EĞİTİME YÖN VERENLER SENDİKASI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

Madde 1- Sendikanın adı, kısa adı, genel merkezi, adresi ve logosu

(1) Sendikanın adı "Eğitime Yön Verenler Sendikası"dır. Sendikanın kısa adı "EYSEN"dir.

(2) Sendikanın genel merkezi Ankara'dadır.

(3) Sendikanın adresi: Remzi Oğuz Arık Mahallesi Bestekar Caddesi Bestekar İş Merkezi 49/11 Çankaya/ANKARA'dır.

(4) Sendika Genel Merkezinin il içinde veya iller arasında başka bir adrese taşınmasına Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Adres değişikliği ilgili mevzuat uyarınca yetkili makamlara süresinde bildirilir.

(5) Sendikanın logosu, Genel Kurulca kabul edilen ve tüzük ekinde gösterilen logodur. Logonun teknik kullanım ölçüleri, renk kodları, kurumsal kimlik standartları ve uygulama esasları Merkez Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak Kurumsal Kimlik Yönergesi ile belirlenir.

(6) Sendikanın adı, kısa adı, logosu ve kurumsal kimliği hiçbir organ, şube, temsilcilik veya üye tarafından Merkez Yönetim Kurulunun yazılı izni olmadan değiştirilemez veya amacı dışında kullanılamaz.

Madde 2- Tanımlar

(1) Bu tüzükte geçen;

a) Kanun: 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu,

b) Sendika: Eğitime Yön Verenler Sendikasını (EYSEN),

c) Hizmet kolu: Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri hizmet kolunu,

ç) Kamu görevlisi: 4688 sayılı Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlilerini,

d) Kamu işvereni: Kamu görevlilerinin çalıştığı tüzel kişiliği olan veya olmayan kamu kurum ve kuruluşlarını,

e) İşyeri: Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri,

f) Kurum: Kuruluş kanunları veya mevzuatlarında görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen ve hizmetin yürütülmesi bakımından idari bütünlüğe sahip işyerlerinden oluşan kuruluşları,

g) Üye: Sendikaya üyeliği kesinleşmiş kamu görevlisini,

h) Delege: Genel kurullarda üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişiyi,

ı) Doğal delege: Bu tüzükte belirtilen görevi nedeniyle ayrıca seçime gerek olmaksızın genel kurula katılan kişiyi,

i) Şube: Kanun ve bu tüzük hükümlerine göre kurulan sendika şubesini,

j) Temsilcilik: Şube kurulmamış veya Merkez Yönetim Kurulunca uygun görülen yerlerde oluşturulan il, ilçe, üniversite, kurum, birim veya işyeri temsilciliklerini,

k) İşyeri sendika temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika tarafından o işyerinden seçilen veya atanan kamu görevlisini,

l) Sendika işyeri temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki sendika tarafından o işyerinden seçilen veya atanan kamu görevlisini,

m) Toplu sözleşme: Kanunda belirtilen usul ve esaslara göre kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen görüşmeler sonucunda imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

Madde 3- Faaliyet alanı

(1) Sendika; Türkiye genelinde, eğitim, öğretim ve bilim hizmet koluna giren tüm kurum ve kuruluşlarda görev yapan ve kamu görevlileri sendikalarına üye olma hakkına sahip kamu görevlileri adına faaliyet yürütür.

Madde 4- Sendikanın amacı

(1) Sendikanın amacı; eğitim, öğretim ve bilim hizmet kolunda görev yapan kamu görevlilerinin ekonomik, sosyal, kültürel, mesleki, özlük, hukuki ve demokratik hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek ve savunmak; üyeleri arasında dayanışmayı güçlendirmek, mesleki saygınlığı artırmak ve adalet, ehliyet, liyakat ile hakkaniyet ilkeleri doğrultusunda çalışma hayatında etkin temsil sağlamaktır.

(2) Sendika; eğitim yöneticileri, öğretmenler, akademik ve idari personel, memurlar, teknik personel, yardımcı hizmetler personeli ile hizmet kolunda görev yapan tüm kamu görevlilerinin hak ve menfaatlerini ayrım gözetmeksizin savunur.

(3) Sendika; eğitimde fırsat eşitliğinin güçlendirilmesi, liyakate dayalı yönetim anlayışının yerleşmesi, atama, yer değiştirme, görevde yükselme ve unvan değişikliği süreçlerinin adil, şeffaf ve objektif ölçütlere göre yürütülmesi, çalışma şartlarının iyileştirilmesi, mesleki gelişimin desteklenmesi, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamlarının oluşturulması ile üyelerinin sosyal, mali, özlük ve demokratik haklarının geliştirilmesi amacıyla yasal, demokratik ve meşru yollarla faaliyet yürütür.

(4) Sendika; üyelerine hukuki, mesleki, sosyal ve kültürel alanlarda destek sunar; toplu sözleşme başta olmak üzere tüm temsil süreçlerinde üyelerinin hak, talep ve beklentilerini savunur; eğitim politikalarının adalet, liyakat, bilimsel yaklaşım ve saha gerçekleri temelinde geliştirilmesine katkı sağlamak için çalışmalar yürütür.

(5) Sendika; kadın üyelerin, engelli üyelerin ve özel koşulları nedeniyle dezavantaj yaşayabilecek eğitim çalışanlarının çalışma hayatında eşit, adil, güvenli ve erişilebilir koşullara sahip olmaları; ayrımcılık, mobbing, şiddet, fırsat eşitsizliği ve hak kayıplarıyla karşılaşmamaları için yasal ve demokratik yollarla gerekli çalışmaları yapar.

Madde 5- Sendikanın Temel İlkeleri

(1) Sendika; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine, Atatürk ilke ve inkılaplarına, hukukun üstünlüğüne, insan onuruna, millî ve manevi değerlere, vatana ve millete sadakat anlayışına bağlı olarak faaliyet yürütür.

(2) Sendika; adalet, ehliyet, liyakat, hakkaniyet, tarafsızlık, bağımsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sendikal özgürlük, demokratik katılım, çoğulculuk ve kurumsal disiplin ilkelerini esas alır.

(3) Sendika; üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, engellilik, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, görev unvanı, kurum, kadro veya benzeri sebeplerle ayrım yapmaksızın tüm üyelerini eşitlik ilkesi doğrultusunda temsil eder; üyelerinin özlük, mali, sosyal ve mesleki haklarının geliştirilmesi, çalışma şartlarının iyileştirilmesi, mesleki saygınlığın artırılması, çalışma barışının korunması ve eğitim hizmetlerinin niteliğinin yükseltilmesi için yasal ve demokratik yollarla mücadele eder.

Madde 6- Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri

(1) Sendika; Anayasa, kanunlar, ilgili mevzuat, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler, bu tüzük ve Genel Kurul kararlarından doğan hak ve yetkilerini kullanır; amaçları doğrultusunda gerekli sendikal faaliyetleri yürütür.

(2) Sendika bu kapsamda;

a) Üyelerinin ekonomik, sosyal, kültürel, mesleki, özlük, hukuki ve demokratik hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek ve savunmak için çalışmalar yapar.

b) Toplu sözleşme görüşmelerine katılır, toplu sözleşme teklifleri hazırlar, üyelerinin mali, sosyal ve özlük haklarına ilişkin taleplerini yetkili merciler önünde temsil eder; uyuşmazlık hâlinde kanuni başvuru yollarını kullanır.

c) Üyelerinin ortak hak ve menfaatlerini ilgilendiren konularda idari başvuru yapar, dava açar, hukuki süreçleri takip eder; üyelerini veya mirasçılarını yetkili merciler önünde temsil eder veya ettirir.

ç) Mevzuat, idari işlem, uygulama, atama, yer değiştirme, görevde yükselme, unvan değişikliği, disiplin, ek ders, kariyer basamakları, sosyal haklar, çalışma şartları ve benzeri konularda inceleme yapar; rapor, görüş, teklif ve çözüm önerileri hazırlar.

d) Eğitim, öğretim ve bilim hizmet kolundaki kamu görevlilerinin sorunlarını tespit eder; eğitim politikaları, kamu personel sistemi, liyakat, fırsat eşitliği, çalışma barışı ve eğitim hizmetlerinin niteliğine ilişkin araştırmalar yapar, ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunar.

e) Üyelerine ve eğitim çalışanlarına yönelik seminer, panel, konferans, çalıştay, kurs, hizmet içi eğitim, mesleki gelişim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenler.

f) Yayın, bülten, rapor, kitap, dergi, broşür, internet sitesi, sosyal medya ve diğer iletişim araçlarıyla sendikal faaliyetlerini, görüşlerini, raporlarını ve duyurularını kamuoyuyla paylaşır.

g) Kadın üyelerin, engelli üyelerin ve özel koşulları nedeniyle dezavantaj yaşayabilecek eğitim çalışanlarının çalışma hayatında eşit, adil, güvenli ve erişilebilir koşullara sahip olmaları için çalışmalar yürütür.

h) Üyelerine ve ailelerine yönelik sağlık, eğitim, sosyal yardım, misafirhane, lokal, dinlenme tesisi, spor tesisi, kreş, kütüphane ve benzeri tesisler kurabilir, işletebilir veya kurulmasına katkıda bulunabilir.

ı) Yardımlaşma ve dayanışma amacıyla sandık, fon, kooperatif ve benzeri yapıların kurulmasına ilgili mevzuat çerçevesinde öncülük edebilir veya destek sağlayabilir.

i) Yangın, deprem, sel ve benzeri afetler ile ihtiyaç hâllerinde, mevzuatın izin verdiği sınırlar içinde ayni ve nakdî yardımda bulunabilir; sosyal dayanışma faaliyetleri yürütebilir.

j) Amaç ve faaliyetlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları edinebilir, kiralayabilir, satabilir; devir, tasarruf ve benzeri işlemleri Genel Kurulun verdiği yetki ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapabilir.

k) Hizmet koluna uygun ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir; ortak proje, çalışma, eğitim, araştırma ve faaliyetler yürütebilir.

l) Şube, temsilcilik, kurul, komisyon ve çalışma birimleri kurabilir; bunların çalışma usul ve esaslarını tüzük, yönetmelik, yönerge ve Genel Kurul kararları doğrultusunda belirleyebilir.

m) Sendikal faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla personel, uzman, danışman, avukat, mali müşavir, akademisyen veya teknik personel çalıştırabilir ya da bu kişilerden hizmet alabilir.

n) Sendikanın amaçları doğrultusunda; kanun, tüzük, ilgili mevzuat ve Genel Kurul kararlarıyla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir ve gerekli tüm yasal, demokratik ve meşru yetkileri kullanır.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK

Madde 7- Sendikaya üye olabilecekler

(1) Eğitim, öğretim ve bilim hizmet koluna giren kurum ve kuruluşlarda çalışan ve 4688 sayılı kanun kapsamında kamu görevlileri sendikalarına üye olma hakkına sahip olan kamu görevlileri sendikaya üye olabilir.

Madde 8- Üyeliğin kazanılması

(1) Üyelik başvurusu; ilgili mevzuatta öngörülen üyelik başvuru belgesinin sendika genel merkezine, şubeye, temsilciliğe veya yetkili elektronik sisteme sunulmasıyla yapılır ve başvurunun yetkili organ tarafından kabulüyle kazanılır; başvuru kanuni süresi içinde reddedilmezse kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusunun reddedilmesi halinde kanunda belirtilen sürede, yetkili ve görevli mahkemede dava açılabilir.

Madde 9- Üyelikten çekilme

(1) Her üye sendika üyeliğinden serbestçe çekilebilir; üyelikten çekilme, ilgili kanuna uygun olarak düzenlenen çekilme bildiriminin kamu işverenine verilmesiyle başlar, 30 gün sonra hüküm doğurur ve bildirimin sendikaya ulaşması üzerine üyelik kaydı ile aidat takibi güncellenir.

Madde 10- Üyeliğin askıya alınması

(1) Sendika ve şube yönetim kurullarına seçilmeye bağlı olarak aylıksız izinli sayılanlar hariç olmak üzere, aylıksız izne ayrılan üyelerin üyeliği aylıksız izin süresince askıya alınır.

(2) Milletvekilliği, mahalli idare seçimleri veya ilgili mevzuat uyarınca adaylık ve kamu görevinden ayrılmayı gerektiren diğer hâllerde, ilgili kamu görevlisinin sendika üyeliği, adaylık için istifa veya ayrılma tarihinden itibaren başkaca bir işleme gerek kalmaksızın askıya alınır. Seçim neticesinde veya ilgili mevzuat çerçevesinde görevine geri dönenlerin üyeliği, göreve başlama tarihi itibarıyla kendiliğinden devam eder.

(3) Şiddet, cinsel taciz, cinsel istismar, çocuk istismarı ile sendikaya ait fon ve varlıkların zimmete geçirilmesi, tüzüğe veya sendika organlarının kararlarına açıkça aykırı hareket edilmesi suretiyle Disiplin Kuruluna sevk edilen üyeler hakkında adli veya idari soruşturma bulunması hâlinde; Merkez Yönetim Kurulu, ilgili üyelik haklarını soruşturma veya disiplin süreci sonuna kadar tedbiren askıya alabilir.

(4) Üyeliği askıya alınanlar, askı süresince üyelik aidatı ödemez; ancak Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen sosyal ve hukuki desteklerden yararlanabilir.

Madde 11- Üyeliğin sona ermesi ve üyelikten çıkarılma

(1) Üyelik; üyelikten çekilme, hizmet kolundan ayrılma, kamu görevinden ayrılma, üyelikten çıkarılma, ölüm veya sendika üyesi olmaya engel bir göreve atanma hâllerinde sona erer.

(2) Üyenin açığa alınması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak kaydıyla başka bir kurum veya kuruluşa nakledilmesi üyeliği sona erdirmez. Üyeliği sona erenlerin sendika organlarındaki görevleri de sona erer. Emeklilik hâlinde ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

(3) Üyeliği sona erenler, ilgili mevzuatta öngörülen süre içinde kamu işverenine bildirilir.

(4) Üyelikten çıkarma kararı Sendika Genel Kurulu tarafından verilir. Karar, ilgili üyeye ve kamu işverenine yazılı olarak bildirilir. Üye, karara karşı mevzuatta öngörülen süre içinde yetkili mahkemeye başvurabilir.

(5) Üyelikten çıkarma sürecinde hukuka uygunluk, hakkaniyet, ölçülülük, tarafsızlık, savunma hakkı ve masumiyet karinesi esas alınır. İsnat edilen fiil ve hâller üyeye yazılı olarak bildirilir ve savunması alınır.

(6) Üyelik, çıkarma kararı kesinleşinceye kadar devam eder. Ancak disiplin sürecinin sağlıklı yürütülmesi ve sendikanın kurumsal işleyişinin korunması amacıyla, ölçülü ve geçici olmak kaydıyla bazı üyelik hakları sınırlandırılabilir.

(7) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiil ve hâller ile disiplin soruşturması usulü, kanuna, bu tüzüğe ve hakkaniyet ilkelerine uygun olarak çıkarılacak Disiplin Yönetmeliği ile düzenlenir.

Madde 12- Üyelikten çıkarılmayı gerektiren hâller

(1) Aşağıdaki fiil ve hâller, fiilin ağırlığı, kast unsuru, sürekliliği, sendikaya, üyelere veya üçüncü kişilere verdiği zarar ile somut deliller birlikte değerlendirilmek suretiyle üyelikten çıkarılma sebebi sayılabilir:

a) Sendikanın amaç, ilke, tüzük ve temel değerlerine ağır ve kasıtlı şekilde aykırı davranmak.

b) Genel Kurul, Merkez Yönetim Kurulu, disiplin kurulu veya diğer yetkili organlarca mevzuata ve tüzüğe uygun olarak alınan kararlara kasıtlı, sürekli ve haklı bir sebep olmaksızın aykırı hareket etmek.

c) Sendika adını, unvanını, logosunu, kurumsal kimliğini, temsil sıfatını veya sendikal imkânları kişisel çıkar sağlamak, üçüncü kişileri yanıltmak, sendikayı yükümlülük altına sokmak veya sendikanın itibarını zedelemek amacıyla kullanmak.

ç) Görevi, üyeliği veya temsil sıfatı nedeniyle öğrendiği gizli nitelikteki sendikal bilgileri yetkisiz kişilerle paylaşmak; sendikanın mali, idari veya kurumsal işleyişine ağır zarar vermek.

d) Sendika üyeleri, yöneticileri, temsilcileri veya organları hakkında; asılsız ithamlarda bulunmak gerçeğe aykırı beyanlarla iftira atmak, hakaret etmek veya kişilik haklarını zedeleyici küçük düşürücü davranışlarda bulunmak.

e) Sendikaya ait taşınır veya taşınmaz mallara kasıtlı olarak zarar vermek; sendika kaynaklarını zimmete geçirmek, kötüye kullanmak, usulsüz şekilde tasarrufta bulunmak veya sendikayı mali zarara uğratmak.

f) Üyeleri veya sendika görevlilerini sendikal faaliyetleri engellemeye, sendika düzenini bozmaya, disiplin suçu işlemeye veya sendikanın kurumsal bütünlüğüne zarar vermeye teşvik etmek.

g) Kesinleşmiş yargı kararı, kesinleşmiş disiplin kararı veya yürütülen disiplin soruşturması sonucunda somut, ciddi ve inandırıcı delillerle ortaya konulması şartıyla; üyelerin, çalışanların, öğrencilerin veya üçüncü kişilerin kişilik haklarına, vücut dokunulmazlığına, cinsel dokunulmazlığına, güvenliğine veya onuruna ağır biçimde zarar veren fiillerde bulunmak.

h) Sendika faaliyetleri, üyelik ilişkisi veya temsil sıfatı kapsamında; tehdit, şiddet, mobbing, ayrımcılık, hakaret, kötü muamele veya toplum vicdanını ağır biçimde yaralayan fiillerde bulunmak.

ı) Sendikanın birliğini, kurumsal bütünlüğünü, üyeler arası dayanışmasını, mali güvenliğini veya kamuoyu nezdindeki itibarını ağır biçimde zedeleyen ve daha hafif disiplin tedbirleriyle giderilmesi mümkün olmayan fiil ve davranışlarda bulunmak.

(2) Yalnızca şikâyet, duyum, iddia, sosyal medya paylaşımı, basına yansıyan haber veya kesinleşmemiş isnatlar üyelikten çıkarma sebebi yapılamaz. Üyelikten çıkarma kararı verilebilmesi için ilgili üyeye isnat edilen fiiller açıkça bildirilir, savunma hakkı tanınır ve isnat

edilen fiillerin somut bilgi, belge veya kesinleşmiş disiplin/yargı kararlarıyla sabitleşmesi gerekir. Çıkarma kararı, Disiplin Kurulu'nun soruşturma raporu ve teklifi üzerine ancak Genel Kurul kararıyla verilebilir. Çıkarma kararı kesinleşinceye kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Madde 13- Konfederasyon ve uluslararası kuruluşlara üye olma ve üyelikten ayrılma

(1) Sendika; ilgili mevzuat, bu tüzük ve Genel Kurul kararı doğrultusunda, amaç ve ilkelerine uygun olmak kaydıyla bir konfederasyona, hizmet koluna uygun ulusal veya uluslararası kuruluşlara üye olabilir; bu üyeliklerden ayrılabilir ya da bu kuruluşlarla ortak proje, eğitim, araştırma, temsil, dayanışma ve iş birliği faaliyetleri yürütebilir.

(2) Bu madde kapsamındaki üyelik, üyelikten ayrılma, bildirim, yazışma, temsil, ödeme ve diğer işlemler Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür; yapılan işlemler sendikanın bağımsızlığını, tarafsızlığını, tüzel kişiliğini, Genel Kurul iradesini ve üyelerin haklarını zedeleyecek şekilde yorumlanamaz ve uygulanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
SENDİKA ORGANLARI

Madde 14- Sendika organları

(1) Sendikanın zorunlu organları şunlardır:

1. Genel Kurulu,
2. Genel Merkez Yönetim Kurulu,
3. Genel Merkez Denetleme Kurulu,
4. Genel Merkez Disiplin Kurulu,

(2) Sendikanın istişari organları şunlardır:

1. Başkanlar Kurulu,
2. Eğitim ve Bilim Kurulu,
3. Engelsiz Eğitim ve Erişilebilirlik Kurulu,
4. Kadın ve Aile Çalışmaları Kurulu,

ile Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile görev ve yetkileri belirlenecek diğer organlardan ibarettir. Ancak, bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Madde 15- Genel Kurulun oluşumu

(1) Genel Kurul, sendikanın en üst ve en yetkili organıdır.

(2) Sendikanın üye sayısının ilgili mevzuat ve bu tüzük hükümleri gereği delegeli genel kurul yapılmasını gerektirdiği hâllerde Genel Kurul; Merkez Yönetim Kurulu asil üyeleri ile Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri doğal delege olmak üzere, bu doğal delegeler dışında seçimle belirlenecek 130 delegeden oluşur.

(3) Merkez Yönetim Kurulu asil üyeleri ile Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri bu sıfatlarıyla Genel Kurulun doğal delegesidir.

(4) Doğal delegeler dışında kalan 130 delege, şube ve temsilciliklerin aidat ödeyen üye sayıları esas alınarak bu tüzükte belirtilen usule göre seçilir.

(5) Üye sayısının delegeli genel kurul yapılmasını gerektirmediği hâllerde Genel Kurul, üyelerin tamamının katılımıyla yapılabilir. Ancak daha önce delege sistemiyle toplanılmasına karar verilmiş ve delege seçimi yapılmışsa, genel kurul delegelerle yapılır.

(6) Delege sıfatı, müteakip genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder. Üyeliği sona erenlerin delegeliği de sona erer.

Madde 16- Genel Kurul delege dağılımı ve seçimi

(1) Seçimle belirlenecek 130 delegenin şube, il temsilciliği veya diğer seçim çevrelerine dağılımı Merkez Yönetim Kurulu tarafından, aidat ödeyen üye sayıları esas alınarak yapılır. Şube bulunan yerlerde, aidat ödeyen üyesi bulunmak kaydıyla her şubeye öncelikle bir (1) delegelik ayrılır. Şube bulunmayan yerlerde Merkez Yönetim Kurulunca seçim çevresi olarak belirlenen il temsilciliği veya temsilcilikler de bu dağıtımda seçim çevresi olarak dikkate alınabilir.

(2) Her şubeye ayrılan bir (1) delegelikten sonra kalan delegelikler, aidat ödeyen üye sayıları esas alınarak oransal yöntemle dağıtılır. Anahtar sayı; toplam aidat ödeyen üye sayısının, şubelere ve seçim çevrelerine öncelikle ayrılan delegelikler düşüldükten sonra kalan delege sayısına bölünmesiyle bulunur. Her seçim çevresinin ek delege sayısı, o seçim çevresindeki aidat ödeyen üye sayısının anahtar sayıya bölünmesiyle hesaplanır.

(3) Hesaplama sonucunda bulunan tam sayılar ilgili seçim çevresinin ek delege hakkını oluşturur. Toplam 130 seçilmiş delege sayısına ulaşılamaması hâlinde kalan delegelikler, küsuratı en yüksek olan seçim çevrelerine birer verilir. Küsuratların eşitliği hâlinde aidat ödeyen üye sayısı fazla olan seçim çevresine öncelik verilir; eşitliğin devamı hâlinde kura çekilir.

(4) Şube bulunan yerlerde üst kurul delegeleri şube genel kurulunca seçilir.

(5) Şube bulunmayan temsilciliklerde delegeler, ilgili seçim çevresindeki üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy ve açık sayım-döküm esasına göre seçilir.

(6) Temsilciliklerde aday sayısının kontenjan kadar veya daha az olması hâlinde, aday olan üyeler seçim yapılmaksızın tutanakla delege olarak kesinleşir. Aday sayısının kontenjanı aşması hâlinde seçim yapılır.

(7) Delege adaylığı için üyeliğin devam etmesi ve ilgili seçim çevresinde kayıtlı bulunmak yeterlidir.

(8) Delege seçimlerinin ayrıntılı usul ve esasları Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılacak Seçim ve Delege Yönetmeliği ile düzenlenir.

Madde 17- Genel Kurulun toplanma zamanı, çağrı usulü, toplantı ve karar yeter sayısı

(1) Sendika Genel Kurulu olağan olarak dört yılda bir toplanır. İlgili mevzuatta daha uzun veya farklı bir süre öngörülmesi hâlinde mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(3) Çağrı; toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile ilk toplantıda çoğunluk sağlanamaması hâlinde yapılacak ikinci toplantının yeri, günü ve saatini içerir. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi çağrı metnine eklenir. Çağrı ve söz konusu raporlar, ilk toplantı tarihinden en az on beş gün önce sendikanın resmi internet sitesinde ilan edilir ve delegelere yazılı olarak veya elektronik posta, kısa mesaj veya diğer elektronik iletişim araçlarıyla bildirilir.

(4) Genel Kurul delegelerinin listesi ve gerekli diğer bilgiler mahalli mülki amirliğe; gündemde seçim bulunması hâlinde ilgili seçim kuruluna yazılı olarak bildirilir.

(5) Genel Kurul, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün içinde yapılır. İkinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

(6) Karar yeter sayısı toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğudur; ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşa üyelik veya üyelikten ayrılma gibi konularda delege tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

Madde 18- Genel Kurulun çalışma usulü

(1) Genel Kurul, yeter sayının tespiti üzerine Genel Başkan veya görevlendireceği Merkez Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır.

(2) Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve kâtip üyeden oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı seçilir.

(3) Genel Kurulda gündem maddeleri görüşülür. Olağan genel kurulda delege tam sayısının en az onda biri tarafından yazılı önerge verilmesi hâlinde gündeme madde eklenebilir veya gündemden madde çıkarılabilir. Olağanüstü genel kurulda toplantı açıldıktan sonra gündem değişikliği yapılamaz.

(4) Zorunlu organ seçimleri serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yargı gözetiminde yapılır. Delege olmayanlar oy kullanamaz.

(5) Genel Kurul görüşmeleri, kararları ve oylama sonuçları tutanakla tespit edilir. Tutanaklar Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından imzalanır.

(6) Genel Kurul gerekli gördüğü konularda komisyonlar kurabilir. Komisyon raporları Genel Kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça bağlayıcı değildir.

Madde 19- Olağanüstü Genel Kurul

(1) Olağanüstü Genel Kurul;

a) Merkez Yönetim Kurulunun üye tam sayısının salt çoğunluğuyla doğrudan alacağı karar,

b) Merkez Denetleme Kurulunun gerekçeli ve oybirliğiyle alacağı kararla sunacağı teklifi,

c) Genel kurul delege tam sayısının en az beşte birinin aynı gerekçeye dayalı yazılı teklifi ve başvurusu, üzerine, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile en geç altmış gün içinde toplanır.

(2) Delege talebine dayalı olağanüstü genel kurul başvurusunda ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla yedi gün bulunur.

(3) Olağanüstü Genel Kurulun gündemi, toplantıya çağıran kurul kararı veya delege başvurusunda belirtilen gerekçeye göre Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı açıldıktan sonra zorunlu organ seçimleri dâhil gündem değişikliği teklif edilemez.

(5) Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az süre kalmışsa olağanüstü genel kurula gidilmez; talep konusu olağan genel kurul gündemine alınır.

Madde 20- Genel Kurulun görev ve yetkileri

(1) Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sendika zorunlu organlarını seçmek,

b) Tüzüğü kabul etmek ve değiştirmek,

c) Sendikanın adını, kısa adını, logosunu, merkezini ve temel kurumsal kimliğini belirlemek,

ç) Yönetim Kurulu faaliyet raporu, Denetleme Kurulu raporu ve mali raporları görüşmek ve ibra konusunda karar vermek,

d) Çalışma programı ve tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak,

e) Genel merkez ve şube yöneticilerinin mali ve sosyal haklarını, huzur hakkı, yolluk, temsil gideri ve benzeri ödemeleri belirlemek veya bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,

f) Taşınır ve taşınmaz mal edinmek, satmak, kiralamak, kiraya vermek, finansal kiralama yapmak, ipotek ve rehin tesis ettirmek, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi almak, bu işlemlerin tamamı ve benzeri işlemler için Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,

g) Konfederasyonlara, ulusal veya uluslararası kuruluşlara üyelik, üyelikten ayrılma, üst kuruluş kurma veya üst kuruluşlara katılma konusunda karar vermek,

h) Şube açma, birleştirme, kapatma konularında karar vermek veya Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,

ı) Sendikanın başka sendikaya katılması, başka sendikanın sendikaya katılması, birleşme, fesih ve mal varlığının tasfiyesi konularında karar vermek,

i) Merkez Disiplin Kurulunun üyelikten çıkarma tekliflerini karara bağlamak,

j) Mevzuat ve tüzük gereğince Genel Kurulca yapılması gereken diğer işlemleri yerine getirmek.

Madde 21- Merkez Yönetim Kurulunun oluşumu ve seçilme şartları

(1) Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan sonra sendikanın en yetkili karar ve yürütme organıdır.

(2) Merkez Yönetim Kurulu yedi asıl ve yedi yedek üyeden oluşur. Asıl üyelikler şunlardır: Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma), Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim), Genel Başkan Yardımcısı (Hukuk ve Toplu Sözleşme), Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler).

(3) Merkez Yönetim Kurulu, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir.

(4) Merkez Yönetim Kurulu adaylarında sendika üyeliğinin devam etmesi, seçilme yeterliliğini taşıması ve adaylık tarihinde görev yaptığı hizmet kolu bakımından sendika üyeliğine engel durumunun bulunmaması şarttır.

(5) Merkez Yönetim Kurulu adaylarında; sendika üyesi olmak, adaylık tarihinde üyeliğinin devam ediyor olması, ilgili mevzuat ve tüzükte belirtilen seçilme yeterliliğini taşımak, sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolunda görev yapıyor olmak ve sendika üyeliğine engel bir görevin bulunmaması şarttır.

(6) Genel merkez zorunlu organlarına aday olabilmek için delege olmak esastır. Ancak delege tam sayısının beşte birinin yazılı teklifiyle delege olmayan üyeler de aday gösterilebilir.

(7) Merkez Yönetim Kuruluna seçilenler, seçilmelerinden itibaren iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimlerini mevzuata uygun şekilde verir.

Madde 22- Merkez Yönetim Kurulunda boşalma ve görev dağılımı

(1) Genel Başkanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması hâlinde Genel Başkanlık görevini Genel Sekreter üstlenir. Yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk toplantıda, Genel Başkanlık hariç diğer görevler için yeniden görev dağılımı yapılabilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinden birinin boşalması hâlinde, en çok oy alan yedek üye otuz gün içinde göreve çağrılır. Görevin kabul edilmemesi hâlinde oy sırasına göre diğer yedek üyeler çağrılır.

(3) Olağan genel kurul döneminin bitimine altı aydan az süre kalmışsa yedek üyenin çağrılması Merkez Yönetim Kurulunun takdirindedir.

(4) Yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk toplantıda, Genel Başkanın önerisiyle Genel Başkanlık hariç görev dağılımı yeniden yapılabilir.

(5) Kamu görevinden ayrılan, farklı hizmet koluna geçen veya sendika üyeliği sona erenlerin sendika organlarındaki görevleri de sona erer. Emeklilik hâline ilişkin mevzuat hükümleri saklıdır.

Madde 23- Merkez Yönetim Kurulunun çalışma esasları

(1) Merkez Yönetim Kurulu ayda en az bir kez olağan olarak toplanır. Gerekli hâllerde Genel Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılır.

(2) Toplantılara Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter başkanlık eder.

(3) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Genel Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(4) Gündem Genel Sekreter tarafından, Genel Başkan ve yönetim kurulu üyelerinin görüşleri alınarak hazırlanır.

(5) Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi Merkez Yönetim Kurulu kararı ile Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Madde 24- Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

(1) Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Tüzüğü, genel kurul kararlarını ve mevzuatı uygulamak; tüzük değişikliği tekliflerini hazırlamak,

b) Sendikanın çalışma programını, stratejik planını, bütçesini, faaliyet ve mali raporlarını hazırlamak,

c) Toplu sözleşme, kurumsal kurul, komisyon ve diğer temsil süreçleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ç) Üyelerin ortak hak ve menfaatlerinin korunması için idari ve yargısal başvurular yapmak, dava açmak, vekâlet vermek, sulh ve ibra işlemlerini yürütmek,

d) Şube ve temsilciliklerin kuruluşu, faaliyet alanı, yetkilendirilmesi, birleştirilmesi, kapatılması ve denetlenmesine ilişkin işlemleri yapmak,

e) Üyelik başvurularını kabul veya reddetmek; bu yetkiyi şubelere veya temsilciliklere devretmek,

f) Yönetmelik, yönerge, genelge ve iç düzenlemeleri hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek veya kaldırmak,

g) Personel istihdam etmek, çalışma usul ve esaslarını belirlemek,

h) Taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin genel kurulun verdiği yetkileri kullanmak,

ı) Gelir ve gider hesaplarını yürütmek, bütçe fasılları arasında aktarma yapmak,

i) Ulusal ve uluslararası toplantı, kurul, komisyon ve etkinliklerde sendikayı temsil edecekleri belirlemek,

j) Başkanlar Kurulu, Merkez Danışma Kurulu ve komisyonları toplantıya çağırmak,

k) Şube ve temsilciliklerin idari ve mali denetimini yapmak veya yaptırmak,

l) Afet, sosyal yardım, eğitim ve dayanışma faaliyetlerine ilişkin kararları mevzuat çerçevesinde almak,

m) Genel Kurulun görev alanı dışında kalan sendikal iş ve işlemleri yürütmek.

Madde 25- Genel Başkanın görev ve yetkileri

(1) Genel Başkan sendikayı temsil eder ve Merkez Yönetim Kurulu adına sendikayı yönetir.

(2) Genel Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sendikayı yönetmek, Merkez Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde, yurt dışında temsil etmek, gerektiğinde bu işler için yönetim kurulu üyelerinden birine veya birkaçına yetki vermek,

b) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak,

c) Sendika adına resmî beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak,

ç) Şube ve Genel Merkez yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek. Lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar aranmaksızın sendika genel merkezinin aylık gelirinin %3'ünü geçmemek kaydıyla harcama yapmak. Ancak, yapılacak ilk toplantıda Merkez Yönetim Kuruluna durumu bildirmek ve harcamaya ilişkin belgeleri ve bilgileri sunmak,

d) Sendika yazışmalarını ilgili genel başkan yardımcısıyla müşterek imza etmek; İlgili genel başkan yardımcısının yokluğunda Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biriyle imza etmek. Görevle ilgili olarak yaptığı seyahat haliyle sınırlı olmak ve genel merkez giden evrak defterine kaydını yaptırmak suretiyle lüzumu hâlinde tek başına imzalayarak sendika adına yazışmalar yapmak,

e) İsteği hâlinde sendika içinde kurulan tüm birim ve komisyonlara başkanlık etmek,

f) Sendikanın banka hesaplarından yetkili Merkez Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte para çekmek,

g) Sendikanın adına çıkan yayın organlarının sahibi olmaktan kaynaklanan görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yetkileri kullanmak,

h) Genel merkez ve şubeler dâhil olmak üzere bürolarda yürütülen her tür iş ve işlemi incelemek ve denetlemek,

ı) Sendikanın üye olduğu konfederasyonla ilişkilerini koordine etmek, konfederasyon nezdinde yapılan çalışmalar için gerektiğinde Yönetim Kurulu üyeleri arasından görevlendirme yapmak,

i) Sendikanın ilke ve amaçlarına uyan yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarla ilişkileri ile sendikanın dış ilişkiler biriminin faaliyetlerini koordine etmek, dış ilişkiler biriminin faaliyet, iş ve işlemlerini, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten ayrılma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birini veya birkaçını görevlendirmek, uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal, kültürel ve sendikal amaçlı projeleri, uluslararası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlara katılacak delege ve temsilcileri belirlemek,

j) Mahkemelerde ve idari merciler nezdinde davalara ilişkin olarak avukata/avukatlara vekâlet vermek, vekâlet verilen avukatı/avukatları azletmek, gerektiğinde bu yetkiyi genel başkan yardımcısına (hukuk ve toplu sözleşme) yetki devri yoluyla devretmek,

k) Sendikanın eylem, etkinlik ve faaliyetlerinin yürütümünde Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek, Merkez Yönetim Kurulunun diğer üyelerinin faaliyetlerini incelemek ve denetlemek, gerektiğinde faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yönetim kurulu üyelerinden rapor hazırlamalarını ve yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmelerini istemektir.

Madde 26- Genel Sekreterin görev ve yetkileri

(1) Genel Sekreterin görev ve yetkileri;

a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekâlet etmek,

b) Genel Başkanın görevlerini yerine getirmesine yardımcı olmak,

c) Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla yeterli sayıda uzman personelin istihdamına yönelik olarak Merkez Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

ç) İletişim ve yazışma işlerini yürütmek,

d) Genel merkez bünyesinde mevcut birimlerin çalışmalarını kontrol etmek,

e) Sendika bünyesinde görev yapan personelin, istihdam şekli, görev alanları, mesai saatleri, sorumlu olacağı amirler ile çalışma hukukuna ilişkin diğer hususlara yönelik konuları düzenleyen yönetmelikleri hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak ve takip etmek,

f) Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve sekretarya işlemlerini yürütmek,

g) Genel merkezin idari iş ve işlemlerini genel başkan adına yürütmek, iş ve işlemlere ilişkin olarak istenmesi hâlinde genel başkana sunulmak üzere rapor hazırlamak,

h) Öncelikle sendika üyelerinin olmak üzere kamu çalışanlarının sorunlarının çözümüne yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek, bu amaçla kurulan kurul ve komisyonlarda Yönetim Kurulu adına görev yapmak ve yetki kullanmak,

ı) Sendikanın, hizmet kolunda bulunan kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini düzenlemek, bu kurum ve kuruluşlarla üyelerin taleplerine bağlı olarak yürütülecek yazışmaları yürütmek,

i) Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

j) Hizmet koluna ait merkez ve taşra teşkilatı birimlerine ilişkin olarak üyelerden gelen müracaat ve şikâyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, müracaat ve şikâyetlerle ilgili kurum ve kuruluşlarla gereken görüşme ve yazışmaları yürütmek,

k) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,

l) Tüzük ve yönetmelik değişikliği çalışmalarını Genel Başkan Yardımcısı (Hukuk ve Toplu Sözleşme) ile birlikte koordine etmek, yönetmelik taslaklarını ilgili Yönetim Kurulu üyeleriyle birlikte hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

m) Sendika yetkili organları, Genel Başkanca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Madde 27- Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma) Görev ve Yetkileri

(1) Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlanma) görev ve yetkileri;

a) Tüzüğün ikinci maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde teşkilatlanmayı sağlamak,

b) Şubelerin sendikal faaliyetlerini, tüzükte belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda yerine getirmelerine yardımcı olmak,

c) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılma iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,

ç) Sendika üyelerinin, kişisel ve görev bilgilerinin yer aldığı üyelik arşivini düzenlemek ve üye envanterlerini çıkarmak,

d) Üyeliği kesinleşen üyenin, üye kayıt belgesinin bir nüshasını 15 gün içinde işverene göndermek,

e) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organlarca karar alınması için Merkez Yönetim Kuruluna rapor sunmak,

f) Şube genel kurullarının ve delege seçimlerinin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

g) Sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması konusunda şube başkanları ile istişare ederek, Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek,

h) Teşkilatlanan işyerlerinde çalışanlara kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını, dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte çalışmak,

ı) Teşkilatlanma çalışmalarının hızlandırılmasına ve üye sayısının artmasına yönelik strateji geliştirmek ve uygulamaya yönelik olarak Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak, hizmet kolundaki diğer sendikaların bu alana yönelik stratejileri konusunda analiz raporları hazırlamak,

i) Genel kurul toplantısından önce delegelere gönderilecek evrak ve raporların oluşturulmasını ilgili birimlerden talep etmek, gönderilmesi zorunlu olan raporların delegelere tebliğini sağlamak,

j) Genel Kurul çağrısına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

k) Sendikal teşkilatlanma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda sendika organları dâhil olmak üzere şube, temsilcilikler ve işyeri temsilcilerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek,

l) Konfederasyon ve/veya sendika tarafından alınan eylem kararlarının teşkilata duyurulmasını sağlamak, eylem için gerekli hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek,

m) Şube ve temsilciliklere yetki verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

n) Teşkilatlanma ve üyelik işlemleriyle ilgili olarak sendikanın Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile ilişkilerini düzenlemek ve Yönetim Kurulundan verilen yetkiye dayalı olarak bu ilişkileri yürütmek,

o) Merkez Yönetim Kurulu tarafından kurulmasına karar verilmesi hâlinde, teşkilatlanma bürosunu yönetmek, bu büroda istihdam edilecek personel için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

ö) Kadınlar Komisyonu, Gençlik Komisyonu ve oluşturulacak diğer komisyonların çalışmalarını gözetlemek ve denetlemek,

p) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planları yapmak,

r) Sendika yetkili organları, Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Madde 28- Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) Görev ve Yetkileri

(1) Genel Başkan Yardımcısının (Mali İşler) görev ve yetkileri;

a) Sendikanın mevzuattan doğan mali konularla ilgili işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönerge hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Sendikanın mali durumu hakkında bilgi vermek amacıyla, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, giderlerin bütçe esaslarına ve planlamasına uygun yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi tutulmasını sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,

ç) Sendika adına tahakkuk eden vergilerle, çalışanlara ait sigorta primleri ve aylıksız izne ayrılan yönetim kurulu üyelerine ait emekli sandığı kesintilerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

d) Şube avanslarının zamanında ve ilgili mevzuat, iç yönetmelik ve diğer iç hukuki düzenleme hükümleri doğrultusunda gönderilmesini sağlamak ve giderlerin gözetim ve denetimini yapmak,

e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığıyla ilgili vergilerin ve demirbaş kayıtları ile demirbaşların düşümünün usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

f) Demirbaş alımı ve düşümüyle ilgili olarak kurulacak teknik komisyonda görev yapmak,

g) Sendikanın alacağı mal ve hizmetlerle ilgili olarak; piyasa araştırması yapmak, gerektiğinde pazarlık ve kapalı zarf usulüyle ihale düzenlemek, mal alım ve satımlarına ilişkin protokol ve sözleşmeleri genel başkanla birlikte, yetki verilmesi hâlinde tek başına imzalamak,

h) Sendika tarafından kurulacak yardımlaşma sandığıyla sendikanın mali ilişkilerini düzenlemek ve takip etmek

ı) Sendika hesaplarının, her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

i) Merkez Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

j) Genel Kurul kararı doğrultusunda, giderler ve bütçe fasılları arasında aktarma yapmak hususunda alınacak kararlara ilişkin olarak Merkez Yönetim Kuruluna teklif sunmak,

k) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Merkez Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,

l) Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

m) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,

n) Zorunlu giderler için Yönetim Kurulu üyelerinin bilgisi dâhilinde, sendika kasasında işbu Tüzükte belirlenen miktarda nakit bulundurmak,

o) Sendika Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri, Merkez Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Merkez Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,

ö) Kanun gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak vermek,

p) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Merkez Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

r) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak,

s) Sendika yetkili organları, Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Madde 29- Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim) Görev ve Yetkileri

(1) Genel Başkan Yardımcısının (Basın ve İletişim) görev ve yetkileri;

a) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak, bu yayınlarla ilgili resmî iş ve işlemleri yürütmek,

b) Yayın faaliyetleri için gerekli teknik donanımları (kamera, fotoğraf makinesi, bilgisayar programı vb. araç-gereci) temin etmek, bu amaçla bütçeye ödenek konulması için teklifte bulunmak,

c) Sendika faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası basın ve yayın organları ve televizyon kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,

ç) Sendika şube ve temsilcilikleri tarafından çıkarılacak yayın organları ile web sitelerinin gözetim ve denetimini gerçekleştirmek,

d) Basın toplantıları ve basın açıklamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

e) Sendikanın web sitesini hazırlamak ve düzenlemek, bu amaçla yapılacak çalışmalara yönelik olarak mal ve hizmet satın alınması ya da personel istihdamı için yönetim kuruluna teklifte bulunmak,

f) Eğitim, öğretim ve bilim faaliyetiyle ilgili kurum ve kuruluşlara ait yayın organlarını takip ederek, sendika faaliyetlerinin anılan yayın organlarında yer almasını sağlamak,

g) Sendikanın yayın organlarıyla ilgili arşiv oluşturmak,

h) Basın-yayın komisyonu kurmak ve başkanlığını yaparak komisyon çalışmalarını düzenlemek, istendiğinde komisyon çalışmalarıyla ilgili raporu başkana ve yönetim kuruluna sunmak,

ı) Sendikanın tanıtımını ve sendika ve şube faaliyetlerinin toplum tarafından bilinmesini sağlamak amacıyla bülten ve broşürler hazırlamak,

i) Yönetim Kurulunca oluşturulmasına karar verilmesi hâlinde basın-yayın bürosunu yönetmek, bu büroda istihdam edilecek personel için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

j) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,

k) Sendikaya ait tüm sosyal medya hesaplarının açılması, güvenliği, kurumsal kimliğe uygun yönetimi ve içerik akışını koordine etmek,

l) Sendikanın sosyal medya hesaplarının kullanımına ilişkin usul ve esasları belirleyen yönergeleri hazırlayarak Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

m) Sendika yetkili organları, Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Madde 30- Genel Başkan Yardımcısı (Hukuk ve Toplu Sözleşme) Görev ve Yetkileri

(1) Genel Başkan Yardımcısının (Hukuk ve Toplu Sözleşme) görev ve yetkileri;

a) Toplu sözleşmelerin başlangıç tarihinden en az bir ay önce olacak şekilde görüşmelerde gündeme getirilecek konu ve taleplerle ilgili çalışma raporunu Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

b) Hizmet kolunda yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile hizmet kolu çalışanlarına ilişkin mevzuat değişikliklerini takip etmek ve yapılan değişiklikler hakkında Merkez Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,

c) Toplu sözleşmelere ilişkin olarak, şube ve temsilciliklerin görüşlerini almak ve konuya ilişkin rapor hazırlayarak Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

ç) Hizmet kolunda bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenleyici işlemleri ile genel nitelikli uygulamaları hakkında gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak itiraz veya dava yoluna başvurulacak konuları belirlemek,

d) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından mevzuata ilişkin olarak Sendikadan istenen görüş ve mütalaa taleplerinin karşılanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,

e) Mevzuat hükümlerine bağlı olarak sendikanın temsilci bulunduğu kurul ve komisyonlarda görev yapacak sendika yönetici ve üyelerine bilgi ve belge desteği sağlamak,

f) Şube ve üyelerden gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Şube ve üyeler tarafından Genel Merkeze bildirilen sorunların çözümüne ilişkin idari işlem sürecini başlatmak, bu kapsamda ilgili kamu kurumlarının merkez ve taşra teşkilatı nezrinde gerekli girişimlerde bulunmak,

h) Hizmet koluna dâhil kamu kurum ve kuruluşları tarafından mevzuat düzenlemeleri hakkında istenen görüş ve öneri yazılarını hazırlamak,

ı) Ülkemizin taraf olduğu çalışma ve personel hukuku ile sendikal haklara ilişkin uluslararası sözleşmelerde yer alan hükümlerin iç hukuk düzenlemelerine etkisi ve uygulaması hakkında inceleme, değerlendirme çalışması yapmak bu konularla ilgili olarak Merkez Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,

i) Merkez Yönetim Kurulunun diğer üyelerinin çalışmalarına görev alanı sınırlılığında katılmak ve destek olmak,

j) Şube ve temsilcilik yönetim kurulu üyelerinin mevzuat konusunda bilgilendirilmesine yönelik eğitim programları düzenlemek,

k) Toplu sözleşme sürecinde kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek,

l) Hizmet kolundaki kamu kurum ve kuruluşlarının görev alanlarına ve personelin ilişkin yasal ve idari düzenlemeleri hakkında Genel Başkan ve diğer yönetim kurulu üyeleri ile üyeleri bilgilendirmek,

m) Sendika tarafından toplu sözleşme görüşmelerinde sunulacak teklif ve talepler ile bunlara ilişkin gerekçeleri hazırlamak,

n) Toplu sözleşmenin anlaşmazlıkla sonuçlanması hâlinde Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvuru metnini hazırlamak,

o) Toplu sözleşmenin takip edilmesi ve sözleşmenin uygulanmasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

ö) Hizmet kolu çalışanlarının istihdam türleri itibarıyla sorun ve taleplerini belirlenmesine yönelik çalışma yapmak,

p) Genel Başkan tarafından yetki verilmek kaydıyla sendika tüzel kişiliği adına ve üyeleri temsilen açılacak davalara ilişkin olarak avukata/avukatlara vekâlet vermek, vekâlet verilen avukatı/avukatları azletmek,

r) Sendika yetkili organları, Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Madde 31- Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler) Görev ve Yetkileri

(1) Genel Başkan Yardımcısının (Eğitim ve Sosyal İşler) görev ve yetkileri;

a) Üyelerin ve diğer kamu çalışanlarının ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim almalarını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve uygulanmak üzere Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

b) Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim programlarının yürütülmesini sağlamak,

c) Eğitim-öğretim ve bilim hizmetleri sunan kurum ve kuruluşların uygulamaları hakkında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,

ç) Merkez Yönetim Kurulunun onayını almak kaydıyla, Türk millî eğitim sisteminin çağın gereklerine uygun hale gelmesine katkıda bulunmak amacıyla, eğitim-öğretim yöntem ve teknikleri, müfredat programları, eğitim materyalleri geliştirmeye yönelik panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlemek, aynı amaç doğrultusunda geçici süreli komisyonlar oluşturmak,

d) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

e) Öğrenci sorunlarının tespiti ve çözüm önerileri geliştirmek amacıyla araştırmalar düzenlemek, öğrencilerin beklentilerini ilgili kurumlara aktarmak üzere araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,

f) Eğitim çalışanlarının sürekli bilgilenme ve gelişme isteklerini karşılamaya yönelik eğitim-öğretim fırsatları oluşturmak,

g) Öğretmen, öğrenci ve velileri, ortak sorunların paylaşımı ve bu sorunlara çözüm üretmek amacıyla bir araya getirecek etkinlikler düzenlemek,

h) Sendika üyeleri ile diğer kamu görevlilerine yönelik eğitim amaçlı panel, seminer, konferans düzenlemek ve sonuçları hakkında rapor düzenleyerek Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

ı) Yazılı ve görsel basın-yayın organlarında sendika faaliyetlerine ilişkin olarak yer alan haberleri eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere eğitim materyali haline getirmek ve bu amaçla arşiv oluşturmak,

i) Toplum tarafından kabul gören önemli gün ve haftalarda sendikanın amaç ve ilkelerine uygun sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler gerçekleştirmek,

j) Toplumun bütününü ilgilendiren sosyal durum ve olaylarla ilgili olarak analiz çalışması yaparak Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve istendiğinde rapor hazırlamak,

k) Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak yardımlaşma sandıkları kurulmasına yardımcı olmak, gerektiğinde sendika adına yardımlaşma sandığı oluşturulmasını sağlamak,

l) Üyelere hizmet verilmesi amacıyla sağlık tesisi, huzurevi, kreş ve benzeri sosyal tesislerle, kültürel ve sportif amaçlı tesisler kurulmasına yönelik fizibilite çalışması yapmak ve çalışmalarını rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak,

m) Üyelerin konut edinmesine imkân sağlayacak projeler hazırlamak ve bu amaçla kooperatifler kurulmasına yönelik çalışma yapmak, kurulan kooperatiflerin durumu ve çalışmaları hakkında istendiğinde Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,

n) Afet durumlarında öncelik üyelere verilmek kaydıyla, sendikanın nakit mevcudunun %10'ununu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli desteği sağlamak amacıyla inceleme yapmak ve inceleme sonuçlarını rapor halinde yönetim kuruluna sunmak, bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardım için gereken hazırlık çalışmalarını yapmak,

o) Sendikanın faaliyet alanı ile ilgili konular başta olmak üzere sosyo-ekonomik ve kültürel sorun ve durumlarla ilgili seminer, panel, konferans vb. toplantı ve etkinlikler planlamak ve yetki verilmesi hâlinde gerçekleştirmek, sonuçları hakkında rapor düzenlemek,

ö) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,

p) Sendika yetkili organları, Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.

Madde 32- Merkez Denetleme Kurulunun oluşumu ve çalışma esasları

(1) Merkez Denetleme Kurulu; Genel Kurula katılan delegeler ile 21 inci maddenin altıncı fıkrası uyarınca aday gösterilen üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

(2) Merkez Denetleme Kurulu, en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında, gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren yedi (7) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Merkez Denetleme Kurulu, genel kurulu takip eden 1 yılın sonunda ilkini yapmak kaydıyla yılda bir denetleme yapar. Kurul olağan denetleme dışında, kurul üyelerinin oy çokluğuyla karar vermesi halinde isteği halinde, Genel Kurulun, Merkez Yönetim Kurulunun ve yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Merkez Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine de toplanarak denetim yapar.

(4) Merkez Denetleme Kurulu ve üyeleri; denetim esnasında, çoğaltmak yoluyla edinilen örnekleri dâhil olmak üzere denetlediği birime ait evrak, defter, vb. belge ve dokümanlar ile cd, disket ve ses ve görüntü kaydı yapılan materyalleri ilgili birimin dışına çıkaramaz ve denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyesi bu durumla sınırlı olmak üzere Yönetim Kurulunun önerisiyle Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilir.

(5) Tüzüğün diğer hükümleri saklı kalmak üzere, Merkez Denetleme Kurulu tam üye ile toplanır ve çoğunluk ile karar alır.

(6) Merkez Denetleme Kurulu, Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetim yapar. Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olup olmadığının denetimini de gerçekleştirir. Genel Kurul dönemi içerisinde gerçekleştirilen denetleme sonunda hazırlanan rapor Genel Başkanlığa, genel kurul döneminin bütünün kapsayan dönem raporunu ise Genel Kurula sunar. Merkez Denetleme Kurulu, Tüzüğün diğer maddelerinde Denetleme Kuruluna verilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

(7) Genel Denetleme ve şube denetleme kurulunun çalışma usul ve esasları Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin katılımıyla Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulan Yönetmelikle belirlenir.

(8) Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan denetleme kurulu üyesi Merkez Yönetim Kurulu kararı ile Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Madde 33- Merkez Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri

(1) Merkez Denetleme Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a) Merkez Yönetim Kurulu iş ve işlemlerinin, tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetlemek,

b) Sendika tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre idari ve mali denetim yapmak ve bu konuda hazırladıkları denetleme raporunu Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

c) Sendika tüzüğü ve ilgili mevzuat gereği tutulan defterleri incelemek,

ç) Mali kayıt, bilanço, hesap, gelir, gider, defter, belge ve raporları incelemek, denetleme raporlarını Yönetim Kuruluna sunmak,

d) Merkez Yönetim Kurulunun talebi üzerine şubelerin denetimini gerçekleştirmek ve denetim sonucunda hazırlanan denetleme raporunu Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

e) Merkez Yönetim Kurulundan, Genel Kurulu toplantıya çağırmasını talep etmek,

f) Denetleme sırasında usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi halinde, gereklerinin yapılması için Merkez Yönetim Kuruluna ve Merkez Disiplin Kurulu'na öneride bulunmak,

g) Dönem sonu denetim raporunu hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

h) Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapmak.

Madde 34- Merkez Disiplin Kurulunun oluşumu ve çalışma esasları

(1) Merkez Disiplin Kurulu; Genel Kurula katılan delegeler ile 21 inci maddenin altıncı fıkrası uyarınca aday gösterilen üyeler arasındanserbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

(2) Merkez Disiplin Kurulu, en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında, gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren yedi (7) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun ve denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere Merkez Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır.

(4) Tüzüğün diğer hükümleri saklı kalmak üzere, Merkez Disiplin Kurulu tam üye ile toplanır ve çoğunluk ile karar alır.

Madde 35- Merkez Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri

(1) Merkez Disiplin Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

a) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak veya soruşturma yaptırmak, bu kişiler hakkında uyarma veya kınama cezası vermek, soruşturma sonucunu yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek,

b) Hakkında soruşturma yapılanlardan işlediği fiil üyelikten çıkarma dışında bir cezayı gerektirenlerle ilgili olarak soruşturma sonucunu cezaya ilişkin karar vermek üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunmak, verilen cezayı ilgililere bildirmek,

c) Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üye hakkındaki soruşturma raporu ve ekleriyle birlikte Genel Kurula "üyelikten çıkarılma" kararı için teklifte bulunmak,

ç) Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak; inceleme sonucunda kararı değiştirmek, onaylamak, iptal etmek,

d) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 36- Disiplin cezaları ve savunma hakkı

(1) Disiplin cezaları;

a) Uyarma,

b) Kınama,

c) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma,

ç) Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma,

d) Üyelik haklarından mahrum bırakma,

e) Üyelikten çıkarma.

(2) Uyarma ve Kınama cezası Disiplin Kurulu tarafından, üyelikten çıkarma cezası hariç diğer disiplin cezaları Merkez Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(3) Üyelikten çıkarılma cezası hariç olmak üzere disiplin soruşturması sonucunda üyenin hangi cezayla tecziye edileceğine, işlenmiş olan fiilin veya gerçekleşen halin ağırlığına göre karar verilir. Aynı fiili işleyenler hakkında farklı cezaya hükmedilemez. Hangi fiil ve hallere hangi disiplin cezasının verileceği, cezanın kim tarafından verileceği, disiplin cezalarına itiraz ve itirazın karara bağlanacağına ilişkin usul ve esaslar Merkez Disiplin Kurulu üyelerinin katılımıyla Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirtilir.

(4) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi en fazla bir (1) yıl, Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi ise bir olağan genel kurul dönemidir. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma veya Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası verilenlerle ilgili olarak bir hafta içerisinde kurumlarına yazılı bildirimde bulunulur. Belirtilen cezaları

alanlar organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz. Bu kişilere ceza süresiyle sınırlı olmak üzere ücret, temsil gideri, huzur hakkı ve yolluklar ödenmez.

(5) Üyelik haklarından mahrum bırakma cezasının süresi bir (1) yıldan fazla olamaz, bu süre içerisinde üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir. Hukuki yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç üyelikten kaynaklanan diğer haklar kullanılamaz. Bu cezanın zorunlu organlarda görev yapan üyelerden birisine verilmesi hâlinde bu süreyle sınırlı olmak üzere ilgili kişi organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz.

(6) Üyelikten çıkarma cezası genel kurulun kararı ile verilir. Genel kurulda, isteği halinde ilgiliye sözlü savunma hakkı verilir.

(7) Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Savunma süresi on (10) gündür ve bu süre ilgiliye savunmada bulunmasının tebliğinden itibaren başlar.

(8) Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere disiplin cezasına ilişkin kararının tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde ilgili kurula itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir.

(9) Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan disiplin kurulu üyesi Merkez Yönetim Kurulu kararı ile Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Madde 37- Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

(1) Başkanlar Kurulu; Merkez Yönetim Kurulu asil üyeleri ile şube başkanlarından oluşur. Merkez Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde il başkanları, temsilciler ve komisyon başkanlarını da toplantıya çağırabilir.

(2) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleri, şube başkanları, il başkanları ve Merkez Yönetim Kurulunca uygun görülen komisyon temsilcilerinden oluşur.

(3) Başkanlar Kurulu istişari niteliktedir. Kararları tavsiye mahiyetindedir ve Merkez Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

Madde 38- Merkez Danışma Kurulu ve komisyonlar

(1) Merkez Danışma Kurulu, sendikanın politika geliştirme, bilimsel araştırma, eğitim, teşkilatlanma ve toplu sözleşme süreçlerine katkı sunmak üzere Merkez Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur.

(2) Kadınlar, gençlik, engelli çalışanlar ve ihtiyaç duyulan diğer komisyonlar Merkez Yönetim Kurulu kararıyla kurulabilir.

(3) Bu kurul ve komisyonların üye sayısı, görev süresi, çalışma usulü ve raporlama esasları Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönergeyle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
ŞUBELER VE TEMSİLCİLİKLER

Madde 39- Şube açılması, birleştirilmesi ve kapatılması

(1) İlgili mevzuatta öngörülen üye sayısına ulaşılması ve sendikal ihtiyaç bulunması hâlinde il, ilçe veya bölge esasına göre şube kurulabilir.

(2) Şube açma, birleştirme, kapatma, faaliyet alanını belirleme veya değiştirme yetkisi Genel Kurula aittir. Genel Kurul bu konularda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verebilir.

(3) Yeni kurulan şubenin yönetim kurulu, ilk genel kurula kadar görev yapmak üzere Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir. Bu şekilde görevlendirilen yönetim, en geç altı ay içinde şube genel kurulunu yapmakla yükümlüdür.

(4) Açılan, kapatılan ve birleştirilen şubeler ilgili mevzuat uyarınca yetkili makamlara süresinde bildirilir.

Madde 40- Şube organları

(1) Şube zorunlu organları şunlardır:

a) Şube Genel Kurulu,

b) Şube Yönetim Kurulu,

c) Şube Denetleme Kurulu,

ç) Şube Disiplin Kurulu.

(2) Şube istişari organları, komisyonları ve çalışma birimleri Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelik veya yönergeye göre oluşturulabilir.

Madde 41- Şube Genel Kurulu Oluşumu Görev ve Yetkileri

(1) Şube Genel Kurulları;

a) Şube Genel Kurulu, üye sayısı 400'e kadar (400 dahil) olan şubelerde üyelerin tamamından; üye sayısı 400'den fazla olan şubelerde ise toplam 50 delegeden oluşur.

b) 50 kişilik şube delege sayısına; Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu asıl üyeleri doğal delege olarak dahildir.

c) Seçimle belirlenecek delege sayısı; 50 kişilik toplam delege sayısından doğal delegelerin çıkarılmasıyla bulunur. Şubeye bağlı işyerlerine düşecek delege sayıları; şubenin toplam üye sayısının, seçilecek delege sayısına bölünmesiyle elde edilen anahtar sayıya göre belirlenir.

ç) Şube delege seçimleri, Şube Genel Kurul toplantı tarihinden en az 30 gün önce tamamlanır. Delege seçimleri; serbest, eşit, gizli oy ve açık döküm esaslarına göre yapılır. Delege seçimlerinin yürütülmesine, ilanına ve itirazlara ilişkin diğer usul ve esaslar Yönetmelik ile düzenlenir.

d) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu asil üyeleri bu sıfatlarıyla Şube Genel Kurulunun doğal delegesidir.

e) Şube Genel Kurulu olağan olarak Sendika Genel Kurulu tarihinden en az iki ay önce tamamlanacak şekilde yapılır.

f) Şube Genel Kurulu çağrı, toplantı, karar yeter sayısı, seçim ve çalışma usulleri bakımından Sendika Genel Kuruluna ilişkin hükümlere uygun olarak yürütülür.

g) Gündemde seçim bulunması hâlinde ilgili seçim kuruluna bildirim yapılır.

(2) Şube Genel Kurulu, sendika genel merkez yönetim kurulu kararı ile, şube genel kurulu delegelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine veya Şube Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde en geç altmış gün içinde olağanüstü toplanır. Toplantı isteminde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

Olağanüstü şube genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Madde 42- Şube Yönetim Kurulunun oluşumu ve çalışma esasları

(1) Şube Yönetim Kurulu yedi asıl ve yedi yedek üyeden oluşur: Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma), Şube Başkan Yardımcısı (Mali İşler), Şube Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim), Şube Başkan Yardımcısı (Hukuk ve Toplu Sözleşme), Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler) .

(2) Şube Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi içinde görev dağılımı yapar. Görev dağılımı yönetim kurulu kararıyla değiştirilebilir.

(3) Şube başkanının ayrılması hâlinde yedek üyenin katılımıyla toplanan Şube Yönetim Kurulu kendi arasından şube başkanını seçer.

(4) Şube Yönetim Kurulu ayda en az bir kez toplanır. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

(5) Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan şube yönetim kurulu üyesi hakkında, Şube Yönetim Kurulunun bildirimi üzerine Merkez Yönetim Kurulu tarafından Merkez Disiplin Kuruluna sevk işlemi yapılır.

(6) Şube organlarına seçileceklerin sendika üyesi olması ve şubenin faaliyet alanında görev yapması esastır.

Madde 43- Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

(1) Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri;

a) Şubenin çalışma programını yapmak,

b) Şube harcamalarının usulüne uygun yapılmasını sağlamak,

c) Şube Genel Kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak ve Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırmak,

ç) Sendikaya üyelik için başvuran kamu çalışanlarının üye kayıt formlarını Genel Merkeze ulaştırmak,

d) Şube merkezinin bulunduğu ilin idari sınırları içerisinde yer alan ilçe, belde ve işyeri sendika temsilcilerini belirlemek, şube bünyesinde bulunan diğer İl/İller ile bu İl/İllere bağlı ilçe, belde ve işyeri temsilciliklerinin belirlenmesine yönelik olarak Merkez Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

e) Şube sınırları dâhilindeki işyerlerinde çalışan üyelerin sorunlarıyla ilgilenmek, çözümler üretmek, gerekli mercilerle konu hakkında yazışma yapmak,

f) Aidatların usulüne uygun olarak kesilmesini sağlamak, bu amaçla üye formalarını ve listelerini ilgili işyerlerine ulaştırmak,

g) Eğitimin ve eğitim çalışanlarının sorunlarının tespitine ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,

h) Sendikanın faaliyetlerinin ve bilgi birikiminin topluma aktarılmasına yönelik olarak konser, sergi, seminer, panel, konferans, anma ve kutlama günleri vb. sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek,

ı) Öncelikle üyelerinin sosyal ve ekonomik haklarını korumak ve geliştirmek amaçlı olmak kaydıyla toplumu ilgilendiren veya kamuoyu gündeminde bulunan konular hakkında, basın bildirisi yayımlamak, basın toplantısı veya basın açıklaması yapmak, eylem, miting vb. sendikal faaliyetler düzenlemek ve gerçekleştirmek, üyelerine ve toplumun diğer fertlerine yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek,

i) Televizyon, radyo, gazete, dergi, bülten, özel sayı, internet, web sayfası gibi iletişim araçlarıyla sendika faaliyetlerini tanıtmak,

j) Merkez Yönetim Kurulundan onay almak suretiyle bülten, dergi veya özel yayınlar şeklinde yayın organları çıkarmak, web sitesi ya da internet sayfası düzenlemek,

k) Üyelerin sosyokültürel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak kütüphane, dinlenme tesisi, lokal, tüketim kooperatifi vb. birimlerin açılmasına yönelik çalışmalar yapmak, birimlerin hizmete açılması için Merkez Yönetim Kurulundan izin almak,

l) Sendika yetkili organları ile şube genel kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 44- Şube Denetleme Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Karar Yeter Sayısı, Görev ve Yetkileri

(1) Şube Denetleme Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından oluşturulan delegeler/üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına göre seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler aralarına başkanı seçerek göreve başlarlar.

(2) Denetleme kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin tüzük, ilgili mevzuat ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını tüzüğe uygun olarak denetler. Şube yönetim kurulu tarafından denetleme yaptırılmaması veya denetleme için gerekli defter, evrak, belgelerin verilmemesi vb suretle denetlemenin fiilen imkânsız hale getirilmesi hallerinde, Şube Denetleme Kurulu durumu Merkez Yönetim Kuruluna bildirir. Bu halde denetleme Merkez Yönetim Kurulu veya öncelikle şube denetleme kurulunun yedek üyeleri olmak üzere Merkez Yönetim Kurulunun görevlendireceği kişi veya kişilerce gerçekleştirilir. Şube Denetleme Kurulu tarafından denetleme yapmaktan imtina edilmesi halinde, Şube Yönetim Kurulu durumu Merkez Yönetim Kuruluna bildirir. Bu halde denetleme, şube denetleme kurulunun yedek üyeleri tarafından, bunlar görevi üstlenmez iseler Merkez Yönetim Kurulunun görevlendireceği kişi veya kişilerce gerçekleştirilir. Bu hallerde denetleme gerçekleştiren kişi veya kişiler, Şube Denetleme Kurulu görev ve yetkilerine haizdir.

(4) Şube Denetleme Kurulu, denetleme sonucunda düzenlenen ara raporunu Yönetim Kuruluna, dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kuruluna sunar.

(5) Şube Denetleme Kurulunun toplantı yeter ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlar. Şube Denetleme Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç (3) defa katılmayan kurul üyesi hakkında, Şube Denetleme Kurulunun durumu tutanakla tespit edip bildirmesi üzerine Merkez Yönetim Kurulu tarafından Merkez Disiplin Kuruluna sevk işlemi yapılır.

Madde 45- Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu, Toplanma ve Karar Yeter Sayısını, Görev ve Yetkileri

(1) Şube Disiplin Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından oluşturulan delegeler/üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına göre seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler aralarında başkanı seçerek göreve başlarlar.

(2) Disiplin kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden üyeler hakkındaki disiplin soruşturmalarını yapar. Disiplin soruşturması sonucunda uyarı ve kınama cezalarını verebilir. Uyarma ve kınama cezalarına ilişkin kararları genel kurula ve diğer ilgililere bildirir. Tüzükte belirtilen diğer disiplin cezalarını gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmasına ait soruşturma raporunu Merkez Yönetim Kuruluna sunulmak üzere şube yönetim kuruluna sunar.

(4) Şube Disiplin Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşitliği hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlar. Şube Disiplin Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç (3) defa katılmayan

kurul üyesi hakkında, kurulun durumu tutanakla tespit edip bildirmesi üzerine Merkez Yönetim Kurulu tarafından Merkez Disiplin Kuruluna sevk işlemi yapılır.

(5) Şube disiplin kurulu çalışmalarını Disiplin Yönetmeliğine göre yürütür.

Madde 46- Zorunlu Organlara Seçilme Şartları, Seçilenlerin Güvenceleri

(1) Sendika ve şube zorunlu organlarına ve temsilciliklerine seçilenlerin mali ve sosyal hakları, tüzüğün ilgili maddeleri gereği genel kurul kararıyla belirlenir.

(2) Sendika Genel Başkanı ve Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri, ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre aylıksız izne ayrılır. Şube Yönetim Kurulu üyeleri, ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde talepte bulunmaları, taleplerinin Merkez Yönetim Kurulunca da uygun bulunması halinde aylıksız izne ayrılabilirler.

(3) Aylıksız izne ayrılan Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ile şube başkan ve şube yönetim kurulu üyelerine eş ve çocuk yardımı dâhil olmak üzere ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre kamu görevlilerinin yararlanmakta olduğu sosyal yardımlar ayrıca ödenir.

(4) Aylıksız izne ayrılan sendika yönetim kurulu üyeleri ücret ve sosyal güvenlik primleri ile vergi, harç vb mali yükümlülükleri Sendika Genel Merkezi tarafından ödenir. Aylıksız izne ayrılan şube başkanları ile yönetim kurulu üyelerinin ücret ve sosyal güvenlik primleri ile vergi, harç vb mali yükümlülükleri ise genel kurulda yetki verilmek kaydıyla sendika genel merkezi tarafından ödenir.

(5) Sendika ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile sendika ve şube personelinin yıllık izin dâhil olmak üzere mazerete dayalı izin süreleri, Toplu İş Sözleşmesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla ilgili mevzuatında belirtilen hükümler dikkate alınarak Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren kuruma atananlardan sendika üyesi olanların üyelikleri, varsa sendika şubesindeki görevleri sona erer.

(7) Emekliye ayrılan sendika ve şube zorunlu organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

(8) Şube coğrafi alanı dışındaki bir göreve atananların şubedeki bütün görevleri sona erer. Ancak aynı il sınırları içerisinde kendi istek ve iradeleri dışında şubelerinin coğrafi sahası içindeki işyerleriyle kadro ilişiğinin kesilmesi sonucu doğuran yer değişikliği halleri ile 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında azınlık okullarına yapılan atama halleri müstesnadır.

Madde 47- Temsilcilikler

(1) Şube açılması için gerekli üye sayısına ulaşılamayan veya şube kurulmasına ihtiyaç görülmeyen il, ilçe, üniversite, kurum, birim ve işyerlerinde Merkez Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik kurulabilir.

(2) Temsilcilikler en az üç, en çok yedi kişiden oluşur. Temsilcilik başkanı ve başkan yardımcıları Merkez Yönetim Kurulu kararıyla atanabilir, görevden alınabilir veya seçimle belirlenebilir.

(3) Temsilcilikler genel merkeze veya Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen şubeye bağlı olarak faaliyet gösterir.

(4) Temsilcilikler, sendikal faaliyet, üye çalışması, duyuru, raporlama, delege başvuruları, seçim işlemleri ve mali-idari işlemleri Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılacak Temsilcilikler Yönetmeliğine göre yürütür.

(5) Temsilciliklerin harcamaları genel merkez tarafından belirlenen usul ve limitler içinde yapılır; gelir-gider evrakı aylık olarak genel merkeze gönderilir.

(6) Merkez Yönetim Kurulu, verimli çalışmadığı veya ihtiyaç kalmadığı kanaatine vardığı temsilcilikleri kapatabilir, birleştirebilir veya faaliyet alanını değiştirebilir.

Madde 48- İşyeri temsilciliği

(1) Sendika, ilgili işyerinde en çok üyeye sahip sendika olması hâlinde işyeri sendika temsilcilerini ilgili mevzuata göre belirler.

(2) Sendika, işyerinde en çok üyeye sahip sendika değilse sendika işyeri temsilcileri işyerindeki üyeler arasından seçilebilir veya atanabilir.

(3) Bir işyerinde birden fazla temsilci bulunması hâlinde Baş temsilci görevlendirilebilir.

(4) İşyeri temsilcilerinin seçimi, atanması, görevden alınması, çalışma usulü ve temsilciliklerle ilişkisi Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Madde 49- İşyeri Sendika Temsilciliklerinin ve Sendika İşyeri Temsilcilerinin Görev ve Yetkileri

(1) İşyeri sendika temsilcilerinin görev ve yetkileri;

a) İşyerlerinde kamu görevlilerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek ve kamu görevlileri ile işveren arasında iletişim sağlamak,

b) Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

(2) Sendika işyeri temsilcilerinin görev ve yetkileri;

a) Sendika ile üyeleri arasındaki ilişkiyi koordine etmek ve bunların düzenli yürütülmesini sağlamak,

b) En az ayda bir, kendi aralarında toplanarak iş yerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,

c) Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözmeye çalışmak, çözemediklerini ilgili organlara bildirmek,

ç) Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 50- Sendika ve Şube Personelleri

(1) Sendikanın genel merkezi bünyesinde ve şubelerinde sendikanın faaliyet alanı ve çalışmalarıyla ilgili görevleri yürütmek ya da genel merkez ve şubelerde kurulacak büroların iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla personel istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edilecek personelin mali ve sosyal hakları, hak ve sorumlulukları, görev tanımları ve bağlı bulunacakları amirler, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

(2) Sendika, ihtiyaç duyduğu alanlarda danışman, uzman, avukat, mali müşavir, akademisyen veya teknik personelden hizmet alabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
MALİ HÜKÜMLER

Madde 51- Bütçe

(1) Bütçe, Merkez Yönetim Kurulu tarafından genel kurul dönemi esas alınarak her yıl için ayrı ayrı hazırlanır ve Genel Kurulun onayına sunulur.

(2) Bütçe; gelirler, giderler, yatırım, personel, şube ve temsilcilik payları, eğitim faaliyetleri, sosyal faaliyetler, hukuki yardım ve diğer kalemlerden oluşur.

(3) Bütçe uygulaması Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Fasıllar arasında aktarma yapmaya Genel Kurulun verdiği yetki çerçevesinde Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 52- Sendikanın Gelirleri

(1) Sendikanın gelirleri;

a) Üyelik ödentileri,

b) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden elde edilecek gelirler,

c) Bağışlar ve yardımlar,

ç) Mal varlığı gelirleri,

d) Mevduatın değerlendirilmesinden doğan gelirler,

e) Sendika tüzel kişiliği adına açılan tazminat davalarından elde edilen gelirler,

f) 4688 sayılı Kanuna göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,

g) İktisadi işletmeden gelen gelirler,

h) Mevzuat hükümlerinin izin verdiği diğer unsurlardan elde edilen gelirlerdir.

(2) Sendika, mevzuata aykırı gelir kabul edemez.

Madde 53- Sendika üyelik ödentisi

(1) Sendika üyesinin damga vergisine tabi aylık brüt gelirinin binde beşidir. Üyelik ödentisini ilgili Kanunun 25. Maddesinde belirtilen miktarları aşmamak üzere yeniden belirlemeye Genel Kurul yetkilidir.

Madde 54- Sendika Gelirlerinin Banka Hesaplarına Aktarımı

(1) Sendikanın gelirleri, bir kamu bankası veya özel bankada ya da PTT Bank'da sendika adına açılan hesaba yatırılır.

(2) Genel merkezde sendika kasasında 75.000 gösterge rakamı ile memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısı çarpımından elde edilecek miktarı kadar nakit para bulundurulabilir. Şubelerde ise 7.500 gösterge rakamının ile memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanan taban aylık katsayısı ile çarpımından elde edilecek miktarı kadar nakit para bulundurulur.

(3) Banka hesaplarından para çekme, ödeme, elektronik bankacılık, imza ve yetki usulleri Merkez Yönetim Kurulu kararı ve Mali İşler Yönetmeliği ile düzenlenir.

Madde 55- Sendikanın Giderleri

(1) Sendika gelirlerinden ve kasa mevcudundan üyeler ve yönetim kurulu üyeleri ile çalışanlar dâhil hiç kimseye borç verilemez. Genel Merkez çalışanlarına maaşlarından mahsuben

yapılacak avans ödemeleri bu kapsamın dışındadır. Ancak, avans ödemesi miktarı ödeme yapılacak ilgilinin maaşının %40'ından fazla olamaz.

(2) Sendika amaçları ve faaliyetleriyle ilgili olanlarla, tüzükte izin verilenler dışında harcama yapılamaz ve bağışta bulunulamaz. Sendika gelirlerinin %10'u, üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için gerçekleştirilecek faaliyetler için kullanılır.

(3) Şubelere zorunlu harcamaları ile Merkez Yönetim Kurulunun onayı dâhilinde yapılacak sendikal faaliyetleri için banka hesapları aracılığıyla Merkez Yönetim Kurulu'nca avans aktarılır. Zorunlu harcama kalemleri ve sendikal faaliyetlere ilişkin usul ve esaslar ile şubelere avans gönderilmesine ilişkin usul ve esaslar Merkez Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak yönetmelikle belirlenir. Şubelere zorunlu harcama kalemleri ve sendikal faaliyetleri için gönderilecek avans tutarı, şube üyelerinden alınan toplam ödenti tutarının üye olunan Konfederasyon üyelik aidatı kesildikten sonra kalan kısmının % 50'sinden fazla olamaz. Avans harcama belgeleri iki (2) ay içerisinde genel merkeze gönderilmediği sürece yeni avans gönderilmez.

(4) Sendika giderleri;

a) Sendika organlarına seçilen yönetici ve üyelerle, sendika tarafından istihdam edilecek personel ve sendika etkinliklerinde görev alacaklara ödenecek; maaş, ek ders ücreti, yol ve yemek giderleri, yolluk, yevmiye ve tazminat giderleri, ikramiye ve prim ödemeleri, sosyal güvenlik primleri,

b) Genel Merkez, Şube ve temsilciliklerinin ve birimlerinin masrafları,

c) Kurucusu olduğu vakıflara ait katılım, aidat vb giderler ile Yardımlaşma sandığı giderleri, sosyal hizmet giderleri,

ç) Sendikayı temsille görevli ya da görevlendirilmiş kişilerin temsil giderleri,

d) Üyesi olduğu yurt içi ve yurtdışı kuruluşlara ödenen aidat giderleri,

e) Tüzük ve mevzuata uygun diğer giderlerdir.

(5) Yönetim Kurulu, bu konularda harcama yapmak üzere Genel Kuruldan yetki alır.

Madde 56- Tutulacak defter, kayıt ve belgeler

(1) Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır.

a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimi.

b) Merkez Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri.

c) Gelen giden evrakın, tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri.

ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.

d) Demirbaş eşya defteri.

e) Gelir makbuzları ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosya ve defterler, yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ve aidat defterini tutmak zorundadır.

(2) Yukarıda yazılı defterler, her olağan Genel Kurul veya defterlerin bitimini izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla, yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

(3) Sendika, defterler ve belgeleri ilgili bulundukları yılı takiben takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

(4) Sendika; her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını, ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve bağlı bulunduğu konfederasyona gönderir.

(5) Sendika Genel Merkezi ve şubeleri tarafından tutulması gereken defterler, defterlerin tutulma şekli, mali işlere ilişkin belge ve evrakın tanzim şekli ve usulleri, Genel Merkez ve Şubelerin mali denetiminin usul ve esasları Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

(6) Dijital Kayıt ve Güvenlik: Sendika genel merkezi ve şubeleri tarafından tutulan dijital veri, elektronik belge ve sistem kayıtları; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) ve veri güvenliği standartlarına uygun olarak işlenir, saklanır ve yetkisiz erişimlere karşı korunur. Elektronik ortamda tutulan resmî kayıtlar, mevzuatın aradığı hukuki geçerlilik ve delil niteliğine sahip olacak şekilde yedekli olarak muhafaza edilir.

Madde 57- Demirbaş, taşınır ve taşınmaz işlemleri

(1) Sendikanın demirbaş, taşınır ve taşınmaz malları envantere kaydedilir.

(2) Değeri memur maaş katsayısının bin (1000) gösterge rakamının çarpımıyla bulunacak tutardan daha yüksek tutara isabet eden demirbaşların satışı ve düşümü, aralarında Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) bulunmak kaydıyla Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır. Her tür bakım onarım, tadilat vb. işlemler bu komisyonun sorumluluğunda yürütülür. Komisyon, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur. Komisyon kararları, Merkez Yönetim Kurulunun onayıyla uygulanır.

Madde 58- Mali ve Sosyal Haklar, Ücret Kayıpları, Tazminatlar

(1) Merkez Yönetim Kurulu üyelerine, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 6.500 rakamıyla çarpımı sonucu çıkan miktarı aşmamak üzere genel başkan yardımcıları için eşit miktarda, genel başkan için ise genel başkan yardımcıları için belirlenen ücretin %10'u fazla olmak kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenen tutarda net maaş ile kamu görevlilerine ilgili mevzuatına göre ödenmekte olan aile ve çocuk yardımları ödenir. Bu ödemeler ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları Genel Merkez bütçesinden karşılanır.

(2) Görevden ayrılan Merkez Yönetim Kurulu üyelerine son maaşları iki katı olarak ödenir. Ayrılma nedeninin ölüm olması halinde söz konusu ödeme, ilgilinin ailesine yapılır.

(3) Sendika şube yönetim kurulu üyeliğine seçilmesine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan şube yönetim kurulu üyelerine, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 4.700 rakamıyla çarpımı sonucu çıkan miktarı geçmemek kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenecek tutarda net maaş ve ücret ile kamu görevlilerine ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken aile ve çocuk yardımları ödenir. Bu ödemelerin ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları ilgili şube avans paylarından karşılanır.

(4) Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görev alan üye veya delegelerin yol masrafları sendika tarafından ödenir. Genel Merkezin bulunduğu il dışından gelen zorunlu organ üyeleriyle genel kurul delegelerinin barınma ve yemek giderleri sendika tarafından karşılanır. Merkez Yönetim Kurulu kararına bağlı olmak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen her türlü sendikal faaliyet kapsamında toplantı, çalıştay, seminer vb etkinliklerde görev alanların yol, konaklama ve yemek giderleri sendika tarafından karşılanır.

(5) Aylıksız izne ayrılmayan sendika şube yönetim kurulu üyelerine ve temsilcilere sendika faaliyetleri ve etkinliklerine katılmalarına bağlı olarak uğramış oldukları ek ders ücreti ve ilgili

mevzuatı kapsamında ödenmekte olan benzeri mali kayıpları, kaybın gerçekleştiği ödeme dönemi içerisinde şube yönetim kurulu kararıyla ödenir.

(6) Sendika üyeliğinden istifa edenler hariç olmak üzere aylıksız izne ayrılan Sendika ve şube yönetim kurulu üyelerine görev yaptıkları her yıl için, ödemenin yapılacağı tarih itibarıyla en son net aylık ücretinin ½'si üzerinden ilgili yıla ilişkin genel kurul dönemi sonunda hizmet tazminatı ödenir. Yıldan az süreler için yapılacak ödemenin tutarı, kıstelyevm yöntemiyle belirlenir.

(7) Sendikal çalışma sırasında vefat eden veya çalışamayacak durumda malul kalan genel merkez ve şube zorunlu organlarında görev alan asil üyeler ve il, ilçe ve üniversite temsilcilik yönetim kurulu üyeleriyle sınırlı olmak kaydıyla yönetim kademesinde görevli olanlara, Genel Merkez bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Ödenecek tazminat, olay tarihi itibariyle en yüksek Devlet memuruna ödenen net maaşın vefat durumunda 8 (sekiz) katı, maluliyet durumunda ise 5 (beş) katı oranında belirlenir. Söz konusu tazminatın ödenebilmesi için, yürütülen çalışmanın ilgili Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak yürütülmesi ve yönetim kurulu kararında çalışmaya katılacak yönetici ve üyelerin isimlerinin belirtilmiş olması şarttır.

(8) Sendika genel merkez, şube ve temsilcilik yönetim kurulu asil üyelerinin, belgelemeleri kaydıyla sendikal faaliyetleri sırasında üçüncü kişilere ödemek zorunda oldukları tazminatlar ile görevleri sırasında ve görevleri nedeniyle kendilerine ve/veya mallarına zarar verilmesi hallerinde uğradıkları zararları karşılamak amacıyla yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı taraf/taraflarca tazmin edilirse, sendikanın yaptığı yardım ilgilisince iade edilir.

(9) Aylıksız izne ayrılmayan ya da ayrılamayan şube başkanlarına, ilgili mevzuatında öngörülmüş haftalık sendikal izin hakkını kullanmak suretiyle sendikal izin haklarını kullanmaya devam ettikleri sürece, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenlere gündüz katsayısı üzerinden ödenen net ek ders ücreti tutarı esas alınmak kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenecek saat ve esaslara göre temsil gideri ödenir. Ancak ödenecek temsil gideri, üye sayısı;

400 – 1000 olan şubeler için 60

1001 – 2000 olan şubeler için 70

2001 – 3000 olan şubeler için 80

3001 – 4000 olan şubeler için 90

4001 ve üzeri olan şubeler için 100 saatten fazla olamaz.

Ödenecek temsil giderinin belirlenmesine esas üye sayısının tespitinde, ilgili mevzuatında sendikaların üye sayılarının tespitine yönelik olarak kurumlarca düzenlenen toplantı sonunda tanzim edilen en son resmî tutanakta yer alan üye sayıları dikkate alınır.

(10) Aylıksız izne ayrılmayan ya da ayrılamayan şube yönetim kurulu üyelerine, ilgili mevzuatında öngörülmüş haftalık sendikal izin hakkını kullanmak suretiyle sendikal izin haklarını kullanmaya devam ettikleri sürece, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenlere gündüz katsayısı üzerinden ödenen net ek ders ücreti tutarı esas alınmak kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenecek saat ve esaslara göre temsil gideri ödenir. Ancak ödenecek temsil gideri, üye sayısı;

400 – 2000 olan şubeler için 15

2001 – 3000 olan şubeler için 20

3001 – 4000 olan şubeler için 25

4001 ve üzeri olan şubeler için 30 saatten fazla olamaz.

Ödenecek temsil giderinin belirlenmesine esas üye sayısının tespitinde, ilgili mevzuatında sendikaların üye sayılarının tespitine yönelik olarak kurumlarca düzenlenen toplantı sonunda tanzim edilen en son resmî tutanakta yer alan üye sayıları dikkate alınır.

(11) Merkez Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmesine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden kadrosu Sendika Genel Merkezinin bulunduğu il dışındaki illerde bulunanlara, Merkez Yönetim Kurulu üyeliği görevine başlaması ve görevin sona ermesi hallerinde ilk ve son maaşlarıyla birlikte emsali devlet memuru esas alınarak sürekli görev yolluğu ödenir,

(12) Merkez Denetleme Kurulu üyelerine, fiilen denetim faaliyetine katılmış olmaları kaydıyla her denetleme faaliyeti için genel merkez bütçesinden karşılanmak üzere 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 350 rakamıyla çarpımı tutarında denetim tazminatı ödenir.

(13) Merkez Disiplin Kurulu üyelerine, fiilen inceleme ve soruşturma işlemlerine katılmış olmaları kaydıyla hazırladıkları her disiplin soruşturması raporu için genel merkez bütçesinden karşılanmak üzere 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 350 rakamıyla çarpımı tutarında inceleme ve soruşturma tazminatı ödenir.

(14) Sendika genel merkez ve şube zorunlu organlarının üyelerine bu madde kapsamında ödenenler ile bu madde kapsamında Genel Kurul kararıyla ödenmesine karar verilenler haricinde başka bir ad altında herhangi bir ödeme yapılamaz.

Madde 59- Denetim ve mali sorumluluk

(1) Sendika ve şubelerin idari ve mali denetimi Merkez Denetleme Kurulu tarafından yapılır.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hâllerde iç denetim, bağımsız denetim veya mali müşavir incelemesi yaptırabilir.

(3) Mali işlem ve harcamalarda görev alanlar, tüzük, bütçe, yönetmelik ve kararlar çerçevesinde sorumludur.

(4) Usulsüz harcama, belge eksikliği, zimmet veya kötüye kullanım hâllerinde ilgililer hakkında disiplin ve hukuki süreç başlatılır.

ALTINCI BÖLÜM
ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Madde 60- Birleşemeyecek görevler

(1) Şube zorunlu organlarından birine seçilen, Şube Genel Kurulu üyeliği hariç diğer şube zorunlu organlarına, Genel Merkez zorunlu organlarından birine seçilen, Genel Kurul üyeliği hariç diğer Genel Merkez zorunlu organlarına seçilemez.

(2) Sendika üyeleri, Merkez Yönetim Kurulu, şube yönetim kurulu ve temsilcilik yönetim kurulu üyeliklerinden sadece birine seçilebilir. Birden çok yönetim kuruluna seçilmesi halinde seçilenin ilk görevi kendiliğinden düşer.

Madde 61- Konfederasyon ve uluslararası kuruluşlara üyelik

(1) Sendika, yurt içinde sadece bir konfederasyona üye olabilir; aynı anda birden fazla konfederasyona üyelik tesis edilemez.

(2) Bir konfederasyona katılma veya üyelikten çekilme kararı yetkisi münhasıran Genel Kurula aittir.

(3) Sendika, kuruluş amacına ve faaliyet gösterdiği hizmet koluna uygun uluslararası kuruluşlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir veya bu nitelikte uluslararası örgütlerin kuruluşunda yer alabilir. Uluslararası kuruluşlara ilişkin kararlar Genel Kurul tarafından alınır;

ancak Genel Kurul, bu konularda işlem yapma yetkisini Merkez Yönetim Kuruluna devredebilir. Uluslararası ilişkiler ve yürütülen iş ve işlemler, üyesi olunan konfederasyona bilgi verilmek suretiyle gerçekleştirilir.

(4) Konfederasyon veya uluslararası kuruluşlara katılım ya da üyelikten ayrılma durumlarında, ilgili mevzuatta öngörülen yasal süreler içerisinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile ilgili mülki idare amirliğine ve yetkili makamlara gerekli bildirimler yapılır.

Madde 62- Fesih, İnfisah ve Kapatma Hali

(1) Tüzel kişiliği sona eren sendikanın mal varlığı Genel Kurul kararı ile 4688 sayılı kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa ya da üyesi bulunduğu üst kuruluşa; üst kuruluş üyesi değilse aynı nitelikteki bir üst kuruluşa bırakılabilir. Üst kuruluşun sona ermesi hâlinde, mal varlığı üyesi bulunan kuruluşlara bırakılabilir.

Madde 63- Kuruluş süreci ve önceki işlemlerin geçerliliği

(1) Sendikanın eski adı "Eğitim Yöneticileri ve Çalışanları Sendikası" olup, bu tüzükle sendikanın adı "Eğitime Yön Verenler Sendikası" olarak değiştirilmiştir.

(2) Eski ad ve kısa adla yapılmış üyelik, temsil, dava, sözleşme, banka, mülkiyet, idari ve mali işlemler yeni ad altında geçerliliğini sürdürür.

(3) İsim ve logo değişikliğine bağlı olarak resmî kurum, banka, internet alan adı, sosyal medya, mühür, kaşe, antetli evrak, tabela, dijital hesaplar ve diğer tüm uyum işlemlerini yürütmeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

(4) Bu tüzük kabul edildiği tarihte görevde bulunan genel merkez, şube ve temsilcilik organları, yeni tüzük hükümlerine göre yapılacak ilk genel kurula kadar görevlerine devam eder.

Madde 64- Geçiş hükümleri

(1) Bu tüzüğün kabul edildiği olağanüstü genel kurul için belirlenmiş delegelerin sıfatı, bir sonraki genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder.

(2) Bu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce başlatılmış genel kurul, delege seçimi, temsilcilik, şube ve zorunlu organlara ilişkin iş ve işlemler, bu tüzüğe aykırı olmamak kaydıyla geçerliliğini sürdürür.

(3) Yeni logo ve kurumsal kimlik unsurları, Genel Kurul kararının ilgili makamlara bildirilmesini takiben Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek takvim doğrultusunda uygulanır.

(4) Bu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan yönetmelik, yönerge ve genelgelerin bu tüzüğe aykırı olmayan hükümleri, yenileri çıkarılıncaya kadar uygulanmaya devam eder.

(5) Bu tüzüğün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye, tüzüğe aykırı olmamak kaydıyla geçiş uygulamalarını düzenlemeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 65- Yürürlük ve yürütme

(1) Bu tüzük, 22-23 Ağustos 2026 tarihlerinde yapılan Olağanüstü Genel Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu tüzüğün yürürlüğe girmesiyle birlikte, önceki tüzük yürürlükten kalkar.

(3) Tüzük değişikliği ve kabul edilen yeni tüzük metni, ilgili mevzuat uyarınca yetkili makamlara süresi içinde bildirilir ve ilan edilir.

(4) Bu tüzük hükümlerini Eğitime Yön Verenler Sendikası Merkez Yönetim Kurulu yürütür.