmazlar satın alınması ve üyelere indirimli kira karşılığında tahsisıyla ya da ikametinden başka bir yerde bulunan üyelerin ve yeni atanan sağlık çalışanlarının geçici barınma ihtiyaçlarını karşılaması amacıyla ilgili projeler üreterek Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Onaylanan projelerin yürütülmesinden sorumludur.
- g) Üyelerin okul öncesi çocukları için kurumlarınca karşılanamayan kreş ihtiyaçlarını ücretsiz veya kâr amacı güdülmeksizin indirimli olarak gidermek amacıyla Merkez Yönetim Kurulu kararına istinaden kreş açılmasında görev alır. Ya da bu amaçla ilgili tüzel kişilerle anlaşmalar yapar.
- ğ) Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerinin ve görülen hizmetin kalitesinin artırılması için sosyal, kültürel, mesleki ve teknik eğitim çalışmaları ile kurs, seminer, konferans ve panel gibi çalışmalar düzenler.
- h) Üyelerin sosyo-kültürel etkinliklerini desteklemek amacıyla konser, sinema, tiyatro ve etkinlik biletleri ile gazete, dergi, kitap, dijital eserler ve benzeri yayınlar ve materyaller dağıtır.

1) Uluslararası faaliyette bulunmak amacıyla yurt dışındaki Sendika veya kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapılmasında veya yardımlaşma faaliyetlerinde öncülük eder.

i) Üyelerin ve üye yakınlarının yararlanmaları ve kendilerini geliştirmeleri adına kâr amacı güdülmeksizin sosyal ve kültürel tesisler kurar ve bunları tefriş eder.

j) Yurtiçinde veya yurtdışındaki eğitimci ya da akademisyenlerle görüşmeler yaparak üyelerin mesleki ya da kişisel bilgilerini arttıracak eğitim organizasyonları düzenler.

k) Sağlık çalışanlarının meslek hastalığı ve iş kazası konularında bilinçlendirmeyi amaçlayan farkındalık ve eğitim organizasyonları düzenler veya eğitimleri planlar.

1) Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

Şube Yönetim Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri, toplantı ve karar alma usul ve esasları

MADDE 23- (1) Şube Yönetim Kurulu, ADALET üye sayısının dört yüzü geçtiği illerde ya da birden fazla ilin üyelerinin birleştirilmesiyle dört yüz üyeyi aşan bölgelerde Merkez Genel Kurul'un verdiği yetkiyle Merkez Yönetim Kurulu'nun alacağı karar üzerine teşekkül eder. Geçici Şube Yönetim Kurulu üyelerini Merkez Yönetim Kurulu belirler.

(2) Şube Yönetim Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak Şube Genel Kurulu tarafından oylamaya katılan çarşaf/blok listelere göre seçilir. Çarşaf/blok listede Şube Başkanı olarak gösterilen kişi kurulun başkanlığını yürütür. Çarşaf/blok listede yönetim ve disiplin kurullarının asil başkan adaylarının belirtilmesi zorunludur.

(3) Şube Yönetim Kurulu Üyesi adayı olabilmek için işbu tüzüğün 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan suçlardan dolayı görevine son verilmemiş olmak, üyelik aidat kesintisinde bir aydan fazla eksikliği olmamak, 657 sayılı Kanun'da belirtilen memur olamaya engel halleri taşıyor olmak ve işbu tüzük hükümlerine göre ADALET'in en az üç yıldır üyesi olmak gerekir. İlk Şube Genel Kurul'da aday olabilmek için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(4) ADALET'in amaçlarına hizmet eden ve şubedeki her türlü faaliyeti yürüten en etkin organıdır. Şube Başkanı dışındaki iki asil üye Şube Başkan Yardımcısı olarak görev yapar.

(5) Merkez Yönetim Kurulu'nun işleyişiyle ilgili usul ve esaslar kıyasen Şube Yönetim Kurulu için de uygulanır.

(6) İlk Şube Yönetim Kurulu toplantısında Şube Başkan Yardımcılarının her birinin işbu tüzüğün "Şube Başkan Yardımcılarının görev ve yetkileri"ni düzenleyen 25 inci maddesinde yer alan her bir bendin aralarında paylaşılması şeklinde görev dağılımı yapılmasına karar verilir.

(7) Şube Yönetim Kurulu en geç ayda bir kez olağan ve görüşülmesi gereken gündem maddeleriyle her zaman Genel Başkan veya Şube Başkanı tarafından toplantıya çağırabilir. Toplamda en az iki Şube Yönetim Kurulu üyesinin hazır bulunması ile toplantı gerçekleştirilebilir. Kararlar, toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır. Kurulun ve üyelerinin imza edeceği her türlü karar ve belge nitelikli elektronik imza veya mobil imza ile yapılabilir. Bu halde bu belge ve kararlar elektronik ortamda saklanır.

(8) Şube Yönetim Kurulu asil üyeliğinde herhangi bir sebepten dolayı boşalma olduğu takdirde, Şube Yönetim Kurulunca yedek listesinden, eksilen üyenin yerine kimin çağrılacağı görüşülüp karara bağlanarak, yedek üyenin bir ay içerisinde göreve çağrılması zorunludur. Yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde yeniden bir isim belirlemek üzere Şube Yönetim Kurulu karar alır. Asil üyelikteki boşluk yedek listesinden giderilmeksizin bu fıkarda belirtilen husus dışında Şube Yönetim Kurulu toplanamaz. Yedek listedeki isimlerin tükenmesi halinde Şube Yönetim Kurulu üye tam sayısında azalma olduğunda, mevcut Şube Yönetim Kurulu üyeleri ya da Şube Denetçisi tarafından Olağanüstü Şube Genel Kurul otuz gün içinde toplanmak üzere çağrılır.

ADALET Şube Başkanının görev ve yetkileri

MADDE 24- (1) ADALET Şube Başkanı:

a) ADALET tüzel kişiliğinin, şubenin sorumluluk alanına giren yerlerde temsil sahibidir.

b) Görevi boyunca Başkanlar Kurulunun doğal üyesidir.

c) Şube Başkanı, görevleriyle ilgili olarak şubesinin organlarındaki görevli üyelere görev ve talimat vermeye yetkilidir.

ç) Şube Başkanı, şube merkezi ve tüm eklentilerinin amiri olup şube bünyesindeki her türlü çalışmalarını denetime, yürütmeye ve organize etmeye yetkilidir.

d) Şube adına basın toplantısı yapmak ve beyanda bulunmak yetkisi şube başkanına aittir. Merkez Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

e) Şube adına Genel Başkan'ın tensibi dahilinde gerçek ve tüzel kişilerle iletişim kurar, görüşmeler yapar, projeler sunar ve ortak projeler yürütür.

f) Şubeye dair tüm muhasebe evraklarını münferiden imza eder.

g) Tüm yazışmaları şube adına münferiden imza eder.

ğ) Şube üyelerinin her türlü hukuki ihtiyaçlarını Genel Başkan ile birlikte karşılamaya çalışır.

h) Varsa Şube avukatı ile Şube arasındaki iletişimi sağlar.

ı) Şubeye özel olarak atanmış avukat varsa, Genel Başkan'ın vereceği yetkiye göre şube avukatıyla koordinasyon içinde çalışır.

i) Genel Başkan ile sürekli iletişimde kalarak Şube çalışma alanındaki üyelerin fiziksel yollarla iletilen sorun ve sorularının cevaplandırılmasını sağlar.

j) Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

k) Gerekliğinde bu yetkilerinden birini ya da birkaçını geçici veya kalıcı olarak tamamen veya müteselsilen bir yardımcısına devredebilir.

Şube Başkan Yardımcılarının görev ve yetkileri

MADDE 25- (1) Şube Başkan Yardımcılarının, Şube Yönetim Kurulu'nun görev dağılımı yapması üzerine paylaştırılacak görev ve yetkiler şu şekildedir;

a) Şube başkanının yokluğunda ADALET'in, şubenin sorumluluk alanına giren yerlerde tüzel kişiliğini temsil eder.

b) Şube başkanının yokluğunda başkan adına Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder,

c) Şube işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak için şubeye bağlı ADALET temsilcileriyle ilgilenir ve yol gösterir.

ç) Şubenin çalışma bölgesindeki ADALET temsilcileri doğrudan Şube Başkan Yardımcısına bağlı ve faaliyetlerinden dolayı Şube Başkan Yardımcısına ve Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

d) Merkez Yönetim Kurulu'na bir üyenin temsilci olarak belirlenmesi ve temsilcilikten alınması için teklifler sunar.

e) Şube ile ilgili her türlü yazışmaları organize eder, görev verilmesi halinde yazışmaları imza eder,

f) Şubenin üye kayıt listesini ve üyelik arşivini tutar, üyelikleri ve üyeliği düşenlerin kayıtlarını düzenli olarak sisteme işler ve denetler.

g) Şube bünyesinde istihdam edilen personelden birinci derecede sorumludur. Personele karşı amir konumundadır; iş, görev ve talimat verebilir, izinlerini düzenler, maaş ve ücretlerinin ödenmesinden sorumludur.

ğ) Şube bazında genel işleyiş ve koordinasyondan bizzat sorumludur. Bu konuda gerekli tedbirleri alır.

h) Şube Yönetim Kurulu'nun gündemini hazırlamakla görevlidir,

i) Şube Yönetim Kurulu kararlarının yürütmesinden, tüzük ve mevzuat hükümlerinin hayata geçirilmesinden sorumludur,

ı) Şube Yönetim Kurulu kararına istinaden ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alır, satar, kiralar, kiraya verir ve taşınmazlar üzerinde şube adına ayni hak tesis eder.

j) Şube demirbaşlarının kullanılmasından ve muhafazasından sorumludur,

k) Şubenin muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar,

l) Şubenin çalışma bölgesindeki üye sayısını takip eder ve raporlar,

m) Şubeye bağlı banka hesaplarının kontrolünden sorumludur,

n) Her altı ayda bir gelir gider tablosu hazırlayarak Merkez Yönetim Kurulu'na sunar,

o) Şubeye ait vergi, fatura, kira vb düzenli ödemelerin takibini ve ödemesini yapar,

ö) Sendika faaliyetleri kapsamında şube kurullarında olanlara ve şube adına yetki belgesiyle faaliyet yürütenlere yapmış olduğu ve belgelendirdikleri harcamaların geri ödemesini yapar. Belgelendirilemeyen harcamalar için yazılı beyan ile ay içerisinde Şube Başkanı'na bir asgari ücretin iki katına kadar, Şube Yönetim Kurulu Üyelerine bir asgari ücret tutarına kadar, sendika işyeri temsilcisi, işyeri sendika temsilcisi ve ilçe temsilcilerine bir asgari ücretin yarısı tutarına kadar ödeme yapar. Bu miktarı azaltmaya ve arttırmaya Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

p) Şubenin taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaşların kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar,

r) Şube hesaplarının her an, iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar,

s) Şube Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda şube taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar,

ş) Şube giderlerine alınabilecek tasarruf önlemleri için Şube Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.

t) Şubenin başta Instagram, X ve Facebook olmak üzere ve bu gibi sosyal medya hesaplarını yönetir.

u) Kamuoyuyla paylaşılması uygun görülen, ADALET'in veya şubenin faaliyetleri ve girişimleriyle ilgili her türlü bilgi ve kamuoyu duyurusunu sorumluluğu altında bulunan kitle iletişim araçları üzerinden kamuoyu ile paylaşır.

ü) ADALET'in veya şubenin farkındalık yaratmak istediği bir konuda, sorumluluğu altında bulunan kitle iletişim araçları üzerinden icra eder.

v) Gerekliğinde görsel tasarım ve video tasarımı ile her nevi dijital nesne üzerinde tasarım ve düzenleme yapar, fiziksel nesne ve belgeleri dijital dünyaya aktarır.

y) Basın ve Medya Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesine, sorumluluk alanındaki üyeleri bilgilendirici içerikler hazırlanması üzerine projeler sunar ve hayata geçirilmesinde aktif rol alır.

z) ADALET'e ve şubesine karşı gelebilecek her türlü karalama kampanyaları ve sanal saldırılarla ilgili tedbirler alır. Acele hallerde Genel Başkanın, ulaşılamaması halinde ise Şube Başkanının onayıyla harekete geçer, siber saldırı dahil her türlü girişimi bertaraf etmek için tüm imkanları kullanır.

aa) Şube Başkanı ile birlikte sosyal medya ve basın araçları kullanılarak sorumluluk alanındaki üyeleri

bilgilendirici ve farkındalık oluşturu her türlü hukuki içeriklerin, görsel ve videoların oluşturulmasını, düzenlenmesini ve paylaşılmasını sağlar.

b) Bölgesel ve ülke geneline yayılmış markalar ile tüzel ve gerçek kişilerle görüşmeler yaparak ADALET üyelerinin veya ADALET Şube üyelerinin faydalanabileceği indirim anlaşmaları yapar.

cc) Üyelerin sosyal ihtiyaçlarının giderilmesi için projeler üretir ve Eğitim ve Sosyal İşler Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesine sunar, Merkez Yönetim Kurulu'nca onaylanan projelerin yürütmesinden Eğitim ve Sosyal İşler Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesiyle birlikte sorumludur.

çç) Eğitim ve Sosyal İşler Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesiyle birlikte gerekli olan her türlü bilgi, belge ve yayınları temin eder, gerektiğinde dokümantasyon merkezi oluşturur, çalışmalarını duyurmak için çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır, dergi bastırır ve üyelere dağıtır.

dd) Üyelerin; yakınları ile birlikte, diğer üye ve yakınlarıyla aralarında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için davetler, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi vb. sosyal etkinlikler hakkında projeler üretir veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlar. Bu konudaki projeleri Eğitim ve Sosyal İşler Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesine sunar, Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylanan organizasyonların yürütmesinden Eğitim ve Sosyal İşler Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesiyle birlikte sorumludur.

ee) Mesleğe yeni başlayacak sağlık çalışanlarının veya ikametinden farklı bir yerde bulunan üyelerinin ücretsiz veya kâr amacı güdülmeksizin indirimli olarak geçici barınma ihtiyaçlarını gidermek için misafirhane tesisleri kurulmasında görev alır. Ya da bu amaçla konaklama tesisleriyle anlaşmalar yapar. Bu konudaki Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygular.

ff) Şube üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerinin ve görülen hizmetin kalitesinin artırılması için sosyal, kültürel, mesleki ve teknik eğitim çalışmaları ile kurs, seminer, konferans ve panel gibi çalışmalar düzenler.

gg) Şube üyelerinin sosyo-kültürel etkinliklerini desteklemek amacıyla üyelere konser, sinema, tiyatro ve etkinlik biletleri ile gazete, dergi, kitap, dijital eserler ve benzeri yayınlar ve materyaller dağıtır. Bu konudaki Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygular.

ğğ) Uluslararası faaliyette bulunmak amacıyla Eğitim ve Sosyal İşler Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesiyle birlikte yurt dışındaki Sendika veya kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapılmasında veya yardımlaşma faaliyetlerinde öncülük eder.

hh) ADALET veya Şubesi tarafından tertip edilen bir organizasyon veya faaliyet için üyelerin bu mahale ulaşımını sağlamak adına dolmuş, minibüs, midibüs, van, panelvan, taksi, otobüs satın alır ya da kiralar.

ıı) Görev verildiğinde Genel Başkan yardımcısının işlerinde yardımcı olur,

ii) Görev verildiğinde Teşkilatlanma Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin işlerinde yardımcı olur,

jj) Görev verildiğinde Eğitim ve Sosyal İşler Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin işlerinde yardımcı olur,

kk) Görev verildiğinde Basın ve Medya Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesinin işlerinde yardımcı olur,

ll) Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

mm) Gerektiğinde bu yetkilerinden birini veya birkaçını geçici veya kalıcı olarak tamamen veya müteselsilen diğer Şube Başkan Yardımcısına devredebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Merkez Denetleme Kurulu ve Şube Denetçisi

Merkez Denetleme Kurulu'nun teşekkülü ve toplantı esasları

MADDE 26- (1) Merkez Denetleme Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak Merkez Genel Kurulu tarafından oylamaya katılan çarşaf/blok listelere göre seçilir.

(2) Merkez Genel Kurul seçimlerindeki çarşaf/blok listede Merkez Denetleme Kurulu Başkanı olarak gösterilen kişi kurulun başkanlığını yürütür.

(3) Merkez Denetleme Kurulu Üyesi aday olabilmek için işbu tüzüğün 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan suçlardan dolayı görevine son verilmemiş olmak, üyelik aidat kesintisinde bir aydan fazla eksiği olmamak, 657 sayılı Kanun'da belirtilen memur olmaya engel halleri taşıyor olmak ve işbu tüzük hükümlerine göre ADALET'in en az üç yıldır üyesi olmak gerekir. İlk Merkez Genel Kurul'da aday olabilmek için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(4) Denetleme yapabilmek için kurulun asil üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda, başkanın katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır.

(5) Asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması ya da üyeliğinin düşmesi halinde işbu tüzüğün 17 nci maddesinin beşinci fıkrasında anılan usul ve esaslara göre Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri göreve çağırır. Yedek üyelerin görevi kabul etmemesi halinde bir başka yedek üye çağırılır.

(6) En az yılda bir kez ve Olağan Merkez Genel Kurul toplantısından iki ay önce olağan, ayrıca Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı ya da ADALET üyelerinin beşte birinin yazılı talebi halinde olağanüstü toplanır.

Merkez Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 27- (1) Merkez Denetleme Kurulu ADALET tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar.

(2) Merkez Denetleme Kurulu tarafından yapılacak idari ve mali denetimde yönetim ve işleyişin, gelir ve giderlerin, bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı incelenir.

(3) Denetim, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 47 nci maddesine göre çıkarılan tüzük ve yönetmelik hükümleri esas alınarak yapılır.

(4) Merkez Denetleme Kurulu:

a) Merkez Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Merkez Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

b) İşbu Tüzük'e uygun olarak idari ve mali denetimde bulunur,

c) Merkez Yönetim Kurulundan Merkez Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

ç) Denetim sonucunda hazırlanan rapor Merkez Yönetim Kurulu'na sunulur. Ayrıca her Merkez Genel Kurul dönemi için de Merkez Genel Kurula bir rapor sunulur.

d) Yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında ADALET'in mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Merkez Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla bildirir.

e) Merkez Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine, şubelerin denetimini yapar. Denetleme sonucunda gerekli görürse Şube Olağanüstü Genel Kurul çağrısı teklifini Merkez Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

(5) Gerekli görüldüğünde Merkez Genel Kurul veya Merkez Yönetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, ADALET'in gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri en geç iki yılda bir belirlenecek yeminli mali müşavirlerce yapılır. Aynı yeminli mali müşavir arka arkaya en fazla iki defa mali denetim faaliyetinde bulunabilir. Bu denetimin yapılmış olması, Merkez Denetleme Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Şube Denetçisi çalışma esasları

MADDE 28- (1) Şube Denetçisi, bir asil ve bir yedek olarak Şube Genel Kurulu tarafından oylamaya katılan çarşaf/blok listelere göre seçilir.

(2) Şube Denetçisi aday olabilmek için işbu tüzüğün 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan suçlardan dolayı görevine son verilmemiş olmak, üyelik aidat kesintisinde bir aydan fazla eksikliği olmamak, 657 sayılı Kanun'da belirtilen memur olamaya engel halleri taşıyor olmak ve işbu tüzük hükümlerine göre ADALET'in en az üç yıldır üyesi olmak gerekir. İlk Şube Genel Kurul'da aday olabilmek için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(3) Asil üyenin üyeliğinden ayrılması ya da üyeliğinin düşmesi halinde yedek üye göreve çağırılır. Yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde yedek üyeliği düşmüş sayılır. Bu durumda Olağanüstü Şube Genel Kurul toplantıya çağrılır.

(4) En geç yılda bir kez ve Olağan Merkez Genel Kurul toplantısından üç ay önce olağan, ayrıca Merkez Yönetim Kurulu veya Şube Yönetim Kurulunun çağrısı ya da Şube üyelerinin beşte birinin yazılı talebi halinde olağanüstü denetleme yapar.

Şube Denetçisinin görev ve yetkileri

MADDE 29- (1) Şube Denetçisi;

a) ADALET tüzüğüne uygun olarak şubenin idari ve mali denetimini yapar ara raporunu Merkez Yönetim Kurulu'na, dönem sonu raporunu da Merkez Genel Kurul'a götürülmek üzere Genel Başkan'a sunar.

b) Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Merkez ve Şube Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

c) İşbu Tüzük'e uygun olarak idari ve mali denetimde bulunur,

ç) Şube Yönetim Kurulundan Şube Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

d) Yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında Şubenin mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla bildirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Merkez Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu

Merkez Disiplin Kurulu'nun teşekkülü ve toplantı esasları

MADDE 30- (1) Merkez Disiplin Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak Merkez Genel Kurulu tarafından oylamaya katılan çarşaf/blok listelere göre seçilir.

(2) Merkez Disiplin Kurulu Üyesi aday olabilmek için işbu tüzüğün 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan suçlardan dolayı görevine son verilmemiş olmak, üyelik aidat kesintisinde bir aydan fazla eksikliği olmamak, 657 sayılı Kanun'da belirtilen memur olamaya engel halleri taşıyor olmak ve işbu tüzük hükümlerine göre ADALET'in en az dört yıldır üyesi olmak gerekir. İlk Merkez Genel Kurul'da aday olabilmek için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(3) Merkez Genel Kurul seçimlerindeki çarşaf/blok listede Merkez Disiplin Kurulu Başkanı olarak gösterilen kişi kurulun başkanlığını yürütür.

(4) Asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması ya da üyeliğinin düşmesi halinde işbu tüzüğün 17 nci maddesinin beşinci fıkrasında anılan usul ve esaslara göre Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri

göreve çağırır. Yedek üyelerin görevi kabul etmemesi halinde sıradaki yedek üye çağırılır.

(5) Merkez Disiplin Kurulu toplantıları, Merkez Yönetim Kurulu'nun yazılı bildirimine üzerine üye tam sayısı ile yapılır. Kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz.

Merkez Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri

MADDE 31- (1) Merkez Disiplin Kurulu;

a) Tüzüğe, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapar, işbu tüzük ve yönetmelikte gösterilen disiplin cezalarını verir ve sonucunu gereği için Merkez Genel Kurul'a ve diğer ilgililere bildirir.

b) Şube Disiplin Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazları karara bağlar.

c) Görev dönemine ilişkin raporunu hazırlayarak, Merkez Genel Kurul'a sunar.

Şube Disiplin Kurulu'nun teşekkülü ve toplantı esasları

MADDE 32- (1) Şube Disiplin Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak Şube Genel Kurulu tarafından oylamaya katılan çarşaf/blok listelere göre seçilir.

(2) Şube Disiplin Kurulu Üyesi aday olabilmek için işbu tüzüğün 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan suçlardan dolayı görevine son verilmemiş olmak, üyelik aidat kesintisinde bir aydan fazla eksikliği olmamak, 657 sayılı Kanun'da belirtilen memur olamaya engel halleri taşıyor olmak ve işbu tüzük hükümlerine göre ADALET'in en az üç yıldır üyesi olmak gerekir. İlk Şube Genel Kurul'da aday olabilmek için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(3) Şube Genel Kurul seçimlerindeki çarşaf/blok listede Merkez Disiplin Kurulu Başkanı olarak gösterilen kişi kurulun başkanlığını yürütür.

(4) Asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması ya da üyeliğinin düşmesi halinde işbu tüzüğün 17 nci maddesinin beşinci fıkrasında anılan usul ve esaslara göre Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri göreve çağırır. Yedek üyelerin görevi kabul etmemesi halinde sıradaki yedek üye çağırılır.

(5) Şube Disiplin Kurulu toplantıları, Merkez veya Şube Yönetim Kurulu'nun yazılı bildirimine üzerine üye tam sayısı ile yapılır. Kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz.

Şube Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri

MADDE 33- (1) Şube Disiplin Kurulu;

a) Tüzüğe, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapar, işbu tüzük ve yönetmelikte gösterilen disiplin cezalarının verilmesini teklif ederek soruşturma raporunu Merkez Disiplin Kurulu'na tevdi eder.

b) Görev dönemine ilişkin raporunu hazırlayarak, Merkez Disiplin Kurulu'na sunar.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Zorunlu Organlar

Teşkilatlanma Komisyonunun teşkili ile toplantı ve karar alma usulleri

MADDE 34- (1) Teşkilatlanma Komisyonu ADALET'in zorunlu istişari organıdır.

(2) Teşkilatlanma Komisyonu; Teşkilatlanma Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi, ADALET il temsilcileri ve varsa meslek komisyonu başkanlarının komisyonun doğal üyeleri olmalarıyla teşekkül eder. Komisyonun başkanlığını Teşkilatlanma Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi yürütür.

(3) ADALET İl Temsilcisi ve Meslek Komisyonu sayısı toplamı iki olduğunda komisyon teşekkül etmiş sayılır. Komisyonun üye sayısının herhangi bir zamanda üye eksilmesi nedeniyle üçün altına düşmesi halinde komisyona yeni bir üye katılana kadar komisyon çalışmalarına ara verir.

(4) Toplantılar en geç üç ayda bir kez gerçekleştirilir. Toplantı üyelerin salt çoğunluğuyla yapılır, kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği durumunda başkanın tarafı olduğu oy kabul edilmiş sayılır. Toplantılar internet ortamında yapılabilir. Toplantının ne şekilde yapıldığından bağımsız olarak, kararlar elektronik imza veya mobil imza ile imzalanarak dijital ortamda muhafaza edilebilir.

Teşkilatlanma Komisyonunun görev ve yetkileri

MADDE 35- (1) Komisyon;

a) Bölgesel sorunları görüşmek üzere toplanır. Her üye kendi sorumluluk alanı olan il ya da meslek branşı üyelerinin karşılaştığı sorun ve taleplerini komisyona taşır.

b) ADALET adına sendika faaliyetleri yürütebilecek ve ADALET'e katkı sağlayabilecek temsilci adayları önerilerini tartışır.

c) Merkez Yönetim Kuruluna iletilmesi gereken olay, durum, bilgi ve talepleri görüşür.

ç) ADALET'in üye kazanımını arttırabilecek projeler üretir.

d) Bölgesel saha faaliyetleri planlanır.

e) İnsanlara ADALET'in nasıl doğru ve etkin bir şekilde tanıtılabileceği tartışılır.

f) Üye kayıtları, üye sayıları ve kayıtlara işlenmesi hususlarında yaşanan aksilikler tartışılır ve çözüm önerileri sunulur.

g) Komisyon üyeleri Teşkilatlanma Sorumlusu Merkez Yönetim Kurulu Üyesi tarafından verilen diğer görevleri

yürütür.

Şubeler

MADDE 36- (1) Merkez Yönetim Kurulu, hiçbir şubenin çalışma alanına girmeyen il ya da bölgelerde şube teşekkül ettirmeye yetkilidir. Bu şekilde bir şubenin teşekkülü için ADALET'in o şubenin çalışma alanında en az dört yüz üyesinin bulunması gerekir.

(2) Şubelerin teşekkülü ile Genel Merkeze bağlı üyelere şubelerin çalışma alanlarına girenlerin üyelikleri ilgili şubeye aktarılır.

(3) Şubeler ADALET Merkez Genel Kurulunda şubeye bağlı her seçim bölgesi için bir delege ile temsil edilir.

Başkanlar Kurulu

MADDE 37- (1) Başkanlar Kurulu ADALET'in zorunlu istişari organıdır.

(2) Kurul; Genel Başkan ve şube başkanlarından oluşur.

(3) En az iki şubenin teşekkülü ile bu şubelerin başkanları, Başkanlar Kurulu doğal üyesi oldukları için Başkanlar Kurulu teşekkül etmiş sayılır.

(4) Başkanlar kuruluna Genel Başkan başkanlık eder, bulunmadığı veya görev verildiği hallerde Genel Başkan Yardımcısı görevlidir.

(5) Kurul, altı ayda bir olağan, lüzumu halinde Genel Başkanın çağrısıyla veya üyelerinin salt çoğunluğunun talebi üzerine olağanüstü olarak toplanır.

(6) Toplantılarda;

a) Şubelerin özel sorunları ve çözüm önerileri görüşülür ve bu konuda tavsiye kararları alınabilir.

b) Şube organlarının işleyişleri ve verimlilikleri hakkında görüşülebilir.

c) ADALET'in genel politikası hakkında üyeler görüşlerini ve tavsiyelerini sunabilir.

ç) Şubeler arası iletişim ve denge konusunda istişarede bulunulabilir.

d) Toplu sözleşme görüşmelerinin düzenlenmesi ve mutabakat metinlerinin uygulanması hakkında görüşlerini belirtir.

e) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.

(7) Başkanlar Kurulu'nca ortaya konulan görüşler Merkez Yönetim Kurulunca öncelikle ve özellikle değerlendirilir. Toplantı sonucu tanzim edilecek her türlü belge elektronik imza veya mobil imza ile imzalanarak dijital ortamda muhafaza edilebilir.

Vefa Kurulu

MADDE 38- (1) Vefa Kurulu ADALET'in zorunlu istişari organıdır.

(2) Kurul; ihraç olmaksızın görevi sona eren ADALET Genel Başkanları ve Şube Başkanlarından oluşur. Ayrıca kurula Merkez Yönetim Kurulu kararıyla ADALET'e maddi veya manevi olarak yüksek katkıları bulunan kişiler de teklif edilebilir.

(3) Bu kişilerden en az ikisinin Vefa Kuruluna üye sayılma şartlarının gerçekleşmesi ile Kurul teşekkül etmiş sayılır.

(4) Vefa Kuruluna Genel Başkan başkanlık eder, bulunmadığı veya görev verildiği hallerde Genel Başkan Yardımcısı görevlidir.

(5) Kurul, yılda bir kez olağan, lüzumu halinde Genel Başkanın çağrısıyla veya üyelerinin salt çoğunluğunun talebi halinde olağanüstü olarak toplanır.

(6) Toplantılarda;

a) ADALET'in her düzey organlarının işleyişleri ve verimlilikleri hakkında görüşülebilir.

b) ADALET'in genel politikası hakkında üyeler görüşlerini ve tavsiyelerini sunabilir.

c) ADALET'in ve şubelerinin mevcut yönetiminin varsa eksiklikleri ve çözüm önerileri tartışılabilir.

ç) Tüzük değişikliği önerileri hakkında istişare yapılabilir.

d) Tecrübelerinden istifade edilebilmesi için üyelerin diğer konulardaki tavsiyeleri görüşülebilir.

(7) Vefa Kurulu'nca ortaya konulan görüşler Merkez Yönetim Kurulunca öncelikle ve özellikle değerlendirilir. Toplantı sonucu tanzim edilecek her türlü belge elektronik imza veya mobil imza ile imzalanarak dijital ortamda muhafaza edilebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Diğer Hususlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Mali Hususlar

ADALET'in gelir kaynakları

MADDE 39- (1) ADALET'in gelir kaynakları şunlardır:

a) Üyelerden alınacak üyelik aidatları,

b) Mal varlığı gelirleri ile mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler,

- c) Bağışlar ve yardımlar,
- ç) Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- d) Yayın gelirleri,
- e) Mer'i mevzuatta öngörülen diğer gelirler.

Üyelik Aidatı

MADDE 40- (1) ADALET üyeleri; mer'i mevzuat, ADALET Tüzüğü ve bağlı yönetmeliklerdeki gayelerin gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere; üyelik ödentileri üyelik başvuru formuna ve ADALET tüzüğünde belirtilen aylık ödenti tutarına göre kamu işverenince aylığından kesilerek beş gün içinde ADALET'in banka hesabına yatırılır ve ödenti listesinin bir örneği sendika merkezine gönderilir.

(2) Üyelik ödenti tutarı, ADALET'e üye sağlık çalışanının kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının binde altısı oranındadır. Kanun'un 25 inci maddesinde belirtilen miktarları aşmamak üzere yeniden aidat miktarı belirlemeye Merkez Genel Kurul yetkilidir.

(3) Bütün üyelik aidatları ADALET banka hesaplarında toplanır.

(4) Aidatlar Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenecek bankaya yatırılır. Şubelerin çalışma alanında bulunan üyelerin aidatlarının en az yüzde kırkı, ilgili şubeler adına şubenin bulunduğu yerdeki bir bankada açılan hesaba şube ve organlarındaki görevlilerine dair her türlü giderlerini karşılamak üzere gönderilir.

ADALET'in giderleri

MADDE 41- (1) Merkez Genel Kurulca kabul edilen bütçe dahilinde merkez ve taşra birimlerinin harcamalarına karar vermeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) ADALET kasasında bulundurulacak nakit mevcudu, net asgari ücretin yirmi beş katını, şubelerde ise yedi katını geçemez.

(3) Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu'nda Kanun'un 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre kurumlarından aylıksız izinli olanların aylıkları, her ayın ilk günü peşin ödenir. Merkez Yönetim Kurulu, bu amaçla şubelere gerekli miktarda avans gönderebilir. Herhangi bir nedenle görevi son bulanların, ayın kalan günleri için fazlaya dair tutarın iadesi istenilmez.

(4) ADALET, gelirlerini; üyelerinin eğitim, mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanabilir.

(5) ADALET'in her düzey organlarında görev yapanların ödeme kanıtlayıcı belgelerle sendikal faaliyet kapsamında olan harcama yapma yetkisi bulunmaktadır. Belgelendirilemeyen harcamalar için işbu tüzükte belirtilmiş üst sınırlar geçerlidir. Bu kişilerden başkaca kişi veya üyelerin yaptığı harcamalarının ödenmesi, Genel Başkanın vereceği yetki belgesi ile faaliyet yürütmüş olmasına bağlıdır.

(6) ADALET Genel Başkanı, muhasebe sistemi ve harcamalara ilişkin yönetmelik çıkararak gelir ve giderlerin yapılması ve kaydında uyulacak usul ve esasları belirler.

ADALET Bütçesi

MADDE 42- (1) Bütçe; Genel Başkan Yardımcısı tarafından hazırlanır. Merkez Genel Kurul'un onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere Genel Merkez ve şubeler itibari ile ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

(2) Bütçede:

a) ADALET gelirleri ve kaynakları,

b) Giderleri ve sarf yerleri,

c) ADALET'in her kademesindeki yönetici ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, harcırah ve ödenekler,

ç) ADALET Genel Merkezi ve şubelerinde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,

d) ADALET'in para, menkul kıymetler, demirbaş ve taşınmazları ayrı ayrı belirtilir.

Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar

MADDE 43- (1) ADALET Genel Merkez ve şubelerin yönetim kurulu üyelerine verilecek her türlü ödenek ve sosyal yardımlar, ADALET ve şubelerin denetleme ve disiplin kurulu üyeleri ile diğer organlardaki görevlilere verilecek ödenekler ile, ADALET hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücretin tavanı, Merkez Genel Kurulda tespit olunur.

(2) ADALET Genel Merkez ve şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti, Merkez Genel Kurulca belirlenen üst sınırlar dahilinde Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Harcırah

MADDE 44- (1) ADALET Genel Merkez ve şubelerin her düzeydeki yönetici ve görevlileri ile ADALET üyelerine, ADALET personeline ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere; ADALET tarafından yurt içi veya yurt dışına geçici olarak görevlendirilmeleri, aynı şekilde kurs, seminer, toplantı, saha ziyaretleri ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harcırah, devlet memurlarına ödenen harcırahın usul ve esaslarına göre yapılacak hesaplamayla tespit olunur. Bu tür ödemeler, harcırah bildirim formunun Merkez veya Şube gelen evrak kaydına girmesiyle tahakkuk eder, ayrıca bir kurul kararına gerek yoktur.

Tazminatlar

MADDE 45– (1) Kaza, Malûliyet ve Ölüm Tazminatları:

a) Merkez Genel Kurul dışındaki zorunlu ve istişari organlarında görev yapanlardan herhangi birisinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek tedavi görmesi sırasında veya bu nedenle istirahatli olduğu sürece kendilerine Sosyal Güvenlik Kurumlarınca yapılan ödemeler ile esas işlerinde almakta oldukları ücret arasındaki farklar ADALET tarafından karşılanabilir.

b) İş kazası sonucunda iş yapabilecek düzeyde malûl kalanlara Merkez Yönetim Kurulu kararı ile malûliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin otuz katına kadar, iş yapamaz derecede malûl kalanlara net aylık ücretlerinin altmış katına kadar, ölenlerin varislerine net aylık ücretlerinin yetmiş beş katına kadar tutarda tazminat ödenebilir.

c) İstihdam edilen personelin kıdem ve hizmet tazminatı hakları saklıdır.

(2) Kanun'un 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre kurumlarından aylıksız izinli olanlar, görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için yıl sonu itibariyle bir aylık brüt maaşları tutarında hizmet tazminatı ödenebilir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanabilir. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir.

Parasal Yardımlar

MADDE 46- (1) ADALET, üyelerinin görev ilişkisinden ya da sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları parasal kayıpları karşılamak amacıyla üyelerine maddi yardım yapabilir.

(2) Kanun'un 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre kurumlarından aylıksız izinli olanların, bu görevlerine yeniden seçilemedikleri veya seçilmedikleri takdirde ayrıldıkları kurumlarındaki işlerine dönüncüye kadar, sendikadan aldıkları en son aylık tutarında kendilerine aylık ödenir. Bu süre hiçbir şekilde üç ayı geçemez.

Yurt Dışına Gönderilme

MADDE 47– (1) ADALET tarafından üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa veya üst kuruluşun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara veya bu kuruluşların dış ülkelerdeki diğer üyelerinin çağrısı üzerine veyahut ADALET'in temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda toplantı, ziyaret, sendikal faaliyet ve benzeri amaçlarla yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve harcırahı ADALET tarafından karşılanır. Bu ücret ve harcırahın miktarı devlet memurlarına ödenen yurtdışı harcırahı hesaplaması usul ve esaslarına göre tespit olunur.

İKİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Mal Beyanı

MADDE 48 – (1) Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri, mal bildirimlerini kurumlarına yaparlar.

Adli Takibata Uğrama

MADDE 49– (1) ADALET'in her düzey görevlilerinden bir veya birkaçının yüz kızartıcı suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya mahkûm olması halinde gerekli tedbirleri alınır.

(2) Bu durumda olanlara her türlü hukuki yardım karşılıksız olarak yapılır, ilgilinin tahliyesine kadar sendikadan almakta olduğu ücreti veya kurumlarından almakta oldukları maaşın kesintiye uğrayan kısmı kendisine veya ailesine ödenir. ADALET şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Merkez Yönetim Kurulu gerekli tedbirleri alır. Merkez Yönetim Kurulu'nun karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde ise kalan Merkez Yönetim Kurulu üyeleri karar almaya yetecek sayıda yedek üyeyi geçici olarak göreve çağırır. Karar almaya yetecek sayıda yedek üyenin yokluğu durumunda Merkez Denetleme Kurulu asil ve gerektiğinde yedek üyeleri geçici olarak Merkez Yönetim Kurulu üyeliğine çağırılır.

(3) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin veya Genel Başkanın yazılı beyanı ile yetkili kılınan Şube Başkanlarının; kanun ve tüzükte sayılan sendikal faaliyetleri nedeni ile yapmış oldukları basın açıklamaları veya herhangi bir basın yayın organında yer alan beyanları nedeni ile haklarında açılmış olan maddi ve manevi tazminat davaları ve ceza davalarında cezanın paraya çevrilmesi durumunda ortaya çıkacak tazmin yükümlülüğünden ADALET tüzel kişiliği doğrudan sorumlu olup, anılan tazminat miktarı, ilgiliye rücu edilmeksizin ADALET tüzel kişiliğince herhangi bir karara gerek duyulmaksızın karşılanır.

Denetim, Kapsam ve Mahiyeti

MADDE 50- (1) ADALET ve şubeleri, kendi iç denetleme organlarının denetlemesinden başka; Merkez ve Şube Yönetim Kurulu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 47. maddesi gereği ADALET'i her an denetime hazır bulundurur.

Yönetmelikle Düzenleme

MADDE 51- (1) Merkez Genel Kurulun görev ve yetkisine giren hususların dışında kalan konularda ihtiyaç duyulan yönetmelikler, Hukuk Komisyonu tarafından hazırlanarak Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe konulur.

Fesih ve Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlemler

MADDE 52- (1) Merkez Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak,

bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararı genel kurula katılan üye sayısının üçte iki çoğunluğu ile verilebilir. ADALET'in feshi, kendiliğinden dağılması, başka bir sendika veya konfederasyonla birleşmesi veya mahkeme kararıyla kapatılması hallerinde ADALET'in tüm malvarlığı faal ise 06-156-147 kütük numaralı Kamuda Adalet Derneği'ne, faal değilse Merkez Genel Kurul kararında belirtilen bir STK'ya devrolunur.

Personel İstihdamı ve Danışman

MADDE 53- (1) ADALET; merkez ve taşra birimlerine bağlı olarak örgütlenme, hukuk, araştırma, çeviri, basın-yayın, sendikalar eğitimi, psikolojik destek, sosyal medya ve benzeri alanlarda bürolar kurabilir, buralarda sürekli ve geçici olarak profesyonel çalışma koşullarında uzman kişiler ve danışmanlar çalıştırabilir.

Tüzük Değişikliği

MADDE 54- (1) ADALET'in tüzük değişikliği için Merkez Genel Kurul, işbu tüzükte belirtilen usul ve esaslara göre toplanır. Merkez Genel Kurula katılan üye tam sayısının üçte iki oy çokluğu ile karar alır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. İkinci toplantıda Merkez Genel Kurula katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınır.

Demirbaş Eşyanın Kayıt, Devir, Satış ve Terkini

MADDE 55- (1) Sendika veya şubeler adına satın alınacak demirbaş eşyanın kayıt, devir, satış ve terkinin ile ilgili esas ve usuller, Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılacak "Muhasebe Yönetmeliği"nde belirtilir.

Hüküm Eksikliği

MADDE 56- (1) İşbu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde mer'î mevzuatın kamu görevlileri sendikaları hakkındaki hükümleri uygulanır.

Tüzük

MADDE 57- (1) İşbu tüzük üç kısım, on bölüm ve altmış maddeden ibarettir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 58- (1) İşbu tüzük hükümleri ilgili mercilere kuruluş bildirimini yapıldığı tarihte yürürlüğe girer ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Kurucu Üyeler

Madde 59- (1) ADALET'in kurucu üyeleri, aşağıda adı ve ekli listede mesleği, sorumluluk alanı, adresi, TCKN, doğum tarihi, doğum yeri ve telefon numarası yazılı olan;

- a) Abdullah HAZIRLAR
- b) Ahmet AKBULUT
- c) Betül PARLAK
- ç) Halil İbrahim KAZANKAYA
- d) İbrahim ALGÜL
- e) Merve ÇULFACI YILMAZ
- f) Mustafa Cahit KALEMDAR
- g) Simge SARISOY

isimli kişilerdir.

Geçici Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri

Madde 60- (1) ADALET'in Geçici Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, kuruluş dilekçesine ekli listede mesleği, sorumluluk alanı, adresi, TCKN, doğum tarihi, doğum yeri ve telefon numarası yazılı olan;

- a) Ahmet AKBULUT
- b) Betül PARLAK
- c) Halil İbrahim KAZANKAYA
- ç) İbrahim ALGÜL
- d) Merve ÇULFACI YILMAZ
- e) Mustafa Cahit KALEMDAR
- f) Simge SARISOY

isimli kişilerdir.

KURUCULAR

Mustafa Cahit KALEMDAR

Halil İbrahim KAZANKAYA

Ahmet AKBULUT

Betül PARLAK

İbrahim ALGÜL

Simge SARISOY

Merve ÇULFACI YILMAZ

Abdullah HAZIRLAR