

HEKİM HAKLARI SENDİKASI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

Madde 1 – Sendikanın Adı ve Kısa Adı

Hekim Hakları ve Sağlık Çalışanları Sendikası, bu Tüzük hükümleri uyarınca kurulmuş olup, işbu Tüzükte “Sendika” olarak anılır.

Sendikanın tam adı “Hekim Hakları ve Sağlık Çalışanları Sendikası”dır.

Sendikanın kısa adı “Hekim Hakları Sendikası”dır.

Madde 2 – Sendikanın Merkezi ve Adresi

Sendikanın merkezi Konya’dır.

Sendikanın adresi: Çimenlik Mahallesi Ak Ali Efendi Sokak No: 6 Karatay/Konya

Sendika merkezinin başka bir ile nakline Genel Kurul yetkilidir. İl içinde yapılacak adres değişiklikleri ise ilgili mercilere bilgi verilmesi şartıyla Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleştirilir.

Sendika merkezinin aynı şehir sınırları içerisinde başka bir adrese nakli, Tüzük değişikliği yapılmasını gerektirmez.

Madde 3 – Faaliyet Alanı

Hekim Hakları Sendikası, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu’nun 5 inci maddesinde belirtilen 3 sıra no’lu Sağlık ve Sosyal Hizmetler hizmet kolunda kurulmuştur.

Sendika; bu hizmet kolunda, işçi statüsü dışında bir kadroda veya sözleşmeli personel pozisyonunda; eğitim, öğretim, bilim ve hizmet dâhil olmak üzere tüm sağlık basamaklarında görev yapan kamu görevlisi hekimler ile diğer sağlık çalışanlarının çalıştığı kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı işyerlerinde Türkiye çapında faaliyet gösterir.

Madde 4 – Sendikanın Amacı ve İlkeleri

Hekim Hakları Sendikası; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın hüküm ve ilkeleri ile demokratik toplum düzeninin gerekleri doğrultusunda, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel ve mesleki hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek amacıyla faaliyet gösterir.

Sendika; Türkiye Cumhuriyeti'nin bölünmez bütünlüğünün korunması, egemenliğinin ve bağımsızlığının sürdürülmesi ile Anayasa'da yer alan demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine bağlılık esasını benimser. Millî ve manevi değerlere saygı çerçevesinde sosyal adaletin sağlanması ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşılması hedefini gözetir.

Hekim Hakları Sendikası; herhangi bir siyasi parti, siyasi görüş veya zümrenin etkisi altında kalmaksızın bağımsız sendikal anlayışla hareket eder. Bu kapsamda, hekimler ve diğer sağlık çalışanlarının temel haklarını, özlük haklarını ve çalışma koşullarını korumak, geliştirmek ve mesleki birlikteliği güçlendirmek amacıyla faaliyet yürütür.

Sendika, sağlık hizmetlerinin hekim liderliğinde, ekip iş birliği içinde ve diğer sağlık çalışanlarının eğitim, bilgi ve becerilerine uygun şekilde; verimli, çözüm odaklı ve hizmet sürekliliği esasına bağlı olarak yürütülmesi gerektiğini kabul eder.

Bu çerçevede Sendika; sağlık hizmeti sunumunda ortaya çıkan sistem ve organizasyon hatalarının, sağlık çalışanlarına yönelik şiddetin, hak kayıplarının, gelir azalmasının, ekonomik zorlukların, mobbingin, mesleki tükenmişliğin, mesleki onur ve saygınlık kaybının tespiti ve giderilmesine yönelik çalışmalar yürütür.

Sendika; hekimler ve diğer sağlık çalışanlarının maddi ve manevi varlıklarını koruyup geliştirebilmeleri, mesleki ve bilimsel faaliyetlere katılabilmeleri ve mesleki onur ve saygınlığa uygun bir yaşam sürdürebilmeleri için; özlük haklarının geliştirilmesi, gelir düzeylerinin artırılması ve eğitim düzeyine uygun gelir adaletinin sağlanması yönünde faaliyetlerde bulunur.

Sendika faaliyetlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcı demokrasi, liyakat ve etik yönetim ilkelerini esas alır. Sendika yönetiminde çoğulculuk, ifade özgürlüğü ve farklı görüşlere saygı esastır. Hiçbir organ veya yönetici, Tüzükte açıkça düzenlenmeyen bir yetkiyi yorum yoluyla kullanamaz.

Hekim Hakları Sendikası; üyelerinin insan hakları, sosyal adalet ve sosyal güvenlik gibi meşru amaçlarını gerçekleştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri düzenler, basın ve iletişim araçlarını kullanır, proje ve araştırmalar yürütür, toplantı, çalıştay ve bilimsel etkinlikler organize eder, araştırma merkezleri ve sosyal tesisler kurabilir. Bu amaçlarla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilir.

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üyelerine, yaptıkları işe uygun; insan onuruna yaraşır bir yaşam sürmelerine ve aile sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek adil bir ücret sağlanması için çalışır.
- b) Üyelerinin unvan ve hizmet sınıfına bakılmaksızın iş güvencesi, mesleki saygınlık ve çağdaş çalışma koşullarına sahip olmalarını sağlamaya yönelik faaliyet yürütür.

- c) Üyelerinin ve aile bireylerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve geliştirecek tedbirlerin alınması için çalışmalar yapar.
- d) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak bir sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesi ve bu haklardan eksiksiz yararlanabilmeleri için çaba gösterir.
- e) Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması ve sunulan hizmetin kalitesinin yükseltilmesi amacıyla sosyal, kültürel, ekonomik, mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri düzenler.
- f) Üyelerinin adil ve tarafsız şekilde atama, yer değiştirme, yükselme ve mesleki ilerleme haklarından yararlanabilmelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.
- g) Engelli üyelerin korunması ve desteklenmesine yönelik faaliyetlerde bulunur.
- h) Sağlık hakkının korunması ve geliştirilmesi için mücadele eder; bu konuda toplumsal farkındalık oluşturulmasına katkı sağlar.
- ı) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı gözetmeksizin; çalışma hayatının değerini bilen, hak ve sorumluluklarının bilincinde bir üye topluluğunun oluşması için çalışır.
- i) Başta kamu görevlileri olmak üzere tüm çalışanlar için evrensel çalışma standartlarına uygun grevli toplu sözleşme hakkının tanınması amacıyla faaliyet yürütür.
- j) Katılımcı demokrasinin geliştirilmesi amacıyla kamu görevlilerine siyaset hakkı tanınması, yönetime katılım ve danışma mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapar.
- k) İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Birleşmiş Milletler belgeleri ve Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşmeleri başta olmak üzere, Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerde yer alan hakların hayata geçirilmesi için çaba gösterir.
- l) Başta çalışma hayatı olmak üzere her alanda insan hakları ihlallerine karşı duyarlılığın artırılması için girişimlerde bulunur.
- m) Çevre bilincinin geliştirilmesi, tarihî ve kültürel mirasın korunması, sürdürülebilir kalkınmanın desteklenmesi ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması amacıyla çalışmalar yapar.
- n) Bilgi toplumuna ulaşılması doğrultusunda, üyelerinin teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip edebilmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunur.
- o) Hekimlerin görev yaptıkları birimlerde, geçici görevlendirmelerde ve yurt dışı görevlendirmelerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütür.

Madde 5 – Sendikanın Çalışma Esasları

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki çalışma esaslarına uyar:

- a) Sendika, amaçlarını gerçekleştirirken Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve bu ilkelere uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır; amacı uğruna demokratik değerlerden sapamaz.
- b) Sendika genel başkanlığı görevi, olağan ve olağanüstü dönemler dâhil olmak üzere kuruluşundan itibaren toplam altı (6) yıldan fazla yapılamaz. Sendika kuruluş dönemindeki süre bu süreye dahil değildir.
- c) Sendika yönetim kurulu üyeliği görevi, olağan ve olağanüstü dönemler dâhil olmak üzere kuruluşundan itibaren toplam altı (6) yıldan fazla yapılamaz. Sendika kuruluş dönemindeki süre bu süreye dahil değildir.
- d) Yönetim Kurulu üyeleri ve şube başkanları, bu görevleri devam ettiği sürece herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda başhekim, başhekim yardımcısı, müdür veya benzeri yöneticilik görevinde bulunamazlar.
- e) Sendika, hiçbir siyasi partinin organik uzantısı olarak faaliyet gösteremez; demokratik toplum düzeni içinde üyelerinin ortak haklarını savunur.
- f) Sendika kaynakları yalnızca Tüzükte belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanılır. Sendika organları, mali kaynakların kullanımında eşitlik, objektiflik ve belgelendirme esaslarına uymak zorundadır.

Madde 6 – Sendikanın Yetki ve Görevleri

Hekim Hakları Sendikası, Anayasa, uluslararası sözleşmeler, kanun ve ilgili mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmanın yanında aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- a) Üyeleri adına toplu sözleşmelere katılır, toplu sözleşmelerin sonuçlandırılmasına taraf olur veya uyuşmazlık çıkarır.
- b) Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurur; görüş, öneri ve taleplerde bulunur.
- c) Çalışma hayatından, mevzuattan, mutabakat metnlerinin uygulanmasından, örf ve âdetlerden doğan anlaşmazlıklarda ve üyelerinin idare ile doğacak ihtilaflarında; üyeleri ve mirasçıları adına dava açar, açılan davalarda üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava ve husumete ehil olur, bu davaları izler, üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunur.
- d) Kurum İdari Kurullarına, devlet personel mevzuatında sendikaların temsilini öngören kurullara ve kurumlarda oluşturulacak kurul ve komisyonlara sendikayı temsilen katılacak temsilcileri veya gözlemcileri belirler.
- e) Amacına uygun uluslararası kuruluşlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir; üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderebilir ve bu kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir.
- f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir.

g) Sendikanın kurulu bulunduğu hizmet koluna giren işyerlerinde çalışan memur ve kamu görevlilerini sendika çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışır.

h) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanır.

i) Sendika adına menkul ve gayrimenkul edinir ve bunları değerlendirir.

j) Üyelerinin mesleki bilgi ve deneyimlerini artıracak, millî tasarruf ve yatırımın gelişmesine ve reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs, seminer, panel, açık oturum, kurultay ve benzeri eğitim ve kültürel etkinlikler düzenler.

k) Üyelerinin ve yakınlarının mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile ilgili sendikal faaliyetlerde bulunur. 4688 sayılı Kanun'un 26 ncı maddesi gereği, gelirlerinin en az %10'unu üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanır.

l) Doğal afetlerin meydana gelmesi halinde, üyelik şartı aranmaksızın ve bir yıllık süre içinde yıllık nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla, afete uğrayan bölgelerde Yönetim Kurulu kararıyla sosyal tesisler kurabilir veya üyelerine maddi yardımda bulunabilir.

m) Meslek hastalığına yakalanan, iş kazası geçiren veya göreviyle ilgili şiddete uğrayan üyeye hukuksal destek sağlar ve Yönetim Kurulu kararıyla maddi yardımda bulunabilir.

n) Üyelerinin personel hukukunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar ve bu çalışmaları ilgili makamlara sunar.

o) Üyelerinin ve ailelerinin yararlanmaları için, kâr amacı gütmemek şartıyla sağlık, eğitim, tatil, dinlenme ve spor tesisleri kurar ve işletir; sportif faaliyetler gösterir.

ö) Kitaplık ve basımevi kurar ve işletir; kitap, dergi, bülten, broşür, gazete ve benzeri yayınlar yayımlar; internet yayını yapar ve sosyal medyayı kullanır.

p) Üyelerin çıkarları doğrultusunda, tamamı üyelerinden oluşan kooperatiflere yardım eder; sandık, kreş, yurt, okul, yuva ve huzurevi gibi ekonomik ve sosyal kuruluşların kurulmasına yardımcı olur.

r) Araştırma ve geliştirme birimleri oluşturarak üyelerinin ortak ekonomik ve sosyal hak ve çıkarları ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara, yetkili makamlara ve konfederasyona sunulmak üzere çalışmalar yapar, yaptırır ve öneriler sunar.

s) Sendika, gerekli gördüğü hâllerde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine ve diğer uluslararası başvuru mercilerine başvurabilir.

t) Ulusal ve uluslararası meslek kuruluşları ile ortak projeler geliştirebilir.

İKİNCİ KISIM

Üyelik

Üyelik Şartları

Madde 7 – Üyelik Kapsamı

Hekim Hakları Sendikası'na; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 5 inci maddesinin üç numaralı sırasında belirtilen Sağlık ve Sosyal Hizmetler hizmet koluna dâhil kamu işyerlerinde, işçi statüsü dışında çalışan memurlar, sözleşmeli personel ve diğer kamu görevlileri üye olabilir.

Madde 8 – Üyelik Başvurusu Yapabilecekler

Sendikaya üye olmak isteyen ve bu Tüzüğün 7 nci maddesinde belirtilen şartları taşıyan hekimler ile diğer sağlık çalışanları, başka herhangi bir şart aranmaksızın sendikaya üye olabilir.

Üyeliğin Kabulü

Madde 9 – Üyeliğin Kazanılması ve Kabul Usulü

Sendika üyeliği; kamu görevlisinin üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üyelik formunu alındı belgesi karşılığında sendika yetkililerine teslim etmesi veya sendika genel merkezine göndermesi ve başvurunun sendikanın yetkili organınca kabul edilmesiyle kazanılır.

Üyelik başvurusu, sendika tarafından en geç otuz (30) gün içinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusunun reddi halinde karar gerekçeli olarak yazılır ve başvuru sahibine tebliğ edilir. Ret kararında itiraz usulü de gösterilir.

Haklı bir sebep gösterilmeksizin üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisi, ret kararının kendisine tebliğinden itibaren otuz (30) gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açabilir.

Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyeye verir; bir örneğini sendika kayıtlarında saklar; bir örneğini ise üyelik ödentisine esas alınmak ve dosyasında saklanmak üzere on beş (15) gün içinde işverene gönderir.

Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde sonraki üyelik geçersizdir. Aynı tarihli birden fazla üyeliğe ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikaya yazılı olarak bildirilir.

Üyelik işleminin gerçekleşmesiyle üyeler, Tüzükte ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara uygun hareket etmeyi kabul etmiş sayılır.

Madde 10 – Üyelik Hakları

Sendika üyeleri aşağıdaki haklara sahiptir:

- a) Seçme ve seçilme hakkı.
- b) Delege seçiminde oy kullanma hakkı.
- c) Bilgi edinme ve denetleme hakkı.
- d) Aday olma hakkı.

Madde 11 – Üyelik Yükümlülükleri

Sendika üyeleri aşağıdaki yükümlülüklerle tabidir:

- a) Üyelik aidatını ödemek.
- b) Tüzük kurallarına uymak.
- c) Sendika kararlarına riayet etmek.

Üyelikten Çekilme ve Çıkarılma

Madde 12 – Üyelikten Çekilme ve Üyelikten Çıkarılma

Her üye, sendika üyeliğinden serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen üye tarafından üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesiyle gerçekleşir.

Kurum görevlisi, kayıt numarası ve tarih verilen çekilme bildiriminin bir nüshasını üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimin bir nüshasını on beş (15) gün içinde sendikaya gönderir.

Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz (30) gün sonra geçerli olur. Çekilen üyenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde, yeni sendika üyeliği bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılmasına Genel Kurul karar verir.

Çıkarılma kararı, çıkarılan üyeye ve işverene yazılı olarak bildirilir. Üye, çıkarılma kararına karşı tebliğ tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Bu durumda üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üyelikten çıkarma kararı verilmeden önce üyeye isnat edilen fiiller yazılı olarak bildirilir ve savunmasını sunması için en az on beş (15) gün süre tanınır. Savunma alınmadan üyelikten çıkarma kararı verilemez.

Disiplin soruşturması süresince veya çıkarma kararı kesinleşinceye kadar üyenin aday olma, seçme, seçilme ve oy kullanma hakları kısıtlanamaz.

Hiçbir üye; sendika içindeki eleştirileri, farklı görüşleri veya demokratik faaliyetleri nedeniyle üyelikten çıkarılamaz.

Disiplin yaptırımlarında ölçülülük ilkesi uygulanır.

Üye, aşağıda belirtilen hâllerde, Disiplin Kurulu kararı sonrasında Genel Kurul delege tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile üyelikten çıkarılır.

- a) Anayasa’da ifadesini bulan devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine, Cumhuriyetin niteliklerine, demokratik ve laik esaslara aykırı hareket etmek.
- b) Kanun ve bağlı yönetmeliklere, sendika Tüzüğüne ve Tüzük uyarınca hazırlanan yönetmelik hükümlerine kasten ve sürekli şekilde uymamak.
- c) Sendika zorunlu organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek.
- d) Sendikanın malvarlığına, kurumsal faaliyetlerine veya hukuken korunması gereken menfaatlerine ağır ve somut zarar veren kasıtlı eylemlerde bulunmak.
- e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.
- f) Sendikayı borçlandırmak, maddi zarara uğratmak veya sendikanın aynî ve nakdî kıymetlerini zimmetine geçirmek.
- g) Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılan üyelerin isimleri, sendika tarafından on beş (15) gün içinde işverene bildirilir.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 13 – Üyeliğin Sona Ermesi

Sendika üyeliği aşağıdaki hâllerde sona erer:

- a) Sendika üyeliğinden çekilme.
- b) Sendika üyeliğinden çıkarılma.
- c) Emekli olma.
- d) Haklı bir sebep olmaksızın üç ay üst üste üye aidatı ödememe.

Bu durumda, üyenin aidat ödemediği Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Üyeye yazılı bildirim yapılarak en az on beş (15) gün süre verilir ve savunması alınır. Bu süre içinde ödeme yapılmaması veya haklı bir sebep sunulmaması halinde, üyeliğin sona erdirilmesine Sendika Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Mücbir sebep halinde süre işlemez. Bu karara karşı ilk yapılacak Genel Kurula itiraz edilebilir. Üyeliğin sona erdirilmesine ilişkin karar ilgili kişiye ve işverene yazılı olarak bildirilir.

- e) Hizmet kolunun değişmesi.
- f) Memuriyetten çıkarılma.
- g) Memuriyetten istifa.
- h) Üyenin ölümü.
- i) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu’nun 15 inci maddesi kapsamına giren bir göreve atanma.

Yukarıdaki fıkralara göre üyeliği sona erenlerin sendika ve şube genel kurullarında seçme ve seçilme hakkı yoktur. Bu durumda olanların sendika ve sendika şubelerinin organlarındaki görevleri sona erer. Emekli olanların sendika üyeliği sona erer; ancak emekli olanların sendika ve şube organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Sendika ve şube yönetim kurullarında görev almaları nedeniyle aylıksız izinli sayılan sendika üyelerinin, bu göreve getirildikleri andan itibaren üyelik aidatları sendika tarafından ödenir.

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması

Madde 14 – Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması

Üyeliğin devamı ve askıya alınması aşağıdaki esaslara tabidir:

- a) Askere alınan üyenin üyeliği, askerlik görevi sona erinceye kadar askıda kalır.
- b) Geçici görevle yurt dışına gönderilenlerin üyelikleri, bu görevleri sona erinceye kadar askıda kalır.
- c) Herhangi bir nedenle aylıksız izne ayrılanların üyelikleri, tekrar görevlerine dönünceye kadar askıda kalır.
- d) Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların sendika organlarındaki görevleri sona erer.
- e) Aynı hizmet kolundaki kurumlar arasında naklen atananların üyelikleri devam eder.

Konfederasyona Üye Olma ve Üyelikten Ayrılma

Madde 15 – Konfederasyona Üyelik ve Üyelikten Ayrılma

Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için Sendika Genel Kurulu delege tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

Konfederasyon üyeliğinden çekilmede de aynı çoğunluk şartı uygulanır.

Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme kararları ilan edilir ve resmî makamlara bildirilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Organlar

Madde 16 – Sendika Organları

Sendikanın organları aşağıda gösterilmiştir:

1. Genel Kurul.
2. Merkez Yönetim Kurulu.
3. Denetleme Kurulu.
4. Disiplin Kurulu.
5. Seçim Kurulu.
6. Kadın Hekimler Kurulu.

Hekim Hakları Sendikası yönetim, denetleme, disiplin ve seçim kurullarında görev alacak üyelerin tıp fakültesi veya diş hekimliği fakültesi lisans mezunu olmaları zorunludur.

Yönetim Kurulu, sendikanın faaliyetlerini geliştirmek amacıyla danışma kurulları, çalışma grupları ve ihtisas komisyonları kurabilir. Bu kurullarda görev alanlara, maddi zararlarının karşılanması dışında herhangi bir ücret ödenemez. Bu kurulların çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir. Bu kurullar karar organı niteliğinde değildir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Genel Kurul

Madde 17 – Genel Kurulun Oluşumu, Delegelik ve Delege Dağılımı

Hekim Hakları Sendikası Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır.

Genel kurul delege sayısı, genel kurul tarihinden altı ay önceki aidatı ödenmiş toplam üye sayısı esas alınarak belirlenir.

Genel Kurul; aşağıdaki asgari delege sayılarına göre belirlenen sendika genel kurul delegeleri ile Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asıl üyelerinden oluşur:

- a) Sendika üye sayısı 500 ve altında ise en az 50 (elli) delege.
- b) Sendika üye sayısı 501–1500 arasında ise en az 75 (yetmiş beş) delege.
- c) Sendika üye sayısı 1501–5000 arasında ise en az 150 (yüz elli) delege.

d) Sendika üye sayısı 5000'den fazla ise en az 200 (iki yüz) delege.

Referans delege sayısı, yukarıdaki üye aralıklarına karşılık gelen asgari delege sayısını ifade eder ve delege dağılımı hesaplamasında başlangıç değeri olarak esas alınır.

A) Genel İlke ve Seçim Esası

Genel Kurula katılacak delegeler; üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Liste usulü seçimlerde seçmenler listeler arasında karma oy kullanabilir. Bağımsız adaylık hiçbir şekilde sınırlandırılmaz.

Temsilde adalet ve eşitlik esastır. Her üyenin oyunun eşit ağırlıkta olması gözetilir.

Seçim süreci, Seçim Kurulu gözetiminde ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür.

Seçimlerde en çok oyu alan adaylar seçilmiş sayılır.

Asıl üyelikten boşalma halinde yedek üyeler, aldıkları oy sırasına göre göreve çağrılır.

B) Anahtar Sistem ve Temel Dağılım

Genel kuruldan altı ay önceki aidatı ödenmiş üye sayısı esas alınır.

Anahtar sayı (AS), toplam üye sayısının referans delege sayısına bölünmesiyle elde edilir ve hesaplamalarda kesirli olarak kullanılır.

Tüm hesaplamalar elektronik ortamda yayımlanır.

Her şube veya il için ham delege hakkı aşağıdaki formülle hesaplanır:

Üye sayısı / AS = ham delege hakkı.

Delege hesaplamalarında küsuratlı değerler korunur ve tüm hesaplamalar bu değerler üzerinden yürütülür.

C) Şube Örgütlenme Katsayısı (ŞÖK)

Delege dağılımı yalnızca üye sayısına göre değil, örgütlenme performansına göre sınırlı ölçüde düzeltilir. ŞÖK hesaplamasında, olağan genel kurul tarihinden önceki son olağan genel kurul arasındaki illerin net üye değişimi esas alınır.

ŞÖK aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Net üye artışı %0-%5 → 1,00.

b) Net üye artışı %5-%15 → 1,03.

c) Net üye artışı %15–%30 → 1,10.

d) Net üye artışı %30 ve üzeri → 1,15.

e) Net üye kaybı → 0,95.

Nihai delege sayısı aşağıdaki formülle hesaplanır:

Ham Delege × Şube Örgütlenme Katsayısı = Nihai Delege Sayısı.

ŞÖK uygulaması, şubelerin delege dağılımını etkiler; toplam delege sayısı ise bu maddenin (D) bendinde düzenlenen yuvarlama ve sınır mekanizması sonucunda belirlenir.

ŞÖK hesaplamasında kullanılacak üye sayıları Denetleme Kurulu tarafından seçimden önce onaylanır. Üye sayıları, sendika aidat kayıtları ve işveren kesinti listeleri esas alınarak belirlenir. Hesaplama tablosu tüm delegelerin erişimine açıktır. ŞÖK hesaplamalarına ilişkin itirazlar, delege listesinin ilanından itibaren yedi (7) gün içinde Seçim Kuruluna yapılır. Seçim Kurulu, gerekçeli kararını üç (3) gün içinde verir.

D) Yuvarlama ve Toplam Delege Sayısı

ŞÖK uygulaması sonrasında elde edilen delege sayıları, en son aşamada matematiksel olarak en yakın tam sayıya yuvarlanır.

Yuvarlama işlemi sonucunda oluşan toplam delege sayısı, genel kurulun nihai delege sayısını oluşturur.

Ancak bu toplam sayı, referans delege sayısının %10'undan fazla artırılmaz veya azaltılamaz.

ŞÖK uygulaması ve yuvarlama işlemleri sonucunda oluşan toplam delege sayısının bu sınırları aşması halinde, toplam delege sayısı bu sınırlar içinde kalacak şekilde oransal olarak düzeltilir.

Bu düzeltme aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Her şubenin toplam içindeki temsil oranı korunacak şekilde eş zamanlı uygulanır.
- b) Tüm şubelere eşit ve orantılı şekilde yansıtılır.
- c) Hiçbir şube lehine veya aleyhine ayrıcalıklı sonuç doğuracak şekilde yapılamaz.
- d) Yalnızca matematiksel yöntemlerle gerçekleştirilir.

Örnek hesaplama:

Sendika üye sayısı: 750 üye.

Referans delege sayısı: 75.

AS: 10.

.... ili üye sayısı: 180 üye.

Ham delege hakkı: 18 delege.

ŞÖK: 1,10.

$18 \times 1,10 = 19,8$.

En yakın tam sayıya yuvarlama sonucunda: 20 delege.

E) Asgari Temsil Güvencesi

Anahtar sayının en az %60'ına ulaşan her il veya şube, en az 1 (bir) delege ile temsil edilir.

Bu delegeye ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Delege, o ilde fiilen çalışan üyeler arasından seçilir.
- b) Şube tarafından atanamaz.
- c) Başka bir ile devredilemez.

Şart sağlanmazsa seçim, Seçim Kurulu gözetiminde doğrudan o il üyeleri arasında yapılır.

Bu bent kapsamında sağlanan asgari temsil hakkı, (D) bendinde düzenlenen oransal düzeltmeden etkilenmez.

F) Şubeleşmemiş İller

Şube kurulamayan iller aşağıdaki usullerden biriyle temsil edilir:

- a) En yakın şubeye Seçim Kurulu gözetiminde bağlanarak.
- b) Doğrudan Seçim Kurulu gözetiminde temsil edilerek.

Bu temsil, ilgili ildeki üyelerin doğrudan katılımı ile belirlenir.

G) Seçim İtirazı

Seçim itirazlarında aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a) Seçim iptal edilmez.
- b) Hatalı veri düzeltilir.

c) Anahtar sayı yeniden hesaplanır.

d) ŞÖK yeniden uygulanır.

e) Delege dağılımı güncellenir.

Ancak sonucu etkileyen açık ve somut hata halinde ilgili bölgede seçim yenilenir.

H) Kesinleşme ve Denetlenebilirlik

Delege dağılımı seçimden altı ay önce kesinleşir ve sonrasında değiştirilemez.

Bu madde kapsamındaki tüm hesaplamalar; matematiksel, objektif, şeffaf ve denetlenebilir esaslara dayanır.

Delege dağılımı hiçbir şekilde idari takdire bağlı olarak değiştirilemez.

I) Temsilde Çeşitlilik İlkesi

Yönetim Kurulu ve delege seçimlerinde, farklı hekim basamakları ile branşların temsili gözetilir.

Aday listeleri, mümkün olduğu ölçüde farklı branşları içerecek şekilde oluşturulur.

Seçim Kurulu, aday listelerinin bu ilkeye uygunluğunu değerlendirir ve açık eksiklik halinde düzeltme talep edebilir. Düzeltme istemi yalnızca tavsiye niteliğindedir ve adaylık hakkını sınırlandıramaz.

Farklı branşlardan aday gösterilmemesi halinde gerekçe yazılı olarak sunulur ve kayıt altına alınır.

Bu hüküm, seçim sonuçlarına müdahale edilecek şekilde yorumlanamaz; yalnızca teşvik edici niteliktedir.

Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

Madde 18 – Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

Hekim Hakları Sendikası Genel Kurulu, üç (3) yılda bir merkezin bulunduğu ilde toplanır. Ancak genel kurul yeri, Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır; seçim işlemleri Seçim Kurulu gözetiminde yürütülür.

Genel kurul toplantısının yeri, günü, toplantı saati, gündemi ve genel kurul delege listeleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu bilgiler, genel kurul tarihinden en az bir (1) ay önce sendikanın resmî internet sitesinde yayımlanır ve ilan panolarında duyurulur; ayrıca üyelerin kayıtlı iletişim kanalları üzerinden bildirilir.

Elektronik sistemlerde meydana gelen teknik aksaklıklar nedeniyle üyelerin bilgi alma hakkı engellenemez; gerekli hâllerde alternatif ilan yöntemleri kullanılır. Yapılan ilanlar üyeler bakımından tebligat hükmündedir. Toplantı yeri, delegelerin katılımını gereksiz şekilde zorlaştıracak nitelikte belirlenemez.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en geç bir (1) ay önce gönderilir. Elektronik ortamda gönderim yeterlidir.

Denetleme Kurulunun denetim görevini yerine getirememesi halinde, mali denetim için yeminli mali müşavir ve diğer konular için dış denetçi, Yönetim Kurulunun teklifi ve Disiplin Kurulunun onayı ile belirlenir.

Genel kurul toplantı yeter sayısı, toplam delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa durum tutanakla tespit edilir ve ikinci toplantı en geç on beş (15) gün içinde yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz; ancak bu sayı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel kurul, ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Toplantı, Seçim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir üye tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere üç divan kurulu üyesi ve yeteri kadar kâtip üyeden oluşan Divan Kurulu açık oylama ile seçilir. Divan Kurulu kendi arasında görev dağılımı yapar.

Toplantının yönetimi Divan Başkanına, yokluğunda başkan vekillerinden birine aittir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda tüm tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna teslim edilir.

Her delegenin bir oy hakkı vardır ve bu hak devredilemez. Sendika organlarına adaylık bireysel veya liste usulü ile yapılabilir. Yönetim Kurulu kararıyla adaylık sınırlandırılmaz.

Sendika zorunlu organlarına, genel kurul delegesi olmayanlar aday gösterilemez ve seçilemez. Ancak delegelerin dörtte birinin yazılı teklifi ile delege olmayan sendika üyeleri de aday olabilir; bu kişiler oy kullanamaz ve masrafları kendilerine aittir. Delegelerin konaklama ve ulaşım giderleri sendika bütçesinden karşılanır.

Seçimler serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Hakkında kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunmayan hiçbir üyenin adaylığı, soruşturma veya kovuşturma gerekçe gösterilerek engellenemez. Ön seçim, komite onayı, liste onayı veya benzeri yöntemlerle adaylık hakkı sınırlandırılmaz.

Genel kurulda yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan delegelerin en az onda birinin yazılı talebi ile gündeme madde eklenebilir. Seçimin gündem olarak eklenebilmesi için toplantıya katılan delegelerin üçte ikisinin teklif şartı vardır.

Genel kurul, gerekli gördüğü hâllerde komisyonlar kurabilir. Komisyonlar raporlarını hazırlayıp genel kurula sunar; raporlar genel kurulca kabul edilmedikçe geçerli sayılmaz. Komisyonlara genel kurul

delegesi olmayanlar seçilemez; ancak uzman kişiler oy hakkı olmaksızın komisyon çalışmalarına katılabilir.

Genel kurul kararları ve oylama sonuçları karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanakla tespit edilir. Tutanaklar Divan Kurulu tarafından imzalanır. Oylama sırasında ileri sürülen itirazlar ve muhalefet şerhleri tutanağa geçirilir.

Divan Kurulu, itiraz hakkında gerekçeli karar verir. Divan Kurulunun usule ilişkin kararlarına yönelik itirazlar derhâl Genel Kurulun oylamasına sunulur.

Delege sıfatı, sendika üyeliğinin devamı halinde bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer. Üyelikten ayrılma veya emeklilik halinde sona erer. Ancak sendika veya şube organlarında görevli olan emekli üyelerin delegelik sıfatı, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Genel kurulun toplantı usulü, oluşumu ve seçimlerde uygulanacak esaslar Genel Kurul Seçim Yönetmeliği ile düzenlenir. Genel Kurul Seçim Yönetmeliği Genel Kurul tarafından kabul edilir ve yalnızca Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir.

Yönetim Kurulu bu yönetmeliğe aykırı düzenleme yapamaz; seçim usullerini değiştiremez veya sınırlandıramaz. Seçim Yönetmeliği Tüzüğe aykırı hükümler içeremez.

Sendika Genel Kurullarında Karar Yeter Sayısı

Madde 19 – Genel Kurul Karar Yeter Sayısı

Genel kurul karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı, delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 20 – Olağanüstü Genel Kurul

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu; tüzük değişikliği, Yönetim Kurulu seçimi veya her ikisini birden yapmak amacıyla toplanır.

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu aşağıdaki hâllerde toplanır:

- a) Sendika Yönetim Kurulunun nitelikli çoğunluğu, yani en az beş (5) oy ile alacağı karar üzerine.
- b) Denetleme Kurulunun açık ve ağır hukuka aykırılık hâllerinde yapacağı yazılı talep üzerine.
- c) Bir önceki Sendika Olağan Genel Kurul delegelerinin en az beşte ikisinin kanuna ve içtihatlarla uygun gerekçeli kararı üzerine veya delegelerin en az üçte ikisinin, gerekçelerinin kanun ve içtihatlarla uygunluğu aranmaksızın, demokratik şekilde yönetimin değişmesini istemeleri veya taleplerini yazılı olarak bildirmeleri üzerine en geç 60 (altmış) gün içinde toplanır. Bu talep yerindelik yönünden denetime tabi tutulamaz.

Yukarıda sayılan hâllerden herhangi birinin gerçekleşmesi halinde, Merkez Yönetim Kurulunun olağanüstü genel kurulu düzenlemesi zorunludur.

Olağanüstü genel kurul, talep üzerine en geç altmış (60) gün içinde toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunan delegeler, yazılı dilekçelerinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadır.

Delegelerin yazılı dilekçeleri, Sendika Genel Merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü genel kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren on beş (15) günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır.

Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç altmış (60) gün içinde olağanüstü genel kurula gidilir.

Olağanüstü genel kurul gündemi, olağanüstü genel kurul talebinde bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda ve Sendika Yönetim Kurulunca belirlenir. Ancak gündemde seçim maddesi varsa, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile gündemden çıkarılabilir.

Olağanüstü genel kurulda, bu Tüzüğün 18 inci maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulması zorunludur.

Delege sıfatı; bir önceki genel kurula seçimle gelen delegeler ile yine bir önceki olağan genel kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanuna ve Tüzüğe uygun olarak delege olanları kapsar.

Bu sıfat üyelikten istifa ve emeklilik ile sona erer. Ancak emekliye ayrılanlardan sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki yöneticilerin delegelik sıfatları, olağan genel kurul delege seçimine kadar devam eder.

Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 21 – Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Sendika Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sendika organlarını seçmek.
- b) Tüzük değişikliğine karar vermek.
- c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve bu kurulların ibrasına karar vermek.
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçeyi görüşmek; aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması, mevcut taşınmaz malların satılması, banka kredisi ve ipotek işlemlerinin yapılması hususunda Sendika Yönetim Kuruluna yetki vermek.

- f) Yurt içindeki ve yurt dışındaki sendikal üst kuruluşlara üyeliğe veya üyelikten ayrılmaya karar vermek.
- g) Şube açma ve birleştirme işlemlerinin bu Tüzüğün 40 ıncı maddesi hükümlerine tabi olduğunu karara bağlamak.
- h) Aynı hizmet kolunda olmak şartıyla başka bir sendika ile birleşmeye veya başka bir sendikaya katılmaya karar vermek.
- i) Sendikanın feshine ve fesih halinde malvarlığının nereye devredileceğine karar vermek.
- j) Genel Kurula sunulacak Disiplin Kurulu kararlarını incelemek ve ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek.
- k) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi ve kullanılması için Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- l) Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek her türlü ücret, ödenek, yolluk, tazminat ve huzur hakkını belirlemek amacıyla Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- m) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek.
- n) Sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri seçmek.
- o) Mevzuat veya Tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen işlemleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.
- p) Üyelik aidatlarını belirlemek.
- r) Geçmişe etkili olmaması kaydıyla, ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için Sendika Yönetim Kuruluna yetki vermek.

BEŞİNCİ KISIM

Merkez Yönetim Kurulu

Hekim Hakları Sendikası Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 22 – Yönetim Kurulunun Oluşumu, Seçimi ve Görev Dağılımı

Hekim Hakları Sendikası Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma), Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve Medya), Genel Başkan Yardımcısı (Hukuk, Mevzuat ve Toplu Sözleşme) ve Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler) olmak üzere toplam yedi (7) üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu üyeleri, Sendika Genel Kurulu delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Bu Tüzüğün 18 inci maddesinde düzenlenen delege olmayan üyelerin adaylığına ilişkin istisna saklıdır.

Yönetim Kurulu Başkanı, diğer adıyla Genel Başkan, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından ve Yönetim Kurulu üyeleri arasından aşağıdaki usule göre seçilir:

- a) İlk tur seçiminde, yedi (7) üyenin beş (5) oyunu alan aday Yönetim Kurulu Başkanı seçilir.
- b) İlk turda sonuç alınamaması halinde ikinci tura geçilir; ikinci turda en fazla oyu alan aday Yönetim Kurulu Başkanı seçilir. Oy eşitliği halinde üçüncü tura geçilir.
- c) Üçüncü turda da eşitlik halinde kura çekilir.

Yönetim Kurulu için asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Yönetim Kurulunda herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, yedek üyeler seçimde aldıkları oy sırasına göre ve en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağrılır.

Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarında görev dağılımı yapar. Yönetim Kuruluna seçilen üyelerin görev değişiklikleri; Genel Başkanın teklifi üzerine Yönetim Kurulu üyelerinin oy çokluğu ile veya beş (5) Yönetim Kurulu üyesinin teklifi üzerine yapılabilir.

Genel Başkan, en az beş (5) Yönetim Kurulu üyesinin gerekçeli teklifi üzerine yapılacak oylamada teklifin kabul edilmesi halinde görevden alınabilir. Görevden alma kararı gerekçeli olmak zorundadır. Bu gerekçeli teklif ilk yapılacak Genel Kurulda delegelere sunulur.

Bu karar, yalnızca Genel Başkanlık görevine ilişkindir; ilgilinin Yönetim Kurulu üyeliği, Tüzükte öngörülen diğer sona erme sebepleri dışında devam eder.

Denetleme Kurulu, Genel Başkanın görevden alınmasına ilişkin süreci yalnızca tüzüğe, usule ve yetkiye uygunluk yönünden denetler; yerindelik ve takdir değerlendirmesi yapamaz. Denetleme Kurulu bu denetimini en geç on beş (15) gün içinde sonuçlandırır.

Herhangi bir sebeple Sendika Yönetim Kurulu üye sayısının, ayrılmalar nedeniyle yedeklerin de göreve çağrılmasından sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, mevcut Seçim Kurulu tarafından iki (2) ay içinde Sendika Genel Kurulu toplantıya çağrılır.

Sendika Yönetim Kuruluna seçilen üyeler, seçildikleri tarihten itibaren bu görevde kaldıkları sürece; ayrıca diğer Yönetim Kurulu üyelerinden en az beşinin (5) yazılı onayı ve Yönetim Kurulu kararı ile kurumlarından aylıksız izne ayrılırlar. Aylıksız izinli sayılanların aylık ve emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır.

Kurumlarından aylıksız izinli sayılan Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri kurumlarınca karşılanır.

Aylıksız izinli sayılanlardan herhangi bir nedenle sendika görevinden ayrılanlar, görevlerinin sona erdiği tarihten itibaren otuz (30) gün içinde ayrıldıkları kurum veya kuruluşa yazılı başvuruda bulunmaları halinde, kamu işvereni tarafından otuz (30) gün içinde eski görevlerine veya uygun diğer bir göreve atanırlar. Bu süre içinde görevlerine başlamak için başvurmayanlar görevlerinden çekilmiş sayılır.

Görevden uzaklaştırma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hâllerde görevli mahkemeye başvurulması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar ilgilinin sendikadaki görevi devam eder.

Aylıksız izinli sayılmayan Sendika Yönetim Kurulu üyeleri, haftada bir (1) gün kurumlarından izinli sayılır.

Hekim Hakları Sendikası Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 23 – Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın yürütme organıdır.

Sendika Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Kamu İşveren Kurulu ile toplu sözleşmelere katılmak, mutabakat metnini imzalamak veya uyuşmazlık tutanaklarını düzenlemek.
2. Toplu sözleşmelerde anlaşma sağlanamaması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurmak.
3. Toplu sözleşme mutabakat metninin uygulanmasını izlemek.
4. Kurum İdari Kurullarına katılacak sendika temsilcilerini belirlemek.
5. Personel mevzuatında öngörülen kurul ve komisyonlara gönderilecek temsilcileri belirlemek.
6. Tüzük hükümlerini yalnızca açıklayıcı nitelikte yorumlamak. Bu yorum bağlayıcı değildir; yeni bir yetki doğurmaz, uygulamaya esas alınamaz ve tek başına işlem tesisine dayanak oluşturamaz.
7. Üyelik başvurularını kabul etmek veya reddetmek.
8. Üyelikten çıkarılacak olanları Genel Kurulun onayına sunmak.
9. Genel Kurulu olağan veya gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak. Bu yetki, bu Tüzüğün 20 nci maddesi hükümleri çerçevesinde kullanılır.
10. Denetleme Kurulu ile Disiplin Kurulunu göreve çağırarak.
11. Yönetim Kurulunu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak.
12. Şube yönetim kurulu tarafından yapılan şube olağanüstü genel kurul taleplerinin kanun, tüzük ve bu Tüzüğün 40 ıncı maddesi çerçevesinde uygulanmasını izlemek.
13. Çalışma raporlarını, mali raporları, bütçeyi ve tüzük değişikliği önerilerini hazırlayıp delegelere sunmak.

14. Bütçe fasılları arasında aktarma yapmak.
15. Sendika adına temsil ve ilzam işlemlerini yürütmek.
16. Gelir ve gider işlemlerini yürütmek; taşınır ve taşınmaz edinme veya satma işlemlerini Genel Kurulun verdiği yetki çerçevesinde yapmak.
17. Yurt içi ve yurt dışı toplantılara temsilci seçmek ve görevlendirmek.
18. Kanun ve uluslararası anlaşmalar uyarınca kurullara gönderilecek üyeleri belirlemek.
19. Anlaşmazlıklarda ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurmak.
20. Şubeye bağlı olmayan yerlerde il temsilcilerini belirlemek; şube bulunan veya herhangi bir şubenin faaliyet alanı içinde yer alan yerlerde temsilci atamamak.
21. Üyeleri temsilen görüşmeler yapmak, anlaşmalar akdetmek ve dava açmak.
22. Sendika amaçları doğrultusunda bürolar kurmak ve personel istihdam etmek.
23. Sendikada çalışacak personelin atama ve çalışma esaslarını belirlemek.
24. Üyelere yönelik sosyal ve ekonomik kuruluşların kurulmasına yardımcı olmak.
25. Üyelerin mesleki ve sosyal gelişimine yönelik faaliyetler düzenlemek.
26. Şubeleri faaliyet sahaları içinde görevlendirmek.
27. Merkez ve şube yöneticilerinin faaliyet sahası dışındaki görevlendirmelerine karar vermek.
28. Yönetmelikler ve planlar çerçevesinde komisyonlar kurmak.
29. Sendikanın amaçları doğrultusunda gerekli her türlü faaliyeti yürütmek.
30. Genel Kurulun yetkisinde bulunan yönetmelikler hariç olmak üzere, yönetmelikleri hazırlamak, uygulamak ve değiştirmek. Tüzük ile yönetmelik arasında çelişki olması halinde Tüzük hükümleri uygulanır.
31. Şube disiplin kurullarınca verilen kararları Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek.
32. Kanunen zorunlu hâllerde, şube yöneticileri hakkında gelen bildirimler doğrultusunda işlem yapmak.
33. Şubelerin bankalarda açacağı hesaplara, harcama belgelerinin düzenli gönderilmesi kaydıyla avans göndermek.
34. Demirbaş eşyanın terkinini ve şubelere devri hususlarında karar almak.
35. Sendika giderlerini azaltmaya yönelik tedbirler almak ve sigorta işlemlerini yürütmek.
36. Şubelerin idari ve mali denetimi bakımından gerekli hâllerde Şube Denetleme Kurulunu veya Sendika Denetleme Kurulunu, bu Tüzüğün 40 ıncı maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde göreve çağırmak.

37. Genel Kurul ve Tüzük ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.
38. Yönetim Kurulu kararlarını usulüne uygun şekilde kayıt altına almak.
39. Genel Kuruldan alınan yetkiye dayanarak şube kuruluş işlemlerini yürütmek. Bu yetki, bu Tüzüğün 40 ıncı maddesi hükümleri çerçevesinde kullanılır.
40. Sendika ve şube yöneticilerinin aylıksız izin işlemlerine karar vermek.
41. Şubelerin faaliyet alanlarına ilişkin kayıt ve koordinasyon işlemlerini yürütmek.
42. Yönetim Kurulu üyelerinin kendilerini veya birinci derece yakınlarını ilgilendiren konularda görüşmelere katılmasını ve oy kullanmasını engellemek.
43. Olağanüstü durumlarda, deprem, savaş veya pandemi gibi hâllerde geçici kararlar almak ve bu kararları ilk Genel Kurulun onayına sunmak.

Yetki Sınırı ve Şube Özerkliği

Bu maddede belirtilen yetkiler, yalnızca Tüzükte açıkça düzenlenen görevlerle sınırlıdır; yorum yoluyla yeni yetki üretilemez.

Yönetim Kurulunun şubeler üzerindeki izleme, denetim ve koordinasyon yetkileri aşağıdaki sınırlara tabidir:

- a) Şube organlarının yerine geçecek şekilde kullanılamaz.
- b) Bağlayıcı karar veya talimat verme sonucunu doğuramaz.
- c) Doğrudan veya dolaylı şekilde şube organlarının kararlarını etkileyemez.

Bu yetkiler yalnızca Tüzüğe, kanuna ve Genel Kurul kararlarına uygunluk denetimi ile sınırlıdır.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 24 – Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Yönetim Kurulu, en az yirmi sekiz (28) günde bir; Genel Başkanın başkanlığında, Genel Başkanın yokluğunda Genel Sekreterin veya daha önceden belirlenen sıra ile üyelerden birinin başkanlığında toplanır.

Genel Başkan veya en az iki (2) üye, Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Olağanüstü toplantı çağırısı en az altı (6) saat önce bildirilir.

Olağan toplantılara mazeret bildirmeksizin üç (3) defa üst üste katılmayanların Sendika Yönetim Kurulu üyelikleri, Sendika Yönetim Kurulu kararı ile düşürülür.

Yönetim Kurulu, Genel Sekreter tarafından hazırlanan gündemdeki konuları ve üyelerden herhangi birinin gerekli gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar.

Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, toplantı başkanının oy verdiği tarafın kararı geçerli sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılmasına Yönetim Kurulu karar verir.

Yönetim Kurulu üyelerinden birinin veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, ilgili Yönetim Kurulu üyeliğine yedek üyeler arasından en çok oy alandan başlamak üzere oy sırasına göre çağrı yapılır. Bu çağrı, bir (1) ay içinde Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından yapılır ve Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır.

Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapılacak ilk toplantıda, üyeler kendi aralarında boşalan görev ile bu göreve aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yapar. Genel Başkanın görevinden ayrılması halinde Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarında yeni bir Genel Başkan seçer.

Yönetim Kurulu üye sayısının, ayrılmalar nedeniyle yedeklerin de göreve çağrılmasından sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, mevcut Seçim Kurulu tarafından Genel Kurul iki (2) ay içinde toplantıya çağrılır.

Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, üyelerden birinin başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç (3) kişiyi altmış (60) gün içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Madde 25 – Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Genel Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sendika tüzel kişiliğini temsil etmek; Yönetim Kuruluna başkanlık etmek; yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmî tüzel kişilerle, resmî mercilerle ve diğer kuruluşlarla ilişki kurmak.
- b) Sendika bünyesinde genel hükümler dâhilinde kurulacak kurul ve komisyonlara başkanlık etmek; gerekli hâllerde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devretmek.
- c) Sendikanın her türlü çalışmasını denetlemek.
- d) Sendika adına basın toplantısı yapmak, beyanda bulunmak veya yanlış haberleri tekzip etmek; gerekli gördüğü hâllerde bu yetkisini Yönetim Kurulu üyelerine devretmek veya şube başkanlarına yetki vermek.
- e) Denetleme Kurulu raporunu ilk Yönetim Kurulu toplantısına getirmek. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde Denetleme Kurulunun yazısı Disiplin Kuruluna sevk edilir.

f) Yalnızca gecikmesinde sakınca bulunan acil hâllerde ve belgeye dayalı olmak kaydıyla, bütçede öngörülen sınırlar içinde harcama yapmak. Bu harcamalar, ilk Yönetim Kurulu toplantısında gerekçesiyle birlikte kurulun onayına sunulur.

g) Gerekli gördüğü hâllerde bazı yetkilerini diğer Yönetim Kurulu üyelerine devretmek.

h) Konfederasyon ile sendika arasındaki koordinasyonu sağlamak, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve yapılacak çalışmalar için görevlendirme yapmak.

ı) Basın ve Medyadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının yürütme yetki ve sorumluluğu saklı kalmak üzere, Yönetim Kurulu adına sendikanın her türlü yayın organının sahibi olmak.

Yetki Sınırı

Genel Başkanın bu maddede belirtilen yetkileri, bu Tüzüğün 23 üncü maddesinde düzenlenen şube özerkliği ve yetki sınırlarına tabidir.

Madde 26 – Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Genel Sekreterin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkan Vekili olarak Genel Başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek.

b) Sendikanın amacına uygun olarak ve Genel Başkanın denetimi altında; yurt içindeki ve yurt dışındaki ilgili sendikalar, sivil toplum örgütleri ve kuruluşlarla çalışmaları yürütmek, iletişimi sağlamak ve Genel Başkan bulunmadığında sendikayı temsil etmek.

c) Şube faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesi için diğer Yönetim Kurulu üyeleri ile iş birliği yapmak.

d) Şubelerde genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu, karar defteri, evrak kayıt, zimmet ve yönetmeliklerle belirlenecek diğer defterlerin usulüne uygun tutulmasını ve her türlü yazışmanın gereğince yapılmasını sağlamak ve izlemek.

e) Her türlü yazışmanın defter, dosya ve arşiv düzenini sağlamak; sendikanın her türlü evrakını koruma altında bulundurmak.

f) Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak ve delegelere zamanında ulaştırılmasını sağlamak.

g) Sendika ve şubelerin iç bünyesinde istihdam edilen elemanlara ilişkin yönetmelikleri uygulamak ve çalışan personelin özlük işlerini yürütmek.

h) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak, kurula sunmak ve alınan kararları karar defterine işlemek.

- ı) alışmalarını diğerk Yönetim Kurulu üyeleri ile koordineli şekilde yürütmek.
- i) Kendisine bağılı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- j) Sendika Yönetim Kurulu tarafından verilen ve bu Tüzüğey aykırı olmayan diğerk görevleri yerine getirmek.
- k) Genel Başkan ile birlikte görev alanına giren yazışmaları imzalamak; Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını saklamak ve en kısa sürede karar defterine geçirerek Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

Madde 27 – Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmek ve dönem bütçelerinin uygulanmasını sağılamak.
- b) Muhasebe ve harcamalara ilişkin yönetmeliğı hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- c) Düzenleyeceğı gelir–gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak.
- d) Sendika gelirlerinin toplanmasını, harcamaların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiğı gibi yürütölmesini, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağılamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
- e) Sendika şubelerine sarf avanslarını zamanında göndermek; raporlama ve uygunluk takibi yapmak; ancak şubelerin harcama yetkisine müdahale etmemek.
- f) Sendikanın taşınır veya taşınmaz malvarlığına ilişkin belgeler ile demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağılamak.
- g) Sendika hesaplarını her an iç ve dış denetime hazır bulundurmak.
- h) Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda sendika taşınmaz malları ve araçlarının sigorta ettirölmesini ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağılamak.
- ı) Genel Kurul kararları ve Tüzük uyarınca harcamalar, bütçe fasılları ve fasıllar içindeki maddeler arasında aktarma yapılması konularında Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak ve Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapmak.
- i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imzalamak.
- j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- k) Hizmet kolundaki kurumlara bağılı işyerlerince üyelik aidatının üye aylıklarından kesilip zamanında sendika hesabına aktarölmasını kontrol etmek.

l) Her hesap ve bütçe dönemine ait bilanço, hesaplar ve çalışma raporlarını, ait olduğu dönemi izleyen üç (3) ay içinde ilgili bakanlıklara, mercilere ve Konfederasyona göndermek.

m) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticileri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin sağlık ve tedavi yardımlarına ilişkin olarak özel sigorta şirketleri ile ilişki kurmak ve konuyu Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

n) Sendika Yönetim Kurulu tarafından verilen ve bu Tüzüğe aykırı olmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 28 – Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetmek; üyelik arşivini düzenlemek, üye envanterini çıkarmak ve güncellemek.
- c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şube kurulması, şubelerin birleştirilmesi veya temsilcilik yapılarına ilişkin incelemeler yapmak ve Yönetim Kuruluna rapor sunmak.
- d) Delege seçimleri ve genel kurulların zamanında ve usulüne uygun yapılmasını izlemek ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Sendikanın faaliyet sahası içinde teşkilatlanma çalışmalarını yürütmek.
- f) Sendika temsilcilerinin belirlenmesine ilişkin süreçlerde şube başkanları ile istişare etmek ve Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.
- g) Teşkilatlanma faaliyetleri kapsamında bilgilendirici yayınların hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak.
- h) Teşkilatlanma çalışmalarına ilişkin toplantılar düzenlemek ve uygulamayı koordine etmek.
- ı) Genel Başkan ile birlikte görev alanına giren yazışmaları yürütmek.
- i) Sendika Yönetim Kurulu tarafından verilen ve bu Tüzüğe aykırı olmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Yetki Sınırı

Bu maddede düzenlenen görev ve yetkiler, bu Tüzüğün 23 üncü maddesinde yer alan şube özerkliği ve yetki sınırları çerçevesinde kullanılır.

Madde 29 – Basın ve Medyadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Basın ve Medyadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda dergi, gazete ve bülten gibi yayınların diğer Yönetim Kurulu üyeleri ile iş birliği içinde hazırlanması ve çıkarılması için gerekli teknik çalışmaları yapmak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- b) Sendikanın internet sitesini yürütmek; kurumsal sosyal medya hesaplarının etkin ve sorumlu şekilde kullanılmasını sağlamak, sosyal medya hesaplarını takip etmek ve bu konudaki çalışmaları Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Ulusal ve uluslararası radyo, televizyon ve basın organları ile iletişim sağlamak.
- d) Her türlü basın–yayın vasıtasını takip ederek sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç ve benzeri dokümanları belirli bir sistem dâhilinde derlemek ve Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak.
- e) Basın toplantıları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek; basın açıklamalarına ilişkin metinleri hazırlayarak Genel Başkana sunmak.
- f) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve bunların düzenli çalışmalarını sağlamak.
- g) Genel Başkan ile birlikte görev alanına giren yazışmaları imzalamak.
- h) Sendika Yönetim Kurulu tarafından verilen ve bu Tüzüğe aykırı olmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 30 – Hukuk, Toplu Sözleşme ve Mevzuattan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Hukuk, Toplu Sözleşme ve Mevzuattan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üyelerin sosyal hak ve çıkarlarında gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunmak ve bu çalışmaları ilgili ve yetkili mercilere sunulmak üzere Yönetim Kuruluna sunmak.
- b) Yapılacak toplu sözleşmelere esas olacak bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak, Yönetim Kuruluna sunmak ve bu konuyla ilgili her türlü işlemin yürütülmesini sağlamak.
- c) Kendisine bağlı büroların düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak.
- d) Toplu sözleşmelerden ve mevzuattan doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyeleri ve mirasçılarını her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalara taraf olmak işlerini yürütmek.

- e) Hizmet kolu sorunlarına ilişkin olarak üyelerden gelen şikâyetleri ve aksaklıkları tespit etmek, gerekli çalışmaları yapmak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- f) Uluslararası Çalışma Örgütü ile diğer uluslararası kuruluşların ve sendikaların çalışma hayatına ilişkin sözleşme ve tavsiye kararlarını izlemek ve bu konuda teşkilatın bilgilendirilmesini sağlamak.
- g) Kurum idari kurulları ile sendikanın temsil edileceği kurul ve komisyonlara katılacak temsilcilerin listelerini hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- h) Toplu sözleşmelerde imzalanan mutabakat metinlerini izlemek ve tespit edilen aksaklıkları Yönetim Kuruluna sunmak.
- ı) Mevzuattaki değişiklikler ve gelişmeler sonucunda sendikanın faaliyetlerinde yapılması gereken düzenlemeler hakkında raporlar hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- i) Genel Başkan ile birlikte görev alanına giren yazışmaları imzalamak.
- j) Sendika Yönetim Kurulu tarafından verilen ve bu Tüzüğe aykırı olmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 31 – Eğitim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Eğitim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sağlık ve huzurevi, kreş ve benzeri sosyal tesisler ile kütüphane ve basımevi kurulması için çalışmalar yapmak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- b) Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapı ve tüketim kooperatifleri, yardımlaşma sandığı ve yurt kurulması için araştırmalar yapmak ve sunmak.
- c) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin meydana gelmesi halinde, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın ve nakit mevcudunun yüzde onunu (%10) aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdî yardımda bulunulması için çalışmalar yapmak ve sunmak.
- d) Birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmek, sendika mensuplarının daha iyi tanışma ve kaynaşmalarını sağlamak amacıyla eğlence, piknik, kermes, sergi, gezi ve spor turnuvaları gibi sosyal etkinlikler düzenlemek.
- e) Önemli gün ve haftalarda, merkez ve şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak; bu konuda gerekli yayınları hazırlamak ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek.

- f) Sendika adına üyelerine, diğer kişi ve kuruluşlara kutlama, taziye, tebrik ve benzeri ziyaretlerde bulunulmasına ilişkin işleri düzenlemek.
- g) Eğitim programlarını hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
- h) Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.
- ı) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür ve kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak; sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak.
- i) Eğitim amaçlı seminer, panel ve konferans gibi toplantılar düzenlemek ve bunlara başkanlık etmek.
- j) Eğitim amaçlı araştırmaları, istatistikleri ve yayınları derlemek.
- k) Genel Başkan ile birlikte görev alanına giren yazışmaları imzalamak.
- l) Sendika Yönetim Kurulu tarafından verilen ve bu Tüzüğe aykırı olmayan diğer görevleri yerine getirmek.

ALTINCI KISIM

Hekim Hakları Sendikası Denetleme Kurulu

Madde 32 – Denetleme Kurulunun Oluşumu

Hekim Hakları Sendikası Denetleme Kurulu; Genel Kurula katılan delegeler arasından gizli oyla seçilen 5 (beş) asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu asıl üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlar. Denetleme Kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, Denetleme Kurulu Başkanı, yedek üye seçiminde en çok oy alandan başlamak üzere yedek üyeleri göreve çağırır.

Madde 33 – Denetleme Kurulunun Çalışması ve Sorumlulukları

Hekim Hakları Sendikası Denetleme Kurulu, en geç altı ayda bir Genel Merkezde toplanarak sendika çalışmalarını denetler. Kurul kararı ile daha kısa sürelerde de denetim yapılabilir. Denetimin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 3 (üç) denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu bağımsızdır. Olağan denetim gündemini herhangi bir müdahale olmaksızın kendisi belirler.

Gerekli görülen hâllerde, Yönetim Kurulunun en az 5 (beş) üyesinin teklifi üzerine olağanüstü denetim yapılması talep edilebilir. Bu talep, Denetleme Kurulunun bağımsız takdir yetkisini ortadan kaldırmaz. Olağanüstü denetimin gündemi ve çerçevesi Denetleme Kurulu tarafından belirlenir. Kurul, denetim kapsamı ile doğrudan ilgili olmak kaydıyla gündem dışında tespit ettiği hususları da inceleyebilir.

Üst üste üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan Denetleme Kurulu üyesinin üyeliğinin düşürülmesine kurul tarafından karar verilir.

Denetleme Kurulu, hiçbir organın iznine tabi olmaksızın denetim yapar ve doğrudan Genel Kurula karşı sorumludur.

Denetleme Kurulunun Görevleri

Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Sendikanın idari ve mali denetimini tüzüğe uygun olarak yapmak; ara raporunu Sendika Başkanlığına vermek ve dönem sonu raporunu Genel Kurula sunmak.
- b) Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına, kanuna, tüzüğe ve mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemek.
- c) Denetimleri sendika merkezinde yapmak; sendikaya ait evrak ve defterlerin merkez dışına çıkarılmamasını sağlamak.
- d) Açık ve ağır hukuka aykırılık şüphesinin bulunması veya somut ve gerekçeli bir ihbar ya da başvuru yapılması halinde şubelerde denetim yapmak.

Açık ve ağır hukuka aykırılık; kanuna, tüzüğe veya Genel Kurul kararlarına açıkça aykırı olup sendikanın işleyişini, mali yapısını veya temsil yetkisini ciddi şekilde etkileyen fiilleri ifade eder. Bu kavram genişletici yorumla uygulanamaz.

Denetleme Kurulu, bu kapsamda aykırılık tespit etmesi halinde şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ilgili Şube Yönetim Kurulundan ister.

Şube Yönetim Kurulunun bu talebi en geç otuz (30) gün içinde yerine getirmemesi halinde Denetleme Kurulu doğrudan çağrı yapmaz; durumu gerekçeli raporla Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

Merkez Yönetim Kurulu, bu durumda yalnızca şube olağanüstü genel kurul çağrısına ilişkin idari işlemleri yürütür; şube organlarının yerine geçecek şekilde işlem tesis edemez. Bu işlemler derhal yerine getirilir.

Olağanüstü genel kurul çağrısı, Seçim Kurulu ve mevcut Şube Yönetimi tarafından birlikte yürütülür. Sürecin geciktirilmesi veya engellenmesi halinde Seçim Kurulu süreci tek başına yürütür. Merkez Yönetim Kurulu yalnızca ilan ve bildirim işlemlerini yerine getirir. Bu süreç, şube özerkliğini ortadan kaldıracak şekilde yorumlanamaz.

- e) Denetimler sırasında mali işlerde usulsüzlük veya yolsuzluk tespit edilmesi halinde durumu raporla Yönetim Kuruluna bildirmek.

Soruşturmanın selameti bakımından zorunlu olması ve açık ve ağır hukuka aykırılık şüphesinin bulunması halinde, Denetleme Kurulu gerekçeli kararıyla ilgili kişiler hakkında geçici tedbir değerlendirilmesi yapılmasını Disiplin Kurulundan talep edebilir.

Disiplin Kurulu bu talebi öncelikle görüşür ve karara bağlar. Geçici görevden uzaklaştırma kararı en fazla 3 (üç) ay süreyle uygulanabilir ve bu süre bir defaya mahsus olmak üzere uzatılabilir. Bu tedbir yalnızca görev yetkilerini askıya alır; üyelik ve delegelik haklarını ortadan kaldırmaz ve yalnızca soruşturmanın selameti ile sınırlıdır.

- f) Denetim sırasında gerekli tüm kolaylığın sağlanmasını istemek. Sendikada görevli çalışanlar bilgi ve belge sağlamakla yükümlüdür; bu süreçte doğrudan talimat ilişkisi kurulamaz. Yönetim Kurulunun bu süreci engelleme yetkisi yoktur.
- g) Denetim raporlarının Yönetim Kurulu tarafından ilk toplantıda görüşülmesini, gerekli işlemlerin yapılmasını veya yapılamama gerekçesinin karara bağlanmasını sağlamak.
- h) Denetim sırasında yolsuzluk ve usulsüzlük dışında, kanuna, tüzüğe veya Genel Kurul kararlarına aykırılık tespit edilmesi halinde Disiplin Kuruluna başvurmak.
- ı) Denetim öncesinde gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri talep etmek ve denetime hazırlık yapmak.
- i) Denetim raporlarını denetimden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde Yönetim Kuruluna sunmak ve elektronik ortamda paylaşmak. Yönetim Kurulu üyelerinden ve ilgililerden beyan alınabilir.

Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun taleplerini yerine getirmemesi veya gerekli işlemleri yapmaması halinde Denetleme Kurulu, Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu durumda Yönetim Kurulu, en geç 60 (altmış) gün içinde Genel Kurulu toplantıya çağırarak zorundadır.

YEDİNCİ KISIM

Hekim Hakları Sendikası Disiplin Kurulu

Madde 34 – Disiplin Kurulunun Oluşumu

Hekim Hakları Sendikası Disiplin Kurulu, Genel Kurula katılan delegeler arasından gizli oyla seçilen 5 (beş) asıl üyeden oluşur. Disiplin Kurulu için ayrıca 5 (beş) yedek üye seçilir. Disiplin Kurulu üyesi olabilmek için Yönetim Kurulu üyeliği için aranan şartların bulunması yeterlidir.

Disiplin Kurulu asıl üyeleri, yapacakları ilk toplantıda salt çoğunlukla kendi aralarından bir başkan ve sırasıyla görev yapacak bir raportör seçerek göreve başlar.

Disiplin Kurulunda başkan dışındaki her üye, toplam görev süresi boyunca dönüşümlü olarak 3 (üç) aylık dönemlerle raportör olarak görev yapar.

Disiplin Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, Disiplin Kurulu Başkanı, yedek üye seçiminde en çok oy alandan başlamak üzere yedek üyeleri göreve çağırır.

Madde 35 – Sendika Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sendika Disiplin Kurulu; il temsilcilikleri, Şube Disiplin Kurulları, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu ve üyeler tarafından iletilen konular ile kendiliğinden tespit ettiği hususlar hakkında inceleme ve soruşturma yapar.

Disiplin başvuruları kural olarak öncelikle ilgili Şube Disiplin Kurulunda ele alınır. Şube Disiplin Kurulu, başvuruyu makul süre içinde incelemek, gerekli araştırmayı yapmak ve gerekçeli karar vermekle yükümlüdür.

Ancak isnat edilen fiilin şube organlarını veya şube yöneticilerini ilgilendirmesi, şube disiplin kurulunun tarafsızlığını zedeleyen somut nedenlerin bulunması, başvurunun makul süre içinde işleme alınmaması, delillerin karartılması ihtimalinin bulunması, ağır disiplin ihlali iddiası olması veya şube düzeyinde olayın örtbas edildiğine ilişkin ciddi emarelerin varlığı halinde, Merkez Disiplin Kurulu dosyayı doğrudan incelemeye alabilir veya şube disiplin kurulundan dosyayı isteyebilir.

Şube Disiplin Kurulu, Merkez Disiplin Kurulunun talebi üzerine dosya kapsamındaki bilgi, belge, tutanak ve kararları gecikmeksizin göndermek zorundadır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi ayrıca disiplin sorumluluğu doğurur.

Şube özerkliği, disiplin soruşturmasının engellenmesi, geciktirilmesi, taraflı yürütülmesi veya hukuka aykırı fiillerin örtülmesi amacıyla kullanılamaz. Merkez Disiplin Kurulunun bu kapsamda yapacağı inceleme, yalnızca disiplin sürecinin tarafsız, etkili, usulüne uygun ve tüzüğe uygun yürütülmesini sağlamaya yöneliktir; şube organlarının olağan görev ve yetkilerinin yerine geçecek şekilde yorumlanamaz.

Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden başvurular hakkında en geç 15 (on beş) gün içinde toplanarak ön değerlendirme yapar ve soruşturma açılıp açılmayacağına karar verir.

Soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde, kurul üyeleri arasından bir raportör görevlendirilir. Raportör, tarafların beyanlarını alır, delilleri toplar ve raporunu hazırlar.

İlgili kişiye yazılı savunma hakkı tanınır. Savunma için verilecek süre 7 (yedi) günden az olamaz. Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez.

Disiplin Kurulu, soruşturmayı en geç 3 (üç) ay içinde tamamlar ve kararını oy çokluğu ile verir. Gerekli hâllerde bu süre, gerekçeli karar ile en fazla 3 (üç) ay uzatılabilir.

Kurulun toplanabilmesi için en az 3 (üç) üyenin hazır bulunması şarttır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Her disiplin işlemi, Disiplin Kurulu karar defterine işlenir ve imza altına alınır. Disiplin Kurulu raportörü kayıtların düzenli tutulmasından sorumludur. Üst üste üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan Disiplin Kurulu üyesinin üyeliğinin düşürülmesine kurul tarafından karar verilir.

Disiplin Kurulu kararları, ilgisine tebliğ edilmek üzere Sendika Genel Başkanlığına gönderilir.

Soruşturmayı derinleştirmek için gerekli görülmesi ve açıkça ağır ihlal şüphesinin bulunması halinde, Denetleme Kurulunun talebi üzerine Disiplin Kurulu, ilgili Yönetim Kurulu veya şube organı üyelerinin geçici olarak görevden uzaklaştırılmasına karar verebilir.

Bu tedbir en fazla 3 (üç) ay süreyle uygulanır ve gerekçeli karar ile bir defaya mahsus olmak üzere uzatılabilir. Tedbir nihai karar niteliği taşımaz ve savunma hakkını ortadan kaldırmaz.

Bu tedbir, şube özerkliğini ortadan kaldıracak, şube organlarının yerine geçecek veya sendika yönetimini düşürmeye yönelik bir araç olarak kullanılamaz.

Sendika Disiplin Kurulu aşağıdaki fiiller hakkında soruşturma yapar:

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı harekette bulunmak.
- b) Sendika tüzüğüne ve tüzüğe dayanılarak çıkarılan yönetmeliklere veya yetkili organ kararlarına aykırı davranışta bulunmak.
- c) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem, söz veya çalışmalarda bulunmak.
- d) Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolunda kurulmuş başka sendikaları desteklemek.
- e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.
- f) Kendisine verilen yetkileri kötüye kullanmak.
- g) Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri, bölge, il ve ilçe temsilcileri ile işyeri temsilcileri hakkında asılsız ihbar veya şikayette bulunmak ya da bunlar hakkında tahkir ve tezyif edici beyanlarda bulunmak.
- h) Sendika sırlarını açıklamak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve davranışlarda bulunmak ile benzeri fiilleri işlemek.
- ı) Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri ile il temsilcilerinin, seçildikleri andan itibaren Anayasa'nın ilk dört maddesini veya ülkenin bağımsızlığını ve bütünlüğünü tahkir ve tezyif edici paylaşımlarda bulunmaları ve/veya bu tür paylaşımları sosyal medyada yaymaları.

Bu fiilleri işleyenler hakkında uyarma, kınama ve geçici olarak azami 3 (üç) ay süreyle işten el çekirme cezaları verilebilir. Bu cezaların ilgisine, Sendika Yönetim Kuruluna ve Şube Yönetim Kuruluna tebliği Sendika Disiplin Kurulu tarafından yapılır. Yönetim Kurulu üyeleri, Disiplin Kurulu tarafından kendilerine verilen cezaya karşı tebellüğ tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Cezanın verilebilmesi için Disiplin Kurulu toplam üye sayısının üçte ikisinin onayı gerekir.

Kendisine verilen cezayı tebellüğ eden ilgili, 7 (yedi) gün içinde Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. İtiraz üzerine Sendika Yönetim Kurulu durumu inceler; uygun görmesi halinde Disiplin Kurulunun verdiği cezayı kaldırabilir. Bu durumda ceza verilmemiş sayılır.

Görevden el çektirilen sendika veya şube yöneticisi hakkında Sendika Genel Kurulunca göreve iade veya ihraç kararı verilir. Görevine iade edilen yöneticinin ve görevden el çektirilen şube yöneticisinin sendikadan alması gereken ücret ve sosyal hakları ödenir. İhracına karar verilen yönetici hakkında gerekli görülmesi halinde yargı mercilerine başvurulur.

Sendika Disiplin Kurulu, ihraç gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini ekleyerek, Genel Kurulda değerlendirilip nihai karar verilmek üzere Sendika Yönetim Kuruluna sunar.

Sendika Disiplin Kurulu, sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itirazın incelenmesi istenen Şube Disiplin Kurulu kararlarını 1 (bir) ay içinde inceler; sonucu ilgiliye tebliğ edilmek üzere sendika şube başkanlığına gönderir.

Sendika Disiplin Kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler; görüşünü belirleyerek Genel Kurulda değerlendirilip nihai karar verilmek üzere Sendika Yönetim Kuruluna verir.

Delegelik sıfatının kaldırılması yetkisi, Disiplin Kurulunun ihraç kararı üzerine Sendika Genel Kuruluna aittir.

SEKİZİNCİ KISIM

Seçim Kurulu

Madde 36 – Seçim Kurulunun Yapısı

Seçim Kurulu 5 (beş) üyeden oluşur. Kurul üyeleri olağan Genel Kurulda delegeler tarafından seçilir. Seçim Kurulu üyeleri, Seçim Kurulu dışında sendikanın veya şubenin başka bir zorunlu organında görev alamaz ve bu organlara aday olamaz.

Seçim Kurulu üyeliklerinin istifa gibi mücbir sebeplerle 3 (üç) üyeden az sayıya düşmesi halinde kurul, sırasıyla Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri arasından yapılacak görevlendirme ile 5 (beş) üyeye tamamlanır. Bu geçici görevlendirme, Madde 67’de düzenlenen birleşemeyecek görevler hükmüne aykırılık teşkil etmez.

Madde 37 – Seçim Kurulunun Bağımsızlığı

Seçim Kurulu hiçbir organ, makam veya kişi tarafından yönlendirilemez; kurulun görevine müdahale edilemez.

Seçim sürecine ilişkin tüm işlemler üzerinde Seçim Kurulu tam yetkilidir. Bu yetkiye aykırı işlemler hükümsüzdür.

Madde 38 – Seçim Kurulunun Görevleri

Seçim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Seçim takvimini belirlemek.
- b) Olağan ve olağanüstü genel kurul dönemlerinde seçimle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- c) Şubelerin olağan genel kurullarını, Sendika Yönetim Kurulunun belirlediği süre ve usulde yapmalarını sağlamak; süresi içinde ve usulüne uygun yapılmayan şube olağan genel kurullarına ilişkin gerekli seçim işlemlerini yürütmek.
- d) Kendisine yapılan itirazları 10 (on) gün içinde sonuçlandırmak.
- e) Kararları kesin olmakla birlikte, bu kararlara karşı yargı yolunun açık olduğunu gözetmek.

DOKUZUNCU KISIM

Madde 39 – Kadın Hekimler Kurulu

Kadın Hekimler Kurulu 5 (beş) kişiden oluşur. Kurul üyeleri, olağan Genel Kurulda kadın delegeler arasından seçilir.

Kurul, hekim olmanın yanı sıra ülkemizde kadın olmanın doğurduğu güçlükleri de dikkate alarak kadın hekimlerin çalışma koşulları ve özlük hakları konusunda çalışmalar yapar. Yaptığı çalışmaları Merkez Yönetim Kuruluna raporlar. Bu rapor, 1 (bir) ay içinde Merkez Yönetim Kurulu toplantısında gündeme

alınır; rapor doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yürütülür ve sendikanın bu konudaki sağlık politikası şekillendirilir.

ONUNCU KISIM

Şubeler

Hekim Hakları Sendikası Şubeleri

Genel Hükümler

Madde 40 – Şubelerin Kuruluşu, Özerkliği ve Faaliyet Esasları

Şubeler, bu Tüzükte belirtilen sınırlar içinde kalmak kaydıyla idari, mali ve örgütsel faaliyetlerinde özerktir.

Şubeler, kendi görev alanları içinde karar alma ve uygulama yetkisine sahiptir. Bu yetki, Tüzük ve kanun hükümleriyle sınırlıdır.

Merkez Yönetim Kurulu, şubelerin faaliyetlerini yalnızca Tüzüğe, kanuna ve Genel Kurul kararlarına uygunluk bakımından izler. Aykırılık iddiası veya tespiti halinde öncelikle Şube Denetleme Kurulunu göreve çağırabilir. Aykırılığın ağır nitelikte olması, mali risk doğurması, şube organlarını ilgilendirmesi, Şube Denetleme Kurulunun görevini yapmaması, tarafsızlığına ilişkin somut şüphe bulunması veya denetimin şube düzeyinde etkili şekilde yürütülememesi halinde Sendika Denetleme Kurulu göreve çağırılır.

Merkez Yönetim Kurulu, şube organlarının hiçbir işlemine müdahale edemez; şube organlarının kararlarını değiştiremez veya etkileyemez.

Şube Kuruluşu ve Devamı

Şubeler, en az 400 (dört yüz) üye bulunan illerde kurulabilir.

Şube kurulması;

- İlgili ilden en az 50 (elli) üyenin yazılı teklifiyle veya
- Teşkilatlanmadan sorumlu Yönetim Kurulu üyesinin raporu üzerine, Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının en az beşinin oyu ile başlatılır.

Merkez Yönetim Kurulu, şube kuruluşuna ilişkin başvuru üzerine kuruluş işlemlerini en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırmak zorundadır. Bu süre içinde işlem yapılmaması halinde başvuru kabul edilmiş sayılır ve kuruluş işlemleri tamamlanmış kabul edilir; Merkez Yönetim Kurulu yalnızca tescil ve bildirim işlemlerini yerine getirir.

Şubeler, kuruluş tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde olağan genel kurullarını yapmak zorundadır.

Şube Ölçeği ve Teşkilatlanma Esasları

Şubelerin faaliyet alanlarının büyüklüğü; üyelerle etkin iletişim kurulması, örgütlenme faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve temsil etkinliğinin korunması esas alınarak belirlenir.

Bir şubenin faaliyet alanındaki aidat ödeyen üye sayısının 900'ü aşması halinde, faaliyet alanının yeniden düzenlenmesi veya yeni şube kurulmasına ilişkin süreç başlatılır.

Bu düzenleme, şubenin kendi iradesiyle yeniden yapılanmasını sağlamak amacıyla öngörülmüştür. Bu kapsamda ilgili şube yönetim kurulu en geç 60 (altmış) gün içinde karar almak zorundadır.

Bu süre içinde karar alınmaması halinde, o faaliyet alanındaki üyelerin en az %10'unun yazılı talebi üzerine süreç başlatılır. Bu durumda yeni şube kurulmasına ilişkin işlemler, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yalnızca usul yönünden yürütülür.

Üye sayısının 1000'i aşması halinde, faaliyet alanının yeniden düzenlenmesi veya yeni şube kurulması zorunludur. Bu kapsamda yürütülen teşkilatlanma işlemleri mevcut şubenin onayına bağlı değildir. Ancak yapılacak düzenleme sonucunda hiçbir şubenin aidat ödeyen üye sayısı 450'ün altına düşürülemez. Bu sonucu doğuran işlemler geçersiz sayılır.

Şube Yapısı ve Faaliyet Alanı

Şube kurucuları ve yöneticileri, şube yönetim kurulu üyelerinde aranan şartları taşımak zorundadır.

Şubelerin faaliyet alanı en fazla 5 (beş) il ile sınırlıdır. Coğrafi bütünlük esastır.

Faaliyet alanı değişiklikleri ilgili şubenin yönetim kurulu kararı ile yapılır. Değişikliğin birden fazla şubeyi ilgilendirmesi halinde ilgili şubelerin mutabakatı aranır.

Merkez Yönetim Kurulu, faaliyet alanı değişikliklerinde yalnızca kayıt ve koordinasyon merciidir.

Şubeleşmemiş İller

Şube kurulamayan iller;

a) En yakın şubeye Merkez Yönetim Kurulu, olağan seçime 6 aydan kısa süre kaldı ise Seçim Kurulu gözetiminde bağlanır veya

b) Doğrudan Seçim Kurulu gözetiminde temsil edilir.

Bu temsil, ilgili ildeki üyelerin doğrudan katılımı ile belirlenir.

Personel ve Mali Yetkiler

Şubeler, ihtiyaç duydukları personeli doğrudan istihdam edebilir.

Bu yetki, yalnızca genel muhasebe ve çalışma ilkelerine ilişkin çerçeve ile sınırlıdır. Bu çerçeve bağlayıcı talimat niteliği taşımaz.

Şubeler, kendi bütçelerini hazırlar ve uygular. Bu bütçe merkez onayına tabi değildir.

Şubeler her türlü mali işlemi doğrudan yapabilir. Merkez Yönetim Kurulu bu işlemleri önceden onaya bağlayamaz veya durduramaz.

Şubelerin mali ve idari işlemleri üzerinde merkez tarafından doğrudan veya dolaylı müdahale yapılamaz.

Acil Mali Koruma Tedbiri

Şube faaliyetlerinde zimmet, usulsüz harcama, yetkisiz borçlanma, belgeye dayanmayan ödeme veya sendika malvarlığı bakımından telafisi güç zarar doğurma ihtimali bulunduğu ilişkin somut belge veya güçlü emarelerin varlığı hâlinde, Merkez Yönetim Kurulu, şube organlarının yerine geçmemek ve nihai karar tesis etmemek kaydıyla konuyu derhâl Sendika Denetleme Kuruluna sevk eder.

Sendika Denetleme Kurulu, en geç yedi gün içinde ön inceleme yapar. Ön inceleme sonucunda ciddi mali risk tespit edilirse, yalnızca riskli işlemle sınırlı olmak üzere geçici koruma tedbiri alınabilir. Bu tedbir, şubenin olağan faaliyetlerini durduracak veya şube organlarının genel karar yetkisini ortadan kaldıracak şekilde uygulanamaz.

Tedbir kararı gerekçeli olarak ilgili şubeye bildirilir; şube yönetimine savunma ve itiraz hakkı tanınır.

Tedbir en geç otuz gün içinde kesin denetim raporuna bağlanır. Bu süre sonunda rapor düzenlenmezse tedbir kendiliğinden kalkar.

Şube Yönetim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Şube yönetim kurulunun;

- a) Üst üste üç toplantı yapmaması,
- b) Faaliyet raporlarını sunmaması,
- c) Genel kurulunu süresi içinde gerçekleştirmemesi veya
- d) Fiilen görevlerini yerine getirememesi

hallerinde, şubenin işlevselliğinde aksama olduğu Denetleme Kurulu tarafından tespit edilir.

Denetleme Kurulu raporu üzerine şube yönetimine yazılı uyarı yapılır ve en fazla otuz (30) gün süre verilir.

Bu süre sonunda durum düzelmezse şube olağanüstü genel kurula çağrılır ve yönetim üyeler tarafından yenilenir.

Merkez Yönetim Kurulu yalnızca çağrı ve bildirim işlemlerini yürütür; şube organlarının yerine geçecek işlem tesis edemez.

Yorum Kuralı

Bu madde, şube özerkliği bakımından öncelikli yorum kuralıdır. Tüzüğün diğer hükümleri bu maddeyi daraltacak veya etkisiz hale getirecek şekilde yorumlanamaz.

Şube Organları

Madde 41 – Şube Organları

Şube organları şunlardır:

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu.

Şube Genel Kurulu

Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 42 – Şube Genel Kurulunun Oluşumu ve Delege Seçimi

a) Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube Genel Kurulu; bu maddede belirlenen esaslara göre üyeler arasından seçilecek şube genel kurul delegeleri ile Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu asıl üyelerinden oluşur.

b) Şube genel kurul delegelerinin seçimi; serbest, eşit, gizli oy ve açık sayım–döküm esasına dayalı tek dereceli seçimle, Şube Genel Kurulundan en az bir (1) ay önce gerçekleştirilir.

c) Şube Yönetim Kurulu, belirlenen seçim takvimi çerçevesinde; delege seçimlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini, seçim bölgelerini, seçilecek delege sayısını ve seçimin yapılacağı yeri karar defterine yazar ve en geç müteakip iş gününe kadar Genel Merkezi yazılı olarak bilgilendirir.

ç) Şube genel kurul delegelerinin belirlenmesinde, şubenin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde bulunan aidat ödeyen mevcut üye sayısı esas alınır.

d) Aidat ödeyen üye sayısı 1000 ve altında olan şubelerde Şube Genel Kurulu, üyeler arasından seçilecek seksen (80) delege ile Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu asıl üyelerinden oluşur.

e) Aidat ödeyen üye sayısının 900'ü aşması halinde, bu Tüzüğün şube ölçeği ve teşkilatlanma esaslarına ilişkin hükümleri uygulanır. Bu durumda faaliyet alanının yeniden düzenlenmesi veya yeni şube kurulmasına ilişkin süreç başlatılır.

f) Aidat ödeyen üye sayısının 1000'i aşması halinde, faaliyet alanının yeniden düzenlenmesi veya yeni şube kurulması zorunludur. Bu kapsamda yürütülecek teşkilatlanma işlemleri mevcut şubenin onayına bağlı değildir.

g) Aidat ödeyen üye sayısı 1000'i aşan şubelerde, yeniden yapılanma süreci tamamlanıncaya kadar yapılması zorunlu olan şube genel kurullarında Şube Genel Kurulu azami yüz (100) delege ile toplanır.

ğ) Bu geçici durumda seçilecek delege sayısı; şubenin aidat ödeyen üye sayısı, seçim bölgeleri, işyerlerinin dağılımı, ulaşılabilirlik, temsil dengesi ve temsilde adalet ilkesi gözetilerek Şube Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Genel Merkeze bildirilir.

h) Aidat ödeyen üye sayısı 1000'i aşan şubeler bakımından bu maddede öngörülen geçici delege sistemi, ilgili şubenin sürekli olarak korunabileceği veya yeniden yapılanma zorunluluğunun ortadan kalktığı şeklinde yorumlanamaz.

ı) Şube faaliyet alanının yeniden düzenlenmesi veya yeni şube kurulması sonucunda hiçbir şubenin aidat ödeyen üye sayısı 450'nin altına düşürülemez. Bu sonucu doğuran işlemler geçersizdir.

i) Delege seçimlerinde uygulanacak usul ve esaslarda Tüzük hükümleri esas alınır. Bu usul ve esaslar; Tüzüğe, kanuna, demokratik seçim ilkelerine, şube özerkliğine ve üyelerin seçme-seçilme haklarına aykırı olmamak kaydıyla şube seçim yönetmeliği ile belirlenir. Şube seçim yönetmeliği, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yalnızca Tüzüğe ve kanuna uygunluk bakımından incelenir; Merkez Yönetim Kurulu bu yönetmelik yoluyla seçim usullerini değiştiremez, adaylık hakkını sınırlandıramaz ve şube organlarının yerine geçecek şekilde işlem tesis edemez. Seçim sürecine ilişkin nihai gözetim ve itirazları değerlendirme yetkisi Seçim Kuruluna aittir.

j) Bağlı bulunduğu şube örgütlenme alanı dışındaki bir yere naklen atanan delegenin delegelik sıfatı ve varsa yönetim görevi sona erer.

k) Sendika olağan genel kuruluna katılacak üst kurul delege sayıları, Şube Olağan Genel Kurul tarihinden en az iki (2) ay önce; her şubenin faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerinde aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak, her şube için ayrı ayrı belirlenir. Birden fazla ili kapsayan şubelerde, anahtar sayıyı geçen her il için ayrı kontenjan tahsis edilir. Bu belirleme, Sendika Seçim Kurulu tarafından yapılır ve kesinleştirilir.

l) Delege adayları, Şube Yönetim Kurulunca belirlenen ve kendilerinin bağlı bulunduğu seçim bölgesi dışında aday olamaz ve başka bir bölgede oy kullanamaz.

m) Delege seçimi için şubeye ait kurumsal sosyal medya hesapları, internet sitesi ve/veya SMS yoluyla duyuru yapılır ve adaylık başvuruları toplanır. Başvuranlar arasında üyeliğe engel bir durum bulunmayanlar delege adayı kabul edilir.

n) Şube Genel Kurul delege adaylığı için başvuru süresi asgari üç (3), azami beş (5) gündür. Adaylık başvurusu, şubeye ıslak imzalı dilekçe verilmek suretiyle yapılır. Başvurular; şube başkanı, teşkilatlanmadan ve idari işlerden sorumlu başkan yardımcıları ile denetleme ve disiplin kurulu başkanlarından oluşan Şube Delege Seçim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyona şube başkanı başkanlık eder. Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönündeki karar geçerli sayılır.

o) Şube Delege Seçim Komisyonu, adaylık hakkını daraltacak veya seçim sonucuna etki edecek şekilde takdir yetkisi kullanamaz. Komisyonun görevi; başvuruların kayıt altına alınması, adayların aktif üyelik şartının incelenmesi, şekli eksikliklerin değerlendirilmesi ve seçim sürecine ilişkin ilk itirazların karara bağlanması ile sınırlıdır.

ö) Adaylığı kabul edilmeyen üyeye, durum gerekçesiyle birlikte Şube Delege Seçim Komisyonu tarafından yazılı olarak veya kayıtlı elektronik iletişim kanallarıyla bildirilir.

p) Adaylık süresinin bitiminde, seçim bölgelerine göre adaylar isimlerine veya soy isimlerine göre alfabetik olarak sıralanır ve seçimden en az on beş (15) gün önce sendika internet sitesinde veya sosyal medya hesabında duyurulur. Sendikanın toplu SMS uygulaması bulunması halinde aynı süre içinde toplu SMS ile de duyuru yapılabilir.

r) İtiraz süresi, listenin askıya çıkarılmasından itibaren üç (3) gündür. İtirazlar yazılı ve gerekçeli olarak Şube Delege Seçim Komisyonuna yapılır. Şube Delege Seçim Komisyonu itirazları üç (3) gün içinde sonuçlandırır ve ilgililere geri bildirim yapar.

s) Şube Delege Seçim Komisyonu kararlarına karşı, kararın tebliğinden itibaren üç (3) gün içinde Sendika Seçim Kuruluna itiraz edilebilir. Sendika Seçim Kurulunun kararı kesindir.

ş) Delege aday listelerinin kesinleşmesi üzerine, seçim bölgelerine göre adaylar isimlerine veya soy isimlerine göre alfabetik olarak sıralanır; seçimin yeri, günü ve saati ile birlikte, ilgili seçim bölgelerinde seçimden en az on beş (15) gün önce iki (2) gün süreyle sendika veya şube internet sitesinde askıya çıkarılır. Ofisi bulunan şubeler, listeleri şube merkezlerinde de askıya çıkarabilir. Askıya çıkarma ve askıdan indirme işlemleri, en az iki (2) sendika üyesi tarafından tutanakla imza altına alınır. Sendikanın toplu SMS uygulaması bulunması halinde, seçim yeri, günü, saati ve askıların bulunduğu internet sitesi bağlantıları seçimden üç (3) gün önce toplu SMS ile bildirilebilir.

t) Şube genel kurul delege seçimlerinde her üyenin bir oy hakkı vardır. Oy hakkı devredilemez.

u) Şube genel kurul delege seçimlerinde en çok oy alan adaylar, seçilecek delege sayısı kadar asıl delege olarak seçilmiş sayılır.

ü) Asıl delegeliklerde boşalma olması halinde, yedek delegeler aldıkları oy sırasına göre göreve çağrılır.

v) Çok illi şubelerde, her ilin aidatı yatan üye sayısına göre oluşan kontenjanı dâhilinde Sendika Genel Kuruluna delege adayları olan il üyeleri için, şube zorunlu organları için düzenlenen oy pusulasından ayrı bir oy pusulası düzenlenir. İlgili ilin delegelerine, kendi illeri adına üst kurul delege seçimi için ayrı oy pusulası ve tek zarf verilir. Oy kullanımı sırasında şube zorunlu organları oy pusulası ile üst kurul delege oy pusulası aynı zarfa konularak kapatılır.

y) Delege dağılımı ve seçim esasları, seçim takvimi ilan edildikten sonra değiştirilemez. Aksi yöndeki işlemler geçersizdir.

z) Bu madde hükümleri; şube özerkliğini, üyelerin doğrudan katılımını, temsilde adaleti, seçim güvenliğini ve teşkilatlanma bütünlüğünü koruyacak şekilde uygulanır. Bu madde, aidat ödeyen üye sayısı 1000'i aşan şubelerde yeniden yapılanma zorunluluğunu bertaraf edecek, erteleyecek veya sürekli hâle getirecek şekilde yorumlanamaz.

Şube Genel Kurulunun Toplanma Esasları

Madde 43 – Şube Genel Kurulunun Toplanma Esasları

a) Şube Olağan Genel Kurulları

Şube olağan genel kurulları; Sendika Yönetim Kurulunun, sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşun genel kurul tarihini de dikkate alarak hazırladığı program esas alınmak suretiyle, Sendika Genel Kurul

tarihinden en çok 6 (altı), en az 3 (üç) ay önce tamamlanacak şekilde, şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer ve günde toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan şube genel kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati; toplantıdan en az 15 (on beş) gün önce bir gazetede veya sendika ya da şubenin internet sitesinde ilan edilmek ya da yazılı veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle duyurulur. Bu ilanda, birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İkinci toplantı en çok 15 (on beş) gün sonraya bırakılır ve bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Toplantının yapılacağı yer, gün ve saat ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az 15 (on beş) gün önce mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir; bu yazıya toplantıya katılacak delegeleri gösteren liste eklenir.

Seçim yapılacak şube genel kurul toplantılarından en az 15 (on beş) gün önce, genel kurula katılacak delege listeleri ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk sağlanamazsa yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten yazı iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hâkime ve mahalli mülki amire tevdi edilir; bir nüshası da Genel Merkeze gönderilir. Liste ve toplantıya ilişkin diğer hususlar, genel kurul toplantı tarihinden 7 (yedi) gün önce sendika şubesi binasında 3 (üç) gün süreyle ilan edilir.

Şube genel kurullarına çağrı, şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Şube genel kurullarının toplantı zamanı, esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında, bu Tüzüğün genel kurula ilişkin hükümleri kıyasen uygulanır. Şube Genel Kurulunda görev yapacak Divan Başkanı ve üyeleri; Sendika Genel Merkez yöneticileri, delegeler veya sendika üyeleri arasından seçilebilir. Şube genel kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmaz, oy kullanamaz ve zorunlu organlara seçilemez. Ancak delegelerin üçte birinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara seçilebilir.

b) Şube Olağanüstü Genel Kurulu

Şube olağanüstü genel kurulu; şube yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da şube genel kurul delegelerinin 2/5'inin kanuna ve içtihatlarla uygun gerekçeli kararıyla veya delegelerin en az üçte ikisinin, gerekçelerinin kanun ve içtihatlarla uygunluğu aranmaksızın, demokratik şekilde yönetimin değişmesini istemeleri ve taleplerini yazılı olarak bildirmeleri üzerine en geç 60 (altmış) gün içinde toplanır.

Delegelerin yazılı dilekçeleri, Sendika Genel Merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü genel kurul talebinde, ilk talep tarihinden itibaren 15 (on beş) günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır. Yeterli sayıya ulaşan talepler üzerine olağanüstü genel kurul çağrısı yapılır. Merkez Yönetim Kurulu yalnızca ilan, bildirim ve idari koordinasyon işlemlerini yürütür; talebin yerindeliğini denetleyemez. Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç 60 (altmış) gün içinde olağanüstü genel kurula gidilir.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve öneride bulunulamaz. Genel kurula çağrı, bu Tüzükte öngörülen istisnai hâller saklı kalmak üzere şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 44 – Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Şubelerin en yetkili organı olan şube genel kurullarının başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organları seçmek,
- Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve mali ve idari yönden ibra etmek,

- c) Sendika Genel Kuruluna delege seçmek,
- d) Mevzuat ve Tüzükte yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konular ile şubeye ilişkin diğer işlemleri karara bağlamak.

Şube Yönetim Kurulları

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 45 – Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu

Şube yönetim kurulu; Şube Başkanı ile idari işler, mali işler, teşkilatlanma, eğitim ve basın, toplu sözleşme ve mevzuat ile sosyal işlerden sorumlu başkan yardımcıları olmak üzere 7 (yedi) üyeden oluşur. Sendika şube yönetim kurulu başkanı olabilmek için tıp hekimi veya diş hekimi olmak gerekir.

Şube yönetim kurulu seçimleri, Genel Kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre ve Genel Kurulun kararı ile çift dereceli yapılır. Seçim sonucunda oluşan yönetim kurulu, ilk toplantısında kendi arasında görev dağılımı yaparak şube başkanı ve yönetim kurulu üyelerini belirler.

Çift dereceli seçim sistemine göre seçilen şube başkanının görevinden istifası veya şube yönetim kurulunun nitelikli çoğunluğunun, en az üçte ikisinin yazılı talebi halinde Şube Yönetim Kurulunun görev dağılımı ve Şube Başkanı yeniden belirlenir.

Aylıksız izinli sayılanların aylıkları ve emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır. Kurumlarından aylıksız izinli sayılan şube yönetim kurulu üyeleri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri kurumlarınca karşılanır.

Aylıksız izinli sayılanlardan herhangi bir nedenle şube görevinden ayrılanlar, görevlerinin sona erdiği tarihten itibaren otuz (30) gün içinde ayrıldıkları kurum veya kuruluşa yazılı başvuruda bulunmaları halinde, kamu işvereni tarafından otuz (30) gün içinde eski görevlerine veya uygun diğer bir göreve atanırlar. Otuz (30) gün içinde görevlerine başlamak için başvurmayanlar görevlerinden çekilmiş sayılır. Görevden uzaklaştırma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hâllerde görevli mahkemeye başvurulması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar şubedeki görev devam eder. Aylıksız izinli sayılmayan şube yönetim kurulu üyeleri haftada bir (1) gün kurumlarından izinli sayılır.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 46 – Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Şube yönetim kurulu, bu Tüzük ve genel kurul kararları çerçevesinde şubenin idari, mali ve örgütsel işleyişini bağımsız olarak yürütür.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak; Sendika Yönetim Kurulunca belirlenen bankalarda hesap açmak, para çekmek, sarf yetkisi dâhilindeki harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak; sarfa ilişkin kararların onaylı bir örneğini sarf evrakı ile birlikte, sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ine kadar bilgi verilmek üzere sendikaya göndermek,
- b) Şube genel kurulunun gündemini ve genel kurula sunulacak raporu hazırlamak; şube genel kurulunu toplantıya çağırarak,
- c) Şube sınırları içinde kalan resmî ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemi yapmak,
- d) Şubede istihdam edilecek personeli belirlemek ve işe almak,
- e) İşyeri ve sendika işyeri temsilcilerini belirlemek, değiştirilmesine ilişkin işlemleri yapmak ve Sendika Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak,

- f) Gerekli gördüğü hâllerde işyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcilerinden gerekli gördüklerini şube merkezine çağırarak istişarede bulunmak,
- g) Şube sınırları içinde ortaya çıkan her türlü sendikal ihtilaf halinde gerekli faaliyetleri yürütmek,
- h) Sendika üyeliği için şubeye başvuranların üyeliklerinin kabulü veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere, başvuruları başvuru tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde sendikaya intikal ettirmek,
- ı) Şube sınırları içinde kalan kurumlarda çalışan üyelerin her türlü başvurusunu incelemek, ilgili mercilerle ilişki kurmak, sonuçlandırmaya çalışmak ve mahalli temaslarla çözülemeyen konuları sendikaya intikal ettirmek,
- i) Sendika Yönetim Kurulunu bilgilendirmek şartıyla, şubenin personel, demirbaş ve hizmet binası kiralama ihtiyaçları ile sosyal ve kültürel etkinliklerine ilişkin işlemleri yapmak,
- k) Şube faaliyetleri hakkında her 3 (üç) ayda bir sendikaya bilgi vermek,
- l) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.
- Merkez Yönetim Kurulu, şube kararlarına müdahale edemez. Tüzük veya kanuna aykırılık iddiası halinde konu, gerekçeyle birlikte doğrudan Sendika Denetleme Kuruluna iletilir.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 47 – Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Şube yönetim kurulu en az 28 (yirmi sekiz) günde bir olağan olarak toplanır. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanı tarafından veya gerekli görülmesi halinde Şube Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun talebi üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Şube yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Toplantı gündemi, toplantıdan en geç bir (1) gün önce şube yönetim kurulu üyelerince idari işlerden sorumlu başkan yardımcısına bildirilen ve görüşülmesi istenen konulardan oluşur. Toplantı sırasında, katılanların salt çoğunluğunun kararı ile gündeme madde eklenebilir veya gündemden madde çıkarılabilir.

Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar edilir. Oylamanın gizli veya açık yapılmasına şube yönetim kurulu karar verir.

Çift dereceli seçim yöntemi ile görev alan şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış olandan başlamak üzere oy sırasına göre, 1 (bir) ay içinde şube başkanı veya Yönetim Kurulunun görevlendirdiği herhangi bir yönetim kurulu üyesi tarafından asıl üyeliğe çağrı yapılır.

Yönetim kurulu üye sayısı bu şekilde tamamlandıktan sonra yapılacak ilk toplantıda, üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yapar.

Şube yönetim kurulu üye sayısının, ayrılmalara sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde gerekli işlemler Sendika Seçim Kurulunca yapılır.

Çift dereceli seçim yöntemiyle görev alan şube yönetim kurulunun çalışma esaslarına dair diğer hükümler ile tek dereceli seçim yöntemiyle görev alan şube yönetim kurulunun çalışma esaslarına dair genel hükümler, Tüzüğün merkez yönetim kurulunun çalışma esaslarına ilişkin hükümlerine kıyasen uygulanır. Yönetim kurulu üyelerinden göreve gelmeyenler, şube yönetim kurulu kararı ile Sendika Genel Merkezine bildirilir. Sendika Yönetim Kurulu tarafından durum incelenir. Üst üste üç toplantıya geçerli mazereti olmaksızın katılmayanların şube yönetim kurulu üyelikleri, Şube Yönetim Kurulunun onayı ile düşürülür.

Sendika Şubelerinde Görev Bölümü ve Yetkiler

Madde 48 – Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Şube yönetim kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

A) Şube Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Şubeyi her türlü toplantı ve kurulda temsil etmek veya temsilci göndermek,
- b) Şube yönetim kuruluna, temsilciler kuruluna ve kurulacak komisyona başkanlık etmek,
- c) Şubedeki büroların her türlü iş ve işlemini incelemek ve denetlemek; yönetim kurulu üyelerinin ve işyeri temsilcilerinin faaliyetlerini izlemek, bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri almak veya aldırarak,
- d) Şube yönetim kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamelat evrakını imzalamak,
- e) Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek ve harcama belgelerinin sendikaya bildirilmesini sağlamak,
- f) Şube denetleme kurulu raporunu, şube yönetim kurulunun ilk toplantısına getirerek yönetim kuruluna tebliğ etmek,
- g) Konfederasyona bağlı diğer sendika şubeleri ile diyalog kurmak, yapılan ve yapılacak çalışmalar hakkında şube yönetim kuruluna bilgi vermek ve yapılacak çalışmalar için görevlendirme yapmak,
- h) Faaliyet raporunu hazırlayıp genel kurulun bilgisine sunmak,
- i) Ziyaret, kutlama, tebrik, taziye ve benzeri etkinliklere yönetim kurulu üyeleri ile katılmak,
- j) Sendika merkezinin vereceği diğer görevlerin yerine getirilmesini ve şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

B) İdari İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda şube başkan vekili olarak şube başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek. Şube başkanı ve vekilinin katılmadığı toplantılarda toplantı yeter sayısı mevcutsa, başkan vekilliği toplantıya katılanların salt çoğunluğunun oyuyla belirlenir ve bu görev müteakip olağan toplantıya kadar devam eder,
- b) Şubenin gelen ve giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek,
- c) Şubenin idari işlerini yürütmek ve büro çalışanları ile ilgili mevzuatı uygulamak,
- d) Şube yönetim kurulu üyelerince belirlenen toplantı gündemini hazırlamak,
- e) Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek,
- f) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

C) Mali İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Şubenin giderlerine ilişkin harcamaları kanun, Tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek,
- b) Düzenleyeceği gelir–gider cetvelini ve sarf evrakını her ayın sonunda şube yönetim kuruluna sunmak,
- c) Şube yönetim kurulunun onaylayacağı gelir–gider cetvelini ve sarf evrakını, ertesi ayın 15’ine kadar Genel Merkeze bilgi verilmek üzere şube başkanına sunmak,
- d) Üye aidatlarının kesilip Genel Merkez hesabına gönderilmesini sağlamak ve her ay takibini yapmak,
- e) Şube genel kurullarında gerektiğinde mali konularla ilgili bilgi vermek,
- f) Büro çalışanlarının vergi ve sigorta primlerinin zamanında yatırılmasını takip etmek,
- g) Şube başkanı ile birlikte bankadan para çekmek ve demirbaş kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak,
- h) Hesapları her an denetime hazır bulundurmak,
- i) Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek,

j) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.

D) Teşkilatlanmadan Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Şube faaliyet alanı içindeki işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak,
- Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek ve yerine getirmek,
- Üyeliği kesinleşenlerin formlarının aidat kesilmek üzere kurumlara intikalini sağlamak; her ay düzenli olarak kesinti listelerinden üye hareketlerini takip etmek ve güncellemek,
- Üye sayılarının tespitine dair toplantıları takip etmek,
- Üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivini düzenlemek,
- Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü teşkilatlanma ihtilafının halli için gerekli çalışmaları yapmak,
- Şubeye bağlı temsilciliklerin faaliyetlerini izlemek ve şube yönetim kuruluna bilgi vermek,
- Temsilci ve delege seçimi ile şube genel kurulunun yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Üyeliği teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten ve bildiri gibi yayınları çalışanlara dağıtmak; bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanma ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek,
- Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işlemleri yürütmek.

E) Eğitim ve Basından Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Genel Merkez tarafından gönderilen eğitim programlarını uygulamak,
- Şube eğitim programlarını hazırlamak ve şube yönetim kuruluna sunmak,
- Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür ve kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak,
- Genel Merkezin onayı alınmak kaydıyla eğitim amaçlı seminer, panel, konferans ve benzeri toplantılar düzenlemek,
- Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak,
- Yerel radyo, televizyon ve basın organları ile iletişimi sağlamak,
- Basın toplantılarının organizasyonunu yapmak,
- Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek,
- Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.

F) Toplu Sözleşme ve Mevzuattan Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Kanun, Tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara şubeyi temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve şube yönetim kuruluna sunmak,
- Hizmet kolu ile ilgili olarak üyelere gelen problemler, aksaklıklar ve şikâyetler için çözüm bulunmasına yönelik çalışma yapmak,
- Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı takip etmek, görüş ve öneriler geliştirmek,
- Üyelerin mevzuata dayalı genel ve yerel sorunlarını derlemek, rapor hazırlamak ve Genel Merkeze sunulmak üzere şube yönetim kuruluna vermek,
- Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayını toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek,
- Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında şube yönetim kuruluna bilgi sunmak,

- g) Yerel mahkemelerde açılan davaları takip etmek ve sonuçtan Genel Merkeze bilgi verilmesini sağlamak,
- h) Sendikanın toplu sözleşme toplantılarına katkı sağlamak üzere üyelerin talep ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek Genel Merkeze gönderilmesini sağlamak,
- i) Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek,
- j) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.

G) Sosyal İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Hekim Hakları Sendikası hekim evi, kütüphane, kreş, yuva ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- b) Önemli gün ve haftalarla ilgili sosyal ve kültürel etkinlikleri planlamak ve uygulamak,
- c) Konser, tiyatro, sergi ve benzeri organizasyonları, Genel Merkeze bilgi verilmek kaydıyla şube yönetim kurulu kararı ile yapmak,
- d) Şube adına, gerek şube mensupları gerekse diğer kişi ve kuruluşlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve benzeri sosyal ilişkileri düzenlemek,
- e) Şube faaliyet alanı içinde bulunan diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile diyalogu sağlamak,
- f) Çalışmalarını şube yönetim kurulu üyeleri ile koordineli yürütmek,
- g) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Denetleme ve Disiplin Kurulları

Şube Denetleme Kurulu

Madde 49 – Şube Denetleme Kurulu

Şube Denetleme Kurulu, şube genel kurulu tarafından, genel kurulu oluşturan delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Şube denetleme kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı ve bir raportör seçer.

Şube denetleme kurulu, Sendika Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen hükümlere kıyasen çalışır.

Şube denetleme kurulu; şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin yasalar, Sendika Tüzüğü ve sendika yetkili organlarının kararlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetler.

Şube denetleme kurulu, Tüzüğe uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanına verir; dönem sonu raporunu şube genel kuruluna sunar. Gerekli gördüğü hâllerde denetim kurulu raporunu Sendika Genel Başkanına ve Merkez Denetleme Kuruluna gönderir.

Şube Disiplin Kurulu

Madde 50 – Şube Disiplin Kurulu

Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu tarafından, genel kurulu oluşturan delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Şube disiplin kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı ve bir raportör seçer.

Şube disiplin kurulu, Sendika Disiplin Kurulunun çalışmasına ilişkin hükümlere kıyasen çalışmalarını yürütür. Kurul; Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Ancak bazı hâllerde Sendika Yönetim Kuruluna bilgi verir.

Üç aydan fazla yaptırım veya ihraç gerektirdiği değerlendirilen fiiller hakkında hazırlayacağı raporları, Sendika Disiplin Kuruluna gönderilmek üzere şube başkanına verir.

Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Disiplin Kurulunca verilen her cezaya karşı ilgilinin 7 (yedi) gün içinde itiraz hakkı vardır.

Şube Faaliyetlerinde Uyulacak Esaslar

Madde 51 – Şube Faaliyetlerinde Uyulacak Esaslar

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamaz.

ON BİRİNCİ KISIM

Temsilcilik

Hekim Hakları Sendikası Bölge, İl ve İlçe Temsilcilikleri

Madde 52 – Bölge, İl ve İlçe Temsilcilikleri

Sendika Yönetim Kurulunda kabul edilen teşkilatlanma planı ve ilkeleri çerçevesinde, şube bulunmayan veya şube kurulmasına imkân olmayan yerlerde bölge, il ve ilçe temsilcilikleri açılabilir veya oluşturulabilir.

Bu temsilciliklerin faaliyet alanı, kuruluşu, çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları ile görevden alma usulleri; Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu ve şube başkanlarınca hazırlanarak oluşturulacak Şubeler Yönetmeliği'nde düzenlenir.

İşyeri Sendika Temsilcileri ve Sendika İşyeri Temsilcileri

Madde 53 – İşyeri Sendika Temsilcileri ve Sendika İşyeri Temsilcileri

İşyeri sendika temsilcileri; işyerlerinde sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda teşkilatlanma çalışmaları yapmak, sendika organları ile üyeler ve hedef kitle arasında, üyeler ile işveren arasında ve işyeri ile sendika arasında iletişimi sağlamakla görevlidir.

İşyeri sendika temsilcileri, sendikanın faaliyette bulunduğu hizmet koluna giren ve sendika üyelerinin çalıştığı her işyerinde; üye sayısı 20'ye kadar ise Genel Merkez tarafından belirlenir, üye sayısının 20'yi geçmesi halinde ise üyelerce seçilir.

Sendikanın bulundurabileceği temsilci sayısı; işyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise 1 (bir), 201–600 arasında ise en çok 2 (iki), 601–1000 arasında ise en çok 3 (üç), 1001–2000 arasında ise en çok 4 (dört), 2000'den fazla ise en çok 5 (beş) temsilcidir.

Birden fazla işyeri temsilcisinin bulunduğu işyerlerinde, temsilcilerden biri baş temsilci olarak görevlendirilebilir.

İşyeri sendika temsilcileri, temsilcilik görevlerini işyerlerinde haftada 4 (dört) saat olmak üzere yerine getirirler ve bu süre içinde izinli sayılırlar.

İşyeri temsilcilerinin görev yerleri, görevleri süresince sebebi açık ve kesin şekilde belirtilmedikçe değiştirilemez.

Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika olunamaması halinde, sendikal faaliyetlerin yürütülmesi bakımından koordinasyon görevini yerine getirmek üzere, o işyerinden sendika işyeri temsilcisi belirlenebilir.

Kamu işvereni, yönetim ve hizmetin işleyişini engellemeyecek biçimde, sendika temsilcilerinin çalışma saatleri içinde ve dışında görevlerini yapabilmeleri için imkânlar ölçüsünde kolaylık sağlar.

ON İKİNCİ KISIM

Mali Konular

Gelirler

Sendikanın Gelirleri

Madde 54 – Sendikanın Gelirleri

Sendikanın gelirleri şunlardır:

- Üyelerden alınacak üyelik aidatları,
- Mal varlığı gelirleri ile mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler,
- Bağışlar ve yardımlar,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Yayın gelirleri,
- Diğer gelirler.

Üyelik Aidatı

Madde 55 – Üyelik Aidatı

Sendika üyeleri, yasalar, Sendika Tüzüğü ve bağlı yönetmeliklerde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere üyelik aidatı öderler.

Üyelik aidatları; üyelik başvuru formu ve Sendika Tüzüğü'nde belirtilen aylık ödenti tutarı esas alınarak kamu işverenin üyenin aylığından kesilir, kesilen tutarlar 5 (beş) gün içinde sendikanın banka hesabına yatırılır ve ödenti listesinin bir örneği sendika merkezine gönderilir.

Üyelik ödenti tutarı, sendikaya üye kamu görevlisinin damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının “binde beşi” oranındadır.

4688 sayılı Kanun'un 25 inci maddesinde belirtilen miktarları aşmamak üzere aidat miktarını yeniden belirlemeye Genel Kurul yetkilidir.

Bütün üyelik aidatları Sendika Genel Merkezinde toplanır. Aidatlar, Sendika Yönetim Kurulunca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde genel merkez ve şubeler adına açılan hesaplarda toplanır. Şubelere tahsis edilen bütçe üzerinde tasarruf yetkisi şubelere aittir. Bu yetki merkez tarafından sınırlandırılmaz.

Giderler

Hekim Hakları Sendikası Giderleri

Madde 56 – Sendika Giderleri

Hekim Hakları Sendikası Genel Kurulunca kabul edilen bütçe dâhilinde, genel merkez harcamalarına Merkez Yönetim Kurulu; şube bütçesi kapsamında yapılacak şube harcamalarına ilgili Şube Yönetim Kurulu karar verir.

Genel Kurulca kabul edilen bütçe ve muhasebe esasları saklıdır.

- Merkez kasasında bulundurulacak nakit mevcudu, net asgari ücretin 25 (yirmi beş) katını; şubelerde bulundurulacak nakit mevcudu ise net asgari ücretin 20 (yirmi) katını aşmayacak şekilde Yönetim Kurulu onayıyla tutulabilir.
- Sendika, gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.
- Sendika, üyeleri ve çalıştırdığı kişiler dâhil olmak üzere hiç kimseye borç veremez.

- d) Sendika ve şube yönetim kurullarında aylıksız izinli sayılanların aylıkları, Devlet memurlarında olduğu gibi peşin ödenir.
- e) Sendika Yönetim Kurulu, şubelere gerekli miktarda avans gönderir.
- f) Sendikanın envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.
- g) Sendika Yönetim Kurulu, muhasebe sistemi ve harcamalara ilişkin yönetmelik çıkararak gelir ve giderlerin yapılması ve kaydında uyulacak usul ve esasları belirler.
- h) Aylıksız izinli sayılanların aylıkları, kamuda çalışan bir hekimin maaş ve yan ödemeleriyle birlikte eline geçebilecek en yüksek tutarı aşamaz. Her türlü aylık, huzur hakkı ve ücretlerin belirlenmesinde Yönetim Kurulu yetkilidir.

Bütçe

Madde 57 – Bütçe

Bütçe, Hekim Hakları Sendikası Yönetim Kurulunca hazırlanır, Genel Kurulun onayına sunulur ve Genel Kurul tarafından kabul edilmesiyle kesin şeklini alır.

Bütçe; 3 (üç) yıllık dönem için, her yıl ayrı ayrı gösterilmek suretiyle merkez ve şubeler itibarıyla ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede aşağıdaki hususlar ayrı ayrı gösterilir:

- Sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- Giderleri ve sarf yerleri,
- Sendikanın her kademesindeki yönetici ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- Sendika merkezi ve şubelerinde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
- Sendikanın para, menkul kıymet ve mal varlıkları; mal varlıkları, demirbaş ve taşınmaz olarak ayrı ayrı,
- Sendika şube katkı payı.

Sendika şube katkı payı en az %45 (kırk beş) tir. Merkez, şube payını kesemez ve geciktiremez. Şube payı bir sonraki ayın 15'i ile 20'si arasında yatırılır. Bu pay, Yönetim Kurulu tarafından şube örgütlenme performansına, ekonomik duruma ve harcamalara göre belirlenir ve arttırılabilir.

Sendika mal varlığının olağan yönetim sınırlarını aşan taşınmaz edinimleri ve taşınmaz satışları Genel Kurul onayına tabidir.

Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar

Madde 58 – Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar

Aşağıda belirtilen ücret, ödenek, sosyal yardım, gündelik ve yollukların tavanı Hekim Hakları Sendikası Genel Kurulunda tespit edilir:

- Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar,
 - Sendika ve şubelerin denetleme ve disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlarında görev alanlara verilecek ödenekler,
 - Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yolluklar.
- Kurumlarından aylıksız izinli sayılmayan ancak sendika görevleri nedeniyle haftada bir (1) gün sendikal izin kullanan Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyelerine, bu izin nedeniyle fiilen oluşan ücret, ek ödeme, performans, nöbet veya diğer mali hak kayıplarının telafisi amacıyla sendika tarafından destek ödemesi yapılabilir.

Sendika çalışanlarının iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespit etmeye, Yönetim Kurulu onayıyla Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendika şubelerinde çalışanlarının iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespit etmeye, ilgili Şube Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ile şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler yılda otuz (30) gün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler yılı içinde kullanılabilmesi gibi bir sonraki yıla da bırakılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izinler daha sonra kullanılamaz. Mazeret izinleri 657 sayılı Kanun çerçevesinde kullanılır.

Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler

Madde 59 – Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler

Sendika ve şubelerin her düzeydeki yönetici ve görevlileri ile sendika üyelerine, sendika personeline ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere; sendika tarafından yurt içinde veya yurt dışında geçici olarak görevlendirilmeleri ya da kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler Genel Kurul tarafından tespit edilir. Bu yetki genel kurul tarafından Sendika Yönetim Kurulu'na devredilebilir.

Tazminatlar

Madde 60 – Tazminatlar

a) Kaza, Malûliyet ve Ölüm Tazminatları

Genel kurul dışındaki sendika ve şube zorunlu organlarının yöneticilerinden herhangi birinin, önceden karar alınmak suretiyle; Sendika veya şube yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yönetici, temsilci, üye veya teşkilatta çalışanlardan herhangi birinin, sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi sırasında iş kazası geçirerek tedavi görmesi ve istirahatli olması halinde, Sosyal Güvenlik Kurumlarınca yapılan ödemeler ile esas işlerinde almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaca karşılanabilir.

İş kazası sonucunda iş yapabilecek derecede malûl kalanlara, Sendika Yönetim Kurulu kararı ile malûliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin 5 (beş) katına kadar; iş yapamaz durumda malûl kalanlara net aylık ücretlerinin 8 (sekiz) katı; ölenlerin varislerine ise net aylık ücretlerinin 10 (on) katı tutarında tazminat ödenebilir.

Sendikada çalışan personelin kıdem ve hizmet tazminatı hakları saklıdır.

Parasal Yardımlar

Madde 61 – Parasal Yardımlar

Sendika ve şube organlarında görev almaları nedeniyle aylıksız izinli sayılanlara, bu görevlerine yeniden seçilememeleri veya seçilmemeleri halinde, ayrıldıkları kurumlardaki görevlerine dönüncüye kadar sendikadan aldıkları en son aylık tutarında ödeme yapılır. Bu süre hiçbir şekilde 1 (bir) ayı geçemez.

Yurt Dışına Gönderilme

Madde 62 – Yurt Dışına Gönderilme

Sendika tarafından; üyesi bulunduğu uluslararası bir kuruluşun, üst kuruluşun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşların veya bu kuruluşların dış ülkelerdeki diğer üyelerinin çağrısı üzerine ya da sendikanın temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda toplantı, ziyaret, sendikal faaliyet ve benzeri amaçlarla yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktarı ile uygulanma esasları Genel Kurulda tespit edilir. Bu yetki genel kurul tarafından Sendika Yönetim Kurulu'na devredilebilir.

ON ÜÇÜNCÜ KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mal Beyanı

Madde 63 – Mal Beyanı

Sendikanın merkez ve şube zorunlu organlarına seçilen başkan ve yönetim kurulu üyeleri, 10.08.1990 tarihli ve 748 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde mal bildirimlerini kurumlarına yaparlar.

Mal İktisabı

Madde 64 – Mal İktisabı

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları iktisap edebilir.

Denetim, Kapsam ve Mahiyeti

Madde 65 – Denetim, Kapsam ve Mahiyeti

Sendika ve şubeler, kendi iç denetleme organları tarafından denetlenir. Yönetim Kurulu, sendikayı her zaman denetime hazır bulundurmakla yükümlüdür.

Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 66 – Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Sendika, aşağıda belirtilen defterleri, dosya ve kayıtları tutar; gerekli fiş ve belgeleri düzenler:

a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirim formları,

- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasına göre yazılacağı karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasına göre kaydedileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- d) Gelen evrakın aslı ile giden evrak suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Aidat, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir,
- f) Gelir makbuzları, bunlara ilişkin zimmet defteri, gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosyalar.

Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Şubeler de bu maddenin (b), (c) ve (d) bentlerinde belirtilen kayıtları tutmak zorundadır.

Birleşemeyecek Görevler

Madde 67 – Birleşemeyecek Görevler

Birleşemeyecek görevler aşağıda gösterilmiştir:

- a) Şube Genel Kurulu hariç olmak üzere, şubenin zorunlu organlarından birine seçilenler bir başka şube zorunlu organına seçilemez.
- b) Genel Kurul hariç olmak üzere, sendika zorunlu organlarından birine seçilenler bir başka sendika zorunlu organına seçilemez.
- c) Şube zorunlu organlarına seçilmiş olanların Sendika Yönetim Kuruluna seçilmesi halinde, şube organlarındaki üyelikleri kendiliğinden sona erer. Şube organlarında görevli olanlar, Sendika Denetleme Kurulu veya Sendika Disiplin Kurulu üyeliğini birlikte yürütebilirler. Bu kişiler, görev yaptıkları şube veya kendilerini ilgilendiren konularda görüşmeye katılamaz ve oy kullanamaz.
- d) Seçim Kurulu üyeleri, Seçim Kurulu dışında sendikanın veya şubenin başka bir zorunlu organında görev alamaz. Ancak Seçim Kurulunun üye sayısının üçten aza düşmesi halinde, yalnızca geçici seçim süreciyle sınırlı olmak üzere Madde 36'daki tamamlama usulü uygulanır.

Fesih, İnfisah ve Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlemler

Madde 68 – Fesih, İnfisah ve Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlemler

Sendikanın fesih kararı, Genel Kurula katılan delege sayısının üçte iki çoğunluğu ile alınabilir. Ancak bu sayı, delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Fesih, infisah veya kapatma hallerinde sendikanın para ve mal varlığı; Genel Kurulca kararlaştırılan aynı amaçlı bir sendikaya veya sendikanın üyesi olduğu konfederasyona devredilir.

Yetkilendirme

Madde 69 – Yetkilendirme

Sendikanın taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirme yapılması esastır. Ancak kuruluş aşamasında seçim yapma imkânı bulunmayan durumlarda, Sendika Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Sendika Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Seçimlerde Uyulacak Esaslar

Madde 70 – Seçimlerde Uyulacak Esaslar

Merkez ve şube genel kurullarının yapılış şekli, zorunlu organların seçimi ve seçimlere ilişkin itirazlar bakımından 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ile yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Organ Güvencesi

Madde 71 – Organ Güvencesi

Şube ve merkez organları, seçimle geldikleri görevlerinden yalnızca;

- a) Genel Kurul kararıyla veya
- b) Kesinleşmiş yargı kararıyla

ayrılabilir.

Ancak Tüzükte açıkça düzenlenen üyelikten çekilme, ölüm, üyeliğin sona ermesi, mazeretsiz toplantıya katılmama, adaylık sebebiyle görevin sona ermesi ve benzeri hâller saklıdır.

Disiplin soruşturması kapsamında verilen geçici görevden uzaklaştırma tedbirleri, kesin görevden alma sonucu doğurmaz ve organ güvencesini ortadan kaldıracak şekilde uygulanamaz.

Adaylarda Aranacak Şartlar

Madde 72 – Adaylarda Aranacak Şartlar

Merkez ve şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türk vatandaşı olmak,

- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor bulunmak,
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- d) Zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis ya da taksirli suçlar hariç toplam 1 (bir) yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak,
- e) Türk Ceza Kanunu'nda yer alan devletin birliğini ve ülke bütünlüğünü bozmak suçları ile anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından mahkûm olmamak.

Zorunlu Organlarda Görev Alanlar

Madde 73 – Zorunlu Organlarda Görev Alanlar

Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev alan üyelerin emekli olmaları halinde sendika üyelikleri sona erer; ancak organlardaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder. Bu göreve devam ettikleri sürece 4688 sayılı Kanun'un ilgili hükümlerine tabidirler. Tüzüğe aykırı fiil işlenmesi halinde, fiilin niteliğine göre disiplin hükümleri uygulanır.

Görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar aylıksız izinli olarak devam eden sendika ve şube yöneticilerinin emekli olmaları halinde, aldıkları emekli aylığı sendika aylığından düşülür.

Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların sendika organlarındaki görevleri sona erer.

Sendika ve şube organlarına seçilip aylıksız izinli olanlar, Sendika adına kurulan kuruluşlar hariç olmak üzere başka bir işle uğraşamazlar.

Tüzük Değişikliği

Madde 74 – Tüzük Değişikliği

Sendika tüzüğünde değişiklik yapılabilmesi için Genel Kurul, delege tam sayısının üçte ikisinin katılımıyla toplanır ve katılan delege sayısının salt çoğunluğu ile karar alır.

Sendika Yönetim Kurulu'nca yapılan Tüzük değişikliği teklifleri, Genel Kuruldan en az otuz (30) gün önce delegelere gönderilir. Delegeler genel kurul sırasında teklif sunabilirler.

Tüzük değişiklikleri, ilgili mercilere ve sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşa bildirilir.

Demirbaş Eşyanın Kayıt, Devir, Satış ve Terkini

Madde 75 – Demirbaş Eşyanın Kayıt, Devir, Satış ve Terkini

Sendika veya şubeler adına satın alınacak demirbaş eşyanın kayıt, devir, satış ve terkin ile ilgili esas ve usuller, Sendika Yönetim Kurulunca çıkarılacak Muhasebe ve Harcamalar Yönetmeliği'nde belirtilir.

Yönetmelikler

Madde 76 – Yönetmelikler

Genel Kurul Seçim Yönetmeliği, şube seçim yönetmeliği ve Tüzükte açıkça Genel Kurulun veya Seçim Kurulunun yetkisine bırakılan yönetmelikler saklı kalmak üzere, Sendika Tüzüğü'nde belirtilen yönetmelikler ile Tüzükte açıklık bulunmayan konularda gerekli görülen yönetmelikler Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konur. Yönetmelikler Tüzüğe aykırı olamaz; organların yetkilerini daraltamaz ve yeni yetki ihdas edemez.

Yürütme

Madde 77 – Yürütme

Tüzük hükümlerini Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

Kurucular

Madde 78 – Kurucular

Sendikanın kurucuları aşağıda isimleri belirtilen kişilerdir. Kurucular, zorunlu organların oluşumuna kadar kuruluşun işlerini yürütmeye ve sendikayı temsile yetkili geçici yönetim kurulu üyesi olarak görev alırlar.

Onur UYSAL	Tabip	PARSANA MAH. ÖZAKINLAR SOK. NO:5A/5 SELÇUKLU / KONYA
Harun Reşit ÇELEBİOĞLU	Uzman Tabip	AKABE MAH. ADANA ÇEVRE YOLU CAD. NO: 135 KARATAY / KONYA
Renan ENDOĞRU	Diş Tabibi	PARSANA MAH. BEYHEKİM CAD. NO: 3 SELÇUKLU / KONYA
Tuğrul Kadir DÜNDAR	Tabip	YENİŞEHİR MAHALLESİ VEFAİ KONEVİ SOKAK NO: 13/A MERAM / KONYA
Bayram SARI	Asistan Tabip	BEYHEKİM MAH. ŞEHİT MUSTAFA AYDIN SOKAK NO:16 SELÇUKLU / KONYA
Hadi ARIBAŞ	Diş Tabibi	PIREBİ MAH. TAŞCAMI UZUNHARMANLAR CD NO: 84/A MERAM / KONYA
Devrim EROL	Tabip	ERENLER MH. KASIM ENVARI SK. NO: 8 KARATAY / KONYA

