

ASİM-SEN 5. OLAĞAN GENEL KURULU

MERKEZ YÖNETİM KURULU
DENETLEME KURULU
DİSİPLİN KURULU

FAALİYET RAPORU

2023 EKİM - 2026 EKİM

www.asimsen.org.tr (312) 431 54 50 - 0543 199 27 13

Kızılay Mah. Fevzi Çakmak 2 Sok. 40/11 ÇANKAYA/ANKARA

İÇİNDEKİLER

Genel Başkanın Sunuşu 03

Genel Sekreterlik 04

Genel Toplu İş Sözleşme ve Hukuk Sekreterliği 05

Genel Mali Sekreterlik 06

Genel Basın, Yayın, İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreterliği 09

Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreterliği 19

Genel Merkez Kadın Sekreterliği 34

Genel Merkez Denetleme Raporu 43

Genel Merkez Disiplin Raporu 78

Tahmini Bütçe 79

SUNUŞ

Değerli mücadele arkadaşlarım,

Merkez Yönetim Kurulu olarak antidemokratik barajlarla sınanan tarihsel bir dönemeçte başladığımız üç yıllık görevimizi, umudu ve örgütlü mücadelemizi büyüterek tamamlıyoruz. Bu dönemi, karşılaştığımız zorluklara rağmen sendikamızın mücadelesini ileriye taşımanın ve yeni kazanımlar elde etmenin sorumluluğuyla geride bırakıyoruz.

Görevimizin başlangıcı, Cumhuriyetin kuruluşunun 100. yılına denk geldi. Ancak yüz yıllık Cumhuriyet tarihi boyunca emekçilerin mücadelesiyle kazanılmış hakların aşındırıldığı, ekonomik, siyasal ve sosyal eşitsizliklerin derinleştiği bir dönemden geçiyorduk. Ekonomik krizin faturasını emekçilere ödeten, Mehmet Şimşek yönetimindeki kemer sıkma programı da bu dönemde hayata geçirildi.

Cumhuriyetin gerçek sahipleri olan emeğiyle geçinen milyonlar, yeni bir ekonomik ve sosyal yıkımla karşı karşıya bırakıldı. Enflasyon hedefleri tutmazken memurların, işçilerin ve emeklilerin gelirleri eridi; eğitimden sağlığa, iş yeri servislerinden kamusal hizmetlere kadar pek çok alanda kesintilere gidildi. Bütün bunlar yaşanırken bir avuç sermaye sahibinin serveti büyümeye devam etti. Hayat pahalılığı karşısında ücretlerimiz hedef enflasyona dayalı, düşük oranlı maaş artışlarıyla her geçen gün eridi. Askeri iş yerlerinde karşı karşıya kaldığımız ayrımcılıklar ise ekonomik kayıplarımızı daha da derinleştirdi.

ASİM-SEN olarak bu zorlu dönemde yalnızca ekonomik kayıplarımıza karşı değil, sendikal hak ve özgürlüklerimize yönelik saldırılara karşı da mücadele ettik. Antidemokratik baraj dayatmasına karşı hep birlikte direndik. Askeri iş yerlerinde ilk kez iş bırakma eylemleri yaptık. Sendikamızın 34 yıllık birikiminden aldığımız güç ve inançla önümüze çıkan engelleri aşmak için yola devam ettik.

Peki, bugün hangi noktadayız?

"Taşı delen suyun gücü değil, damlaların sürekliliğidir." Bu söz, üç yıllık mücadelemizin özeti oldu. Örgütlenme inadımızdan vazgeçmedik. Olanaklarımızı seferber ederek daha fazla iş yerinde sivil memurlarla buluşmaya ve örgütlü mücadelemizi büyütmeye çalıştık. Sendikamızın görünürlüğünü artırmak, sesimizi daha geniş kesimlere duyurmak ve örgütlenme çalışmalarımızı güçlendirmek için yeni adımlar attık. Başardıklarımız, örgütlü mücadelemizin eseridir.

Baraj dayatmalarına karşı ASİM-SEN'e sahip çıkan mücadele arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

"Örgütlenemezsiniz" diyenlere karşı sendikamızı yüzde 77,6 büyüten, umudu ve dayanışmayı çoğaltan bütün üyelerimize teşekkür ediyorum.

"ASİM-SEN'liler yükselemez" diyenlere karşı görevde yükselme sınavı ve mülakata hazırlık eğitiminde verdiğimiz desteklerle uzman ve müdürlük görevlerine gelen üyelerimize teşekkür ediyorum.

Ve en önemlisi, "ASİM-SEN ile değiştirmek mümkün" sözünü bir slogandan ibaret bırakmayan; emeğiyle, kararlılığıyla ve örgütlü mücadelesiyle bu sözü gerçeğe dönüştüren bütün yol arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Özgür KARACA
Genel Başkan

GENEL SEKRETERLİK

Dönem boyunca haftalık olarak gerçekleştirilen toplam 156 MYK toplantısına eksiksiz katılım sağlanmış; gündeme alınan ve oy birliği/oy çokluğuyla kabul edilen toplam 93 karar yasal zorunluluğa uygun şekilde Karar Defterine işlenerek imza altına alınmıştır.

Genel Merkez adına sekreterya hizmetlerinin düzenli yürütülmesi amacıyla gerekli takip ve koordinasyon sağlanmış, aksaklıklar giderilmiştir. Ayrıca gelen evraklar ilgili sekreterliklere iletilmiş ve miadında dönüş yapılması sağlanmıştır. Üç yıllık süreçte;

Gelen Evrak : Resmi kurumlar, valilikler, askeri birliklerden ve üyelerimizden gelen yaklaşık 1610 evrak Gelen Evrak Defteri'ne kaydedilerek ilgili sekreterliklere zimmet karşılığı teslim edilmiş ve tamamına yasal süresinde dönüş yapılmıştır.

Giden Evrak : Genel Merkez adına kamu kurumlarına, askeri birliklere, şubeye yazılan toplam yaklaşık 675 resmi yazı ve talep Giden Evrak Defteri'ne işlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

4688 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca tutulması zorunlu olan Karar Defteri, Gelen-giden Evrak Defteri, Üye Kayıt Defteri, Üye Çekilme ve Yeni Üye Kayıt Dosyaları düzenli olarak güncellenmiş fiziki olarak emniyetli arşiv alanında, dijital olarak ise yenilenen NAS sisteminde yedeklenerek muhafaza altına alınmıştır.

Genel Başkan ve diğer sekreterliklere bilgilendirilmiş, tam bir koordinasyon ve uyum içerisinde çalışılmıştır.

Sendikamızın bilişim ve veri altyapısının verimliliğini artırmak ve kurumsal verilerin güvenli bir şekilde depolanmasını sağlamak üzere NAS (Ağa Bağlı Depolama) ünitesi satın alınmış; böylece işlemlerimizin daha hızlı ve güvenli bir şekilde yürütülmesi temin edilmiştir. Ayrıca;

Sendikamız bünyesindeki idari işler, resmi yazışmalar, evrak kayıt, arşiv işlemleri ve mevzuat takibinin daha hızlı, kesintisiz ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla 1 adet Windows işletim sistemli bilgisayar alınarak idari işlemler için kullanıma sunulmuştur.

Sendikamızın kurumsal iletişimini güçlendirmek, sosyal medya içeriklerinin (görsel, video afiş vb.) profesyonel grafik kurgu yazılımlarıyla daha hızlı ve kaliteli bir şekilde hazırlamak amacıyla 1 adet MacOs işletim sistemli yüksek performanslı bilgisayar satın alınmıştır.

Sendikamızın kurumsal temsil gücünü artırmak, üyelerimizle ve kamuoyuyla olan dijital yayın süreçlerinin profesyonelce yürütmek amacıyla Sosyal Medya ve İletişim Sorumlusu personel istihdam edilerek göreve 05 Ekim 2025 tarihinde başlatılmıştır.

Genel Merkez ofisimize ziyarete gelen üyelerimizin ve misafirlerimizin temiz ve sağlıklı bir ortamda ağırlanabilmesi amacıyla gerekli temizlik ve hijyen standartları oluşturulmuştur.

TSK da görev yapan memurlar başta olmak üzere tüm emekçilerin farkındalığını artırmak ve yaşanan ekonomik sıkıntıları dile getirmek amacıyla sendikamız koordinatörlüğünde diğer sendikalarla ortak çalışmalar yürütülmüş ve çeşitli etkinlikler organize edilmiştir.

Halil METİNCAN
Genel Sekreter

GENEL TOPLU İŞ SÖZLEŞME VE HUKUK SEKRETERLİĞİ

4. Olağan Genel Kurul sonrası Ekim 2023 / Eylül 2024 tarihleri arasında Genel Toplu İş Sözleşme ve Hukuk Sekreterliğini Tuncay AYVAZ yürütmüştür. Tuncay AYVAZ'ın Yönetim Kurulundan istifasının ardından göreve Kasım 2024 tarihine kadar Genel Başkan Özgür KARACA vekâlet etmiştir. Ardından Cihan HARMAN asaleten üstlendiği görevi Kasım 2024' ten itibaren dönem sonuna kadar icra etmiştir.

Genel Toplu İş Sözleşmesi ve Hukuk Sekreterliğimizin 3 yıllık görev süresince, sendikamız avukatları ile koordineli yürütülen çalışmalarda; üyelerle, iş kolu çalışanlarıyla ve emekçilerle yüz yüze iletişim kurulmuş olup, üyelerin bizlere, bizlerin de üyelere ulaşmasında herhangi bir sıkıntı, aksaklık veya gecikme yaşanmamıştır, iletişim kanalları sürekli açık tutularak ve her irtibat girişimi geri çevrilmeden cevaplanmıştır.

4. Dönem Merkez Yönetim Kurulu kararlarıyla İdare Mahkemelerine 8 dava açılmış, 1 suç duyurusunda bulunulmuştur. Bölge İdare Mahkemelerinde 4 adet dava açılarak istinaf kanun yoluna başvurulmuştur. Sosyal tesisler/orduevlerine Giriş ve Lojman Yönergesi kota sistemi kaldırılması davası Danıştay'da devam etmektedir.

TİS ve Hukuk Sekreterliği 4. dönem süresince üyelerimizle ilgili 16 Disiplin Kuruluna katılım sağlamış 8 karar lehe, 8 karar aleyhe sonuçlanmış ve aleyhe olan tüm kararlara şerh konulmuştur. Bir üyemiz hakkında aleyhe sonuçlanan memuriyetten çıkarma cezası dava yoluna gidilerek lehe sonuçlanması sağlanmıştır.

Tüm bunların yanında rutin faaliyetler kapsamında her hafta MYK toplantıları icra edilmiş, olağan üstü toplantı ve eylemlere reaksiyon gösterilmiş gündem ve gündem dışı her konu ele alınmış; Genel Başkan ve tüm sekreterliklere bilgi verilmiş, ahenk ve koordine içerisinde uyum içinde çalışılmıştır.

Cihan HARMAN
Genel Toplu İş Sözleşme ve Hukuk Sekreteri

GENEL MALİ SEKRETERLİK

21-22 Ekim 2023 tarihlerinde gerçekleştirilen ASİM-SEN 4.Olağan Genel Kurulu sonucunda Merkez Yönetim Kurulunda yapılan görev dağılımına göre Genel Mali Sekreterlik görevine Barış ARIN getirilmiştir.

Sendika gelirleri MYK kararı ile açılan banka hesaplarında toplanmış, harcamalar bütçe esaslarına göre yapılmış, muhasebe kayıtları bilanço esasına göre yürütülmüş, bu amaçla mali müşavir ile sözleşme yapılmıştır.

Mali işlemler genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun olarak bir ay içerisinde yasal defterlere kaydedilmiştir.

Sendikamızın gelir ve giderlerinin üyelerimizce kolaylıkla gözlenerek takip edilebilmesi için hesap planımız ilgili mevzuata uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.

Yönetim dönemimizde sendikamızın hukuk ve basın yayın ve iletişim çalışmalarının daha profesyonel bir şekilde yürütülmesi kadrolu personel çalıştırılması kararı alınmış karar çerçevesinde iş sözleşmesi yapılan personelin ücret, SGK kesintileri ve benzeri yükümlülükler sekreterliğimiz tarafından düzenli şekilde takip edilmiştir.

Sendikamızın 30 Eylül 2026 tarihi itibarıyla vadesi gelmiş SGK, vergi vb. borcu bulunmamaktadır. Borcu yoktur evrakları, yönetim dönemine ait mizan, gelir gider tablosu ve bilanço Denetim Kurulu Faaliyet raporunda yayımlanmıştır.

Barış ARIN
Genel Mali Sekreter

MALİ KAYITLAR :

Dönem Gelirleri;

Yönetim döneminde 7.623.322,8 TL. gelir elde edilmiştir. Gelirlere ait ayrıntılı çizelge aşağıda sunulduğu gibidir.

S. Nu.	Gelir Açıklaması	2024 Yılı Geliri	2025 Yılı Geliri	2026 Yılı Geliri	Toplam Gelir
1	Olağan Gelirler (Üye Aidat Gelirleri)	1.602.868,49	2.401.500,27	3.029.916,26	7.034.285,02
2	Olağan Dışı Gelirler (Faiz, Teşvik vb.)	184.399,09	248.558,15	156.080,54	589.037,78
TOPLAM		**1.787.267,58**	**2.650.058,42**	**3.185.996,8**	**7.623.322,8**

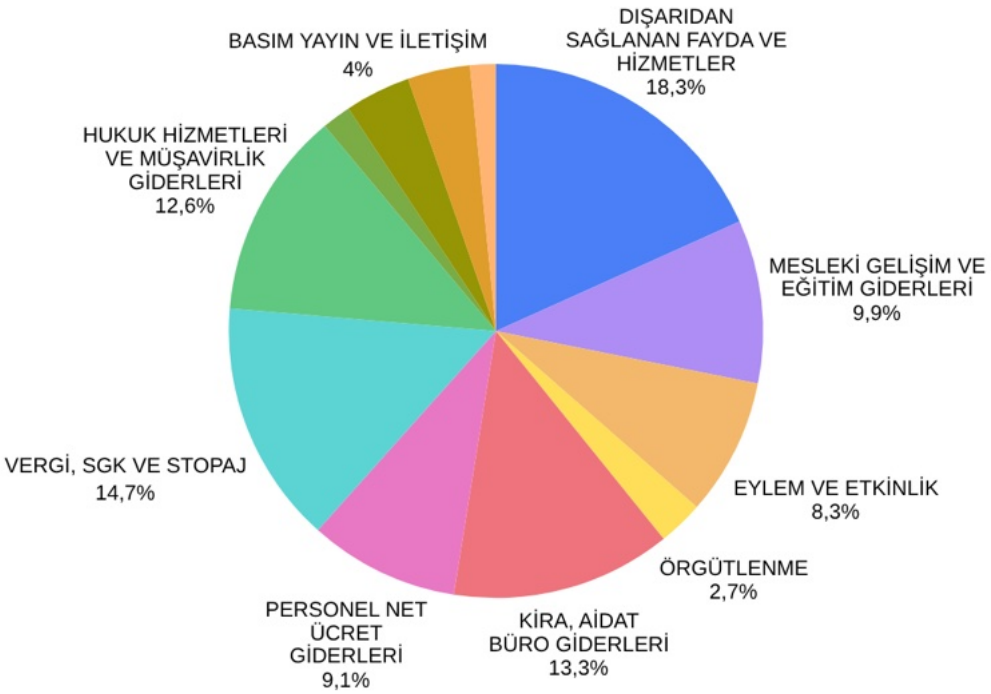
MALİ HUSUSLAR

Dönem Gelir Gider Karşılaştırması;

Yönetim dönemine ait gelir gider karşılaştırma tablosu aşağıda sunulmuştur. Farkların kasa ve banka mevcuduna denk olduğu görülmüştür.

Açıklama	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı
Gelir	1.787.267,58	2.650.058,42	3.185.996,80
Gider	1.427.716,14	2.549.883,70	2.743.563,12
Gelir Gider Farkı	359.551,44	100.174,72	442.433,68
Banka	745.173,22	751.383,92	1.031.662,04
Kasa	26.735,86	26.735,86	26.735,86
Banka Kasa Toplamı	771.909,08	778.119,78	1.058.397,90

2024-2025-2026 GİDER DAĞILIMI	
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	%18,27
MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM GİDERLERİ	%9,89
EYLEM VE ETKİNLİK GİDERLERİ	%8,30
ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	%2,74
KİRA, AİDAT BÜRO GİDERLERİ GİDERLERİ	%13,33
PERSONEL NET ÜCRET GİDERLERİ	%9,08
VERGİ, SGK VE STOPAJ GİDERLERİ	%14,74
HUKUK HİZMETLERİ VE MÜŞAVİRLİK GİDERLERİ	%12,58
ZORUNLU HUKUK GİDERLERİ	%1,76
BASIM YAYIN VE İLETİŞİM GİDERLERİ	%3,97
BİLGİ İŞLEM GİDERLERİ	%3,78
TEMSİL AĞIRLAMA GİDERLERİ	%1,56
YÖNETİCİ ÜCRET VE YOLLUK GİDERLERİ	0



GENEL BASIN, YAYIN, İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERLİĞİ

21-22 Ekim 2023 tarihinde gerçekleşen ASİM-SEN 4. Olağan Genel Kurulunda seçim sonucunda Yönetim Kurulunda yapılan görev dağılımı neticesinde Genel Basın, Yayın, İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreterliği görevi Kasım 2024 dönemine kadar Cihan HARMAN tarafından yürütülmüş bu dönemden sonra ise sekreterya görevleri Sedat DEMİRLİ tarafından yürütülmüştür.

Sendikamızın basın-yayın, iletişim ve halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında başta sosyal medya olmak üzere yeni medya araçları üzerinden dijitalleşme çalışmalarını yürüttük. Son 3 yıllık dönemde faaliyetimizin temel başlıkları şöyledir:

Profesyonelleşme: Sendikamız, örgütlenme ve görünürlüğümüzün artırılması alanındaki faaliyetlerinin güçlendirilmesi için basın yayın alanında bu dönem profesyonelleşme kararı almıştır. Bu kapsamda uzman istihdamı sağlanmıştır.

Website ve mobil uygulama: Kullanıcı dostu ve çok yönlü güncelleme, içeriklerin geliştirilmesi ve artırılması, görünürlüğün artırılması çalışması yapılmıştır.

Medya ilişkileri: Basın açıklamalarının yazımı, eylem ve etkinliklerin görsel-yazılı materyallerinin hazırlanması, eylem ve basın açıklamalarının birçok mecrada yayınlanması için gazetecilerle ilişkilerin yürütülmesi ve arşivleme çalışmaları faaliyetleri yürütülmüştür.

Sosyal medya: Görünürlüğün artırılması, düzenli içerik üretimi, popüler mecralarda çalışmanın yoğunlaşması, meta reklamları, geri dönüşlerin değerlendirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür. YouTube bu dönem aktifleştirilmiş ve TikTok hesabımız bu yıl açılmıştır.

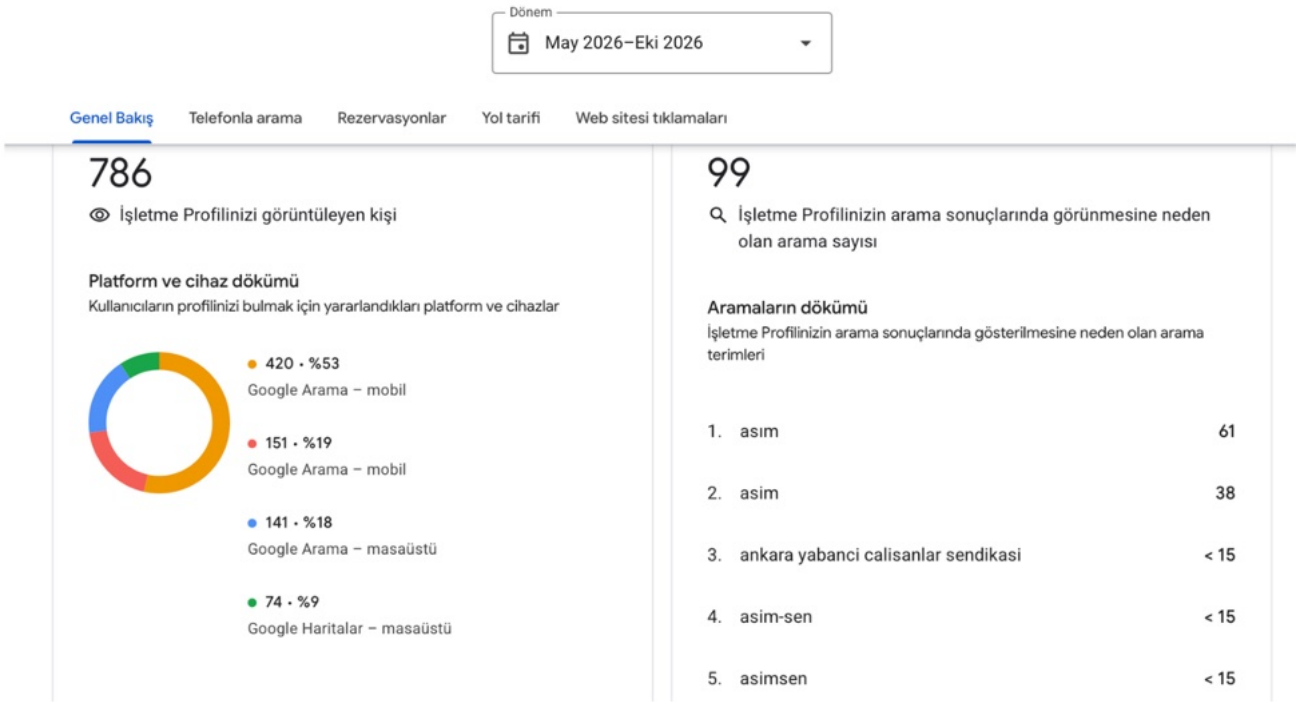
Dijital mecralarımızda tüm faaliyetlerimizin yer alması nedeniyle, bu raporda öne çıkan çalışmalarımıza ve özellikle faaliyetimizin gelişim seyrine ilişkin istatistiklere yer veriyoruz.

Sedat Demirli
Genel Basın, Yayın, İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteri

Google (150 GÜN)

Google'da açtığımız işletme hesabıyla sendikanın görünürlüğü ve adresinin teyidini sağladık. Google'dan alınan son 6 aylık istatistikler aşağıdaki gibidir.





Website ve mobil uygulama

Sendikal faaliyetlerimizin dijitalleşmesi ve görünürlüğün artırılması kapsamında website ve mobil uygulamamızda güncellemeye gidilmiştir. Online üyelik, sendika giderlerinde hesap verebilirlik, ilgili mevzuata hızlı erişim, 1992 yılından bu yana yayınladığımız dergilerin dijital arşivi, güncel içerikler, mobil uyumu ve kolay kullanımlı ara yüzüyle kullanıcı dostu yeni websitemiz bu dönemde yayına girmiştir. Ayrıca faaliyetlerimize dair çok sayıda ve güncel içerik yayınlanmıştır. Her ay enflasyon verilerinin açıklandığı gün yayınladığımız açıklamalarla, üyelerimiz düzenli olarak bilgilendirilmiştir. Websitemizdeki her içerik WhatsApp kanalı üyelerimize gönderilmiştir. Sendikamızın kuruluşundan (1992) bu yana websitemizde yer alan tüm içerikler mobil uygulamaya aktarılmıştır. Website ve uygulama arasında kurduğumuz entegrasyon sayesinde, websitemize giren içerekler mobil uygulamamıza otomatik olarak aktarılmakta ve uygulama sahibi üyelerimize otomatik olarak bildirim gitmektedir.

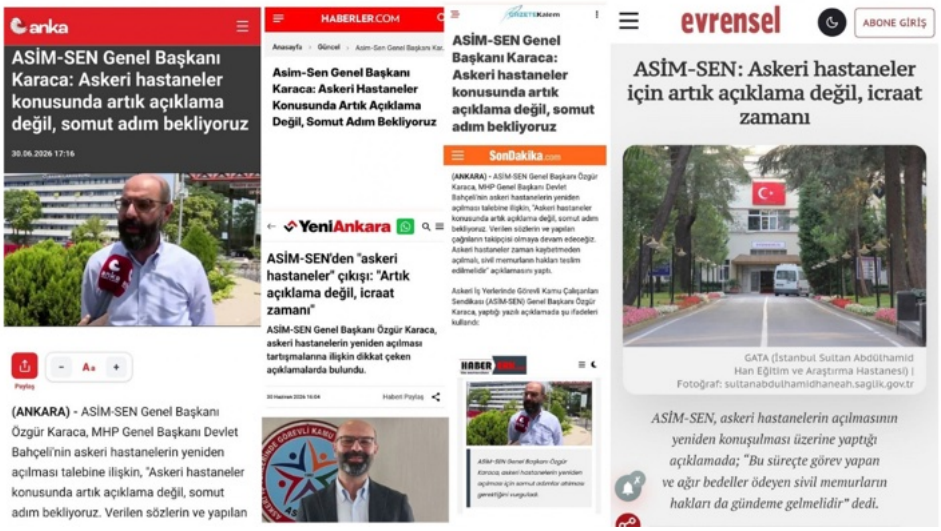


Medya ilişkileri

Sendikamızın orduevi ve diğer sosyal tesislerde ayrımcılığın kalkması talebiyle yaptığı eylemler, Merasim Sokak saldırısının yıldönümlerinde yaptığı anmalar ve askeri hastanelerin devri gündemine ilişkin basın açıklamaları gazete, haber sitesi ve ajanslarda yer almıştır.

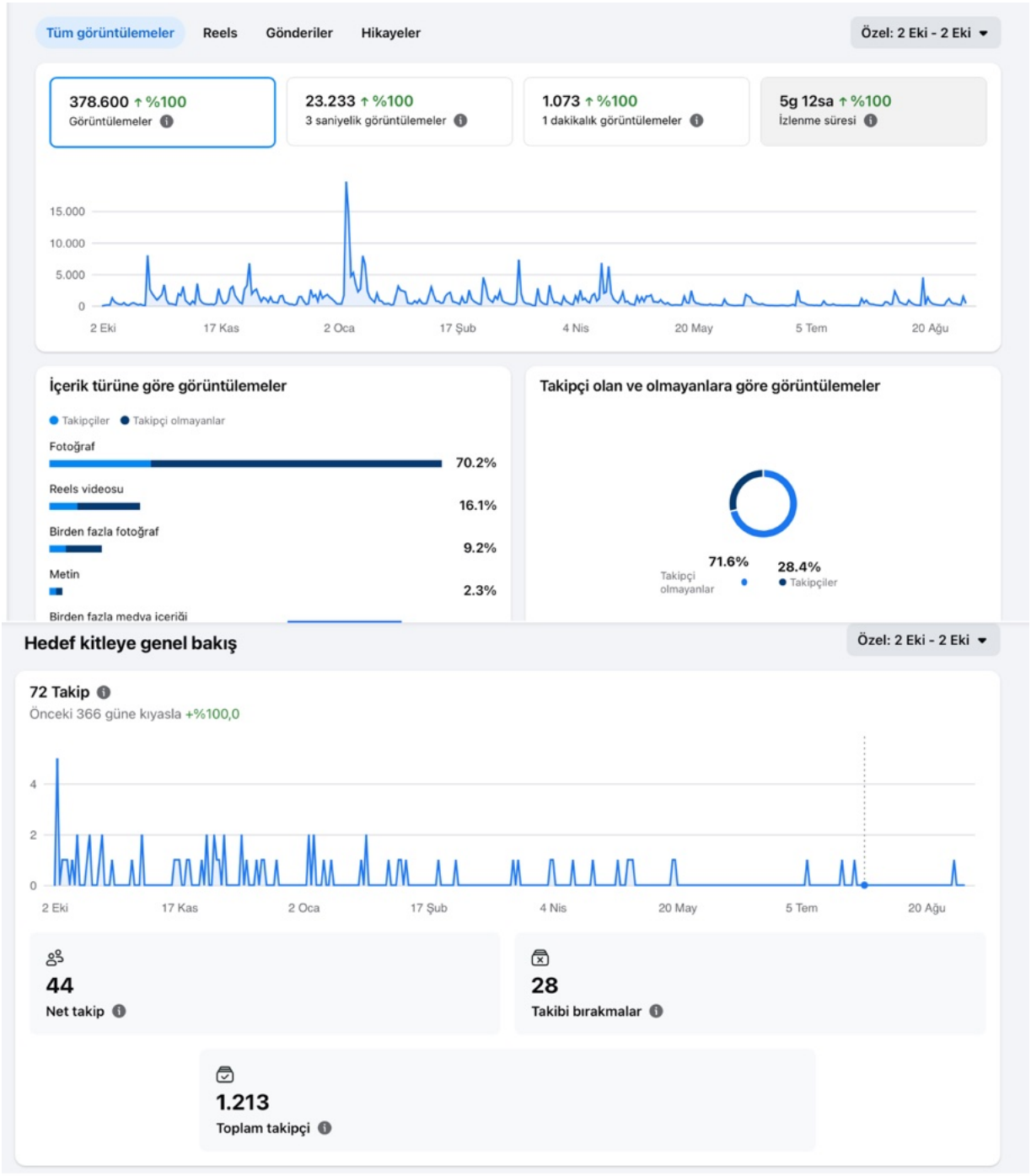




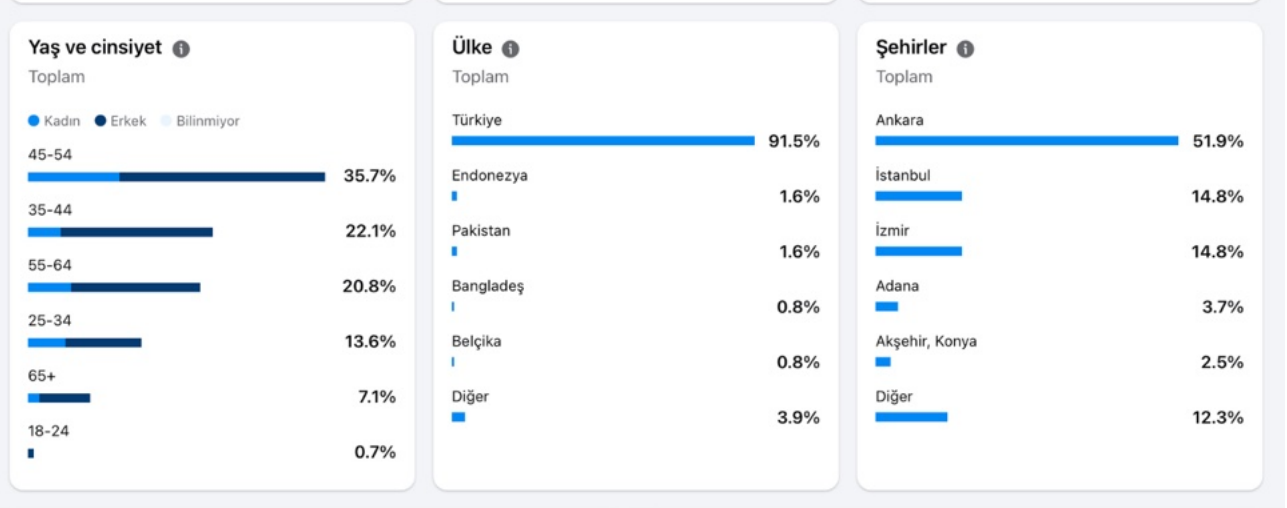


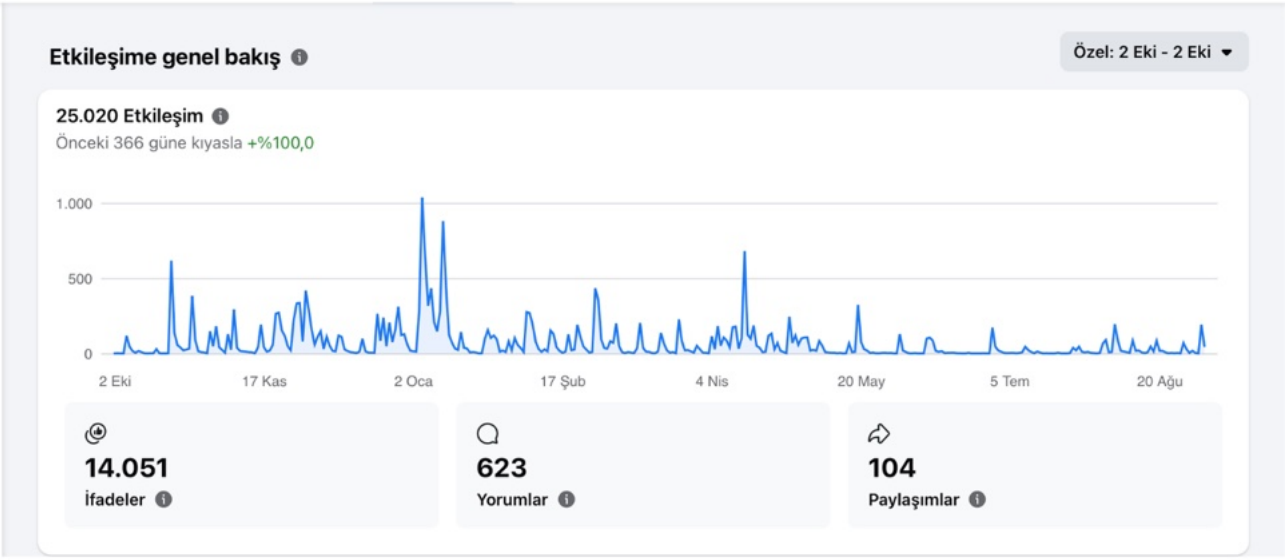
Facebook (365 gün)

Facebook'ta bulunan ASİM-SEN GENEL MERKEZ isimli sosyal medya grubumuzun takipçi sayısı 1490 kişidir. Bu grupta 3 yıl boyunca 201 görsel, 53 video paylaşılmıştır. Grubumuza dair Facebook'tan alınan son bir yıllık istatistikler aşağıdaki gibidir.



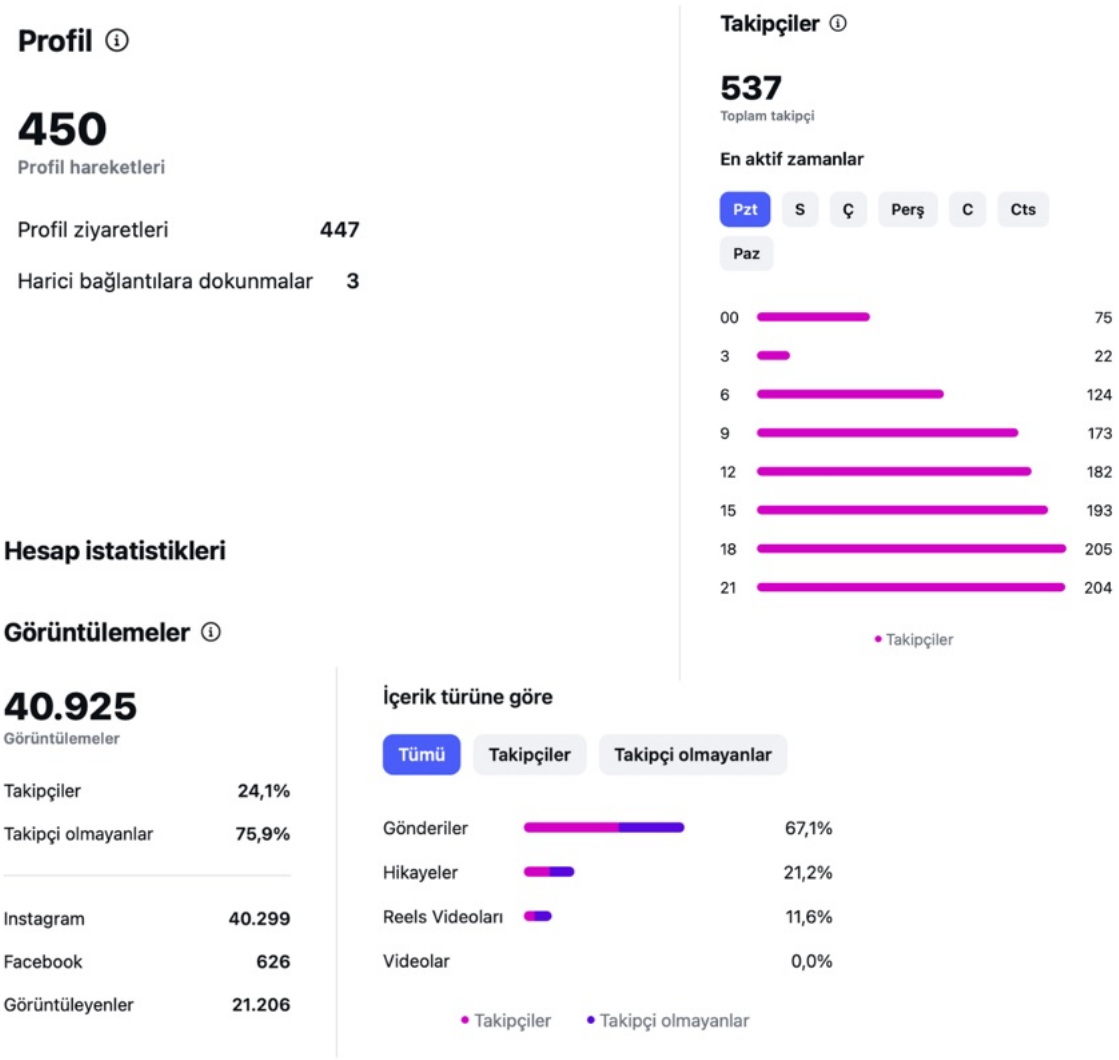

İçerik türüne göre net takip
Toplam
Henüz gösterilecek yeterli veri yok.
İnsanlar içeriklerini nasıl buluyor?
Trafik
Kaynak
Reels 59.4%
Akış 12.8%
Sayfan 11.6%
Diğer 9%
Gruplar 7.2%
Hikayeler 0%
1.483 Ziyaretler
Önceki 366 güne kıyasla +%100,0
40
20
0
2 Eki 17 Kas 2 Oca 17 Şub 4 Nis 20 May 5 Tem 20 Ağu

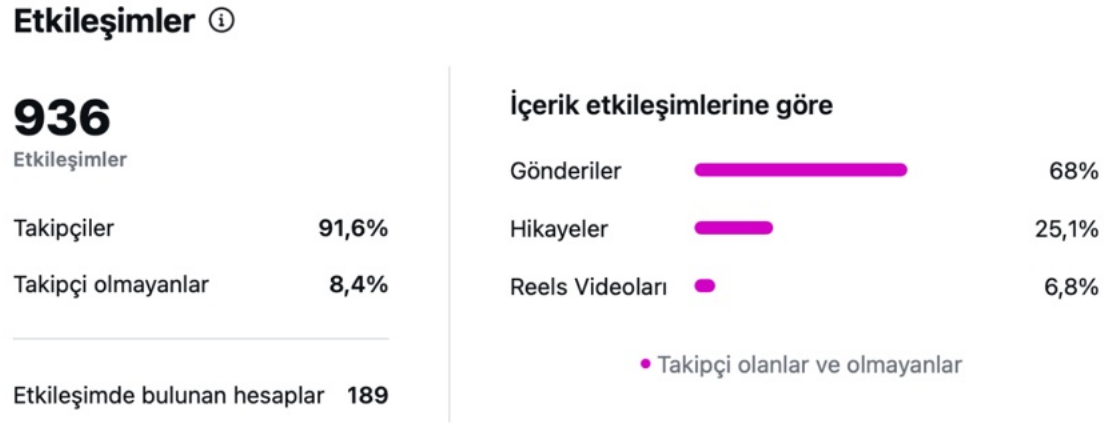

Yaş ve cinsiyet
Toplam
Kadın Erkek Bilinmiyor
45-54 35.7%
35-44 22.1%
55-64 20.8%
25-34 13.6%
65+ 7.1%
18-24 0.7%
Ülke
Toplam
Türkiye 91.5%
Endonezya 1.6%
Pakistan 1.6%
Bangladeş 0.8%
Belçika 0.8%
Diğer 3.9%
Şehirler
Toplam
Ankara 51.9%
İstanbul 14.8%
İzmir 14.8%
Adana 3.7%
Akşehir, Konya 2.5%
Diğer 12.3%


Etkileşime genel bakış
Özel: 2 Eki - 2 Eki
25.020 Etkileşim
Önceki 366 güne kıyasla +%100,0
1.000
500
0
2 Eki 17 Kas 2 Oca 17 Şub 4 Nis 20 May 5 Tem 20 Ağu
14.051
İfadeler
623
Yorumlar
104
Paylaşımlar

Instagram (90 gün)

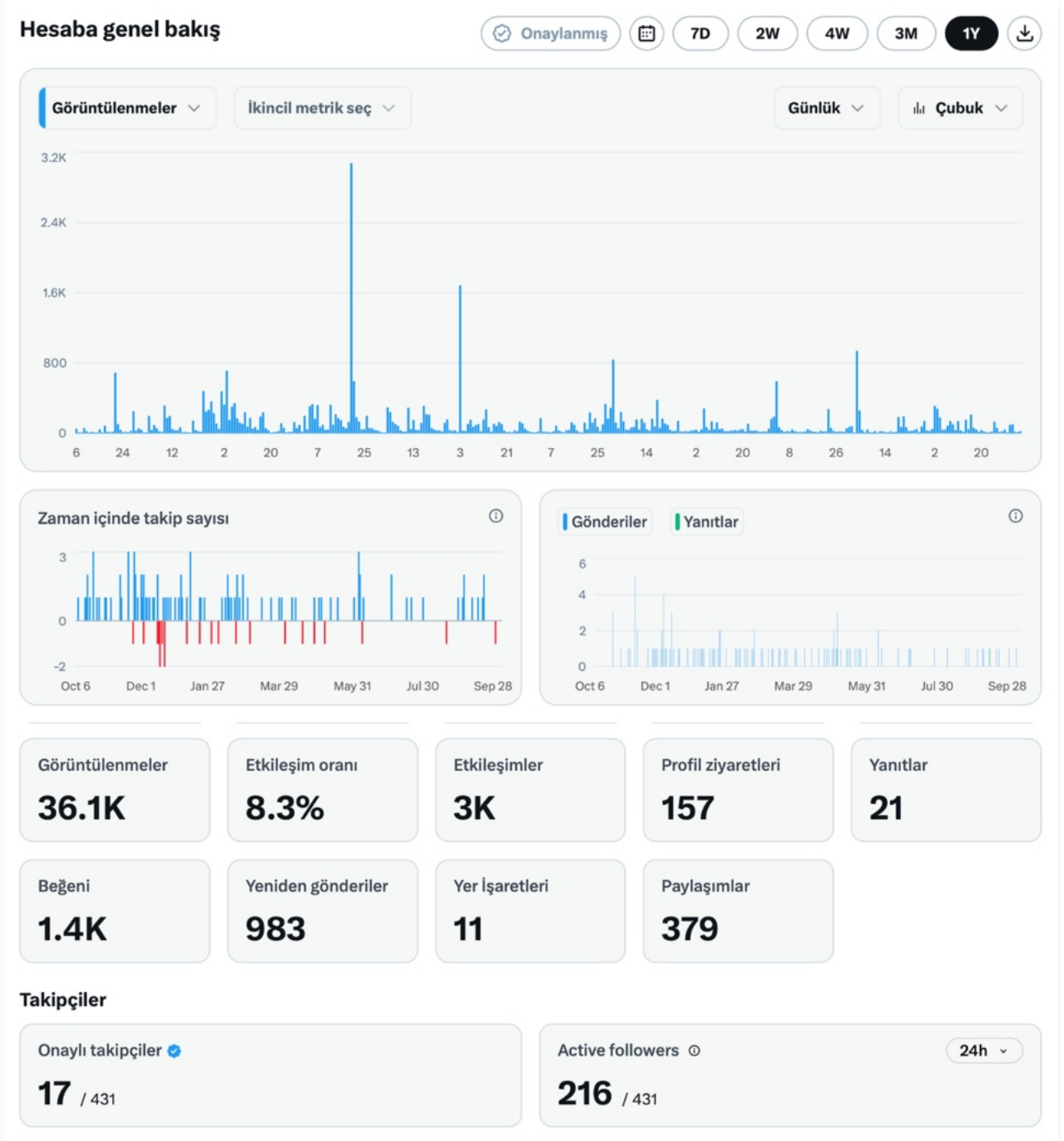
Instagram'da bulunan Asim Sen isimli sosyal medya sayfamızın takipçi sayısı 535 kişidir. Bu sayfada 3 yıl boyunca 184 paylaşım yapılmıştır. Sayfamıza dair Instagram'dan alınan son 3 aylık istatistikler aşağıdaki gibidir.





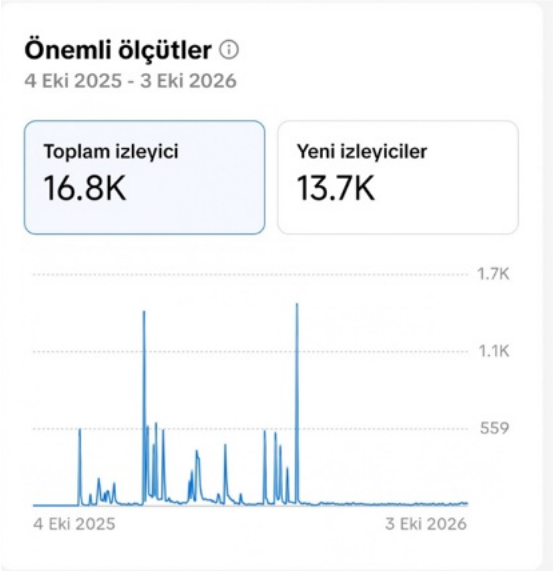
Twitter (365 gün)

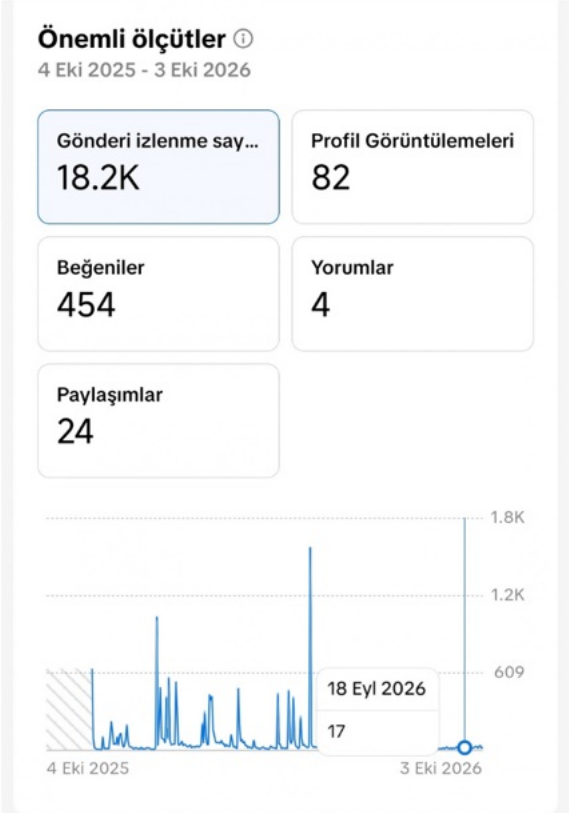
Twitter'da (X) bulunan ASİM SEN isimli sosyal medya sayfamızın takipçi sayısı 431 kişidir. X'den aldığımız sayfamızın faaliyetlerine ilişkin son bir yıllık istatistikler aşağıdaki gibidir.

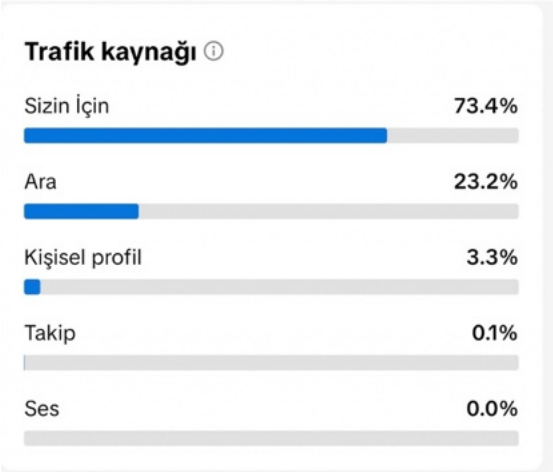


TikTok (9 ay)

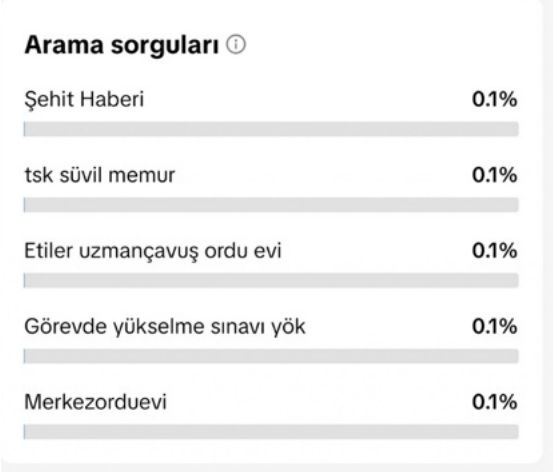
TikTok'ta bulunan ASİM SEN isimli sosyal medya sayfamız 17 Aralık 2025 tarihinde açılmıştır. 48 takipçisi bulunan sayfamızda, 9 ayda 30 video paylaşılmıştır. TikTok'tan aldığımız sayfamızın faaliyetlerine ilişkin istatistikler aşağıdaki gibidir.





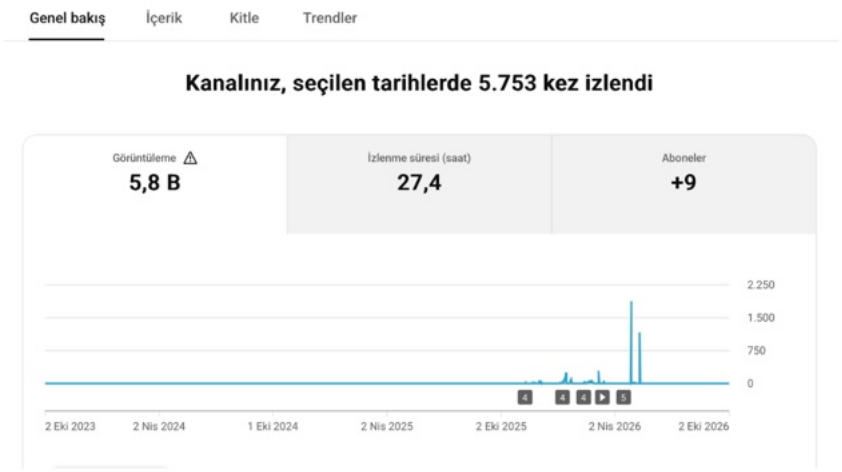


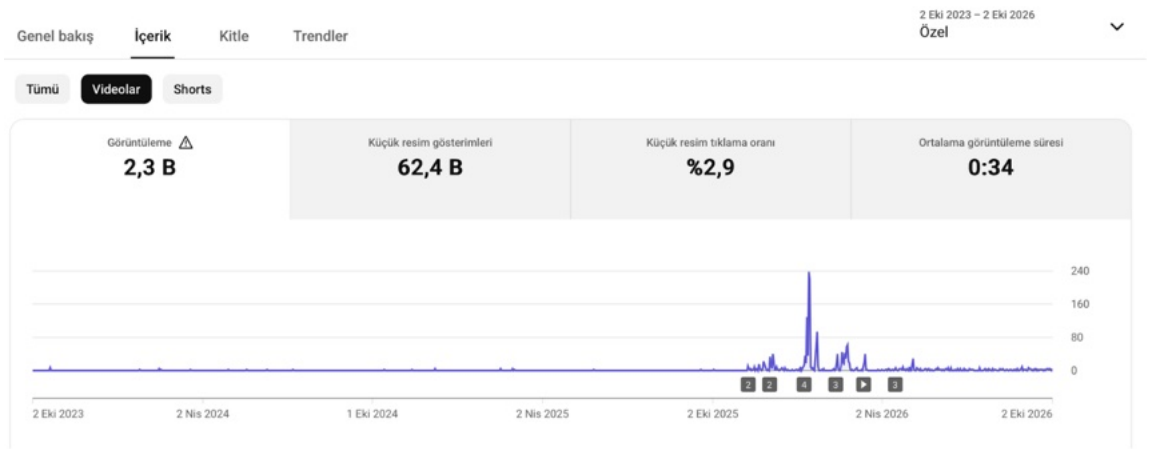


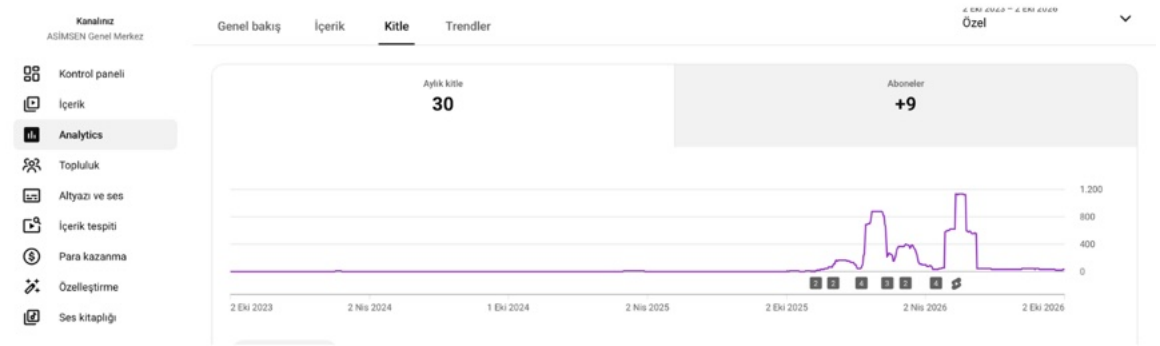


YouTube (3 yıl)

YouTube'da bulunan ASİMSEN Genel Merkez isimli kanalımız 2013 yılında kurulmuştur. 28 abonesi olan kanalımızda toplam 37 video bulunmaktadır. Bu videoların 15'i son üç yılda yüklenerek, kanalımız aktif hale getirilmiştir. Etkinliklerimizin yanı sıra duyurularımız, belirli günlere özel videolarımız, sivil memurların orduevi hakkına yönelik animasyon gibi çok çeşitli içeriklerin üretilmiştir. YouTube'dan aldığımız son 3 yıla ilişkin istatistikler aşağıdaki gibidir.







GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERLİĞİ

21-22 Ekim 2023 tarihinde gerçekleşen ASİM-SEN 4. Olağan Genel Kurulunda sonrasında Yönetim Kurulunun kendi arasında yaptığı görev dağılımı sonucunda Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreterliğine Atilla GÜL gelmiştir.

İş yeri örgütlenme ziyaretleri vb. birçok çalışmayla örgütlenme faaliyetleri yürütülmüştür. 3 yıllık örgütlenme çalışmalarımız sonucunda toplam 652 yeni üye kaydedilmiş, 251 kişi istifa etmiş, 72 kişi emekli olmuş, mükerrer/gerçekleşmen üye sayısı 16 olmuş, kamu görevinden ayrılan 6 kişi, iş kolu değişikliğiyle üyeliği düşen 2, vefat eden 2 üyemiz olmuştur. Sendikamızın bu 3 yıllık dönemin sonunda üye artış oranı yüzde 77,6 olmuştur.

Sosyal tesislerde ayrıcımcılığa karşı eylemler, kamu görevlileri toplu sözleşme döneminde ortak açıklama ve iş bırakma eylemi, Merasim Sokak terör saldırısı anmaları düzenlenmiştir. Ayrıca 1 Mayıs, okullardaki saldırılara karşı eğitim emekçilerinin iş bırakma eylemleri, maden işçilerinin eylemlerine katılınmıştır. Orduevleri önündeki ısrarlı eylemlerimizin sonucunda Hava Kuvvetleri Komutanlığı İzmir Aliağa'da bulunan Kartal Burnu Yerel Eğitim Merkezi Komutanlığı ve Adana'da bulunan Yumurtalık Yerel Eğitim Merkezi Komutanlığı askeri kamplarının Hava Kuvvetleri Komutanlığında görevli sivil memurlara hizmet vermeye başlayacağını duyurmuştur.

Sivil memurların talep ve sorunları çerçevesinde yasama faaliyetlerine katkı için siyasi partilerle görüşmeler yapılmıştır.

Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavına yönelik hazırlık için TuzOnline Eğitim Platformu ile anlaşma yapılmıştır. Bu kapsamda üyelerimize tamamen ücretsiz olarak konu anlatımlı kitap, soru bankası, online ve offline eğitimler verilmiştir. Sınavı kazanan üyelerimize ücretsiz olarak mülakata hazırlık eğitimi ve kitabı sağlanmıştır. Öte yandan deneme sınavı ve mülakata hazırlık provası eğitimi üyemiz olmayan sivil memurlara da ücretsiz bir şekilde sunulmuştur.

Bu eğitim destek programımız sonucunda üyelerimiz arasında sınavda başarı oranı yüzde 74, mülakatta başarı oranı ise yüzde 72 gibi yüksek bir seviyede gerçekleşmiştir.

Her yıl sonunda artık gelenekselleşen dayanışma gecesi etkinlikleri düzenlenmiştir.

Atilla GÜL
Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri



3 yılda
Yüzde 77,6 üye artışı

ÖRGÜTLENME FAALİYETLERİMİZDEN…

Kırıkkale'de iş yeri ziyareti

02.04.2024

Genel Başkanımız Özgür Karaca, Kırıkkale İl Jandarma Komutanlığında sivil memurlarla buluştu. Burada çalışan sivil memurların yaşadıkları sorunlar ve talepleri değerlendirildi.



Kara Kuvvetleri personeliyle toplantı

19.04.2024

Genel Başkanımız Özgür Karaca ve Genel Sekreterimiz Halil Metincan, Kara Kuvvetleri Komutanlığında çalışan sivil memurlarla sendika genel merkezimizde bir toplantı gerçekleştirdi.



Genel Meclis Toplantısı

06.12.2025

Sendikamızın genel meclis toplantısı 6-7 Aralık 2025 tarihlerinde toplandı. Toplantıda sendikamızın askeri iş yerlerindeki örgütlenme faaliyetlerine dair deneyim ve stratejiler ele alındı.



Dayanışma gecesinde bir araya geldik

06.12.2025



ASİM-SEN olarak artık gelenekselleşen dayanışma gecemizi 2025 yılı sonunda da gerçekleştirdik. Vedat Dalokay Balo Salonunda düzenlenen dayanışma gecesinde birçok işyerinden ASİM-SEN üyesi aileleriyle birlikte bir araya geldi. 2023 ve 2024 yıllarında da dayanışma gecesi düzenlendi.

İstanbul'da genç üyelerimizle toplantılar düzenledik

29.12.2025



Genel Başkanımız Özgür Karaca, Genel Sekreterimiz Halil Metincan, Genel Mali Sekreterimiz Barış Arın ile Kadın ve Özel Çalışma Grupları Sekreterimiz Nurşen Şişli İstanbul'da örgütlü olduğumuz iş yerlerini ziyaret ederek toplantılar düzenledi.



İstanbul'da bulunan Çamlıca Özel Bakım Müdürlüğü, Harbiye Askeri Müzesi ve Deniz Müzesindeki çalışan üyelerimizle buluşarak, işyerlerindeki sorun ve taleplerimizi tartıştık.

Samsun ve Sinop'ta sivil memurlarla buluştuk

12.02.2026



Genel Başkanımız Özgür Karaca ve Genel Mali Sekreterimiz Barış Arın, 12-13 Şubat tarihlerinde Samsun'da Sahra Sıhhiye Okulu ve Askerlik Şubesi ile Sinop Askerlik Şubesinde çalışan üyelerimiz ve sivil memurlarla buluştu. Askeri iş yerlerindeki sorunlarımızı ve neler yapabileceğimizi değerlendirdik. Sendikamızın yeni katılımlarla güçlendiği Samsun ve Sinop'taki buluşmalarımıza yoğun ilgi gösteren tüm sivil memurlara teşekkür ediyoruz.

4. Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü'nde sivil memurlarla buluştuk

19.02.2026

Genel Başkanımız Özgür Karaca ile Genel Toplu İş Sözleşmesi ve Hukuk Sekreterimiz Cihan Harman, Ankara 4. Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü'nde görev yapan üyelerimiz ve sivil memur arkadaşlarımızla bir araya geldi.



ASİM-SEN Trabzon'da sivil memurlarla buluştu

05.03.2026

Genel Başkanımız Özgür Karaca ve Hukuk Uzmanımız Av. Bedirhan Aktaş Trabzon'da üyelerimiz ve sivil memurla çalışma alanlarında bir araya geldi. İş yeri ziyaretlerinin ardından, ASİM-SEN üyeleri iftarda buluştu.



Elektrooptik Sistemler Ana Bakım Fabrikasında toplantımıza yoğun ilgi gösterildi

07.05.2026

Genel Başkanımız Özgür Karaca ile Genel Toplu İş Sözleşmesi ve Hukuk Sekreterimiz Cihan Harman, Elektrooptik Sistemler Ana Bakım Fabrikası Müdürlüğünde düzenlenen toplantıda sivil memurlarla buluştu. Yoğun ilgi gösterilen toplantı öncesi ve sonrasında sendikamıza yeni katılımlar gerçekleşti.



EYLEM VE BASIN AÇIKLAMALARIMIZDAN…

Merasim Sokağı Unutturma!

17.02.2024

Merasim Sokak'ta gerçekleşen terör saldırısının 8. yılında yaşamını yitirenleri andık. Merasim Sokak saldırısının yıldönümü vesilesiyle Türk Silahlı Kuvvetlerinin yalnızca üniformalı personelden oluşmadığı, askeri personelle aynı işyerinde benzer risklere maruz kalarak görev yapmakta olan sivil personellerin de olduğu gerçeğini bir kez daha hatırlattık.



1 Mayıs'ta alanlardaydık

01.05.2024

1 Mayıs İşçi Sınıfının Uluslararası Birlik, Mücadele ve Dayanışma Günü'nde Ankara, İstanbul, İzmir, Diyarbakır, Kocaeli, Mersin ve tüm Türkiye'de emekçilerle birlikteydik.







13 Ocak’ta iş bırakma eylemindeydik

13.01.2025

ASİM-SEN, BASK, HÜR SEN Konfederasyonu, KESK ve Birleşik Kamu-İş Konfederasyonları ve sendikaları olarak, milyonlarca kamu çalışanının ve emeklisinin haklarını savunmak için bir kez daha bir aradaydık. 13 Ocak Pazartesi günü “Maaşlarımıza %11,54 gibi komik bir zam önerisi sunmak, kamu çalışanlarının emeğine, alın terine yapılmış bir hakarettir” diyerek iş bırakma eylemi gerçekleştirdik.



Merasim Sokağı unutma, unutturma!

17.02.2025

Merasim Sokak’ta gerçekleşen terör saldırısının 8. yılında yaşamını yitirenleri andık. Merasim Sokak saldırısının yıldönümü vesilesiyle Türk Silahlı Kuvvetlerinin yalnızca üniformalı personelden oluşmadığı, askeri personelle aynı işyerinde benzer risklere maruz kalarak görev yapmakta olan sivil personellerin de olduğu gerçeğini bir kez daha hatırlattık.



Bir haftada 3 orduevi önünde eylem

01.03.2025

1 Mart'ta Sıhhiye Orduevi, 2 Mart'ta Merkez Orduevi ve 3 Mart'ta Tandoğan Orduevi'nde kurumsal ayrımcılığa karşı eylemler yaptık. Hakkımız olanı alana kadar vazgeçmeyeceğiz! Derdimizin sadece sosyal imkanlar olmadığını en başta söyledik. Tüm kurumsal haksızlık ve ayrımcılık son buluncaya kadar nerede sorun yaşanıyorsa orada olacağımızı söyledik. Bu çerçevede haftaya Ankara Asal Bölge Başkanlığında olacağız. Kimseyi yalnız bırakmayacağız.
Ayrımcılık kaderiniz değil!
ASİM-SEN ile değiştirmek mümkün.



Tandoğan Orduevi



Merkez Orduevi

Ankara ASAL Bölge Başkanlığı önündeydik

13.03.2025

ASİM-SEN Askeri İş Yerlerinde Çalışan Sivil Devlet Memurların yaşadığı ayrımcılığı ve değersizleştirilmeyi, sorunun yaşandığı her noktadan kamuoyuna açıklamaya devam ediyor. Kimseyi yalnız bırakmayacağız ilkesi ile çıktığımız yolda, bugünde Ankara Asal Bölge Başkanlığının önündeydik.



1 Mayıs'ta alanlardaydık!

01.05.2025

1 Mayıs İşçi Sınıfının Uluslararası Birlik, Mücadele ve Dayanışma Günü'nde Ankara, İstanbul, İzmir, Diyarbakır, Kocaeli, Mersin ve tüm Türkiye'de emekçilerle birlikteydik.



Hakem heyeti çözüm değil!

23.08.2025

Toplu sözleşme sürecin 18 Ağustos'ta ortak iş bırakma eylemine katıldık. ASİM-SEN, KESK, BASK ve HAK-SEN olarak Hakem Heyeti'nin ilk toplantısını gerçekleştirdiği Sayıştay'ın önünde gözlem çadırımızı kurarak basın açıklaması gerçekleştirdik. Nöbet eylemimiz günlerce sürdü.



Askeri hastanelere geçişte hak kayıpları yaşanmamalı!

21.10.2025

ASİM-SEN Genel Başkanı Özgür Karaca, askeri hastanelerin yeniden açılması asker ve sivil personelin çalışma koşullarında hak kayıpları ve ayrımcılık yaşanmaması gerektiğine dikkat çekti.



Üvey evlat değiliz, orduevi bizim de evimiz!

05.12.2025



Sıhhiye Orduevi önünde yapılan eylemde konuşan ASİM-SEN Genel Başkan Özgür Karaca, 6 ay önce yine buradan kamuoyuna seslendiklerini hatırlattı. Hala değişen bir 6 ay sonra yine değişen bir şey olmadığını belirten Karaca, "Ankara'nın bu ayazında gururla çalıştığımız kurumumuzun sosyal tesisinin kapısından 1 bardak çay içmek için dahi giremedik. Kurum yetkililerimize buradan sesleniyoruz; bu durumun bizi yıldıracağını düşünüyorsanız yanılıyorsunuz, hakkımız olanı alana kadar pes etmeyeceğiz. Gerekirse her ay, her hafta, her gün bu kapıların önüne geleceğiz ve 'Üvey Evlat Değiliz' diye haykıracağız. Ta ki bu kapılar sivil memurlara sonuna kadar açılana, yaşadığımız tüm ayrımcılıklar son bulana kadar" dedi.

ASİM-SEN'den orduevi önünde eylem: Sivil memur çay içmeye bile giremiyor

05.01.2026



Ankara Merkez Orduevi önünde yapılan eylemde konuşan ASİM-SEN Genel Başkanı Özgür Karaca,"Gerekirse hepsinin kapısına tek tek gideceğimizden emin olabilirsiniz" dedi. "Orduevi hakkımız engellenemez" sloganlarının atıldığı Merkez Orduevi önünde yapılan eylemde basın açıklamasını okuyan Karaca, geçen ay da Sıhhiye Orduevi önünden kamuoyuna seslendiklerini hatırlattı. Bu kapılar sivil memurlara açılıncaya, ayrımcılıkların tümü son buluncaya kadar gerekirse her ay, her hafta eylemlere devam edeceklerini belirten Karaca, "Ankara'nın bu ayazında gururla çalıştığımız kurumumuzun sosyal tesisinin kapısından yine 1 bardak çay içmek için dahi giremedik.

ASİM-SEN'den iş bırakma eylemine destek

14.01.2026



Kamu Emekçileri Sendikaları Konfederasyonu'nun "Grev haktır, ek zam hemen şimdi" diyerek yaptığı iş bırakma eylemine Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı önünde destek verdik. Burada konuşan Genel Başkanımız Özgür Karaca, tüm emekçilere ortak mücadele çağrısında bulunarak, "Askeri iş yerlerinin sivil emekçileri olarak mücadeleden başka bir yol olmadığını vurguluyoruz" dedi.

ASİM-SEN üyeleri orduevi ayrımcılığına çocuklarıyla birlikte tepki gösterdi

20.01.2026



ASİM-SEN üyeleri, sivil memurların da orduevlerinden faydalanması için Etiler Orduevi önünde çocuklarıyla birlikte eylem yaptı. ASİM-SEN Genel Başkanı Özgür Karaca, "Yanımızda çocuklarımızla ailemizle geldik. Kimse sanmasın ki; çocuklarımız burada travma yaşayacaklar! Onlar zaten alışkınlar okuldaki sınıf arkadaşları veya lojmandaki arkadaşları orduevine girebilirken, kapıdan dönmeye…" dedi. Milli Savunma Bakanlığı ve bağlı kuvvetlerdeki asker ve sivil personel aynı imkanlardan faydalanamamasının aileleri de birbirinden ayırmanın, bir zümre ayrımcılığı yapılmasının açık bir göstergesi olduğunu ifade eden Karaca, "Yine çalıştığımız kurumun sosyal tesisinin kapısından bir bardak çay, bir kase çorba içmek için dahi içeri alınmadık! " dedi.

MSB'den ASİM-SEN'in protestosunu engelleme çabası

17.02.2026



Milli Savunma Bakanlığı (MSB), Merasim Sokak'ta 29 kişinin hayatını kaybettiği askeri personel servislerine yönelik bombalı saldırının yıldönümünde, ASİM-SEN'in yapacağı anma ve protesto eylemini engellemeye çalıştı. MSB'nin karşısında toplanılmasına izin verilmedi. Merasim Sokak'ta da açıklama yapılmasına izin verilmemesi üzerine, sokağın

köşesinde basın açıklaması yapıldı. Burada konuşan ASİM-SEN Genel Başkanı Özgür Karaca, “Askeri iş yerlerinde sivil ve üniformalı personel arasında süren ayrımcılık son bulana kadar mücadeleye devam edeceğiz.” dedi.

Eylemlerimiz sosyal tesislerde kazanım getirdi!

12.03.2026

Sivil memurların orduevi, askeri kamp ve tüm sosyal tesislerden yararlanabilmesi için son dönemde sürdürdüğümüz eylemler sonuç getirdi. Hava Kuvvetleri Komutanlığı, İzmir Aliağa’da bulunan Kartal Burnu Yerel Eğitim Merkezi Komutanlığı ve Adana’da bulunan Yumurtalık Yerel Eğitim Merkezi Komutanlığı askeri kamplarının Hava Kuvvetleri Komutanlığında görevli sivil memurlara hizmet vermeye başlayacağını duyurdu.



ASİM-SEN’in orduevleri önündeki eylemleri ve ısrarlı mücadelesinin ardından atılan bu adımı önemli bir başlangıç olarak görüyoruz.

ASİM-SEN MEB önünde: İş bırakıyoruz!

15.04.2026

Okullardaki silahlı saldırılara karşı eğitim emekçileri sendikalarının düzenlediği eyleme destek veren ASİM-SEN, 16 -17 Nisan 2026 tarihlerinde iş bırakma kararı aldı. KESK ve ASİM-SEN Milli Eğitim Bakanlığı eğitim emekçilerinin sürdürdüğü yaşam nöbeti eyleminde iş bırakma kararı aldıklarını kamuoyuna duyurdular.



Açlık grevindeki maden işçilerine destek

24.04.2026

Ücretlerini alamadıkları için Ankara’ya yürüyen ve açlık grevine giren maden işçilerinin eylemine destek verdik.



1 Mayıs’ta alanlardaydık!

01.05.2026

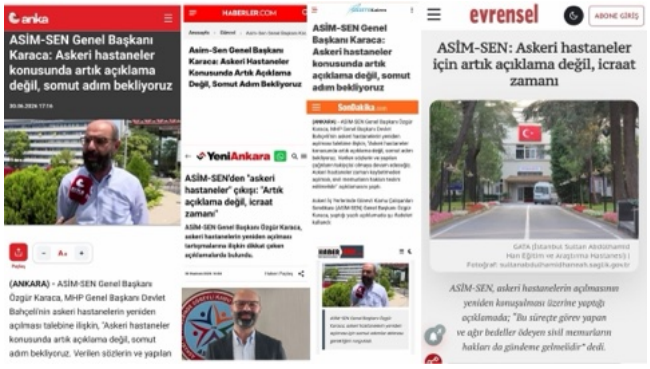
1 Mayıs İşçi Sınıfının Uluslararası Birlik, Mücadele ve Dayanışma Günü’nde Ankara, İstanbul, İzmir, Diyarbakır, Kocaeli, Mersin ve tüm Türkiye'de emekçilerle birlikteydik.



ASİM-SEN Genel Başkanı Karaca: Askeri hastaneler konusunda artık açıklama değil, somut adım bekliyoruz

30.06.2026

ASİM-SEN Genel Başkanı Özgür Karaca, MHP Genel Başkanı Devlet Bahçeli'nin askeri hastanelerin yeniden açılması talebine ilişkin, "Askeri hastaneler konusunda artık açıklama değil, somut adım bekliyoruz. Verilen sözlerin ve yapılan çağrıların takipçisi olmaya devam edeceğiz. Askeri hastaneler zaman kaybetmeden açılmalı, sivil memurların hakları teslim edilmelidir" açıklamasını yaptı.



GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI DESTEĞİ

Üyelerimize ücretsiz kitap desteği

2023, 2024 ve 2025 yıllarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavına giren üyelerimize konu anlatımlı kitap ve soru bankası kitabını ücretsiz sunduk.







Sınava hazırlıkta ücretsiz eğitim paketi desteği

2026 yılında yapılan Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavına giren sivil memurlara yönelik eğitim desteği verildi. Alanında tek uzman kurum olan TuzOnline Eğitim Platformu ile yapılan anlaşma çerçevesinde mevcut ve yeni üyelerimize aşağıdaki hizmetler sunuldu.

- Çevrimiçi eğitim (160-180 saat)
- Çevrimdışı eğitim (sınırsız)
- Basılı konu anlatımlı kitap
- Basılı ve dijital soru bankası
- Çevrimiçi deneme sınavı (herkese açık)

Ücretsiz mülakata hazırlık desteği

Ardından sınavı kazanan üyelerimize mülakata hazırlık kitabı, üyemiz olsun ya da olmasın tüm sivil memurların erişimine açık çevrimiçi ve çevrimdışı eğitim hizmeti verildi. Mülakat kitabında daha önceki yıllarda çıkan ve çıkma ihtimali olan soru ve yanıtlar yer alırken, mülakat eğitimlerinde soru-cevap pratiği, temsil kabiliyeti, genel kültür ve özgüven hazırlıkları yapıldı.



SİYASİ PARTİ VE STK'LARLA İLİŞKİLER

CHP Genel Başkanı Özgür Özel'e ziyaret

20.11.2023

CHP Genel Başkanı seçilen Özgür Özel ve Emek Bürolarından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Gamze Taşcıer'e tebrik ziyaretinde bulunuldu. Silahlı kuvvetlerle sivil memurların yaşadığı sorunlar ve çözüm önerileri kendisine aktarıldı.



Ayrımcılığa karşı mücadelemiz MSB bütçe görüşmelerinde aktarıldı

21.10.2025

Askeri hastanelerin yeniden açılmasının gündem olmasıyla birlikte askeri iş yerlerinde sivil memurların uğradığı ayrımcılığın telafisine dair taleplerimizi TBMM'ye iletmeye başladık. CHP İçişleri Bakanlığından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Murat Bakan ile verimli bir görüşme gerçekleştirdik. Sayın Murat Bakan, askeri iş yerlerinde çalışan sivil memurların yaşadığı ayrımcılığa dair kendisine ilettiğimiz sorunlarımızı ve taleplerimizi 26 Kasım 2025 tarihinde Milli Savunma Bakanlığı Bütçesi görüşmelerinde dile getirdi.



CHP Genel Merkezine ziyaret

21.01.2026

CHP Emek Bürolarından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Sayın Ulaş Karasu'ya yeni görevinde başarılar dilemek için ziyarette bulunduk. Askeri iş yerlerindeki sivil memurların ayrımcılığa karşı mücadelesi ve diğer talepleri konusunda verimli bir görüşme yaptık. Görüşme sırasında sivil memurların yaşadığı sorunlar ve talepleriyle ilgili bir raporu kendisine sunduk.



GENEL MERKEZ KADIN SERKETERLİĞİ

21-22 Ekim 2023 tarihinde gerçekleşen ASİM-SEN 4. Olağan Genel Kurulunda seçim sonucunda Genel Merkez Kadın Sekreterliğine Nurşen ŞİŞLİ gelmiştir.

Sekreterliğin kurulma amacı doğrultusunda kadınların hak ve özgürlüklerinin geliştirilmesine yönelik politikalar uygulanmış, askeri iş yerlerinde çalışan kadın sivil memurların yaşadıkları sorunlara dair iş yerlerinde çalışmalar yürütülmüş, ülkemizde kadınları ilgilendiren gündemlere ilişkin açıklamalarda bulunulmuştur.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü ve 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü gibi özel günlere dair görsel ve bilgilendirme yazıları hazırlanmıştır.

Kadına şiddet ve kadın cinayetleri gibi gündeme dair yazılar hazırlanıp yayımlanıştır.

Ankara ve Diyarbakır'daki kadın arkadaşlarımızla beraber kahvaltı etkinlikleri yapılmıştır.

Genel Merkez Kadın Sekreterliği olarak sendikamızın tüm basın açıklamalarına ve eylemlerine katılım sağlanmıştır.

Nurşen ŞİŞLİ
Genel Merkez Kadın Sekreteri

350 kadın eksildik hayattan

25.11.2023

Bu rakam 2023 yılının yalnızca ilk 10 ayı için geçerli. Her 25 Kasım'da kadına yönelik şiddet istatistikleri yüzlerce cinayet ve şüpheli ölüm, binlerce şiddet ve istismar vakası olarak art arda üstelik neredeyse her sene katlanarak yayınlanıyor. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Gününde özne her ne kadar kadın olsa da toplumsal olarak bir şiddet sarmalı içinde sürüklendiğimizi fark ederek, aslında önlenebilir bu şiddetin neden görmezden gelindiğinin politik eleştirisini yapmak zorundayız. Altında ezildiğimiz ekonomik koşullar ve her geçen gün derinleşen yoksulluk içindeyken, her gün okuduğumuz çocuk istismarı, sağlıkta şiddet, sokak hayvanlarına şiddet ve silahlı sokak çatışmaları haberleri içinde hasbelkader hayatta kaldığımıza şükürle hep birlikte savruluyoruz.



Şiddet, yasalarla ve bu yasaların etkin uygulanmasıyla önlenebilir. İstanbul Sözleşmesinin kaldırılmasından sonra 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanununa yönelik saldırıların nedeninin, kadınların güçlenerek bağımsız bireyler olmasını hazmedemeyen ataerkil düzenin gerici siyasetçileri olduğunun farkındayız.

Şiddeti, neredeyse toplumun her farklı kesimi için değişen ahlaki yozlaşmaya yükleyerek kolaya kaçmayı reddediyoruz, kadına yerini bildiren, haddini bildiren, fıtratına uygun mesleği bildirenlerin, kadını sahiplendirmek isteyenlerin gerici siyasetlerini reddediyoruz.

Şiddet politiktir! Yapılmaya çalışılan her bir değişikliğin toplumsal yaşamımıza olan etkilerinin ve birbirleriyle olan ilintilerinin farkındayız.

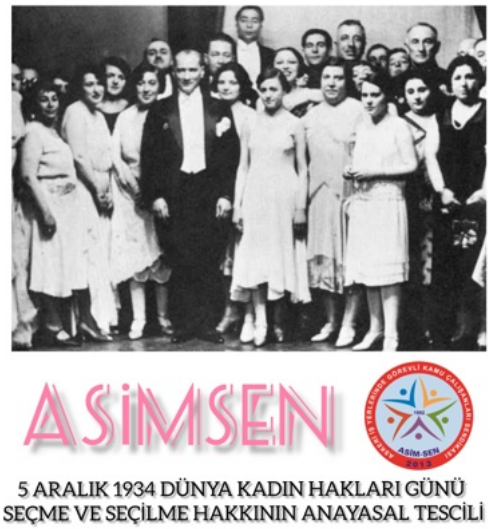
Bu ülkede yaşayan her bireyin hukuk önünde eşit vatandaşlar olarak yaşamasının yegane güvencesi olan Anayasanın, siyasi çıkarlar uğruna delinerek, örgütlenme hakkımızın, mülkiyet hakkımızın ve en önemlisi adil yargılanma hakkımızın gasp edilmeye çalışıldığını görüyoruz, sessiz kalmıyoruz ve kabul etmiyoruz.

Mücadelemizi hem Anayasamızı hem bizleri şiddetten koruyan 6284 sayılı yasayı etkin uygulanması talebiyle hem de yine Anayasaya aykırı şekilde kaldırılan İstanbul Sözleşmeni savunarak devam ettiriyoruz. Çünkü biliyoruz ki özgür vatandaşlar olmak Anayasal demokratik haklarımızın, barışçıl bir toplum olmak da şiddeti önleyen yasalarımızın savunulmasıyla sağlanır.

Eşit birey çağdaş toplum

05.12.2023

Cumhuriyetin, kadınların eşit birey olması hedefinin geriye düşürülmeye çalışıldığını gözlemlediğimiz bu günlerde özgürlüklerimizden, mücadelemizden ve haklarımızdan vazgeçmiyoruz!



Yasımız da isyanımız da devam ediyor

08.03.2024

Bugün, yani 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar gününde isterdik ki mutlulukla ve var olmanın dayanılmaz güzelliği içinde şenliklerle bir kutlama yapalım. Ancak daha geçtiğimiz hafta tek bir günde 7 kadın erkekler tarafından katledildi. Şenlikler yerine yasımız da isyanımız da devam ediyor.



Kadın memurlar arasında örgütlenme faaliyeti

04.06.2024

2024 yılına hızlı bir giriş yapan ASİM-SEN bürokratik engellere ve yüzdelik hesaplara rağmen emeğe verdiği değer, direnmekten aldığı feyiz ve mücadele ruhundan beslendiği ilhamla dayanışma içinde örgütlenmeye devam ediyor.



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü

25.11.2024

Sendikamızın 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Gününde yaptığı paylaşım.



5 Aralık 1934

05.12.2024

Bugün, Atatürk'ün vizyoner önderliğinde, kadınlar seçme ve seçilme hakkına kavuşarak eşit yurttaşlık mücadelesinde tarihi bir adım atmıştır. Belirtmeliyiz ki bu hak, kadınların yalnızca siyasette değil, yaşamın her alanında hak ettikleri yeri alabilmeleri ve tüm toplumun ilerlemesi için atılmış güçlü bir adımdır. Bu değerli mirası onurlandırıyor, daha eşit ve adil bir dünya için çalışmaya devam ediyoruz.



Aile değil kadınız!

08.03.2025

2025'in 8 Mart'ını "Aile Yılı" safsatasının getireceklerine direnmek üzere kurgulamak gerekiyor. Siyasal iktidar bakanlığıyla, kanunlarıyla, projeleriyle, attığı her adımda kadının varlığını silikleştirerek yeniden kutsal aile kavramının üretimiyle herkese yerini bildiriyor. Adım adım bakalım ve bu silinmeyle birlikte İstanbul Sözleşmesinden çıkış nedenini de tekrar ortaya koymuş olalım.

Yazının devamı;

Sıra geldi kutsal "Aile Yılı"na. Medeni kanunda yapılmak istenen değişikliklerle değil medeniyet, orta çağa dönüş sinyalleri aldığımız bu güzide projeye değinmemek haksızlık olur. Aile yılı projesi bize neler vaad ediyor kısaca bakalım.

Aile kurmayı teşvik etmek için genç çiftlere maddi destekler, evlilik danışmanlığı, ilk evini alanlara öncelik tanıyan sosyal konut programları, doğum izinlerinin artırılması, doğum yardımları ile esnek ve uzaktan çalışma gibi birçok konu patlatılarak anlatılırken, aile müessesesini asıl bozan ekonomik sorunlar göz ardı edilerek konu yine LGBTİ meselesine de getiriliyor. Medeni kanunda yapılacak değişiklikle eşcinsel veya trans bireylere yaşatmak istedikleri zorluklar ve getirdikleri cezalar ciddi

bir mücadele sürecinin başlamasını gerektirir vaziyette lakin insan haklarıyla ilgili yaşadığınız ilk sorun değil elbette ve elbette susmayacağız.



Var etmek istedikleri toplum yapısı aile üzerine kurulu olduğu için şeytanın ayrıntıdaki gizemine de değinirsek, 3 çocuk efsanesinin geri dönmesiyle, çocuk bakımının kadına yıkılması elbette esnek çalışma modellerinin geliştirilmesiyle de güvenceye alınıyor. Kadın sadece aile içinde tariflenirken ne kamusal yaşamda ne de ev içinde yaşadığı ayrımcılığı düzeltmeye ve şiddeti geriletmeye dair tek bir söz sarf edilmiyor. Kadın emeğinin zaten yok sayıldığı yurdumuzda bir de güvencesiz ve özlük hakları düşürülmüş çalışma modeliyle hem sermayenin elini rahatlatıyor hem çocuk bakımı ve gelişiminde sorumluluğu olan devlet işin hepsini kadınlara yıkıyor.

Nüfusun arttırılmasının diğer kârı meslek liselerinde okuyan çocukların MESEM projesi kapsamında işçileştirilmesiyle, ki bu çocuklar iş kazalarında ölüyor yıllardır, yine patrona ucuz iş gücü artırımı sağlanmış oluyor. Yani yine varlığımız sermayenin varlığına kadını çocuğuyla birlikte armağan ediliyor.

Sözün özü, kadınlara yine birçok cephede mücadele edecek alanlar açılmış vaziyette. Kadın örgütlerinin kapatılması, kadın aktivistlerinin tutuklanması boşa değildir, biliyorlar ki tüm yasaklarına, tüm engellerine rağmen kadınlar birlik olup gericilikle, hak ihlalleriyle, eşitsizliklerle mücadele etmeye devam edecekler. Hep söylüyoruz yine hatırlatalım; Haklarımızdan da hayatlarımızdan da vazgeçmiyoruz! Yaşasın 8 Mart, yaşasın kadın dayanışması!

ASİMSEN MYK

Bu ülkede kadına yönelik şiddetle mücadele edilmiyor!

25.11.2025



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Gününde yine kadına yönelik artan şiddet ve cinayetlerle karşı karşıyayız. Öncelikle memlekette kadınların yaşadığı dehşetin ve vahşetin nedenini doğru tespit etmek gerekiyor. Bu ülkede şiddetin hiçbir türüyle mücadele edilmediği gibi kadına yönelik olduğunda şiddeti adeta teşvik eden söylemler, cezasızlık ve uygulanan politikalar adeta şiddet faillerinin sırtını sıvazlıyor. Bu tutum kadına yönelik şiddete karşı mücadeleyi boş vermişlik değil, politik bir tercihtir.

Bir düşünsenize, her gün onlarca şekline şahit olduğumuz şiddet, örneğin trafik saldırıları, kiracı-ev sahibi kavgaları, çocuklar arasındaki akran zorbalıkları vb. örnekler yetmezmiş gibi kadına yönelen şiddetin en vahşi biçimleri ile korku toplumu inşa ediliyor. 2024 dahil son 11 yılda basına yansıyan 37 bin 998 olayda, 23 bin 800 kişi ölürken 35 bin 36 kişi yaralanmış. Hayatta kalan 87 milyon yurttaş, hakkını arasa da cezalandırılmayan, cezası indirim alan failleri gördükçe sindirilen, kendini korumak için sosyal özgürlük alanlarından kısıtlayarak yaşayan, pasifize edilmiş birbirinden kopuk kitlelere dönüştürülüyor ve bu dönüşüm politiktir.

Şiddetin cehaletle, düşük eğitim düzeyiyle ilişkili olduğunu zannederek yanılan büyük bir kitle mevcut ve bu konuda istatistiğe hiç girmeden en yakınımızdan, katledilen mesai arkadaşımız Başak Gürkan'dan örnek verelim. Başak Gürkan Millî Savunma Bakanlığı (MSB) Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü'nden yüksek mühendis mesai arkadaşımızdı. Hatta boşanmak üzere olduğu eşi de bilgisayar mühendisiydi. 10 Eylül'de boşanma aşamasında olduğu eşinin babası tarafından, vahşice kızının gözleri önünde katledildi. Yüksek öğrenim görmüş iki insanın medeni bir şekilde aralarındaki sorunu halledebileceği inancını yıkan elbette tek olay değil. Ancak neredeyse normalleştirilen şiddetin, cezasızlık politikalarıyla beslenerek, şiddet meyilli kişilerde, vahşi bir cesarete dönüştüğünü artık görmek zorundayız.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı kendi bütçesini oluştururken ucuz işçi sayısı düşecek korkusuyla doğum oranlarını yükseltmeye, kadınların en çok şiddete maruz kaldığı "aile"yi güçlendirmeye çalışırken, "Aile Yüzyılında" katledilen Başak için kadınlar sokağa çıkıyor! Çeşitli kadın örgütleri, mahalleliler ve komşuları yaşanan vahşet için hala ses yükseltmeye devam ediyor. Bizim bizden başka dayanağımız yok bu memlekette!

Politik olarak dayatılan şiddetin sonucu, korkuyla sindirilmiş, hakkını aramaktan bile imtina etmek zorunda bırakılmış, yalnızlaştırılmış bireylere dönüşmemizi istiyorlar.

Yanı başımızda yaşanan şiddetin bizleri sindirmesine izin vermeden, dayanışmayı çoğaltıp birlikte mücadeleyi örerek, bize dayatılarak kabullenmemiz istenen şiddetin ve cezasızlık politikalarının karşısında durmak zorundayız. Birlikte mücadele ve dayanışma yaşatır.

ASİM-SEN olarak üyemiz olsun olmasın, tüm kadınlara açık çağrımızdır; her ne şekliyle olursa olsun yaşadığınız şiddet karşısında yalnız değilsiniz! Bizleri aramaktan, yardım ve destek istemekten imtina etmeyin, asla yalnız yürümeyin!

ASİM-SEN MYK

8 Mart: Kadın üyelerimize özel bardak

08.03.2026

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde kadın üyelerimiz için kupa bardak hazırlattık.

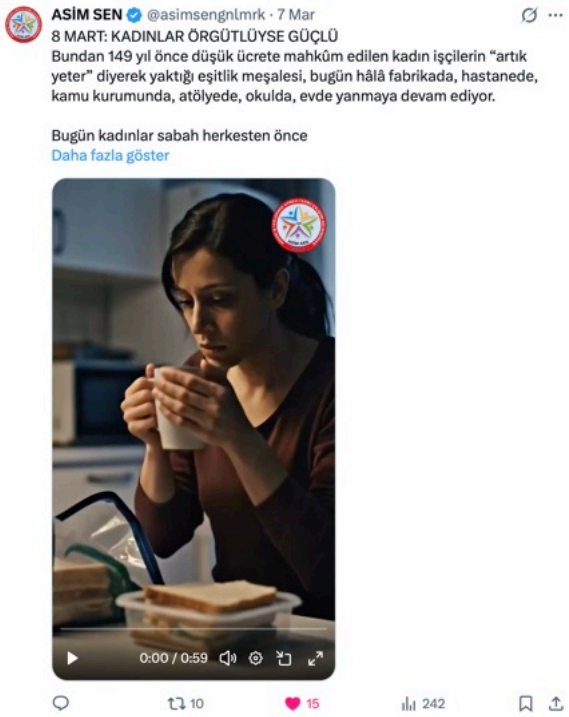




8 Mart: Kadınlar örgütlüyse güçlü

08.03.2026

Bundan 149 yıl önce düşük ücrete mahkûm edilen kadın işçilerin "artık yeter" diyerek yaktığı eşitlik meşalesi, bugün hâlâ fabrikada, hastanede, kamu kurumunda, atölyede, okulda, evde yanmaya devam ediyor.



Bugün kadınlar sabah herkesten önce uyanıyor.
Çocuğunu okula hazırlıyor.
Kreş yoksa çözümü kadın buluyor.
Ardından işe yetişmeye çalışıyor.
Akşam mesaisi bittiğinde evdeki bakım yükü onu bekliyor.
Evdeki görünmeyen emek hâlâ "doğal görev" sayılıyor.
Yaşlı bakımı gerekiyorsa sorumluluğu kadın üstleniyor.

Bu düzen, kadınları hem işte ucuz işgücü hem de evde sınırsız bakım çalışanı olarak görüyor. Kamusal olması gereken çocuk, hasta ve yaşlı bakım hizmetleri kadınların omzuna bırakılıyor. Kadınlar ekonomik kriz derinleştikçe daha fazla güvencesizliğe, yarı zamanlı ve esnek çalışmaya itiliyor. Doğurganlık teşvik edilirken eğitim, sağlık ve sosyal güvence hakları budanıyor.

Kadınlar yönetim kademelerinde yeterince yer alamıyor, "istisna" sayılıyor. ASİM-SEN kadınların çalışma yaşamından, sivil toplum çalışmalarına, bürokrasiden, siyasete kadar eşit temsilini savunuyor.

ŞİDDETE VE CEZASIZLIĞA BOYUN EĞMEYECEĞİZ!

Evde, iş yerinde ve sokakta kadına yönelik şiddet ve taciz, iktidarın cezasızlık politikalarıyla artıyor. 2025 yılında, yani "Aile 10 Yılı" ilan edilmesinin ilk yılında 294 kadın cinayeti meydana geldi. 297 kadın şüpheli bir şekilde hayatını kaybetti. Her birinin arkasında duyulmayan bir çığlık vardı. Daha bu hafta, kendisine tecavüz eden adamla evlendirilen ve aynı adamın kızını taciz etmesine karşı yıllardır mücadele eden Fatma Nur Çelik, 8 yaşındaki kızıyla birlikte ölü bulundu. Fatma Nur, "Başıma bir şey gelirse intihar demeyin" demişti. Şikayetler, uzaklaştırma kararları dikkate alınmadı.
Ancak kadına yönelik şiddet yalnızca haber bültenlerinde gördüğümüz cinayetlerden ibaret de değil. Şiddet iş yerinde maruz kalınan mobbingdir, "sesini çıkarma, işini kaybedersin" tehdididir, karakolda ciddiye alınmayan şikâyettir, mahkemede indirime dönüşen bahanedir.
Ayrıca yoksulluk da kadınları çoğu zaman şiddet gördüğü evde kalmaya mecbur bırakıyor. Ekonomik bağımsızlığı olmayan kadın için "gitmek" her zaman mümkün olmuyor.
Şiddeti, tacizi, tecavüzü ve cezasızlığı reddediyoruz.
Kadınların yaşam hakkını tartışmaya açan hiçbir anlayışı kabul etmiyoruz.

SAVAŞLARDA EN ÇOK KADINLARI ETKİLİYOR!

Sadece evde, iş yerinde, sokaktaki şiddet değil; savaşlarda en çok kadınları vuruyor. Emperyalist saldırılarda, iç savaşlarda kadınlar sadece bombaların ve kurşunların hedefi olmuyor. Zorunlu göç, yoksulluk ve şiddetin her biçimi kadınları ve çocukları daha korumasız hale getiriyor. Kadınlar

savaşlardan kaçıp kurtulsa bile bu kez gittikleri ülkelerde hem mülteci hem de kadın olarak iki kat sömürü, taciz ve baskıya uğruyor. Bu nedenle kadınlar olarak savaşı reddediyoruz.

ÇARESİZ DEĞİLİZ!
Çaresiz değiliz! Yaşamın her alanında gördüğümüz baskı, şiddet ve ayrımcılığa karşı tek seçeneğimiz yan yana gelmek. Kadınlar için çözüm, birlikte örgütlenmektir. Evde, işte, sokakta kadın dayanışmasını oluşturmaktır. İş yerinde sendikalı olmak, her türlü eşitsizliğe karşı örgütlü mücadele etmektir. Emekçi kadınların 149 yıl önce "eşit işe eşit ücret" talebiyle yaktığı o meşale, hala her 8 Mart'ta dünyanın dört bir yanında kadınların elinde büyüyor. Dili, dini, rengi ne olursa olsun kadın emekçiler, eşitlik, özgürlük ve yaşam talepleriyle alanlara çıkıyor. Şiddete, ayrımcılığa, eşitsizliğe ve sömürüye karşı mücadele ediyorlar.

Kadınlar susmayacak, itaat etmeyecek.
Yaşasın 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü.
Yaşasın kadınların eşitlik ve özgürlük mücadelesi.
ASİM-SEN

Ankara Şubede kadınlar buluşması

10.06.2026
ASİM-SEN Ankara Şube üyesi kadınlar genel merkezimizde düzenlenen kahvaltıda buluştu. Sivil memur kadınlar olarak yaşadığımız sorunları ve çözüm arayışlarını değerlendirdik.



Engellilere yönelik çalışmalar

2023, 2024 ve 2025 yılları boyunca her 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde engellilere yönelik farkındalık çalışmaları yürüttük.







Gn.Mrk. : 2026-4 / Dnt.Krl. 6 09 Ekim 2026

Konu : Denetim Raporu.

ASKERİ İŞ YERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI (ASİM-SEN)
GENEL BAŞKANLIĞINA

ANKARA

İLGİ : (a) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu.

(b) 28833 sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkındaki Yönetmelik.

(c) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşme Kanunu.

(ç) Askeri İş Yerlerinde Görevli Kamu Çalışanları Sendikası (Asim-Sen) Tüzüğü.

(d) 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler İle Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

1. Sendikamızın 23 Ekim 2023 - 30 Eylül 2026 yılı denetimi 05-09 Ekim 2026 tarihinde ilgi (a:d) Kanun ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmıştır.

2. Denetim sonucunda hazırlanan Denetim Raporu Ek'te sunulmuştur.

Bilginize sunarız.

Yücel METE
Dnt.Krl.Bşk.

Ekler :
1. Denetim Raporu (21 Sayfa)
2. Denetim Raporunun Ekleri (15 Kalem)

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU RAPORU

Denetim Dönemi	23 Ekim 2023 - 30 Eylül 2026
Denetim Tarihi	05-09 Ekim 2026
Rapor Tarihi	09 Ekim 2026
Toplantı Yeri	ASİM-SEN Genel Merkezi
Denetimi Yapılan Birim	ASİM-SEN Genel Merkez Yönetim Kurulu
Denetim Konusu	İdari ve Mali Denetim
Denetim Çeşidi	ASİM-SEN Tüzüğü'nün 25/c maddesi gereği ara denetim

Askeri İş Yerlerinde Görevli Kamu Çalışanları Sendikası (ASİM-SEN) Genel Merkez Denetleme Kurulu idari ve mali denetim yapmak üzere 23.09.2026 tarihli ve 57 numaralı karara uygun olarak 05 Ekim 2026 tarihinde sendika genel merkezinde toplanmıştır. Denetim faaliyeti 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmeliğin 4'üncü maddesine uygun olarak (6356 Sayılı Sendika ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen esaslar çerçevesinde, Sendika Tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına uygun olarak) yapılmıştır. Denetimde;

(a) 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,

(b) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu,

(c) 26.11.2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutulacak Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik,

(ç) 07.09.2001 Tarih, 24516 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler İle Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

(d) Askeri İş Yerlerinde Görevli Kamu Çalışanları Sendikası (ASİM-SEN) Tüzüğü,

Esas alınmıştır.

Denetim sonucunda elde edilen bulgular 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutulacak Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmeliğin 8/2. maddesine uygun olarak denetimin konusu ve denetlenen hususlar ile görüşler alt maddelerde ayrı ayrı belirtilmiştir.

Denetim raporu 28833 sayılı Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutulacak Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmeliğin 8/3. maddesi gereği denetleme kurulu karar defterine yazılarak denetimi yapanlar tarafından imzalanmıştır.

Tamamı 21 (Yirmibir) sayfadan oluşan Denetim Raporunun bir sureti evrak kayıt defterine kayıt yapılarak 28833 sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutulacak Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmeliğin 9/1. maddesi gereği Genel Kurul tarafından belirlenen uygun vasıtalarla derhal yayımlanmak üzere Merkez Yönetim Kurulu (MYK)'na teslim edilmiştir.

Denetim raporunun yayımlanma usulü ile ilgili olarak mevcut Genel Kurul kararı bulunmadığından, 28833 sayılı Yönetmeliğin 9/2. maddesi gereği sendika kurumsal resmi internet sitesi ana sayfasından veya ülke genelinde dağıtımı yapılan günlük bir gazetede yayımlanması MYK'nın bilgisine sunulmuştur.

Güven OK
Yazman

(Denetime Katılamadı)
Aysema TOPUZ
Üye

Necmi ÇUKUR
Dnt.Krl.Bşk.Yrd.

Yücel METE
Dnt.Krl.Bşk.

DENETİM		
1	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik Madde 4
	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonların idari ve mali denetimleri, 6356 Sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde bu kuruluşların tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına uygun olarak denetleme kurulları tarafından yapılır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	İdari ve mali konuları kapsayan denetleme faaliyetlerinin, mevzuat hükümlerine uygun olarak sendika tüzüğünde belirlenen dönemlerde, denetleme kurulu tarafından yapıldığı kayıtların tetkikinde görülmüştür.
2	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-5/a
	Denetleme Konusu	Denetleme kurulu, idari denetim kapsamında sendika ve konfederasyonların; Yönetim ve işleyişlerinin 6356 Sayılı Kanuna, tüzüklerine ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Denetimde, yönetim ve işleyişin kanun tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı denetlenmiş, denetlenen hususlar ilerleyen maddelerde belirtilmiştir.
3	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-5/b
	Denetleme Konusu	Gelen ve giden evrak defterlerinin düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığını, evrak numaralarının sıra takip edip etmediğini ve evrak arşivinin düzenli olup olmadığını, denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Gelen ve giden evrak defterinin ayrı ayrı defterler halinde uygun tutulduğu, defter tasdiklerinin zamanında yapıldığı, kayıtların mevzuata uygun yapıldığı, evrakların kayıt numarasına göre gelen evrak ve giden evrak klasörü şeklinde ayrı ayrı arşivlendiği görülmüştür.
4	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-5/c
	Denetleme Konusu	Üye kayıt ve üyelik sona erme listelerini, denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	MYK tarafından beyan edilen 30 Eylül 2026 tarihli üyelik kayıt ve üyelik sona erme listeleri denetlenmiştir. Tanzim edildiği ve güncel takip edildiği görülmüştür.
5	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-6/a
	Denetleme Konusu	Gelir ve giderlerinin 6356 Sayılı Kanuna, tüzüklerine, genel kurul kararlarına, bütçe esasları ile yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Gelir ve giderlerin mevzuata uygun olduğu görülmüştür. Denetimde harcamaların yönetim kurulu kararlarına uygun olduğunun ve izlenebilirliğin kolay olması açısından her harcama belgesinin arkasına harcama amacı belirtilmiş ve harcayan tarafından imzalandığı, Genel başkan ile Mali Sekreter tarafından onaylandığı görülmüştür.
6	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-6/b
	Denetleme Konusu	Mali işlemlerinin 6356 Sayılı Kanuna göre tutulması zorunlu olan defterlere mevzuata uygun olarak yasal süreleri içinde işlenip işlenmediğini denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Mali işlemlerin zamanında ilgili defterlere tarih sırasına göre kaydedildiği görülmüştür.
7	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-6/c
	Denetleme Konusu	Vergi, sigorta ve buna benzer yasal yükümlülüklere ilişkin beyanname ve bildirimlerinin süresinde verilip verilmediğini, bunlarla ilgili ödemelerin süresinde yapılıp yapılmadığını denetler.

	Denetlenen Husus ve Görüşler	Mali kayıtların incelemesinde, vergi ve buna benzer yasal yükümlülüklere ilişkin beyanname ve bildirimlerinin süresinde verildiği görülmüştür. 30 Eylül 2026 tarihi itibariyle bağlı vergi dairesi "Borcu Yok Evrakı Ek-1'de, Ayrıntılı Gelir Tablosu Ek-2'de, Dönem Mizanı Ek-3'de" sunulmuştur.
8	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-6/ç
	Denetleme Konusu	Gelir makbuzları ile gider evrakının mevzuata uygun olup olmadığını denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Gelir makbuzu kullanılmamaktadır. Aidat gelirleri banka ekstresi üzerinden takip edildiği, gider evraklarının mevzuata uygun olduğu görülmüştür.
9	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler İle TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-6/d
	Denetleme Konusu	Yönetim Kurulu üyeleri ile personele verilen avansların mevzuata, tüzüklerine ve yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu dönemde herhangi bir avansa rastlanmamıştır.
10	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-10
	Denetleme Konusu	Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılan denetimler sonucu işlemlerde usulsüzlük veya yolsuzluk tespit edildiğinde; 6356 sayılı Kanun, 26/9/2004 tarihli ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve diğer kanunlar ile sendika ve konfederasyonların tüzük hükümlerine göre yapılması gereken işlemler denetimi yapanlar tarafından on beş gün içinde yerine getirilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Denetleme döneminde usulsüzlük veya yolsuzluk tespit edilmemiştir.
11	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-8/1
	Denetleme Konusu	Denetleme Kurulu ve Yeminli Mali Müşavirler tarafından yapılan her denetleme faaliyeti sonucunda denetim raporu düzenlenir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususstaki denetim raporlarının Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından eksiksiz dosyalandığı görülmüştür.
12	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-8/2
	Denetleme Konusu	Denetleme Kurulu ve Yeminli Mali Müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarında, denetimin konusu ve denetlenen hususlar ile görüşler ayrı ayrı belirtilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Hazırlanan raporlarda denetimin konusu ve denetlenen hususlar ile görüşler yasal dayanakları ile ayrı ayrı belirtilmiştir.
13	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-8/3
	Denetleme Konusu	Denetleme Kurulu ve Yeminli Mali Müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarının sonucu, Denetleme Kurulu karar defterine yazılarak denetimi yapanlar tarafından imzalanır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususstaki raporlar denetim defterine kaydedilerek imzalanmıştır.
	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-7

14	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri en geç iki yılda bir denetleme kurulunca belirlenecek yeminli mali müşavirlerce yapılır. Aynı yeminli mali müşavir arka arkaya en fazla iki defa mali denetim faaliyetinde bulunabilir. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Açıklaması Madde-11 de yapılmıştır.
GENEL KURUL FAALİYETLERİ		
15	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-9
	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonların faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları, genel kurul tarafından belirlenen uygun vasıtalarla derhal yayımlanır. Genel kurul kararlarıyla uygun vasıtaların belirlenmediği durumlarda; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları, sendika ve konfederasyonların kurumsal resmi internet sitelerinin ana sayfasında veya ülke genelinde dağıtımı yapılan günlük bir gazetede derhal yayımlanır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta ki denetim raporlarının gönderildiği dosyalanmış evrak üzerinden görülmüştür.
16	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-8
	Denetleme Konusu	Genel kurullar tarafından zorunlu organlara seçilen üyelerin ad ve soyadları, meslek ve görevleri, adresleri ile tüzük değişiklikleri ve açılan, kapatılan veya birleştirilen şubeler; sendika şubesinin, sendikanın veya konfederasyonun bulunduğu illerin valiliklerine ve T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına otuz gün içinde bildirilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Denetim Dönemi içinde açılan kapatılan şube ve / veya temsilcilik olmadığı görülmüştür.
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU KAPSAMINDA DENETLENEN HUSUSLAR		
17	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/a
	Denetleme Konusu	Genel olarak kamu personelinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirmek ve toplu sözleşmenin uygulanmasını izlemek üzere yapılacak çalışmalara temsilciler göndermek.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta ilgili birimlere görüşler bildirildiği evrak incelemesinde görülmüştür. İdarenin bir temsilci talebi olmamıştır.
18	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/c
	Denetleme Konusu	Verimlilik araştırmaları yapmak, sonuçlarla ilgili raporlar düzenlemek, önerilerde bulunmak ve işverenlerle bu konularda ortak çalışmalar yapmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta mevzuat gereği, idarenin talebi olmamıştır.
19	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/d
	Denetleme Konusu	Üyelerin meslekî yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar düzenlemek, bilimsel çalışmalar yapmak ve yayınlarda bulunmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Denetim döneminde bu hususta faaliyetlerin olduğu görülmüştür.
	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/e

20	Denetleme Konusu	Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere çalışmalar yapmak ve öneriler getirmek.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üye talepleri dikkate alınarak ve hukuki boyutları incelenerek bu kapsamda iş yerleri ile yazışmalar yapıldığı görülmüştür.
21	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/f
	Denetleme Konusu	Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve bu nedenle açılan davalarda taraf olmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu kapsamda hukuk bürosu ile anlaşmanın devam ettiği, hukuk bürosunun görevlendirdiği bir avukatın hafta içi sendikada çalıştığı, bu hususta üyelerin bilgilendirildiği ve avukat ile görüştürüldüğü, yargı önünde üyelerin temsil edildiği, açılmış davalar olduğu görülmüştür. 02.03.2026 tarihinde artan hukuki yük nedeniyle ikinci bir avukatın sendika personeli olarak işe alındığı, askerlik görevini ifa etmek üzere 07.08.2026 tarihinde işten ayrıldığı görülmüştür. Hukuk Sekreterliği Kurum Disiplin Kovuşturmaları Çizelgesi Ek-10'da, Hukuk Sekreterliği Ayrıntılı Dava Çizelgesi Ek-11'de, Hukuk Sekreterliği Faaliyet Raporu Ek-12'de sunulmuştur.
22	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/g
	Denetleme Konusu	Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla, eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, misafirhane spor alanları ve benzeri yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek ile herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Halihazır da bu hususta bir talep olmadığı, ancak konukevi oluşturulması için çalışmalar yapıldığı görülmüştür.
23	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/h
	Denetleme Konusu	Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak, afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yapmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	MYK tarafından sendika mali kaynaklarının öncelikli olarak kullanılması gereken alanlardaki eksik görülen hususlar giderilinceye kadar bu konuda bütçe ayrılamaması yönünde görüş bildirilmiştir.
24	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-23
	Denetleme Konusu	İşyeri sendika temsilcileri, işyerlerinde kamu görevlilerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek ve kamu görevlileri ile işveren arasında iletişim sağlamak amacıyla işyerinden seçilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendika İşyeri Temsilcisi Görevlendirme Çizelgesi Ek-13'te sunulmuştur.
25	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-24
	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonlar tüm nakdî gelirlerini bankalara yatırmak zorundadırlar. Zorunlu giderler için kasalarında tutacakları azamî nakit mevcudu tüzüklerinde gösterilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu husus sendika tüzüğünün 56/a maddesinde en çok brüt asgari ücretin üç katı olarak belirlenmiştir. 2025 yılı boyunca sendika kasasında bulunan mevcut gelirin sendika tüzüğüne uygun şekilde olduğu belirlenmiştir.
	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-24

26	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonlar, kendilerinin veya Türkiye Cumhuriyeti Devletinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlar hariç, dış kaynaklardan Bakanlar Kurulunun izni olmadıkça yardım ve bağış kabul edemezler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Gelir kayıtlarının incelenmesinde denetim döneminde yardım ve bağışa rastlanmamıştır.
27	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-26 ASİM-SEN tüzüğü Madde-54
	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonlar gelirleri tüzüklerinde belirtilen amaçları ve bu Kanunda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamazlar ve bağışlayamazlar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Gelirler kayıtlarının incelenmesi sonucunda tüzükle belirtilen amaçları ve yasal mevzuatta gösterilen faaliyet dışı gider ve bağış kaydına rastlanmamıştır.
28	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-26
	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonlar, gelirlerinin en az yüzde onunu (%10) üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadırlar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	23.10.2023 - 30.09.2026 dönemi Mizan incelemesinde bu hususstaki harcama miktarının toplam gelirin %9,89'una denk geldiği görülmüştür. 2025 ve 2026 yıllarında ortalama %12 olan Eğitim gideri 2024 yılında sendikaya uygulanan %2'lik üye barajından dolayı eğitim gideri %10'un altında kalmış, bu nedenle 3 (üç) yılın ortalaması %9.89 olarak gerçekleşmiştir.
29	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-26
	Denetleme Konusu	Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	23.10.2023 - 30.09.2026 dönemi mizanınında demirbaş kayıtlarının 255 hesapta izlendiği, 231.245,80 TL. değerinde kayıtlı 57 (Elliyedi) kalem demirbaş bulunduğu, Tasdikli demirbaş defterine kaydedildiği görülmüştür. Demirbaşların sayımında mizana uygun olduğu görülmüştür.
30	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-27
	Konu	Sendika şubesi, sendika ve konfederasyonların yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idari ve mali denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendika genel merkezinin yönetim ve işleyişi ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemler kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idari ve mali denetim, denetleme kurulu tarafından tüzükte yapılan değişiklik gereği yılda 1 kez yapılmaktadır.
31	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-27
	Konu	Sendika ve konfederasyonlar her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını ait oldukları dönemi izleyen üç (3) ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına; sendikalar ayrıca bağlı bulundukları konfederasyona gönderirler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	2024 ve 2025 yılı hesap ve raporları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.
07.09.2001 TARİHLİ 24516 SAYILI YÖNETMELİK KAPSAMINDA DENETLENEN HUSULAR		
32	Dayanak	07.09.2001 Tarih, 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde3
	Konu	Kamu görevlileri sendikalarına üye olmak isteyen kamu görevlileri örneği Kanun Ek-1'inde gösterilen "Kamu Görevlileri Sendikalarına Üyelik Formu"ndan 3 nüsha doldurup imzaladıktan sonra yetkili organın kabulü için sendikaya verir.

	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üyelik formlarının kayıt numara sırasına göre sendikada dosyalanarak muhafaza edildiği görülmüştür.
33	Dayanak	07.09.2001 Tarih, 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde4
	Konu	Sendika üyeliğinden çekilmek isteyen kamu görevlisi örneği Kanunun Ek-3'ünde gösterilen "Kamu Görevlileri Sendikaları Kamu Görevlisinin Üyelikten Çekilme Bildirimi Formu"ndan 3 nüsha doldurup imzaladıktan sonra kurumuna verir. Kurum görevlisi kayıt numarası ve tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimin bir örneğini onbeş (15) gün içinde sendikaya gönderir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üyelikten Çekilme Bildirimi formlarının kayıt numara sırasına göre sendikada dosyalanarak muhafaza edildiği görülmüştür.
34	Dayanak	07.09.2001 Tarih, 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde8
	Konu	Kamu görevlileri sendikaları ile konfederasyon üye kayıt defterleri, en az üyelik başvuru belgesinde bulunan bilgileri aynı sıra ile kapsayacak şekilde hazırlanır ve sayfaları birbirini izleyecek şekilde numaralanır. Üye kayıt defterlerinin, her olağan genel kurul veya defterlerin bitimini izleyen 15 gün içinde notere onaylatılması zorunludur.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üye kayıt defterinin mevzuata uygun olarak hazırlandığı ve onaylatıldığı görülmüştür.
35	Dayanak	07.09.2001 Tarih, 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde-8
	Konu	Sendika ve konfederasyonlar, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defterleri; gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri; gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları; aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir; gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defterleri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyaları; tutmak ve düzenlemek zorundadır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defterlerinin, gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defterlerinin, gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyalarının, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebirin, bunların saklanmasına mahsus dosyaların düzenlendiği ve tutulduğu görülmüştür.
26 KASIM 2013 TARİHLİ, 28833 SAYILI YÖNETMELİK KAPSAMINDA DENETLENEN HUSUSLAR		
	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/1

36	Konu	Sendika ve konfederasyonlar; üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri, gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri, aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir ve gelirlere ilişkin kayıt ve defterleri tutmak zorundadır. Tutulan bu defter ve kayıtlar, 4/1/1961 tarihli ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu (VUK)'na göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Yukarıda bahsi geçen defterlerin süresinde onaylatılarak tutulduğu, her türlü eşya veya malzemenin demirbaş defterine kaydedildiği görülmüştür.
37	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/2.
	Konu	Tutulması zorunlu defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde 31/3/2005 tarihli ve 25772 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin 36'ncı maddesinin birinci fıkrasına göre Notere veya İl Dernekler Müdürlüğüne onaylatılır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	ASİM-SEN Genel Merkeze ait bahse konu defterleri mevzuata uygun olarak onaylatıldığı görülmüştür. Dönem içinde kuruluşu yapılan ASİM-SEN 1 Nolu Şubeye ait defterlerin tasdiki hususu kendi denetim kurullarının denetimine tabidir.
38	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/4
	Konu	Defterlerde kayıtlar arasında boş satır ve sayfa bırakılamaz ve atlanamaz. Yapılan yanlışlıklar okunacak biçimde üstü çizilmek, üst ya da yan tarafına doğrusu yazılmak ve onaylanmak suretiyle düzeltilir. Defterlere geçirilen kayıtlar kazınamaz ve okunamaz hale getirilemez.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Defterlerde kayıtlar arasında boş satır ve sayfa bırakılamadığı, yapılan yanlışlıkların okunacak biçimde üstü çizilmek, üst ya da yan tarafına doğrusu yazılmak ve onaylanmak suretiyle düzeltildiği, defterlere geçirilen kayıtların kazınamaz ve okunamaz hale getirilmediği görülmüştür.
39	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/5
	Konu	Muhasebe kayıtlarındaki yanlışlıklar muhasebe kurallarına uygun olarak düzeltilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Muhasebe kayıtlarında herhangi bir yanlışlık veya düzeltme görülmemiştir.
40	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 sayılı Sendika Ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler İle TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/6
	Konu	Sendika ve konfederasyonlar için hesap dönemi takvim yılıdır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Mali kayıtlarda her hesap döneminin takvim yılı (01 Ocak - 31 Aralık) olarak uygulandığı görülmüştür.
41	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/7
	Konu	Sendika ve konfederasyonlar bütün defter ve belgeler ile bunların dayanak ve eklerini hizmet binasında bulundurur ve ilgili oldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süreyle saklar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın bütün defter ve belgeler ile bunların dayanak ve eklerini hizmet binasında bulundurduğu, ilgili oldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süreyle saklandığı, bu hususta arşiv oluşturduğu görülmüştür.
42	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-12/1
	Konu	Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararları defterlere en geç bir hafta içinde yazılır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının defterlere toplantı sonrası yazıldığı, toplantıya katılanlar tarafından imzalandığı görülmüştür.

43	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-12/2
	Konu	Genel kurul kararları divan üyelerince iki gün içinde, diğer kurul kararları ise gelecek ilk toplantı zamanı aşılmamak üzere en geç bir ay içinde katılan üyelerce imzalanır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel kurul kararlarının divan üyelerince genel kurul sonrası, diğer kurul kararların toplantıya katılanlar tarafından toplantı sonrası imzalandığı görülmüştür.
44	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-12/3
	Konu	Mali işlemler genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun olarak bir ay içinde kaydedilir. Ancak, kasa hesabını ilgilendiren işlemler günlük kaydedilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Mali işlemlere ait muhasebe kayıtlarının 10 günlük periyotlarda yapıldığı, kasa hesabının ilgilendiren kayıtların günlük yapıldığı görülmüştür.
ASİM-SEN TÜZÜĞÜ KAPSAMINDA DENETLENEN GENEL HUSUSLAR		
45	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde 3 / j
	Konu	Faaliyet alanındaki çalışanların yürüttükleri hizmetin hususiyetlerinin gereği olarak "Savunma, Emniyet ve Güvenlik Hizmetleri" hizmet kolunun ilgili mevzuatlara eklenmesi için gerekli girişimlerde bulunmayı,
	Denetlenen Husus ve Görüşler	"Savunma ve Güvenlik Hizmetleri" işkolunu almak için yetkili birimler ile görüşmeler yapıldığı, bu hususta farkındalık yaratmak için çalışmalar yapıldığı belirtilmiştir. Bu hususta yapılan toplantı ziyaret ve girişimler ile ilgili farkındalık yaratmak için resmi internet sitesinden yayınlandığı görülmüştür.
46	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde 4 / c
	Konu	Yüksek İdari Kurula, Kurum İdari Kurullarına vb. idari kurullara üyeleri adına temsilci gönderir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta idare temsilci göndermiştir.
47	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde 4 / e
	Konu	Üyelerini ve kamuoyunu aydınlatmak amacı ile açık saha ve salon, basın toplantıları, panel, konferans ve seminer düzenler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Faaliyet döneminde ve öncesinde bu hususta planlamalar yapılarak valilikten izinler talep edilmiştir. İzin alınanlar için etkinliklerin düzenlendiği görülmüştür.
48	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde 4 / k
	Konu	Üyelerinin sendikal bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve sorunlarının çözülmesine yönelik kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar düzenler, bilimsel çalışmalar yapar, yayın çıkartır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	2023-2026 yılları arasında Sendika tüzüğüne uygun şekilde faaliyetler düzenlendiği görülmüştür.
49	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde 4 / m
	Konu	Her yıl 17 Şubat tarihinde; terör, iş kazaları vb. sebeplerle hayatını kaybeden, yaralanan ancak görmezden gelinen savunma ve güvenlik emekçilerini anmak, ailelerine destek olmak ve kamuoyunda farkındalık yaratmak için etkinlikler düzenler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta anma toplantısı ve basın açıklaması yapıldığı görülmüştür.
50	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde 5 / b
	Konu	Bürokratikleşme ve tasfiyecilik eğilimlerine karşı örgüt içi demokrasiyi örgütlenme biçimi olarak benimser, mücadele eder, yaşama geçirir. Tüm üyelerin söz, yetki ve karar sahibi olabilmeleri için doğrudan demokrasi mekanizmalarını geliştirir.

	Denetlenen Husus ve Görüşler	Faaliyetlerde bürokratikleşme ve tasfiyecilik eğilimlerine rastlanmamıştır. Tüm üyelerin söz, yetki ve karar sahibi olduğu üyelerden gelen tüm talep ve şikayetlerin değerlendirildiği ve ilgilisine bilgi verildiği görülmüştür.
51	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde 5 / ç
	Konu	Sınıf dayanışmasının gereklerini yerine getirir. Bu amaçla ulusal ve uluslararası düzeyde sendikalar ve demokratik kitle örgütleri ile güç ve eylem birliği yapar ve emekten yana tavır alır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikalar ve demokratik kitle örgütleri ile güç ve eylem birliği yapmak amacıyla koordine kurulduğu, yazışmalar yapıldığı görülmüştür. Bu hususta kamuoyundaki gelişmeler ile ilgili MYK olarak açıklamalar yapılarak resmi internet sayfasından yayımlandığı görülmüştür.
52	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde 5 / d
	Konu	ASİM-SEN, kadın ve engelli üyelerinin yönetsel birimlerde yer alması yönünde pozitif ayrımcılık uygular. Kadın üyelerinin yönetsel birimlerde daha etkin bir biçimde yer almasını sağlamak amacıyla sendikanın zorunlu organlarında kadın üye bulunması zorunludur.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın zorunlu organlarında kadın üye mevcuttur. Yukarıdaki amaçların gerçekleştirilmesi için "Genel Merkez Kadın Sekreteri" görevlendirilmiştir.
53	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde 5 / e
	Konu	Sendikanın idari ve mali denetimleri, Sendika Genel Merkez ofis sınırları içinde gerçekleşmek ve denetime tabi belgelerin ofis dışına çıkarılmaması koşuluyla tüm üyelere açıktır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Tüzük ile sendikanın idari ve mali denetimi tüm üyelere açıktır. Üyeler MYK ile koordine ederek istediği bilgilere ulaşabilmektedir.
54	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-24 / a
	Konu	Sendika Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilmiş 7 asil üyeden oluşur. Genel Merkez, Şube Yönetim Kurulu ve il, ilçe temsilcilikleri asil üyeleri seçildikleri görevlerini en fazla üst üste 3 (üç) olağan dönem sürdürebilirler. Asil üyeler kadar yedek üye seçilir. Merkez Yönetim Kurulu seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 2 (iki) gün içerisinde toplanarak kendi aralarında iş bölümü yapar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üst üste 3 dönemden fazla görev yapan MYK üyesi yoktur. Dönem içinde MYK üyesi Tuncay AYVAZ istifa etmiş yerine Sedat DEMİRLİ görev almıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni görev dağılımı yapılmış ve karar defterine işlenmiştir.Aralarında görev bölümü yapılmış ve karar defterine işlenmiştir.
55	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-24 / c
	Konu	Merkez Yönetim Kurulu ayda en az 1 (bir) kez toplanır. Toplantıya Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter, onun yokluğunda Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri başkanlık eder.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Kayıtların incelenmesinde toplantıların tüzüğe uygun yapıldığı ve her toplantıyı karar defterlerine işledikleri görülmüştür. Dönem içinde Genel Başkanın yokluğunda Genel Sekreter toplantıya başkanlık etmiştir.
56	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-24 / d
	Konu	Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması hâlinde Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Merkez Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Böylece Merkez Yönetim Kurulu sayısı tamamlanır. Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimler yapılır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Dönem içinde MYK üyesi Tuncay AYVAZ istifa etmiş yerine Sedat DEMİRLİ görev almıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni görev dağılımı yapılmış ve karar defterine işlenmiştir.
	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-23/e

57	Konu	Ayrılmalar sebebi ile yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarıdan aşağı düşmesi hâlinde Genel Kurul mevcut Genel MYK üyeleri veya Merkez Denetleme Kurulu tarafından 2 (iki) ay içinde toplantıya çağrılır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel Kurulu toplantıya çağıracak eksilme olmamıştır.
58	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-25 / 4
	Konu	Merkez Genel kurulca onaylanan tahmini bütçeyi uygulamak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Giderler tahmini bütçedeki gelirlere orantılı olarak yapılmaktadır.
59	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-25 / 9
	Konu	Tüzük'te belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için fonlar oluşturmak, gerekli büroları kurmak, sendika ve bürolarda çalışanları atamak ve çalışma şartlarını saptamak, sendikada çalışanlar için sendika adına sözleşmeler yapmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın 1 şubesi (Ankara'da) ve 2 temsilcisinin (İzmir ve Diyarbakır'da) olduğu görülmüştür. Sendika kayıtlarında iş kanununa göre 1 çalışan personel vardır.
60	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-25 / 16
	Konu	Sendika bünyesinde çalışma komisyonları kurmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Halihazırda bir komisyon kurulmamıştır. Bu hususta çalışmalar MYK bünyesindeki Genel Merkez Kadın Sekreterliği tarafından yürütülmektedir.
61	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-25 / 23
	Konu	MYK'nun Görev ve Yetkileri. 4688 sayılı Yasa'nın öngördüğü Yüksek İdari Kurula, Kurum İdari Kurullarına ve diğer idari kurullara girecek temsilcileri seçmek ve görevlendirmek.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta idare temsilci görevlendirmiştir.
GENEL BAŞKAN		
62	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-a/3 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL BAŞKAN)
	Konu	Sendikanın genel politikasına aykırı olmamak koşulu ile basın toplantısı düzenlemek ve sözlü demeçler vermek.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Dönem içinde sendikanın genel politikasına uygun olarak demeçler verildiği ve basın açıklamaları yapıldığı sosyal medya taramasında ve sendika resmi sayfasında görülmüştür.
63	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde a/6 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL BAŞKAN)
	Konu	Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte mali ve üyelik aidatı ile ilgili konularda yazışma ve işlemleri imza eder.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Yazışmalarda, mali ve üyelik ile alakalı konularda imzaların uygun şekilde atıldığı görülmüştür.
64	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-a/7 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL BAŞKAN)
	Konu	Genel Başkan acil ve gerekli hâllerde önceden alınmış bir Yönetim Kurulu kararı olmaksızın bütçedeki ödeneğe uygun ve belgelere dayalı brüt asgari ücret kadar harcama yapmaya yetkilidir. Harcama ve belgeleri MYK'nun bilgi ve onayına sunar.

	Denetlenen Husus ve Görüşler	Her ne kadar Genel Başkana tüzük ile bu yetki verilmiş olsada, Genel Başkan tüm MYK üyelerinin her harcamadan önceden haberi olması, izlenebilirlik ve sorgulanabilirliğin etkin sağlanabilmesi maksadıyla, bu yetkiyi kullanmamıştır.
65	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-a/8 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL BAŞKAN)
	Konu	Eğitim, örgütlenme, hukuk ve kadın çalışmalarının planlanmasında ve uygulanmasında sekreterlikler arasında iş birliği sağlar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sekreterlikler arasında denetim döneminde gerekli istişarelerin ve planlamaların yapılarak etkin bir uygulama yapıldığı görülmüştür.
66	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-a/10 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL BAŞKAN)
	Konu	Başkan; Gerekli görmesi durumunda tüm organlar ve sekreterliklerin geçmiş çalışmalarını ve geleceğe dair planlanan faaliyetlerinin raporlanmasını ister, gerekli kontrollerinden sonra üyelere belirleyeceği yazılı veya sesli görsel video yöntemi ile yayınlanmasına karar verebilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel Başkan kontrolünde yapılan faaliyetlerin tüzüğe uygun şekilde yürütüldüğü görülmüştür.
67	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-a/11 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL BAŞKAN)
	Konu	Yayın organlarının süreli yayını için yayın kurulları oluşturur, süreli yayınların zamanında yayımlanmasından sorumludur. Süreli ve süresiz tüm yayınların sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda olmasını sağlar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Önümüzdeki dönem için yayın faaliyetlerinin dijital ortamda yayımlanması için çalışmalar yapılmaktadır.
GENEL SEKRETER		
68	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde b/3 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL SEKRETER)
	Konu	Merkez Yönetim Kurulunun toplantılarına ilişkin gündemi hazırlar, alınan kararları deftere işler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Merkez Yönetim Kurulunun toplantılarına ilişkin gündem hazırlandığı, toplantının ve gündemin toplantı öncesi MYK kararı gereği e-posta ile yapıldığı, toplantıların gündeme uygun olarak icra edildiği ve karar defterine işlendiği görülmüştür.
69	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde b/4 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL SEKRETER)
	Konu	Yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Yazışma ve işlemlerin kayıt altına alındığı, dosyalandığı ve arşivlendiği görülmüştür.
	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-b/5 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL SEKRETER)
	Konu	Sendikanın bütün organlarının, büroların ve sekretaryaların hazırladığı, ASİM-SEN Genel Meclisinin onayladığı yönetmelikleri Genel MYK'na sunmak, Kurulca kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak.

70	Denetlenen Husus ve Görüşler	ASİM-SEN Genel Meclisinin 12-13 Eylül 2019 tarihinde toplanarak onayladığı ve ASİM-SEN Merkez Yönetim Kurulunca yürürlüğe konulan ASİM-SEN Seçim yönetmeliği, Eğitim Yönetmeliği, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Sekreterliği Uygulamaları Yönetmeliği, Mali İşler Uygulama Yönetmeliği, Toplu İş Sözleşme ve hukuk Uygulamaları Yönetmeliği, Kadın ve Özel Çalışma Grupları Sekreterliği Uygulamaları Yönetmeliği, Denetim Kurulları Yönetmeliği ve Disiplin Kurulları Yönetmeliklerinin yürürlükte olduğu görülmüştür.
71	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-b/7 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL SEKRETER)
	Konu	Sendika Tüzüğü ve programı doğrultusunda sosyal faaliyetler planlar yönetim kuruluna önerilerde bulunur. Karar altına alınan faaliyetleri planlar ve uygulanmasını sağlar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Denetim Döneminde Tüzük Genel Kurulu, dayanışma gecesi ve Temsilciler Toplantısı Genel Sekreterlikçe koordineli olarak icra edilmiştir.
72	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-b/13 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL SEKRETER)
	Konu	Türkiye Büyük Millet Meclisini takip ederek yapılan çalışmalarda, üyeleri ilgilendiren konularda üyeleri doğru ve hızlı bir şekilde bilgilendirmek; kanun, yönerge, yönetmeliklerden bir arşiv oluşturmak; üyelerden gelen talepleri, soruları bu arşivden hızlı ve doğru bir şekilde bilgilendirmek.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bilgisayar ortamında dijital arşiv oluşturulduğu görülmüştür.
73	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-b/11 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL SEKRETER)
	Konu	Uluslararası demokratik ve sendikal kuruluşlarla iletişimi sağlar, ilişkileri düzenler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu kapsamda PSI Türkiye yetkilileri ile üyelik için irtibat kurulduğu ancak geri dönüş olmadığı ifade edilmiştir.
74	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-b/14 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL SEKRETER)
	Konu	Aylık faaliyetlerini Başkana sunar, gelecek aya ilişkin programını Başkanla planlar, tahminî harcama bütçesini belirler, Yönetim kuruluna sunar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel sekreter düzenli olarak aylık faaliyetlerini ve bir sonraki aya ait harcama bütçesini başkana sunmaktadır. MYK toplantılarında gündem maddesi olarak görüşülen faaliyetler planlanan şekilde yapılmakta, bütçenin uygulanıp uygulanamadığı gerekçeleri ile müzakere edilmekte ve sonuçları karar defterine işlenmektedir.
GENEL MALİ SEKRETER		
75	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-c/1 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MALİ SEKRETER)
	Konu	Sendikanın muhasebe işlerini yürütür.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın muhasebe işlerini yasal mevzuata uygun olarak yürüttüğü görülmüştür.
76	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-c/2 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MALİ SEKRETER)
	Konu	Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço gelir-gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Genel MYK'nca belirlenen sürelerde Genel MYK'nun bilgi, onay ve kararına sunmak.

	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço gelir-gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Genel MYK'nca belirlenen sürelerde Genel MYK'nun bilgi, onay ve kararına sunulduğu görülmüştür.
77	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-c/3 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MALİ SEKRETER)
	Konu	Sendikanın gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın gelirlerinin yönetim kurulu kararı ile açılan banka hesaplarında toplandığı, sarfların bütçe esaslarına göre yapıldığı, muhasebe kayıtlarının bilanço esasına göre yürütüldüğü bu amaçla sözleşmeli mali müşavirin bulunduğu görülmüştür. 23.10.2023-30.09.2026 Dönemine ait Mizanları Ek-3'te, Ayrıntılı Bilançoları Ek-4'de, 01.01.2026 - 30.09.2026 dönemine ait 06855004 Nl. vadesiz hesap bakiyesine ait Ekstre Ek-5'de, 06855044 Nl. vadesiz hesap bakiyesine ait Ekstre Ek-6'da, 06855043 Nl. vadeli hesap bakiyesine ait Ekstre Ek-7'de, 06855047 Nl. vadeli hesap bakiyesine ait Ekstre Ek-8'de sunulmuştur.
78	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-c/4 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MALİ SEKRETER)
	Konu	Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Vergi borçlarının zamanında ödendiği Ek-1 borcu yoktur yazısından anlaşılmıştır. Sigortalı çalışanın sigorta prim ödemesi borcu yoktur yazısı Ek-9'da sunulmuştur.
79	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-c/5 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MALİ SEKRETER)
	Konu	Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin demirbaş kayıtlarını usulüne uygun tutulmasını sağlamak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Taşınır mal varlığı ile ilgili demirbaş kayıtlarını usulüne uygun olarak demirbaş kayıt defterinde izlendiği ve mali kayıtlar (Mizan) ile uyumlu olduğu görülmüştür.
80	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-c/8 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MALİ SEKRETER)
	Konu	Sendika hesaplarının her an için iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendika hesaplarının her zaman için iç ve dış denetime hazır olduğu görülmüştür.
81	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-56-d (MALİ HÜKÜMLER VE YETKİLERİN BELİRLENMESİ)
	Konu	Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, bankalardan para çekme yetkilerinin kullanım esas ve usulleri ile kimler tarafından tek veya müştereken kullanılabileceğini alacakları kararla belirlerler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Para çekme işlemlerinin tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığı görülmüştür.
82	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-c/12 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MALİ SEKRETER)
	Konu	Sendika gelirlerini Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bankalara yatırmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendika gelirlerini Genel MYK tarafından belirlenen T.C. Ziraat Banklası Etlik Şubesindeki toplam 3 hesapta (06855004 numaralı Vadesiz Ana Hesap, 06855047 numaralı Vadeli hesabı, 06855043 numaralı Vadeli hesabı) tutulduğu tespit edilmiştir. Ayrıca Ziraat Bankası Kolej Şubesinde 06855044 numaralı yeni bir hesap açıldığı görülmüştür. Banka hesap bakiyelerinin 01.01.2026- 30.09.2026 dönemi mizan 102 hesap ile uyumlu olduğu görülmüştür.

83	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-c/13 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MALİ SEKRETER)
	Konu	Sendikanın günlük ihtiyaçlarını karşılamak üzere brüt asgari ücretin üç katı kadar parayı sendikanın kasasında bulundurabilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendika kasasında brüt asgari ücretin üç katından fazla para kaydına rastlanmamıştır.
84	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-c/14 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MALİ SEKRETER)
	Konu	Sendika giderlerinde alınacak tasarruf önerileri için Yönetim Kuruluna teklif vermek.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendika giderlerinde alınacak tasarruf önerilerinin sözlü olarak bildirildiği ifade edilmiştir. Bu hususta Genel MYK'na yazılı teklifler verilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.
85	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-c/15 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MALİ SEKRETER)
	Konu	Genel Mali Yönetmeliği hazırlar, görüşülmek üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta hazırlanmış bir yönetmeliğin uygulamaya alındığı görülmüştür.
86	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-c/17 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MALİ SEKRETER)
	Konu	Merkez Yönetim Kurulunun kararı ve talebi doğrultusunda gelir-gider mali bilançosunun her ay sendikanın yayın organlarından veya sosyal medya hesaplarında yayınlanmasından veya sendika şube ve panolarına asılmasından sorumludur.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Gelir-gider mali bilanço bilgilerinin Merkez Yönetim Kurulunun kararı ve talebi doğrultusunda yürütüldüğü görülmüştür.
GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETER		
87	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-ç/2 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ)
	Konu	Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek. Üye envanteri çıkarmak, üyeliği kesinleşen üyenin kayıt formu suretlerini ilgili kurumlara süresi içerisinde göndermek.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip ettiği, arşivlediği ve kesinleşen üyelik ile ilgili yazıları ilgili kurumlara süresi içinde gönderdiği, bu hususların ayrıca mobil uygulamadan da izlenebildiği görülmüştür. Güncel üyelik durumu çizelgesi Ek-14'te sunulmuştur.
88	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-ç/4 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ)
	Konu	Sendikanın aktif uğraş alanı dışında kalmış iş yerlerinde çalışanların sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta maddi imkanlar dahilinde gerekli çalışmanın yapıldığı ve üye olmayan bir çok işyerinden ilk üye kayıtlarının alındığı görülmüştür.
89	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-ç/6 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ)
	Konu	Sendika programına amaç ve ilkelerine uygun eğitim programları hazırlamak ve MYK'nun onayına sunmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Denetleme dönemi süresince üye ve temsilciler için eğitim toplantıları düzenlendiği görülmüştür.

90	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-ç/7 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ)
	Konu	Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Denetleme dönemi süresince üye ve temsilciler için planlanan eğitim programlarının uygulandığı görülmüştür.
91	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-ç/8 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ)
	Konu	Eğitim seminerlerinin planlanması ve yürütülmesini, bu konuda verisel araştırmaların yapılmasını sağlamak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Eğitim seminerlerinin planlandığı ve gerçekleştirildiği görülmüştür.
92	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-ç/9 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ)
	Konu	Eğitimle ilgili dergi, broşür ve kitap gibi yayınların hazırlanmasını ve arşiv oluşturulmasını Genel Basın, Yayın İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteri ile birlikte sağlamak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Eğitimle alakalı faaliyetlerde Genel Basın, Yayın İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteri ile koordineli olarak çalışıldığı görülmüştür.
93	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-ç/10 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ)
	Konu	Sendikanın Örgütlenme ve Seçim Yönetmeliği'ni hazırlayarak görüşülmek üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliğinin hazırlandığı ve uygulamaya alındığı görülmüştür.
94	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-ç/11 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ)
	Konu	Eğitim çalışmalarına gereken ödeneklerin bütçeye konulmasında gerekli önerilerde bulunmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Tahmini bütçe de Eğitim giderlerinin bütçeye konulduğu görülmüştür.
GENEL BASIN, YAYIN İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ		
95	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-d/1 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL BASIN, YAYIN İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ)
	Konu	Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda dergi, kitap, broşür vb. yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlar. Yayın çalışmalarının gerektirdiği maddi ve teknik olanakları hazırlar, ödeneklerin bütçeye konulmasında önerilerde bulunur.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, broşür vb. yayımların olduğu, sendikal sorunlarla ve çözüm önerileriyle alakalı olarak sendikanın bakış açısını belirten görsel paylaşımların sosyal medyada paylaşıldığı görülmüştür.
96	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-d/2 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL BASIN, YAYIN İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ)
	Konu	Ulusal ve uluslararası basın organları ile iletişimi sağlar. Genel Başkanın düzenlediği basın toplantılarında yer alır, yazılı demeçlerin hazırlanmasında yardımcı olur.

	Denetlenen Husus ve Görüşler	Ulusal ve Uluslararası basın organları ile yeterli iletişim kurulduğu kanaatine varılmıştır. Genel Başkanın düzenlediği basın toplantılarında yer alındığı, yazılı demeçlerin hazırlanmasında yardımcı olunduğu görülmüştür.
97	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-d/3 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL BASIN, YAYIN İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ)
	Konu	Diğer sendika ve demokratik kitle örgütleriyle iletişimi sağlar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Diğer sendika ve demokratik kitle örgütleriyle iletişim sağlanmış ve görüşmelerin yapıldığı görülmüştür.
98	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-d/5 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL BASIN, YAYIN İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ)
	Konu	Eğitimle ilgili dergi, broşür ve kitap gibi yayınların hazırlanmasını ve arşiv oluşturulmasını Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri ile birlikte sağlamak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Denetim Döneminde üyelere çalışma materyalleri (takvim, bloknot, kalem, farkındalık broşürleri....vb.) desteği sağlanmıştır.
99	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde d/6 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL BASIN, YAYIN İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ)
	Konu	Eğitim çalışmalarının duyurulmasını sağlamak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın üyelerine ve temsilcilerine sağladığı eğitim ve toplantıların sağlıklı bir şekilde duyurulduğu görülmüştür.
GENEL TOPLU İŞ SÖZLEŞME (TİS) VE HUKUK SEKRETERİ		
100	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-e/4 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL TİS VE HUKUK SEKRETERİ)
	Konu	Toplu iş sözleşme ve mevzuatla ilgili üyelerden gelen şikâyet ve uyuşmazlıkları izler, sonuçlandırır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Çalışma ortamları ile ilgili olarak ASİM-SEN'e üyelerinden gelen şikayetler ile ilgili olarak hukuki desteğin verildiği, gerekli hukuki yardım, dilekçe vb. yardım sağlanarak işlem yapıldığı ve takip edildiği görülmüştür.
101	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-e/5 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL TİS VE HUKUK SEKRETERİ)
	Konu	Bu çalışmaları yaparken Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri ile koordine içinde çalışır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususdaki açıklama bu denetim raporunun 71. maddesindeki gibidir.
102	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-e/6 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL TİS VE HUKUK SEKRETERİ)
	Konu	Sendikanın tüm organlarının, bürolarının yönetmeliklerinin hazırlanmasında Genel Sekreterle iş birliği içinde çalışır, çalışmalarına yardımcı olur ve öneri getirir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususdaki açıklama bu denetim raporunun 71. maddesindeki gibidir.
103	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-e/7 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL TİS VE HUKUK SEKRETERİ)
	Konu	Sendikanın ve üyelerinin hukuki konular ve mevzuattan doğan sorunlarından dolayı kendisine yapılan başvurularda kullanılmak üzere gerekli belge, bilgi ve dokümanları hazırlar. Sendika hukuk müşavirleri ve avukatlarının kendilerine Genel MYK'nca verilecek dava açma, davaya taraf olma ve her türlü hukuki çalışmalarda bulunmak görevlerini yerine getirmeleri sırasında eş güdümü sağlamak ve ilgili çalışmaları yapmak.

	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın ve sendika üyelerinin hukuki konular ve mevzuattan doğan sorunlarından dolayı kendisine yapılan başvurularda kullanılmak üzere gerekli belge, bilgi ve dokümanları hazırlanmıştır. Sendika hukuk müşavirleri Yönetim Kurulunca verilecek dava açma, davaya taraf olma ve her türlü hukuki çalışmalarda bulunmak görevlerini yerine getirmeleri için sendika avukatı ile koordineli çalışıldığı görülmüştür. Bu hususlaki Kurum Disiplin Kovuşturmaları Çizelgesi Ek-10'da sunulmuştur.
GENEL MERKEZ KADIN SEKRETERİ		
104	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-f/1 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MERKEZ KADIN SEKRETERİ)
	Konu	Sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun olarak iş yerlerinde, illerde ve şubelerde, Genel Merkezde uygulanmak üzere kadın hak ve sorunlarıyla ilgili programlar hazırlar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta çeşitli çalışmalar yapıldığı görülmüş olup, Ek-15'te Kadın Sekreterliği Faaliyet Raporunda ayrıntılı şekilde sunulmuştur.
105	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-f/2 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MERKEZ KADIN SEKRETERİ)
	Konu	Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreterliği ile Genel Basın, Yayın İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteriyle iş birliği içinde çalışarak hizmet kolunda ve iş yerlerinde kadın sorunlarına ilişkin çalışmaları yürütür, eğitimler düzenler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreterliği ile Genel Basın, Yayın İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteriyle iş birliği içinde çalışarak hizmet kolunda ve iş yerlerinde kadın sorunlarına ilişkin çalışmaları yürütülmektedir. Bu konuda Türkiye gündeminde olan olaylar ile ilgili sendika görüşlerini belirten basın açıklamalarının yapıldığı görülmüştür.
106	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-f/3 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MERKEZ KADIN SEKRETERİ)
	Konu	Kadınların çalışma yaşamına kısıtlamalar getiren yasa ve yönetmeliklerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta çeşitli yazışmalar ve faaliyetler yapılmış olup, Ek-15'te Kadın Sekreterliği Faaliyet Raporunda ayrıntılı şekilde sunulmuştur.
107	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-f/4 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MERKEZ KADIN SEKRETERİ)
	Konu	İş yaşamında cinsiyetçi ayrımın kaldırılmasına ve yaşanan olumsuzlukların giderilmesine yönelik çalışmalar yapar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta çalışma yapıldığı ifade edilmiştir.
108	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-f/5 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MERKEZ KADIN SEKRETERİ)
	Konu	Kadın sorunları ve talepleri ile ilgili olarak kadın kuruluşları ile ortak çalışmayı ve dayanışmayı hedefler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Kadın sorunları üzerine çalışan sivil toplum kuruluşları ile (KESK Kadın Sekreterliği, Atatürkçü Düşünce Derneği Kadın Sekreterliği) diyalog halinde olduğu görülmüştür. Bu hususların yönetim kurulu kararları ile yapılarak kurumsallaştırılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.
109	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-f/6 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MERKEZ KADIN SEKRETERİ)
	Konu	İnsan hakları bilincinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunur.

	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta çeşitli çalışmalar yapıldığı görülmüş olup, Ek-15'te Kadın Sekreterliği Faaliyet Raporunda ayrıntılı şekilde sunulmuştur.
110	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-f/7 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MERKEZ KADIN SEKRETERİ)
	Konu	İnsan hakkını zedeleyen uygulamaların önlenmesi için karşı çalışmalarda bulunur.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta ülke gündemine dair olaylar ile ilgili sürekli basın açıklamaları yapıldığı, sosyal medyadan ve sendika internet sitesinden paylaşımlar yapıldığı görülmüştür.
111	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-f/8 (GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR GENEL MERKEZ KADIN SEKRETERİ)
	Konu	Hizmet koluna ve diğer nedenlere bağlı çevre sorunlarına yönelik çalışmalarda da bulunur.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	İş yerlerinde hizmet koluna ait bilgilermelerin yapıldığı, çevre sorunları ile ilgili çalışma yapılmadığı ifade edilmiştir.
ASİM-SEN GENEL MECLİSİ		
112	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-31/b (ASİM-SEN GENEL MECLİSİ)
	Konu	Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, şube başkanları, il temsilcileri, bir önceki seçim döneminde görev yapmış Merkez Yönetim Kurulu üyeleri (görevlerinden veya sendika üyeliğinden kendi isteğiyle çekilmiş yöneticiler hariç) ve Merkez Yönetim Kurulunun davet ettiği kişilerden oluşur.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel Meclisin faaliyetlerine devam ettiği görülmüştür.
113	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-31/ç (ASİM-SEN GENEL MECLİSİ)
	Konu	Yılda 1 (bir) kez toplanır. Ayrıca Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı ya da kendi üyelerinin en az üçte birinin yazılı çağrısıyla olağanüstü toplanır. Kararları katılımcıların salt çoğunluğu ile alır. Toplantı gündemi Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Toplantıya katılanların 1/5'inin istemi ile gündeme madde eklenebilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel Meclisin olağan toplantılarının gerçekleştirildiği görülmüştür.
ORTAK HÜKÜMLER		
114	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-49
	Konu	Üyeler damga vergisine tabi gelirlerinin toplamının binde altısı oranında üyelik aidatı öderler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üye aidat ödentilerinin Genel Kurulu kararına göre binde altı oranında alındığı, ödenti takiplerinin yapıldığı, aidatı gelmeyen üyelerle ilgili olarak kurumları ile yazışmaların yapıldığı görülmüştür.
115	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-50/g
	Konu	Sendikanın amaç ve Ana Tüzük'ten doğan sair masraflar. Sendikanın amaç ve faaliyetleri dışında harcama yapılamaz. Borç veremez ve envantere ve demirbaşa kaydedilen malzeme için harcamayı gider olarak gösteremez, bu konuda işlem yapamaz.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta usulsüzlük görülmemiştir.

116	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-54
	Konu	Genel Merkez; Şube ve Temsilcilik ihtiyaçlarını gözeterek gerekli avansları gönderir. Şube ve/veya temsilcilik avansları, şubeler için üyelerinden gelen sendika aidatlarının % 35'inden, temsilcilikler için % 20'sinden az olamaz. Temsilcilik avansları bağlı olduğu şube avansından ödenir. Avansını belge ile kapatmayan şubeye ve/veya temsilciliğe yeni avans verilmez. Şube ve/veya temsilcilik avansları, en geç aidatın kesildiği ayın son gününe kadar gönderilir. Bu hususlar ayrıca mali yönetmelikte düzenlenir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu dönemde herhangi bir avansa rastlanmamıştır.
117	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-5/a
	Konu	Sendika, gelirlerini Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bankalara yatırır. Kasasında zorunlu gider olarak en çok brüt asgari ücretin üç katı kadar para bulundurabilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendika gelirlerinin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen T.C. Ziraat Banklası Etlik Şubesinde tutulduğu görülmüştür. Kasa kayıtlarında asgari ücretin üç katından fazla para kaydına rastlanmamıştır. 30.09.2026 tarihi itibari ile kasada 26.735,86 TL. olduğu tüzüğün 55/a maddesi ile (En çok brüt asgari ücretin üç katı) uyumlu olduğu görülmüştür.
118	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-5/a,b,c,ç
	Konu	Sendikada Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar, Üye kayıt fişleri ve çıkış bildirimi. Zorunlu kurulların kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına yarar karar defterleri. Gelen ve giden evrak ile zimmet defteri. 4688 sayılı Yasa ve bu Yasa uyarınca çıkarılan yönetmelikte belirtilen tutulması zorunlu olan defter ve belgelerdir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Mevzuata göre tutulması gereken bütün defterlerin eksiksiz olduğu onaylı olduğu ve mevzuata uygun tutulduğu görülmüştür. Defterler ile ilgili detaylar yukarıdaki maddelerde ayrıca belirtilmiştir.
119	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-5
	Konu	Sendika Yönetim Kuruluna seçilenler mal bildirimini yasalara uygun olarak sendikaya vermek zorundadır. Yedek üye göreve gelince bildirimde bulunur.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendika Yönetim Kuruluna seçilenlerin mal bildiriminin alındığı ve sendikada mali sekreter tarafından kontrol edilerek kapalı zarf ile muhafaza edildiği, Yetkili makamlar tarafından talep edildiğinde mal bildirimlerini ilgili yerlere teslim etme sorumululuğunun mali sekreterde olduğu, aksi halde sorumlu tutalacağı mali sekretere bildirilmiştir.
120	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-59
	Konu	Sendika demirbaşlarının alım-satım ve terkini, MYK tarafından oluşturulan ve en az 3 (üç) kişiden oluşan bir komisyon marifetiyle gerçekleştirir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Dönem içinde demirbaş satımı ve terkini yapılmış olup, alım satım ver terkin işlemi için MYK tarafından 4 kişilik komisyon oluşturularak karar alındığı ve uygulandığı görülmüştür.
121	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde-64
	Konu	Zorunlu kurul üyeleri toplantılara muntazam katılmak zorundadır. Geçerli mazeretleri olmadan arka arkaya 3 kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Boşalan üyeliği kurul ilk toplantıda belirler ve sıradaki yedeği davet eder.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Zorunlu kurul üyelerinin genel olarak toplantılara iştirak ettiği, gelemeyenlerin yazılı mazeret bildirdiği ve mazeret dilekçelerinin dosyalandığı görülmüştür.

122	Dayanak	07.09.2001 Tarih, 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde-8
	Konu	Üye kayıt defterlerinin, her olağan genel kurul veya defterlerin bitimini izleyen 15 gün içinde notere onaylatılması zorunludur.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üye kayıt defterinin olağan ve olağanüstü genel kurul sonrası 15 gün içinde notere onaylatıldığı görülmüştür.

Mevzuat ve tüzük gereği denetim raporunun yayımlanması gerekmektedir. Kişisel veri güvenliği, özel hayatın gizliliği ve sendikanın mahremiyetine konu olabilecek bilgilerin MYK tarafından değerlendirilerek rapor ve eklerinin sadece üyelerin görebileceği bir ortamda yayımlanması hususu MYK'nın takdirine maruzdur.

EKLER :

Ek-1 Vergi Dairesi Borcu Yoktur Yazısı (30.09.2026)
Ek-2 Ayrıntılı Gelir Tablosu (23.10.2023 - 30.09.2026)
Ek-3 Dönem Mizanı (23.10.2023 - 30.09.2026)
Ek-4 Ayrıntılı Bilanço (23.10.2023 - 30.09.2026)
Ek-5 06855004 Nolu Hesap Bakiyesi Ekstresi
Ek-6 06855044 Nolu Hesap Bakiyesi Ekstresi
Ek-7 06855043 Nolu Hesap Bakiyesi Ekstresi
Ek-8 06855047 Nolu Hesap Bakiyesi Ekstresi
Ek-9 SGK Prim Borcu Yoktur Yazısı (30 Eylül 2026)

Ek-1

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Gelir İdaresi Başkanlığı
Dijital Vergi Dairesi

Başvuru Tarihi : 30/09/2026
Sayı : 6pmumklv881kq5
Konu : Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (DİĞER)

Düzenleme Tarihi: 30/09/2026(1)

DENETLEME VERİLMEK ÜZERE

Aşağıda bilgileri yer alan mükellefin 30/09/2026 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş borcunun bulunmadığı kayıtlarımızın tetkikinden anlaşılmıştır.

Bilgilerinize arz/rica olunur.

Tasdik Eden

06 - Çankaya 06 - Mithatpaşa 06 - Harçlar

Adı Soyadı : ASKERİ İŞYERLERİNDEGÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SEN.ASİM-SEN
Vergi Kimlik Numarası : 0860498317

(1) Bu belgenin tanzim edildiği tarihtir.

Bu yazı Dijital Vergi Dairesi tarafından oluşturulmuştur. Yazının doğruluğunu https://dijital.gib.gov.tr/dogrulamalar/mukellefiyetDogrulama adresinde yer alan **DOĞRULAMALAR/Mükellefiyet Yazısı/ Borç Durum Yazısı Doğrulama** alanından şifre gerekmeksizin sayı ve Vergi/T.C. Kimlik Numarası bilgisi ile belgeyi görüntülemek suretiyle doğrulayabilirsiniz.

Gelir tablosu EK-2

(01.01.2026 - 30.09.2026 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2026)		
A - BRÜT SATIŞLAR		***3.029.916,26***	
1 - Yurtiçi Satışlar	0,00		
3 - Diğer Gelirler	3.029.916,26		
C - NET SATIŞLAR			***3.029.916,26***
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			***3.029.916,26***
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		***(2.743.527,14)***	
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(2.743.527,14)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			***286.389,12***
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		***137.535,14***	
3 - Faiz Gelirleri	137.535,14		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			***423.924,26***
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		***18.545,40***	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	18.545,40		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		***(35,98)***	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(35,98)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			***442.433,68***
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			***442.433,68***

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arası Mizan

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
100	***KASA***	***61.155,71***	***34.419,85***	***26.735,86***	
100 01	*TL KASA*	*61.155,71*	*34.419,85*	*26.735,86*	
100 01 01	Merkez Kasa	61.155,71	34.419,85	26.735,86	
102	***BANKALAR***	***2.891.504,93***	***2.146.331,71***	***745.173,22***	
102 01	*TL Hesaplar*	*2.891.504,93*	*2.146.331,71*	*745.173,22*	
102 01 01	T.C. Ziraat Bankası 65270685-5004 Nolu An	2.270.357,39	2.144.216,96	126.140,43	
102 01 13	T.C.Ziraat Bankası 65270685-5042 Nolu Vac	621.147,54	2.114,75	619.032,79	
136	***DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR***	***3.531,61***		***3.531,61***	
136 11	Nurşen Şişli	3.531,61		3.531,61	
159	***VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI***	***1.000,00***		***1.000,00***	
159 001	Murat Apartman Yöneticiliği	1.000,00		1.000,00	
193	***PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR***	***2.114,75***		***2.114,75***	
193 02	Vadeli Mevduat Giderleri Hesabı Stopaj Kesi	2.114,75		2.114,75	
226	***VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR***	***38.358,89***	***5.777,12***	***32.581,77***	
226 01	*VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR*	*38.358,89*	*5.777,12*	*32.581,77*	
226 01 01	Aski Depozito	3.771,69	377,75	3.393,94	
226 01 03	Enerjisa Başkent Depozito	4.160,17	2.206,32	1.953,85	
226 01 04	Başkent Doğalgaz Güvence Bedeli	5.427,03	3.193,05	2.233,98	
226 01 05	Yusuf Dere (Kira Depozito)	25.000,00		25.000,00	
255	***DEMİRBAŞLAR***	***25.964,84***	***390,00***	***25.574,84***	
255 000	*ANKARA MERKEZ DEMİRBAŞLARI*	*25.764,84*	*390,00*	*25.374,84*	
255 000 01	Dizüstü Bilgi.Lenova 59-15881 Sams	7.917,80		7.917,80	
255 000 03	Sunny 152 Fhd Led Tv	1.870,00		1.870,00	
255 000 04	Vestel 40 FA 7 100 40	1.099,00		1.099,00	
255 000 11	Toplantı Masası (elips) (1 Adet)	90,00		90,00	
255 000 16	Kahverengi Büro Masası (2 Adet)	360,00	180,00	180,00	
255 000 22	Büro Koltuğu (deri Siyah) (1 Adet)	70,00		70,00	
255 000 23	Makam Koltuğu (siyah Deri) (10 Adet)	510,00	210,00	300,00	
255 000 24	Makam Koltuğu (kahverengi Deri) (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 30	Ahşap Çekmeceli Dekoratif Sehpa (2 Adet)	180,00		180,00	
255 000 32	Cam Tv Sehpası (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 35	Ahşap Dolap (bordo) (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 36	Ahşap Dolap (2 Cam Kapaklı) (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 38	Çelik Kasa 2 Gözlü (1adet)	150,00		150,00	
255 000 39	102 Ekran Lcd Tv	400,00		400,00	
255 000 40	Dell Dizüstü Bilgisayar (1 Adet)	800,00		800,00	
255 000 41	Casper Dizüstü Bilgisayar (1 Adet)	450,00		450,00	
255 000 42	Hp Dizüstü Bilgisayar (1 Adet)	450,00		450,00	
255 000 43	All-in-ne Pc (2 Adet)	1.100,00		1.100,00	
255 000 44	Lcd Ekran (1 Adet)	200,00		200,00	
255 000 45	Masaüstü Bilgisayar(1 Adet)	200,00		200,00	
255 000 46	Buzdolabı 2 Kapılı(1 Adet)	150,00		150,00	
255 000 47	Buzdolabı Mini (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 48	Yazıcı (1 Adet)	250,00		250,00	
255 000 49	Su Sebili(1 Adet)	70,00		70,00	
255 000 52	Megafon (1 Adet)	60,00		60,00	
255 000 54	Kamera(1 Adet)	300,00		300,00	
255 000 56	Sunum Kumandası(1 Adet)	80,00		80,00	
255 000 57	Telsiz Telefon(1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 63	Epson Workforce Pro Wf Yazıcı	6.833,04		6.833,04	
255 000 64	Çalışma Masası (8 Kişilik) 1 Adet	200,00		200,00	
255 000 65	Tek Kişilik Bilgisayar Masası 1 Adet	100,00		100,00	
255 000 66	Tek Kişilik Masa 2 Adet	100,00		100,00	
255 000 67	Küçük Orta Sehpa 2 Adet	50,00		50,00	
255 000 68	Dört Kapaklı Dolap 1 Adet	75,00		75,00	
255 000 69	Üç Çekmeceli Dolap 1 Adet	50,00		50,00	
255 000 70	Açık Kitaplık (Alt Tarafı Kapaklı) 2 Adet	150,00		150,00	
255 000 71	Dosya Dolabı 1 Adet	75,00		75,00	
255 000 73	Tekerlekli Ofis Sandalye 1 Adet	25,00		25,00	
255 000 74	İki Kişilik Deri Koltuk 2 Adet	100,00		100,00	
255 000 75	Tek Kişilik Deri Koltuk 4 Adet	200,00		200,00	
255 000 77	Televizyon Lg 1 Adet	350,00		350,00	
255 000 80	Mini Buzdolabı Regal 1 Adet	150,00		150,00	

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
255 000 81	Klima Finlux 1 Adet	250,00		250,00	
255 002	*İSTANBUL DEPO DEMİRBAŞLARI*	*200,00*		*200,00*	
255 002 01	Evrak Dolabı 2 Adet	150,00		150,00	
255 002 02	Çealışma Masası 1 Adet	50,00		50,00	
320	***SATICILAR***	***18.000,00***	***22.395,69***		***4.395,69***
320 02	*SATICILAR (HİZMET)*	*18.000,00*	*22.395,69*		*4.395,69*
320 02 04	Ayşe Türk	18.000,00	22.395,69		4.395,69
329	***DİĞER TİCARİ BORÇLAR***	***4.105,65***	***5.151,85***		***1.046,20***
329 01	*DİĞER TİCARİ BORÇLAR (ABONELİKLER)*	*4.105,65*	*5.151,85*		*1.046,20*
329 01 05	Turksat A.Ş.	1.933,05	2.296,25		363,20
329 01 07	Ptt Giderleri	2.172,60	2.855,60		683,00
336	***DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR***	***85.202,28***	***92.458,91***		***7.256,63***
336 01	*ÜYELERE BORÇLAR*	*85.202,28*	*92.458,91*		*7.256,63*
336 01 05	Özgür Karaca	55.421,66	56.723,66		1.302,00
336 01 08	Halil Metincan	24.893,81	29.163,54		4.269,73
336 01 64	Özlem Ataklı (1 Nolu Şube)	4.886,81	6.571,71		1.684,90
360	***ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR***	***58.983,08***	***92.595,58***		***33.612,50***
360 01	*ÖDENECEK GELİR VERGİLERİ*	*58.983,08*	*92.595,58*		*33.612,50*
360 01 02	Kira Stopajları	34.112,50	53.500,00		19.387,50
360 01 03	Serbest Meslek Stopajı	13.733,08	24.133,08		10.400,00
360 01 05	9/10 Tevkifat Stopajı	11.137,50	14.962,50		3.825,00
361	***ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ***	***933,45***	***7.047,55***		***6.114,10***
361 01	Ödenecek SGK Primi	933,45	6.487,48		5.554,03
361 02	Ödenecek İşsizlik Sigortası Primi		560,07		560,07
570	***GEÇMİŞ YILLAR KARLARI***		***63.297,71***		***63.297,71***
570 01	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		63.297,71		63.297,71
590	***DÖNEM NET KARI***		***361.437,78***		***361.437,78***
590 01	GELİR GİDER FARKI		361.437,78		361.437,78
602	***DİĞER GELİRLER***		***1.602.868,49***		***1.602.868,49***
602 01	Üye Aidat Gelirleri		1.602.868,49		1.602.868,49
642	***FAİZ GELİRLERİ***		***138.256,63***		***138.256,63***
642 01	Faiz Gelirleri		138.256,63		138.256,63
646	***KAMBİYO KARLARI***		***2.769,46***		***2.769,46***
646 01	KAMBİYO KARLARI		2.769,46		2.769,46
679	***DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR***		***43.373,00***		***43.373,00***
679 01	Hesap farkları ve diğer gelirler		42.439,55		42.439,55
679 02	5510 Sayılı Kanundan Doğan Vergi İndirimi		933,45		933,45
689	***DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLA***	***8.511,59***	***12,30***	***8.499,29***	
689 01	Küsürat Farkları	3.322,69	12,30	3.310,39	
689 02	Kanunen Kabul Edilmeyen Gider Ve Zararlar	5.188,90		5.188,90	
9	***GENEL YÖNETİM GİDERLERİ***	***1.419.216,85***		***1.419.216,85***	
770 01	*EĞİTİM FAALİYET GİDERLERİ*	*290,00*		*290,00*	
770 01 01	EĞİTİM FAALİYET GİDERLERİ	290,00		290,00	
770 02	*EYLEM ETKİNLİK FAALİYETLERİ*	*564.353,71*		*564.353,71*	
770 02 01	EYLEM ETKİNLİK FAALİYETLERİ	564.353,71		564.353,71	
770 03	*ÖRGÜTLENME FAALİYET GİDERLERİ*	*50.262,99*		*50.262,99*	
770 03 01	ÖRGÜTLENME FAALİYET GİDERLERİ	50.262,99		50.262,99	
770 04	*DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZME*	*523.750,68*		*523.750,68*	
770 04 01	DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZME	410.047,42		410.047,42	
770 04 06	MÜŞAVİR FİRMA AVUKATLIK BİLİR KİŞİ G	108.750,00		108.750,00	
770 04 10	DAMGA VERGİSİ	4.953,26		4.953,26	
770 05	*KİRA VE AİDAT GİDERLERİ*	*221.250,00*		*221.250,00*	
770 05 01	KİRA VE AİDAT GİDERLERİ	221.250,00		221.250,00	
770 08	*TEMSİL AĞIRLAMA BAŞKANLIK*	*33.618,19*		*33.618,19*	
770 08 01	TEMSİL AĞIRLAMA BAŞKANLIK	33.618,19		33.618,19	
770 10	*VERGİ SGK VB GİDERLER*	*22.916,20*		*22.916,20*	
770 10 01	VERGİ SGK VB GİDERLER	22.916,20		22.916,20	
770 11	*ZORUNLU KURUL GİDERLERİ*	*2.701,42*		*2.701,42*	
770 11 01	ZORUNLU KURUL GİDERLERİ	2.701,42		2.701,42	
770 13	*DİĞER GİDERLER*	*64,80*		*64,80*	
770 13 01	DİĞER GİDERLER	64,80		64,80	
770 14	*BANKA GELİR VERGİSİ KESİNTİLERİ*	*8,86*		*8,86*	
770 14 01	BANKA GELİR VERGİSİ KESİNTİLERİ	8,86		8,86	

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arası Mizan

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
	GENEL TOPLAM (Bakiyesi Ana Hesaplardan) :	4.618.583,63	4.618.583,63	2.264.428,19	2.264.428,19

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arası Mizan

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
100	***KASA***	***26.735,86***		***26.735,86***	
100 01	*TL KASA*	*26.735,86*		*26.735,86*	
100 01 01	Merkez Kasa	26.735,86		26.735,86	
102	***BANKALAR***	***4.517.775,85***	***3.766.389,93***	***751.385,92***	
102 01	*TL Hesaplar*	*4.517.775,85*	*3.766.389,93*	*751.385,92*	
102 01 01	T.C. Ziraat Bankası 65270685-5004 Nolu An	3.628.852,15	3.435.149,98	193.702,17	
102 01 14	T.C.Ziraat Bankası 65270685-5043 Nolu Vac	538.768,54	122.462,80	416.305,74	
102 01 16	T.C.Ziraat Bankası 65270685-5045 Nolu Vac	350.155,16	208.777,15	141.378,01	
136	***DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR***	***386,16***		***386,16***	
136 01	İsmail Demirtaş (1 Nolu Şube)	386,16		386,16	
193	***PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR***	***37.880,59***		***37.880,59***	
193 02	Vadeli Mevduat Giderleri Hesabı Stopaj Kesi	37.880,59		37.880,59	
226	***VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR***	***32.581,77***		***32.581,77***	
226 01	*VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR*	*32.581,77*		*32.581,77*	
226 01 01	Aski Depozito	3.393,94		3.393,94	
226 01 03	Enerjisa Başkent Depozito	1.953,85		1.953,85	
226 01 04	Başkent Doğalgaz Güvence Bedeli	2.233,98		2.233,98	
226 01 05	Yusuf Dere (Kira Depozito)	25.000,00		25.000,00	
255	***DEMİRBAŞLAR***	***144.006,18***		***144.006,18***	
255 000	*ANKARA MERKEZ DEMİRBAŞLARI*	*144.006,18*		*144.006,18*	
255 000 01	Lenova Dizüstü Bilgisayar 59-15881 Sams	7.917,80		7.917,80	
255 000 02	Sunny 152 Fhd Led Tv	1.870,00		1.870,00	
255 000 03	Vestel 40 FA 7 100 40	1.099,00		1.099,00	
255 000 04	Toplantı Masası (8 Kişilik)	90,00		90,00	
255 000 05	Adore Çalışma Masası (2 Adet)	50,00		50,00	
255 000 06	Büro Koltuğu	70,00		70,00	
255 000 07	Siyah Deri Koltuk (10 Adet)	300,00		300,00	
255 000 08	Deri Koltuk	50,00		50,00	
255 000 09	Ahşap Çekmeceli Dekoratif Sehpa (2 Adet)	180,00		180,00	
255 000 10	Cam Tv Sehpası	50,00		50,00	
255 000 11	Ikea Beyaz Kitaplık (2 Adet)	150,00		150,00	
255 000 12	Cam Kapaklı Dolap	50,00		50,00	
255 000 13	Bordo Kapaksız Dolap	50,00		50,00	
255 000 14	2 Gözlü Çelik Kasa (AKİF)	150,00		150,00	
255 000 15	Arçelik 102 Ekran Led Tv	400,00		400,00	
255 000 16	Dell Dizüstü Bilgisayar	800,00		800,00	
255 000 17	Casper Dizüstü Bilgisayar	450,00		450,00	
255 000 18	Hp Dizüstü Bilgisayar	450,00		450,00	
255 000 19	Asus Masaüstü Bilgisayar	550,00		550,00	
255 000 20	Asus Masaüstü Bilgisayar	550,00		550,00	
255 000 21	HP Bilgisayar Ekranı	200,00		200,00	
255 000 22	HP Masaüstü Bilgisayar	200,00		200,00	
255 000 23	Vestel 2 Kapılı Buzdolabı	150,00		150,00	
255 000 24	Pearl Mini Buzdolabı	50,00		50,00	
255 000 25	HP Yazıcı	250,00		250,00	
255 000 26	Altus Su Sebili	70,00		70,00	
255 000 27	Carol Megafon	60,00		60,00	
255 000 28	Samsung Kamera HMXQF 30	300,00		300,00	
255 000 29	Trust Sunum Kumandası (Pointer)	80,00		80,00	
255 000 30	Gigaset Telsiz Telefon	50,00		50,00	
255 000 31	Makam Masası (kahverengi-Siyah)	200,00		200,00	
255 000 32	Makam Masası Konsolu (Kahverengi-Siyah)	100,00		100,00	
255 000 33	Orta Sehpa (Kahverengi-Siyah 2 Adet)	50,00		50,00	
255 000 34	Etejer (Makam)	50,00		50,00	
255 000 35	Dört Kapaklı Kitaplık	75,00		75,00	
255 000 36	Kitaplık (Alt Tarafı Kapaklı) (2 Adet)	150,00		150,00	
255 000 37	Sekreter Sandalyesi	25,00		25,00	
255 000 38	İki Kişilik Kahverengi Koltuk	180,00		180,00	
255 000 39	Dosya Dolabı Konsol	75,00		75,00	
255 000 40	Tek Kişilik Kahverengi Misafir Koltuğu (2 Ade	200,00		200,00	
255 000 41	Tek Kişilik Siyah Misafir Koltuğu (2 Adet)	200,00		200,00	
255 000 42	İki Kişilik Siyah Deri Koltuk (2 Adet)	100,00		100,00	
255 000 43	Lg Televizyon	350,00		350,00	

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
255 000 44	Regal Mini Buzdolabı	150,00		150,00	
255 000 45	Finlux Klima	250,00		250,00	
255 000 46	Evrak Dolabı (2 Kapaklı Kahverengi 3 Adet)	225,00		225,00	
255 000 47	Bilgisayar Masası	100,00		100,00	
255 000 48	Epson Renkli Workforce Pro Wf Yazıcı	6.833,04		6.833,04	
255 000 49	Telefon Santrali (Telmax)	4.200,00		4.200,00	
255 000 50	Xıaomi 14t Pro 12/512 G Cep Telefonu	41.999,00		41.999,00	
255 000 51	Dji Osmo Mobile 7 Gimbal	5.999,00		5.999,00	
255 000 52	Rujıe Reyee Rg-Es216gc 16 Port Yönet. Sw	4.666,67		4.666,67	
255 000 53	Rujıe Reyee Rg-Rap2266 Indoor Poe Acces	4.641,67		4.641,67	
255 000 54	Masaüstü Bilgisayar (Gamedoster)	27.500,00		27.500,00	
255 000 55	Toshiba Nas Depolama Unitesi	29.000,00		29.000,00	
320	***SATICILAR***	***154.475,69***	***200.475,69***		***46.000,00***
320 01	*SATICILAR (MAL VE EMTİA)*	*100.080,00*	*143.580,00*		*43.500,00*
320 01 18	Secom Güvenlik	7.280,00	7.980,00		700,00
320 01 58	Mahes İnşaat Mimarlık Sanayi Ve Ticaret Lin	92.800,00	135.600,00		42.800,00
320 02	*SATICILAR (HİZMET)*	*54.395,69*	*56.895,69*		*2.500,00*
320 02 04	Ayşe Türk	54.395,69	56.895,69		2.500,00
329	***DİĞER TİCARİ BORÇLAR***	***60.933,86***	***77.862,06***		***16.928,20***
329 01	*DİĞER TİCARİ BORÇLAR (ABONELİKLER)*	*60.933,86*	*77.862,06*		*16.928,20*
329 01 01	Türk Telekom A.Ş.	5.274,75	5.742,50		467,75
329 01 02	Enerjisa Başkent Elektrik A.Ş.	15.845,00	17.820,00		1.975,00
329 01 05	Turksat A.Ş.	4.518,90	5.084,60		565,70
329 01 06	Murat Apartmanı Yöneticiliği	5.400,00	7.400,00		2.000,00
329 01 07	Ptt Giderleri	26.794,21	38.370,46		11.576,25
329 01 10	Vodafone A.Ş.	3.101,00	3.444,50		343,50
336	***DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR***	***717.256,11***	***726.499,52***		***9.243,41***
336 01	*ÜYELERE BORÇLAR*	*717.256,11*	*726.499,52*		*9.243,41*
336 01 05	Özgür Karaca	143.335,02	146.246,98		2.911,96
336 01 06	Barış Arın	494.902,03	497.445,29		2.543,26
336 01 08	Halil Metincan	16.559,73	18.997,13		2.437,40
336 01 64	Özlem Ataklı (1 Nolu Şube)	6.421,45	6.952,24		530,79
336 01 69	Cihan Harman	53.619,96	54.019,96		400,00
336 01 81	Candan Ece	2.417,92	2.837,92		420,00
360	***ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR***	***210.911,60***	***232.390,25***		***21.478,65***
360 01	*ÖDENECEK GELİR VERGİLERİ*	*210.595,22*	*231.936,96*		*21.341,74*
360 01 01	Ücretli Gelir Vergisi	5.587,72	7.887,53		2.299,81
360 01 02	Kira Stopajları	92.137,50	100.387,50		8.250,00
360 01 03	Serbest Meslek Stopajı	66.970,00	73.936,93		6.966,93
360 01 05	9/10 Tevkifat Stopajı	45.900,00	49.725,00		3.825,00
360 02	*ÖDENECEK DAMGA VERGİLERİ*	*316,38*	*453,29*		*136,91*
360 02 01	Ücretli Damga Vergisi	316,38	453,29		136,91
361	***ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ***	***80.129,44***	***94.994,01***		***14.864,57***
361 01	Ödenecek SGK Primi	73.819,89	87.363,17		13.543,28
361 02	Ödenecek İşsizlik Sigortası Primi	6.309,55	7.630,84		1.321,29
570	***GEÇMİŞ YILLAR KARLARI***		***63.297,71***		***63.297,71***
570 01	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		63.297,71		63.297,71
590	***DÖNEM NET KARI***		***720.989,22***		***720.989,22***
590 01	GELİR GİDER FARKI		720.989,22		720.989,22
602	***DİĞER GELİRLER***		***2.401.500,27***		***2.401.500,27***
602 01	Üye Aidat Gelirleri		2.401.500,27		2.401.500,27
642	***FAİZ GELİRLERİ***		***233.378,25***		***233.378,25***
642 01	Faiz Gelirleri		233.378,25		233.378,25
679	***DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR***		***15.179,90***		***15.179,90***
679 02	5510 Sayılı Kanundan Doğan Vergi İndirimi		15.179,90		15.179,90
689	***DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLA***	***26.963,00***		***26.963,00***	
689 01	Küsürat Farkları	25.917,20		25.917,20	
689 02	Kanunen Kabul Edilmeyen Gider Ve Zararlar	1.045,80		1.045,80	
770	***GENEL YÖNETİM GİDERLERİ***	***2.522.920,70***		***2.522.920,70***	
770 01	*EĞİTİM FAALİYET GİDERLERİ*	*292.160,86*		*292.160,86*	
770 01 01	EĞİTİM FAALİYET GİDERLERİ	292.160,86		292.160,86	
770 02	*EYLEM ETKİNLİK FAALİYETLERİ*	*35.510,67*		*35.510,67*	
770 02 01	EYLEM ETKİNLİK FAALİYETLERİ	35.510,67		35.510,67	

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arası Mizan

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
770 03	*ÖRGÜTLENME FAALİYET GİDERLERİ*	*127.522,35*		*127.522,35*	
770 03 01	ÖRGÜTLENME FAALİYET GİDERLERİ	127.522,35		127.522,35	
770 04	*DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZME*	*1.656.452,55*		*1.656.452,55*	
770 04 01	DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZME	1.642.373,54		1.642.373,54	
770 04 10	DAMGA VERGİSİ	14.079,01		14.079,01	
770 08	*TEMSİL AĞIRLAMA BAŞKANLIK*	*37.381,45*		*37.381,45*	
770 08 01	TEMSİL AĞIRLAMA BAŞKANLIK	37.381,45		37.381,45	
770 10	*VERGİ SGK VB GİDERLER*	*301.353,91*		*301.353,91*	
770 10 01	VERGİ SGK VB GİDERLER	301.353,91		301.353,91	
770 11	*ZORUNLU KURUL GİDERLERİ*	*18.207,18*		*18.207,18*	
770 11 01	ZORUNLU KURUL GİDERLERİ	18.207,18		18.207,18	
770 12	*GENEL KURUL GİDERLERİ*	*54.331,73*		*54.331,73*	
770 12 01	GENEL KURUL GİDERLERİ	54.331,73		54.331,73	
	GENEL TOPLAM (Bakiyesi Ana Hesaplardan) :	8.532.956,81	8.532.956,81	3.542.860,18	3.542.860,18

Ek-3 C

01.01.2026 - 30.09.2026 Tarihleri Arası Mizan

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
100	***KASA***	***26.735,86***		***26.735,86***	
100 01	*TL KASA*	*26.735,86*		*26.735,86*	
100 01 01	Merkez Kasa	26.735,86		26.735,86	
102	***BANKALAR***	***4.622.774,02***	***3.591.111,98***	***1.031.662,04***	
102 01	*TL Hesaplar*	*4.622.774,02*	*3.591.111,98*	*1.031.662,04*	
102 01 01	T.C. Ziraat Bankası 65270685-5004 Nolu An	3.496.185,06	3.483.312,42	12.872,64	
102 01 14	T.C.Ziraat Bankası 65270685-5043 Nolu Vac	530.940,57	20.061,11	510.879,46	
102 01 18	T.C.Ziraat Bankası 65270685-5047 Nolu Vac	595.648,39	87.738,45	507.909,94	
136	***DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR***	***12.275,22***		***12.275,22***	
136 02	Barış Arın	12.275,22		12.275,22	
193	***PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR***	***61.949,24***		***61.949,24***	
193 02	Vadeli Mevduat Giderleri Hesabı Stopaj Kesi	61.949,24		61.949,24	
226	***VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR***	***32.581,77***		***32.581,77***	
226 01	*VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR*	*32.581,77*		*32.581,77*	
226 01 01	Aski Depozito	3.393,94		3.393,94	
226 01 03	Enerjisa Başkent Depozito	1.953,85		1.953,85	
226 01 04	Başkent Doğalgaz Güvence Bedeli	2.233,98		2.233,98	
226 01 05	Yusuf Dere (Kira Depozito)	25.000,00		25.000,00	
255	***DEMİRBAŞLAR***	***231.245,80***		***231.245,80***	
255 000	*ANKARA MERKEZ DEMİRBAŞLARI*	*231.245,80*		*231.245,80*	
255 000 01	Dizüstü Bilgi.Lenova 59-15881 Sams	7.917,80		7.917,80	
255 000 02	Sunny 152 Fhd Led Tv	1.870,00		1.870,00	
255 000 03	Vestel 40 FA 7 100 40	1.099,00		1.099,00	
255 000 04	Toplantı Masası (8 Kişilik)	90,00		90,00	
255 000 05	Adore Çalışma Masası (2 Adet)	50,00		50,00	
255 000 06	Büro Koltuğu	70,00		70,00	
255 000 07	Siyah Deri Koltuk (10 Adet)	300,00		300,00	
255 000 08	Deri Koltuk	50,00		50,00	
255 000 09	Ahşap Çekmeceli Dekoratif Sehpa (2 Adet)	180,00		180,00	
255 000 10	Cam Tv Sehpası	50,00		50,00	
255 000 11	Ikea Beyaz Kitaplık (2 Adet)	150,00		150,00	
255 000 12	Cam Kapaklı Dolap	50,00		50,00	
255 000 13	Bordo Kapaksız Dolap	50,00		50,00	
255 000 14	2 Gözlü Çelik Kasa (AKİF)	150,00		150,00	
255 000 15	Arçelik 102 Ekran Led Tv	400,00		400,00	
255 000 16	Dell Dizüstü Bilgisayar	800,00		800,00	
255 000 17	Casper Dizüstü Bilgisayar	450,00		450,00	
255 000 18	Hp Dizüstü Bilgisayar	450,00		450,00	
255 000 19	Asus Masaüstü Bilgisayar	550,00		550,00	
255 000 20	Asus Masaüstü Bilgisayar	550,00		550,00	
255 000 21	HP Bilgisayar Ekranı	200,00		200,00	
255 000 22	HP Masaüstü Bilgisayar	200,00		200,00	
255 000 23	Vestel 2 Kapılı Buzdolabı	150,00		150,00	
255 000 24	Pearl Mini Buzdolabı	50,00		50,00	
255 000 25	HP Yazıcı	250,00		250,00	
255 000 26	Altus Su Sebili	70,00		70,00	
255 000 27	Carol Megafon	60,00		60,00	
255 000 28	Samsung Kamera HMXQF 30	300,00		300,00	
255 000 29	Trust Sunum Kumandası (Pointer)	80,00		80,00	
255 000 30	Gigaset Telsiz Telefon	50,00		50,00	
255 000 31	Makam Masası (kahverengi-Siyah)	200,00		200,00	
255 000 32	Makam Masası Konsolu (Kahverengi-Siyah)	100,00		100,00	
255 000 33	Orta Sehpa (Kahverengi-Siyah 2 Adet)	50,00		50,00	
255 000 34	Etejer (Makam)	50,00		50,00	
255 000 35	Dört Kapaklı Kitaplık	75,00		75,00	
255 000 36	Kitaplık (Alt Tarafı Kapaklı) (2 Adet)	150,00		150,00	
255 000 37	Sekreter Sandalyesi	25,00		25,00	
255 000 38	İki Kişilik Kahverengi Koltuk	180,00		180,00	
255 000 39	Dosya Dolabı Konsol	75,00		75,00	
255 000 40	Tek Kişilik Kahverengi Misafir Koltuğu (2 Ade	200,00		200,00	
255 000 41	Tek Kişilik Siyah Misafir Koltuğu (2 Adet)	200,00		200,00	
255 000 42	İki Kişilik Siyah Deri Koltuk (2 Adet)	100,00		100,00	
255 000 43	Lg Televizyon	350,00		350,00	

01.01.2026 - 30.09.2026 Tarihleri Arası Mizan

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
255 000 44	Regal Mini Buzdolabı	150,00		150,00	
255 000 45	Finlux Klima	250,00		250,00	
255 000 46	Evrak Dolabı (2 Kapaklı Kahverengi 3 Adet)	225,00		225,00	
255 000 47	Bilgisayar Masası	100,00		100,00	
255 000 48	Epson Renkli Workforce Pro Wf Yazıcı	6.833,04		6.833,04	
255 000 49	Telefon Santrali (Karel)	4.200,00		4.200,00	
255 000 50	Xıaomi 14t Pro 12/512 G Cep Telefonu	41.999,00		41.999,00	
255 000 51	Dji Osmo Mobile 7 Gimbal	5.999,00		5.999,00	
255 000 52	Ruijie Reyee Rg-Es216gc 16 Port Yönet. Sw	4.666,67		4.666,67	
255 000 53	Rujie Reyee Rg-Rap2266 Indoor Poe Acces	4.641,67		4.641,67	
255 000 54	Masaüstü Bilgisayar (Gamedoster)	27.500,00		27.500,00	
255 000 55	Qnap Nas Depolama Unitesi	29.000,00		29.000,00	
255 000 56	El Mikrofon Şarjlı Müzik Kutusu	3.800,00		3.800,00	
255 000 57	MacBook Pro: Apple M5 Bilgisayar	83.439,62		83.439,62	
336	***DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR***	***163.116,23***	***193.990,72***		***30.874,49***
336 01	*ÜYELERE BORÇLAR*	*163.116,23*	*193.990,72*		*30.874,49*
336 01 05	Özgür Karaca	163.116,23	193.990,72		30.874,49
360	***ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR***	***199.762,30***	***219.786,66***		***20.024,36***
360 01	*ÖDENECEK GELİR VERGİLERİ*	*198.495,80*	*218.385,57*		*19.889,77*
360 01 01	Ücretli Gelir Vergisi	25.153,87	28.168,64		3.014,77
360 01 02	Kira Stopajları	74.250,00	82.500,00		8.250,00
360 01 03	Serbest Meslek Stopajı	57.466,93	62.716,93		5.250,00
360 01 05	9/10 Tevkifat Stopajı	41.625,00	45.000,00		3.375,00
360 02	*ÖDENECEK DAMGA VERGİLERİ*	*1.266,50*	*1.401,09*		*134,59*
360 02 01	Ücretli Damga Vergisi	1.266,50	1.401,09		134,59
361	***ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ***	***237.139,13***	***255.794,88***		***18.655,75***
361 01	Ödenecek SGK Primi	218.671,86	235.804,69		17.132,83
361 02	Ödenecek İşsizlik Sigortası Primi	18.467,27	19.990,19		1.522,92
590	***DÖNEM NET KARI***		***884.461,65***		***884.461,65***
590 01	GELİR GİDER FARKI		884.461,65		884.461,65
602	***DİĞER GELİRLER***		***3.029.916,26***		***3.029.916,26***
602 01	Üye Aidat Gelirleri		3.029.916,26		3.029.916,26
642	***FAİZ GELİRLERİ***		***137.535,14***		***137.535,14***
642 01	Faiz Gelirleri		137.535,14		137.535,14
679	***DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR***		***18.545,40***		***18.545,40***
679 02	5510 Sayılı Kanundan Doğan Vergi İndirimi		18.545,40		18.545,40
689	***DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLA***	***35,98***		***35,98***	
689 02	Kanunen Kabul Edilmeyen Gider Ve Zararlar	35,98		35,98	
770	***GENEL YÖNETİM GİDERLERİ***	***2.743.527,14***		***2.743.527,14***	
770 01	*MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM GİDERLERİ*	*399.981,36*		*399.981,36*	
770 01 01	MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM GİDERLERİ	399.981,36		399.981,36	
770 02	*EYLEM VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ*	*38.100,02*		*38.100,02*	
770 02 01	EYLEM VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ	38.100,02		38.100,02	
770 03	*ÖRGÜTLENME GİDERLERİ*	*32.551,33*		*32.551,33*	
770 03 01	ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	32.551,33		32.551,33	
770 04	*HUKUK HİZMETLERİ VE MÜŞAVİRLİK GİD*	*450.534,76*		*450.534,76*	
770 04 01	HUKUK HİZMETLERİ VE MÜŞAVİRLİK GİD	450.534,76		450.534,76	
770 05	*BASIM, YAYIN VE İLETİŞİM GİDERLERİ*	*38.565,00*		*38.565,00*	
770 05 01	BASIM, YAYIN VE İLETİŞİM GİDERLERİ	38.565,00		38.565,00	
770 06	*BİLGİ İŞLEM GİDERLERİ*	*139.964,09*		*139.964,09*	
770 06 01	BİLGİ İŞLEM GİDERLERİ	139.964,09		139.964,09	
770 07	*KİRA, AİDAT VE TEMEL BÜRO GİDERLER*	*399.276,43*		*399.276,43*	
770 07 01	KİRA, AİDAT VE TEMEL BÜRO GİDERLER	399.276,43		399.276,43	
770 09	*TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ*	*49.124,48*		*49.124,48*	
770 09 01	TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ	49.124,48		49.124,48	
770 11	*DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZME*	*335.846,75*		*335.846,75*	
770 11 01	DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZME	335.846,75		335.846,75	
770 12	*VERGİ, SGK VE STOPAJ GİDERLERİ*	*799.847,29*		*799.847,29*	
770 12 01	VERGİ, SGK VE STOPAJ GİDERLERİ	799.847,29		799.847,29	
770 13	*ZORUNLU KURUL GİDERLERİ*	*59.735,63*		*59.735,63*	
770 13 01	ZORUNLU KURUL GİDERLERİ	59.735,63		59.735,63	

01.01.2026 - 30.09.2026 Tarihleri Arası Mizan

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
	GENEL TOPLAM (Bakiyesi Ana Hesaplardan) :	8.331.142,69	8.331.142,69	4.140.013,05	4.140.013,05

Ek-4

30.09.2026 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

AKTİF (VARLIKLAR)

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2026)		
I - DÖNEN VARLIKLAR			
A - Hazır Değerler		***1.058.397,90***	
1 - Kasa	26.735,86		
3 - Bankalar	1.031.662,04		
D - Diğer Alacaklar		***12.275,22***	
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	12.275,22		
H - Diğer Dönen Varlıklar		***61.949,24***	
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	61.949,24		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			***1.132.622,36***
II - DURAN VARLIKLAR			
A - Ticari Alacaklar		***32.581,77***	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	32.581,77		
D - Maddi Duran Varlıklar		***231.245,80***	
6 - Demirbaşlar	231.245,80		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			***263.827,57***
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			***1.396.449,93***
III - NAZIM HESAPLAR			
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			
GENEL TOPLAM			***1.396.449,93***

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2026)		
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
B - Ticari Borçlar			
1 - Satıcılar			
5 - Diğer Ticari Borçlar			
C - Diğer Borçlar		***30.874,49***	
5 - Diğer Çeşitli Borçlar	30.874,49		
F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		***38.680,11***	
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	20.024,36		
2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	18.655,75		
KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			***69.554,60***
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
III - ÖZKAYNAKLAR			
D - Geçmiş Yıllar Karları			
1 - Geçmiş Yıllar Karları			
F - Dönem Net Karı (Zararı)		***1.326.895,33***	
1 - Dönem Net Karı	1.326.895,33		
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			***1.326.895,33***
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			***1.396.449,93***
IV - NAZIM HESAPLAR			
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			
GENEL TOPLAM			***1.396.449,93***

76

Bilanço

EK-9

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

TÜRKİYE GENELİNDEKİ SORGULAMA SONUCU e-Borcu Yoktur Belgesi

12112660000330092026114316060202

Vergi Kimlik No	0860498317
İşyeri Ünvanı/Adı Soyadı	ASKERİ İŞYERLERDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI ASİM-SEN
İşyeri Adresi	KIZILAY MAH. FEVZİ ÇAKMAK 2 SK.40/11 ANKARA ÇANKAYA
Borç Sorgulamaya Esas Alınan Tarih	30.09.2026
Belgenin Alındığı Tarih	30.09.2026 11:43:16

-26J30K-88L-14M-38N-40O-96P2Q-45R-107S-35T-31U93V-118W-37X-80Y29Z76A50B-117C-22D-80E118F-45G-22H-77I56J-50K-18L116M9N-44O69P25Q-116R

30.09.2026 tarihi itibariyle Türkiye geneli yapılan sorgulamada Kurumumuza muaccel hale gelmiş borcunuz bulunmamaktadır.

Bu belge, 4734 sayılı Kanunun 10'uncu maddesine istinaden ihalelere katılmada, 5510 sayılı Kanunun 90'ıncı maddesinde sayılan kurum ve kuruluşlara ihale suretiyle yapılan işlerle ilgili istihkak ödemelerinde/kesintilerinde kullanılamaz.

1- Bu belge 5510 sayılı Kanunun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi olarak çalıştırılan sigortalılardan kaynaklanan borç bilgilerini içermemektedir.
2- Belgenin doğruluğu, www.sgk.gov.tr adresindeki "İŞVEREN" başlığı altında "e-Borcu Yoktur Belgesi Kontrol Uygulaması"ndan 12112660000330092026114316060202 barkod numarası girilerek sağlanabilir.
3-Sayfa içeriğindeki bilgilerle ilgili uyuşmazlık halinde Kurum kayıtları esastır.

ASİM-SEN

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

MERKEZ DİSİPLİN KURULU

EKİM 2023 – EKİM 2026

23 Ekim 2023 tarihinde görev dağılımını yaparak göreve başlayan kurulumuz geçen süre içerisinde disiplin soruşturması gerektirecek bir durumla karşılaşılmadığı için herhangi bir disiplin soruşturması yapmamıştır.

Ulaş KILIÇ
Merkez Disiplin Kurulu Başkanı

Ali KANOĞLU
Merkez Disiplin Kurulu Yazmanı

ASKERİ İŞ YERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

TAHMİNİ BÜTÇE TEKLİFİ

TAHMİNİ BÜTÇE GELİR KALEMLERİ AÇIKLAMASI

Tahmini bütçe gelirleri, geçmiş döneme ait 3 yıllık bütçe gelirleri ortalaması ve yıllık tahmini maaş artış oranlarının 2026 yılı kalan aylarında sabit kaldığı, 2027 yılı % 15, 2028 yılı % 20, 2029 yılı % 15 olacağı tahmini ile üye sayısının yıllık % 20 ile % 50 arasında artacağı hedefi dikkate alınarak hesaplanmıştır.

TAHMİNİ BÜTÇE GELİRLERİ

GELİRLER	2026 YILI (EKİM-KASIM-ARALIK)	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI
Üye Aidat Gelirleri	1.284.000	7.410.600	13.339.080	20.453.256
Faiz ve Diğer Olağan Dışı Gelirler	61.500	360.000	540.000	770.000
TOPLAM	**1.345.500**	**7.770.600**	**13.879.080**	**21.223.256**

GİDER KALEMLERİ

Gider kalemi	Açıklama
MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM GİDERLERİ	Üyeler başta olmak üzere emekçilerin mesleki, hukuki, sendikal vb. bilgi ve tecrübelerini artırmak için yapılan harcamalar.
EYLEM VE ETKİNLİK GİDERLERİ	Sendikanın mali, özlük, sosyal ve demokratik haklar, dayanışma vb. için yaptığı eylem, etkinlik, toplantı vb. faaliyetlere yönelik harcamalar.
ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	Örgütlenme faaliyetleri esnasında yapılan konaklama, ulaşım, yemek ve ikram vb. Harcamalar.
HUKUK HİZMETLERİ VE MÜŞAVİRLİK GİDERLERİ	Danışmanlık ücretleri, mahkeme harç ve giderleri, müşavir firmalar vb.
BASIM, YAYIN VE İLETİŞİM GİDERLERİ	Afiş, pankart, broşür, matbaa, reklam, dergi, promosyon vb harcamalar.
BİLGİ İŞLEM GİDERLERİ	Web sitesi, mobil uygulama, yönetim paneli, bilişim altyapısı vb harcamalar.
KİRA, AİDAT VE TEMEL BÜRO GİDERLERİ	Büro kira, aidat, elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, posta, kargo vb. faturaları ile onarım, kırtasiye, temizlik vb. giderler.
PERSONEL NET ÜCRET GİDERLERİ	Kadrolu personele ödenen net ücretler.
TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ	Sendikanın üyelerine ve kamuoyuna karşı itibarını ve saygınlığını korumak ile etkinlik ve çalışmalarını tanıtmak amacıyla devlet yetkilileri, iş ortakları, demokratik kitle örgütleri vb. yetkilileri en iyi şekilde ağırlamak ve temsil etmek için gerçekleştirilen harcamalar.
YÖNETİCİ ÜCRETLERİ VE YOLLUK GİDERLERİ	Her kademede sendika yöneticilerine ödenen maaş, huzur hakkı, toplantı ücreti, yol/yolluk vb. Ödemeler.
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMET GİDERLERİ	Nakliye, ulaşım, araç ve salon kiralama, yemek, bilirkişi, uzmanlık hizmet alımları, noter, EFT/havale vb giderler.
VERGİ, SGK VE STOPAJ GİDERLERİ	Sendikanın her türlü vergi vb yükümlülükleri.
ZORUNLU KURUL GİDERLERİ	Genel kurul, yönetim, denetim, disiplin kurulları ile meclis toplantıları için yapılan harcamalar.
DİĞER GİDERLER	Üye olunan uluslararası ve ulusal her türlü kurum ve kuruluşlara yapılan ödemeler ve aidatlar ile yukarıdaki belirtilen harcama kalemleri kapsamına girmeyen giderler, usulüne uygun bağışlar vb. harcamalar.

TAHMİNİ BÜTÇE GİDERLERİ

GİDERLER	GELİR İÇİNDEKİ YÜZDESİ	2026 Ekim-Aralık	2027	2028	2029
Mesleki Gelişim ve Eğitim Giderleri	%11	148.005	854.766	1.526.698,8	2.334.558,16
Eylem Etkinlik Giderleri	%8	107.640	621.648	1.110.326,4	1.697.860,48
Örgütlenme Giderleri	%6	80.730	466.236	832.744,8	1.273.395,36
Hukuk Hizmetleri ve Müşavirlik Giderleri	%11	148.005	854.766	1.526.698,8	2.334.558,16
Basım, yayın ve iletişim giderleri	%3	40.365	233.118	416.372,4	636.697,68
Bilgi İşlem Giderleri	%3	40.365	233.118	416.372,4	636.697,68
Kira, aidat ve temel büro giderleri	%11	148.005	854.766	1.526.698,8	2.334.558,16
Personel net ücret giderleri	%10	134.550	777.060	1.387.908	2.122.325,6
Yönetici ücretleri ve yolluk giderleri	%10	134.550	777.060	1.387.908	2.122.325,6
Dışardan sağlanan fayda ve hizmet giderleri	%13	174.915	1.010.178	1.804.280,4	2.759.023,28
Vergi, SGK ve stopaj giderleri	%11	148.005	854.766	1.526.698,8	2.334.558,16
Zorunlu kurul giderleri	%2	26.910	155.412	277.581,6	424.465,12
Diğer giderler	%1	13.455	77.706	138.790,8	212.232,56
TOPLAM		**1.345.500**	**7.770.600**	**13.879.080**	**21.223.256**



ASİM-SEN İLE DEĞİŞTİRMEK MÜMKÜN!