

ASKERİ İŞ YERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI TÜZÜĞÜ

Madde – 1

Sendikanın Adı ve Amblemi:

a) **Sendikanın Adı:** Askeri İş Yerlerinde Görevli Kamu Çalışanları Sendikası'dır. Kısaltma olarak ASİM-SEN kullanılabilir.

b) **Sendikanın Amblemi:**



Madde – 2

Sendikanın Merkezi ve Adresi:

a) **Sendikanın Merkezi:** Sendikanın merkezi Ankara ilidir. Bu merkezin ilden ile nakline sendikanın Merkez Genel Kurulu, il içerisinde adres değişikliğine, ilgili mercilere bilgi vermek koşulu ile Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. İl içinde yapılan adres değişiklikleri tüzük değişikliği yapılmasını gerektirmez.

b) **Sendikanın Adresi:** Kızılay Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Sokak 40/11 Çankaya/ANKARA

BİRİNCİ BÖLÜM SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ VE KONULARI

Madde – 3

Sendikanın Amaçları:

Tüm maddi değerleri emeğin yarattığı gerçeğinden hareketle ve sendikal mücadelenin özgürlük ve demokrasi mücadelesinin bir parçası olduğu bilinciyle, insan haklarını merkez alan, bağımsız sendikacılık ilkeleri çerçevesinde;

a) Emekçilerin ve emeklilerin ekonomik, demokratik, sosyal, hukuki, kültürel, özlük hak ve çıkarlarını koruyarak geliştirmeyi,

b) Emekçilerin yaptıkları işe ve harcadıkları emeğe uygun, insanlık onuruna yaraşır bir yaşam ile adaletli bir ücrete kavuşmalarını, iş ve sosyal güvenliklerinin sağlanmasını,

- c)** Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, meslek, engellilik ve benzeri farkları gözetmeksizin bütün emekçiler arasında birlik ve dayanışmayı geliştirmeyi,
- ç)** Çalışmanın ve emeğin toplumsal yaşamdaki rolü ile değerlerinin bilincine varmış bir üye topluluğu oluşturmayı,
- d)** Kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı sosyal grupların yaşamın tüm alanlarına katılımını arttırmak amacıyla yaşadıkları sorunlara, karşılaştıkları engellere ve engellemelere çözüm üreterek yaşama ve çalışma koşullarını geliştirmeyi,
- e)** Yasal mevzuat ile yargı ve iş yeri içtihatlarındaki emekçiler aleyhine düzenleme ve uygulamaların kaldırılması, yeni yapılacak mevzuat, düzenleme ve uygulamaların emekçiler aleyhine olmaması için mücadele ederek demokratik, çağdaş, insan onuruna yaraşır bir çalışma ortamı sağlamayı,
- f)** Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkarak geliştirmeyi,
- g)** Kültürel ve sosyal çalışmalarda bulunmayı,
- ğ)** Sendikal örgütlenmenin önündeki tüm engellemelerin kaldırılarak, grevli ve toplu iş sözleşmeli demokratik bir sendikal mevzuatın çıkartılmasını,
- h)** Emek mücadelesi ve örgütlülüğü bir bütün olarak kabul ederek emekçilerin; memur, işçi, sözleşmeli, taşeron ve benzeri farklı tanımlamalarla ayrıştırılmamasını,
- ı)** Üyelerinin ve bakmakla yükümlü oldukları bireylerin bakım, eğitim ve sağlık koşullarının düzeltilmesini, emeklilik, yaşlılık, engellilik, dul ve yetim kalma durumlarında; yeterli koruma ve bakım önlemlerinden, temel ekonomik, sosyal ve hukuki haklardan eksiksiz yararlanmalarını sağlamayı,
- i)** İşe alma, atama, yer değiştirme, değerlendirme ve görevde yükselme ve kararlara katılma gibi konularda adil düzenlemeler yapılmasını, her kademedeki yöneticilerin ve iş yerindeki çalışanların görüşleri de dikkate alınarak liyakat ilkesi doğrultusunda görevlendirilmesini,
- j)** Faaliyet alanındaki çalışanların yürüttükleri hizmetin hususiyetlerinin gereği olarak “Savunma, Emniyet ve Güvenlik Hizmetleri” hizmet kolunun ilgili mevzuatlara eklenmesi için gerekli girişimlerde bulunmayı,
- k)** Faaliyet alanındaki çalışanlar arasında her türlü adaletsizlik ve eşitsizliğin ortadan kaldırılarak, ürettiği değerlere denk düşen yeterli ücreti alması ve ücretten yapılan kesintilerin nerede ve nasıl kullanılacağı konusunda söz ve karar sahibi olmasını sağlamayı,
- l)** Doğanın, ekolojik dengenin, tarihi ve kültürel çevrenin korunmasını,
- m)** Emekçilerin ulusal ve uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını sağlamak için çaba göstermeyi, bu amaca ulaşmak için ulusal ve uluslararası emek örgütleri ile ilişkiler kurmayı ve geliştirmeyi,
- n)** Üyelerinin faaliyet alanındaki işlere uygun olarak iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında yer alan muafiyet hükümlerine bakılmaksızın yaptıkları işlerde maruz kaldıkları tehlike ve riskler ile iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı mevzuat hükümleri kapsamında sağlık ve güvenliklerini korumayı,
- o)** Engelli, çocuk, yaşlı, gazi, şehit yakınları ve terör mağdurları ve benzeri özel çalışma gruplarının hak ve sorunlarıyla ilgili programlar hazırlamayı,
- ö)** Özel çalışma gruplarının çalışma ve özel yaşamına kısıtlamalar getiren yasa, yönetmelik ve uygulamaların kaldırılmasına yönelik ilgili kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmayı,

p) Üyelik, istifa ve benzeri işlemler ile sendika toplantı ve oylamalarının elektronik ortamda yapılabilmesi için sendikal mevzuatta düzenlemeler yapılmasını amaçlar.

Madde – 4

Sendikanın Çalışma Biçimi ve Konuları:

a) Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, ILO Anayasası ve Sözleşmeleri, Avrupa İnsan Hakları Evrensel Bildirisi, Avrupa Sosyal Şartı ile diğer milletlerarası antlaşmalar, T.C. Anayasası ve yasalardan doğan haklarını kullanır. Milletlerarası antlaşmaların iç hukuktaki bağlayıcılığından ve emeğin üstünlüğünden hareket ederek anayasa ve yasaların çağdaş, emekten yana değişmesi için mücadele eder.

b) Anayasa, yasalar, uluslararası sözleşmeler ve yönetmeliklerde belirtilen sendikal hak ve güvencelerden aldığı yetki ile üyeleri adına toplu sözleşme/görüşmelere katılır, taraf olur, toplu sözleşme/görüşme sonunda mutabakat metni imzalar, gerektiğinde anlaşmazlık çıkartır, anlaşmazlığın giderilmesi amacıyla uzlaştırma kurulu ile görüşmeler yapar.

c) Yüksek İdari Kurula, kurum idari kurullarına vb. idari kurullara üyeleri adına temsilci gönderir.

ç) Üyelerinin hak ve çıkarlarını almak, korumak ve geliştirmek için Anayasa, yasa, uluslararası antlaşmalar ve demokratik toplum temayüllerinin sağlamış olduğu toplu eylemlerde bulunur.

d) Üyelerinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri, sosyal hakları ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirmek ve toplu sözleşme sonucunda anlaşmaya vararak mutabakat metinlerinin uygulanmasını izlemek üzere idari kurullara üyeleri adına temsilci gönderir.

e) Üyelerini ve kamuoyunu aydınlatmak amacı ile açık veya kapalı alanlarda, basın toplantıları, panel, konferans ve seminer düzenler.

f) Toplumsal yaşamın her alanında cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkarak eşitsizliği ortadan kaldırılması için mücadele eder, her türlü ayrımcılığa karşı çıkar.

g) Özel çalışma grubu olan engelli, gazi, şehit yakını ve terör mağduru üyelerinin toplumsal yaşamın tüm alanlarında katılımını arttırma amacıyla sorunlarına çözüm üreterek yaşama ve çalışma koşullarını geliştirir. Özel olarak korunup desteklenmeleri yönünde çalışmalar yapar.

ğ) Üyeleri, emekli üyeleri ile ailelerinin yararlanmaları amacıyla eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, sosyal tesisler, konaklama yerleri, spor alanları, kitaplık, kreş, yuva, huzurevleri, basımevleri ve benzeri yerler kurar ve yönetir.

h) Ulusal ve uluslararası sendikal örgütlere üye olabilir. Delege, temsilci ve gözlemci gönderebilir veya kabul edebilir. Yayın ve fikir alışverişinde bulunabilir, iş ve eylem birliği yapabilir.

ı) Üyelerinin kuracağı yapı, tüketim kooperatifi kurulmasına yardımcı olabilir. Bağış olmamak üzere nakit mevcudunun %10'unu aşmayacak oranda kredi verir, yardımlaşma sandıkları kurabilir.

i) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mallar iktisap edebilir, sendikanın feshi hâlinde taşınır ve taşınmaz malların ne olacağına karar verir.

j) Üyelerinin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını her düzeyde ve

derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve bu nedenle açılan davalara taraf olur.

k) Üyelerinin sendikal bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve sorunlarının çözülmesine yönelik kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar düzenler, bilimsel çalışmalar yapar, yayın çıkartır.

l) Üyenin söz ve karar sahibi olduğu demokratik katılım ilkesini benimser. En alt kadrolardan en üst yönetim birimlerine kadar bütün delege, temsilci ve yöneticilerin üyeler arasından ve yine üyeler tarafından hiçbir baskı ve antidemokratik yönlendirme olmadan özgürce seçilmesini sağlar.

m) Her yıl 17 Şubat tarihinde; terör, iş kazaları vb. sebeplerle hayatını kaybeden, yaralanan ancak görmezden gelinen savunma ve güvenlik emekçilerini anmak, ailelerine destek olmak ve kamuoyunda farkındalık yaratmak için etkinlikler düzenler.

Madde – 5

Sendikanın Çalışma İlkeleri:

a) Sendikal birimlerde alınacak kararlar; demokratik merkezîyetçilik ilkesinden hareketle tartışma, eleştiri, ikna, öz eleştiri süreçleri yaşanarak alınır. Eleştiri hakları saklı olmak üzere alt organlar üst organların kararlarına uyarlar.

b) Bürokratikleşme ve tasfiyecilik eğilimlerine karşı örgüt içi demokrasiyi örgütlenme biçimi olarak benimser, mücadele eder, yaşama geçirir. Tüm üyelerin söz, yetki ve karar sahibi olabilmeleri için doğrudan demokrasi mekanizmalarını geliştirir.

c) Sendika; tüzük, program, mücadele anlayışı ve iç işleyişi bakımından devlet, siyasal parti, işveren, örgüt ve kuruluşlardan tamamen bağımsız olup kendi üye bileşimi ve karar mekanizmalarına dayanır. Bu yönde gelecek her türlü müdahaleyi ve dışarıdan denetimi reddeder.

ç) Sınıf dayanışmasının gereklerini yerine getirir. Bu amaçla ulusal ve uluslararası düzeyde sendikalar ve demokratik kitle örgütleri ile güç ve eylem birliği yapar ve emekten yana tavır alır.

d) ASİM-SEN, kadın ve engelli üyelerinin yönetsel birimlerde yer alması yönünde pozitif ayrımcılık uygular. Kadın üyelerinin yönetsel birimlerde daha etkin bir biçimde yer almasını sağlamak amacıyla sendikanın zorunlu organlarında kadın üye bulunması zorunludur.

e) Sendikanın idari ve mali denetimleri, Sendika Genel Merkez ofis sınırları içinde gerçekleşmek ve denetime tabi belgelerin ofis dışına çıkarılmaması koşuluyla tüm üyelere açıktır.

Madde – 6

Sendikanın Faaliyet Kapsamı:

Millî Savunma Bakanlığı ve bağlısı kurum ile kuruluşlar, İçişleri Bakanlığı ve bağlısı kurum ile kuruluşlar, Genelkurmay Başkanlığı, Kara Kuvvetleri Komutanlığı, Hava Kuvvetleri Komutanlığı, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Harita Genel Müdürlüğü ile bağluları başta olmak üzere Türkiye çapında “savunma, emniyet ve güvenlik hizmeti” yürüten tüm çalışanları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

SENDİKAYA ÜYE OLMA VE ÜYELİKTEN AYRILMA

Madde – 7

Sendikaya Üye Olma:

- a)** Sendikaya üyelik, kamu görevlisinin üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üye formu ile sendikaya başvurusu ve başvurunun Merkez Yönetim Kurulu tarafından kabulü ile kazanılır.
- b)** Üyelik başvurusu, sendika tarafından en çok otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahallî mahkemede dava açma hakkı vardır.
- c)** Üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneği üyenin kendisine verilir, bir örneği sendikada kalır, bir örneği ise üyelik ödentsine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere on beş gün içinde işverene gönderilir.
- ç)** Üyeler Sendika Tüzüğü ile buna bağlı yönetmeliklerde gösterilen hususlara, Genel Kurul kararlarına ve üst organların kararlarına uygun harekette bulunmayı kabul eder.

Madde – 8

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması:

- a)** Askerlik görevi, doğum izni ve ücretsiz izin nedeniyle iş yerinden ayrılanların (sendika organlarının kararıyla ücretsiz izne ayrılan yöneticiler hariç) üyeliği, izin süresince askıya alınır.
- b)** Disiplin Kurulu kararı ile üyeliği askıya alınan üyelerin varsa temsilci, şube ve merkez organlarındaki görevleri sona erer.

Madde – 9

Üyelikten Ayrılma:

- a)** Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen üye tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimin bir örneğini on beş gün içinde sendikaya gönderir.
- b)** Çekilme, kamu işverene başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.
- c)** Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların üyelikleri, sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri, farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanarlardan sendika üyesi olanların ise üyelikleri, varsa sendika şubesi ve sendika organlarındaki görevleri sona erer, ancak varsa konfederasyon organlarındaki görevleri devam eder. Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Madde – 10

Üyelikten Çıkarılma:

a) Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin durumu Merkez Disiplin Kurulunca incelenir. Bu tutum ve davranışları sabit görüldüğünde üyeliği Disiplin Kurulu tarafından askıya alınır ve kesin ihraç istemiyle ilk Genel Kurula götürülür.

b) Üyenin, sendikadan çıkarılma kararı sendika merkez genel kurulunca alınır. Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir. Üyelik, mahkemece verilen çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

c) Üye aşağıda belirtilen nedenlerle Merkez Disiplin Kurulunun istemi ve Merkez Genel Kurul kararıyla sendika üyeliğinden çıkartılabilir.

1- Sendika Tüzüğü'ne, genel hükümlere, yetkili kurulların kararlarına, sendika programına aykırı hareket etmek,

2- Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ve hedeflerine uymayan eylemlerde bulunmak veya sendikanın amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesini engellemeye çalışmak,

Madde – 11

Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi:

a) Vefat, başka bir hizmet koluna giren kuruma atanma vb. nedenlerle görevinden ayrılanların sendika üyelikleri, varsa temsilci, şube ve merkez organlarındaki görevleri sona erer. Emekliye ayrılanların sendika organlarındaki görevleri seçildikleri süre sonuna kadar devam eder.

b) Açığa alma, göreve son verilmesi, tayin, başka bir hizmet koluna giren kuruma atanma veya sair hâllerde üyenin yasal yollara başvurması hâlinde, yasal süreç sonuçlanıncaya kadar üyeliği devam eder.

Madde – 12

Üst Kuruluşa Üye Olma ve Üyelikten Çıkma:

Sendika çalışma ilkelerini kabul eden bir konfederasyona, aynı amaçlara uygun ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olabilir. Üyelik ya da üyelikten çekilme Merkez Genel Kurul kararı ile olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SENDİKANIN ORGANLARI

Madde – 13

Sendikanın Zorunlu Organları:

a) Merkez Organları:

- 1) Merkez Genel Kurulu.
- 2) Merkez Yönetim Kurulu.
- 3) Merkez Denetim Kurulu.
- 4) Merkez Disiplin Kurulu.

b) Şube Organları:

- 1) Şube Genel Kurulu.
- 2) Şube Yönetim Kurulu.
- 3) Şube Denetleme Kurulu.
- 4) Şube Disiplin Kurulu.

Madde-14

Sendikanın Diğer Organları:

a) Temsilcilikler:

- 1) İl Temsilciliği
- 2) İlçe Temsilciliği
- 3) İş Yeri Temsilciliği

b) ASİM-SEN Genel Meclisi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SENDİKA MERKEZ GENEL KURULU

Madde – 15

Genel Kurullarda Uygulanacak Usul ve Esaslar:

a) Merkez Genel Kuruluna çağrı Merkez Yönetim Kurulu, Şube Genel Kuruluna çağrı ise Şube Yönetim Kurulunca yapılır. Genel Kurul toplantılarından en az 15 (on beş) gün önce Genel Kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak ilgili Seçim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

b) Toplantı tarihleri gündeminde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak görüşmelerin bir cumartesi akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan pazar gününün 09.00-17.00 (dokuz-on yedi) saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenir. Şube genel kurullarında görüşmeler ve seçimler yukarıdaki günlerden birisi içinde de tamamlanabilir.

c) Seçim Kurulu Başkanlığı tarafından incelenip onaylanan Genel Kurula katılacak delegeleri belirleyen liste ve yukarıdaki fıkrada belirtilen toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Kurulun toplantı tarihinden 7 (yedi) gün önce sendika binasına asılır.

ç) Listede adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar. Oylar, oy verenin nüfus hüviyet cüzdanı ve resimli üyelik veya delegelik kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve listedeki ismin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır. Oylar, oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından verilen, adayları gösterir, seçim kurulu başkanınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

Madde – 16

Sendika Merkez Genel Kurulunun Kuruluş Biçimi:

Merkez ve şube genel kurulları üyelerden oluşur. Sendikanın toplam üye sayısının bini aşması durumunda merkez genel kurulu ve üye sayısına bakılmaksızın şube genel kurulları delegelerle yapılabilir. Genel kurulun üyelerle yapıldığı durumlarda üyeler delege sıfatı taşırlar. Genel kurulların üyelerle mi yoksa delegelerle mi yapılacağına Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

Delegeler üyeler tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve aşağıdaki hükümlere göre seçilir.

a) Merkez Genel Kurulu aşağıda belirtilen doğal delegeler ile Şube Genel Kurulundan seçilen toplam 200 delegeden oluşur.

1) Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyeleri doğal delegelerdir.

2) Her şubeye bir delegelik ayrıldıktan sonra, kalan delegelikler, Merkez Yönetim Kurulunun açıkladığı seçim takviminin başlangıcından iki hafta sonra şubelere, kaynaktan aidatı kesilen üye listesi bildirilir. İtirazlar değerlendirilip üye sayıları kesinleştikten sonra, kalan delegelikler şubelere, üye sayılarına orantılı olarak, dağıtılır.

3) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkrasında belirlenen delegeler toplam delege sayısından çıkarılır. Sendikanın toplam üye sayısı geri kalan delege sayısına bölünür. Böylece her bir delege seçmek için gerekli anahtar üye sayısı bulunur. Her şubenin toplam üye sayısı, anahtar üye sayısına bölünerek o şubenin en son Genel Kurulunda delege olarak seçilenlerden yukarıdaki hesaplama ile bulunacak kadar asil delege belirlenir.

4) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında belirlenen delegeler toplamı ile delege tam sayısı arasındaki fark kadar delege (c) fıkrası gereğince yapılan bölme işlemleri sonucu en fazla küsuratı bulunanlardan başlamak üzere birer delege daha bölüştürülür. Bu bölüşümden sonra da eksik delege kalırsa bu delege sayısı en çok üyeli şubelerden başlayarak her şubeye birer delegelik daha verilmek sureti ile delege tam sayısı tamamlanır.

b) Her Şube Genel Kurulunda, Genel Kurula karar alındığı tarihte aidat ödeyen şube üye sayısının anahtar üye sayısına bölünerek bulunacak sayı kadar Genel Merkez Genel Kurulu delegesi gizli oy ile seçilir. Bu delegeler her Şube Olağan Genel Kurulunda yenilenir. Seçilen delegeler bir sonraki Şube Olağan Genel Kuruluna kadar geçen süre içerisinde toplanan bütün Genel Merkez Genel Kurullarının delegeleridir. Şube Genel Kurulundaki bu delege seçiminde oy alanlar, en fazla oy alışı sırası esasınca delege olurlar. Delege sıfatı bir sonraki olağan Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

c) Seçilen delegeler, seçildiği şube bölgesinden başka bir şube bölgesine girseler dahi Şube Genel Kurulunda yeni delege seçimi yapılmıyca kadar eski delegeliklerini korurlar. Herhangi bir neden ile işten ayrılan bir üyenin üyeliği sona erene kadar delegeliği devam eder.

Madde – 17

Sendika Merkez Genel Kurul Toplantı Zamanı:

a) Merkez Genel Kurulu üç yılda bir olağan olarak sendika genel merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

b) Delegelere, Merkez Genel Kurul toplantısının gündemi, iki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait çalışma raporu, Denetim Kurulu raporu ve gelecek dönemin tahmini bütçesi toplantı tarihinden 15 gün önceden gönderilir.

Madde – 18

Merkez Genel Kurulunun Toplanması ve Çalışma Şekli:

a) Merkez Genel Kurulu toplantısı önceden ilan edilen ve bildirilen yer, gün ve saatte yapılır. Yoklama alındıktan sonra Başkanlık Divanı için başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yazman üye seçimi açık oylama ile yapılır.

b) Başkanlık Divanı ve komisyon seçimleri dışında bütün seçimler gizli oy, açık tasnif ile yapılır.

c) Diğer bütün kararlar açık oylama ile alınır.

ç) Her delegenin tek oy hakkı vardır. Bu hak devredilemez.

d) Genel Kurulda delege olmayanlar karar yeter sayısında dikkate alınmazlar ve oy kullanamazlar.

e) Oyların eşitliği hâlinde teklif düşer.

f) Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan üye veya delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Madde – 19

Merkez Genel Kurul Toplantı ve Karar Yeter Sayısı:

a) Toplantı yeter sayısı üye veya delege tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılabilir. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

b) Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur.

Madde – 20

Merkez Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Merkez Genel Kurulu sendikanın en yetkili organıdır. Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Tüzük değişikliklerini görüşmek ve tüzük değişikliği yapmak.
- 2) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi ve ibrası.
- 3) Genel Merkez Disiplin Kurulunun kararlarını görüşerek karara bağlamak.
- 4) Merkez Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçeyi görüşerek karara bağlamak.
- 5) Sendika Tüzüğü'nde öngörülen, merkez organların asil ve yedek üyelerini ve sendikanın bağlı olduğu ulusal ve uluslararası örgüt toplantılarına gönderilecek sendika delege ve temsilcilerini sayısını belirlemek ve seçmek.
- 6) Şube açılmasına, şubenin yetkili olduğu bölgenin saptanmasına ve değiştirilmesine, birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermek; şube açılması, kapatılması, birleştirilmesi, şubenin yetkili olduğu bölgenin saptanması ve değiştirilmesi için Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- 7) Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilmek ile yurt içinde veya yurt dışındaki kuruluşlara üye olmak veya üyelikten çekilmeye karar vermek.
- 8) Aynı hizmet kolunda faaliyet gösteren başka bir sendika ile birleşme, ona katılmaya veya katılma kararı alan sendikayı kabul etmeye karar vermek.
- 9) Taşınmaz malların satın alınması, mevcut taşınmaz malların satılması veya devredilmesi konularında yönetim kuruluna yetki vermek.
- 10) Sendika ve konfederasyon yönetim kurulu üyelerine verilecek her türlü ücret ve diğer görevlilerin huzur hakkı ve yolluklarını belirlemek.
- 11) Tüzükte belirtilen konularda yönetim kuruluna yetki vermek.
- 12) Mevzuatta veya tüzükte genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek, herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak.

13) Sendika tüzüğüne uygun öneriler hakkında karar almak, organlara görev ve yetkiler vermek.

14) Sendikanın feshine karar vermek. Sendikanın feshine karar verilmesi, sendikanın kendiliğinden dağılması, başka bir sendika ile birleşmesi veya mahkeme kararı ile kapatılması hâlinde mal varlığının tasfiye usulüne karar vermek.

15) Geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek.

Madde – 21

Olağanüstü Merkez Genel Kurul Toplantısı:

Merkez Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya Merkez Denetleme Kurulunun tüzük ve yasaya aykırı faaliyetler nedeniyle gerekli gördüğü hâllerde ya da üyelerin veya genel kurul delegelerinin en az 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç 60 (altmış) gün içinde Olağanüstü Genel Kurul toplanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için yapılan isteklerde toplantının yapılma gerekçeleri belirtilir. Genel Kurul çağrısı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Gündem dışı konular görüşülemez, önerilerde bulunulamaz. Olağanüstü Genel Kurulun seçimsiz olduğu hallerde toplantı bir gün içinde tamamlanabilir. Toplantının yürütülmesinde Olağan Genel Kurul toplantısı hükümleri geçerlidir.

Madde – 22

Üst Kurul Delegeleri:

Yurt içi ve yurt dışı kurul toplantılarına sendikayı temsilen katılacak delegeler Merkez Genel Kurulunda üst kurul delegeliği seçimi yapılarak belirlenir. Seçimden en fazla oy alan sırasıyla üst kurul delegeliğine seçilmiş olur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SENDİKA YÖNETİCİLERİNİN NİTELİĞİ

Madde – 23

Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler:

Sendika üyesi olmak.

ALTINCI BÖLÜM

SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU

Madde – 24

Tanımı, Kuruluşu ve Toplantı Zamanı:

a) Sendika Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilmiş 7 asil üyeden oluşur. Genel Merkez, Şube Yönetim Kurulu ve il, ilçe temsilcilikleri asil üyeleri seçildikleri görevlerini en fazla üst üste 3 (üç)

olağan dönem sürdürebilirler. Asil üyeler kadar yedek üye seçilir. Merkez Yönetim Kurulu seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 2 (iki) gün içerisinde toplanarak kendi aralarında iş bölümü yapar.

b) Merkez Yönetim Kuruluna seçilenler kendi aralarında Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri, Genel Basın, Yayın, İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteri, Genel Toplu İş Sözleşmesi ve Hukuk Sekreteri ile Genel Merkez Kadın Sekreterini belirler. Merkez Yönetim Kurulunun nitelikli (5 kişi) çoğunluğunun istemi hâlinde görev dağılımı yeniden yapılır.

c) Merkez Yönetim Kurulu ayda en az 1 (bir) kez toplanır. Toplantıya Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter, onun yokluğunda Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri başkanlık eder.

ç) Merkez Yönetim Kurulu toplantıları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde toplantı başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar edilir. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

d) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması hâlinde Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Merkez Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Böylece Merkez Yönetim Kurulu sayısı tamamlanır. Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimler yapılır.

e) Ayrılmalar sebebi ile yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarıdan aşağı düşmesi hâlinde Genel Kurul mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Merkez Denetleme Kurulu tarafından 2 (iki) ay içinde toplantıya çağrılır.

Madde – 25

Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yönetim organdır.

Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- 1) Toplu sözleşmelere katılmak ve mutabakat metinlerini imzalamak.
- 2) Merkez Genel Kurul kararlarını uygulamak.
- 3) Çalışma raporlarını ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak.
- 4) Merkez Genel kurulca onaylanan tahmini bütçeyi uygulamak.
- 5) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabulüne karar vermek.
- 6) Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir nedenle istifa etmiş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli önlemleri almak.
- 7) Anlaşmazlıklarda; ilgili makam, merci, uzlaştırma, ara bulucu ve hakem kurallarına, yetkili mahkemelere ve yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlara talepte bulunmak.

8) Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan toplu sözleşme sonrası imzalanan mutabakat belgelerinden, hizmet akitlerinden, örf ve âdetde doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek.

9) Tüzük'te belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için fonlar oluşturmak, gerekli büroları kurmak, sendika ve bürolarda çalışanları atamak ve çalışma şartlarını saptamak, sendikada çalışanlar için sendika adına sözleşmeler yapmak.

10) Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve deneyimlerini artırmak, sınıf bilincini pekiştirmek, sosyal ve kültürünü geliştirmek için kurs, konferans, panel, seminer düzenlemek, spor, eğitim, dinlenme, kütüphane, basın ve yayın işleri için gerekli tesisleri kurmak

11) Yasaya ve Genel Kurul kararlarına, Tüzük ve Tüzük'e ek yönetmeliklere, genel hükümlerine ve yetkili kurul kararlarına aykırı hareket eden şube yöneticilerini Genel Merkez Denetleme Kuruluna sevk etmek. Denetleme Kurulunun hazırlayacağı raporda, ilgililerin göreve devamının sendika ve üyelerinin çıkarlarına aykırı görüşünde olursa, haklarında kesin karar verilinceye kadar Genel Merkez Disiplin Kurulundan geçici ve önlem olarak işten el çektirmeleri isteminde bulunmak.

12) Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına karar vermek.

13) Sendikanın idari, adli, mali ve benzeri tüm yönetmeliklerini hazırlamak, değiştirmek, onaylamak ve yürütmek.

14) Tüzük değişikliklerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak.

15) Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dâhilinde kadro açmak.

16) Sendika bünyesinde çalışma komisyonları kurmak.

17) Sendika personelinin görevlendirilmesine, belli konularda yetkili kılınması ve yetkilerinin kaldırılmasına karar vermek.

18) Gerek işkolunda ve gerekse tüm çalışan kesimi ilgilendiren konulardaki gelişmeleri takip etmek, aktif görev almak.

19) Genel Merkez Genel Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

20) Tüzüğü uygulamak.

21) Genel Kurulu ve ASİM-SEN Genel Meclisini toplantıya çağırarak.

22) Genel kurulların üyelerle mi yoksa delegelerle mi yapılacağına karar vermek.

23) 4688 sayılı Yasa'nın öngördüğü Yüksek İdari Kurula, Kurum İdari Kurullarına ve ihtiyaç duyulan diğer kurullara girecek temsilcileri seçmek ve görevlendirmek.

24) Genel Kurulun taşınır ve taşınmaz malların alım ve satımı ile ilgili verdiği kararları uygulamak.

25) Demirbaş eşyasının terkin ve demirbaş kayıtlarından düşürülmesi kararını almak.

26) Genel Merkez Genel Kurulunun verdiği yetkiye dayanarak gerekli yerlerde şube açılması, kapatılması, birleştirilmesi, şubenin yetkili olduğu bölgenin saptanması ve değiştirilmesi kararlarını almak.

27) Geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için Genel Kurul tarafından verilen yetkiyi kullanmak.

Madde – 26

Görev Bölümü, Yetkiler ve Sorumluluklar:

a) GENEL BAŞKAN:

- 1) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Merkez Yönetim Kurulu adına Genel Başkan temsil eder. Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve ASİM-SEN Genel Meclisine başkanlık eder.
- 2) Diğer Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izlemek, gerektiğinde bunları incelemek, bilgi almak, gerekli uyarılarda bulunmak ve görev vermek.
- 3) Sendikanın genel politikasına aykırı olmamak koşulu ile basın toplantısı düzenlemek ve sözlü demeçler vermek.
- 4) Sendika adına yayımlanan yayın organlarının sahibidir.
- 5) Genel Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk Genel Merkez Kurulu toplantısına getirmekle yükümlüdür.
- 6) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte mali ve üyelik aidatı ile ilgili konularda yazışma ve işlemleri imza eder.
- 7) Genel Başkan acil ve gerekli hâllerde önceden alınmış bir Yönetim Kurulu kararı olmaksızın bütçedeki ödeneğe uygun ve belgelere dayalı brüt asgari ücret kadar harcama yapmaya yetkilidir. Harcama ve belgeleri Merkez Yönetim Kurulunun bilgi ve onayına sunar.
- 8) Eğitim, örgütlenme, hukuk ve kadın çalışmalarının planlanmasında ve uygulanmasında sekreterlikler arasında iş birliği sağlar.
- 9) Genel Başkan, çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 10) Gerekli görmesi durumunda tüm organlar ve sekreterliklerin geçmiş çalışmalarını ve geleceğe dair planlanan faaliyetlerinin raporlanmasını ister, gerekli kontrollerinden sonra üyelere belirleyeceği yazılı veya sesli görsel video yöntemi ile yayınlanmasına karar verebilir.
- 11) Yayın organlarının süreli yayını için yayın kurulları oluşturur, süreli yayınların zamanında yayımlanmasından sorumludur. Süreli ve süresiz tüm yayınların sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda olmasını sağlar.

b) GENEL SEKRETER:

- 1) Genel Başkanın yokluğunda onun adına sendikayı temsil eder, gerekli evraklara Genel Başkan adına imza atar.
- 2) Genel Başkanın yokluğunda toplantılara başkanlık eder.
- 3) Merkez Yönetim Kurulunun toplantılarına ilişkin gündemi hazırlar, alınan kararları deftere işler.
- 4) Yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlar.
- 5) Sendikanın bütün organlarının, büroların ve sekretaryaların hazırladığı yönetmelikleri Merkez Yönetim Kuruluna sunmak, kurulca kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak.
- 6) Sendika Merkez Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Asim- Sen Genel Meclisi toplantılarının gündemini hazırlayarak kurullara sunmak.
- 7) Sendika Tüzüğü ve programı doğrultusunda sosyal faaliyetler planlar yönetim kuruluna önerilerde bulunur. Karar altına alınan faaliyetleri planlar ve uygulanmasını sağlar.
- 8) Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması için önerilerde bulunur.
- 9) İstihdam edilen personelin çalışmalarını düzenler ve takip eder.
- 10) Yönetim Kurulunca verilecek görevleri yerine getirir.
- 11) Uluslararası demokratik ve sendikal kuruluşlarla iletişimi sağlar, ilişkileri düzenler.
- 12) Genel Sekreter çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 13) Türkiye Büyük Millet Meclisini takip ederek yapılan çalışmalarda, üyeleri ilgilendiren konularda üyeleri doğru ve hızlı bir şekilde bilgilendirmek; kanun, yönerge, yönetmeliklerden bir arşiv oluşturmak; üyelere gelen talepleri, soruları bu arşivden hızlı ve doğru bir şekilde bilgilendirmek.
- 14) Aylık faaliyetlerini başkana sunar, gelecek aya ilişkin programını başkanla planlar, tahmini harcama bütçesini belirler, yönetim kuruluna sunar.

c) GENEL MALİ SEKRETER:

- 1) Sendikanın muhasebe işlerini yürütür.
- 2) Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço gelir-gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen sürelerde Merkez Yönetim Kurulunun bilgi, onay ve kararına sunmak.
- 3) Sendikanın gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak.
- 4) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- 5) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin demirbaş kayıtlarını usulüne uygun tutulmasını sağlamak.
- 6) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sağlamak, bunların gözetim ve denetimlerini yapmak.

- 7) Merkez Yönetim Kurulu kararı varsa sendika mallarının (taşınır, taşınmaz) sigorta ettirilmesi, gerektiği zamanda poliçelerin yenilenmesi.
- 8) Sendika hesaplarının her an için iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- 9) Görev alanı ile ilgili personelin tayin, terfi, nakil ve azil konularında Yönetim Kuruluna teklif getirmek.
- 10) Genel Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte çift imza ile bankalardan para çekmek.
- 11) Genel Kurula sunulacak raporu, bilanço, gelir gider tablosu ve tahmini bütçeyi hazırlayan Merkez Yönetim Kurulunun bilgi, onay ve kararına sunmak.
- 12) Sendika gelirlerini Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bankalara yatırmak.
- 13) Sendikanın günlük ihtiyaçlarını karşılamak üzere brüt asgari ücretin üç katı kadar parayı sendikanın kasasında bulundurabilir.
- 14) Sendika giderlerinde alınacak tasarruf önerileri için Yönetim Kuruluna teklif vermek.
- 15) Genel Mali Yönetmeliği hazırlar, görüşülmek üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunar.
- 16) Çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 17) Merkez Yönetim Kurulunun kararı ve talebi doğrultusunda gelir-gider mali bilançosunun her ay sendikanın yayın organlarından veya sosyal medya hesaplarında yayınlanmasından veya sendika şube ve panolarına asılmasından sorumludur.

ç) GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ:

- 1) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetleri gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak.
- 2) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek. Üye envanteri çıkarmak, üyeliği kesinleşen üyenin kayıt formu suretlerini ilgili kurumlara süresi içerisinde göndermek.
- 3) Şube faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak. Bu konularda Yönetim Kuruluna raporlar hazırlayıp sunmak.
- 4) Sendikanın aktif uğraş alanı dışında kalmış iş yerlerinde çalışanların sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak.
- 5) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerini zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak.
- 6) Sendika programına amaç ve ilkelerine uygun eğitim programları hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- 7) Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.
- 8) Eğitim seminerlerinin planlanması ve yürütülmesini, bu konuda veri araştırmalarının yapılmasını sağlamak.

9) Eğitimle ilgili dergi, broşür ve kitap gibi yayınların hazırlanmasını ve arşiv oluşturulmasını Genel Basın, Yayın İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteri ile birlikte sağlamak.

10) Sendikanın Örgütlenme ve Seçim Yönetmeliği'ni hazırlayarak görüşülmek üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

11) Eğitim çalışmalarına gereken ödeneklerin bütçeye konulmasında gerekli önerilerde bulunmak.

12) Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

d) GENEL BASIN, YAYIN İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ:

1) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda dergi, kitap, broşür vb. yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlar. Yayın çalışmalarının gerektirdiği maddi ve teknik olanakları hazırlar, ödeneklerin bütçeye konulmasında önerilerde bulunur.

2) Ulusal ve uluslararası basın organları ile iletişimi sağlar. Genel Başkanın düzenlediği basın toplantılarında yer alır, yazılı demeçlerin hazırlanmasında yardımcı olur.

3) Diğer sendika ve demokratik kitle örgütleriyle iletişimi sağlar.

4) Uluslararası demokratik ve sendikal kuruluşlarla iletişimi sağlar.

5) Eğitimle ilgili dergi, broşür ve kitap gibi yayınların hazırlanmasını ve arşiv oluşturulmasını Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri ile birlikte sağlamak.

6) Eğitim çalışmalarının duyurulmasını sağlamak.

7) Sosyal medya hesaplarını Yönetim kurulunun bilgisi dâhilinde açar, takip eder ve yönetir.

8) Genel Basın, Yayın İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteri çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

e) GENEL TOPLU İŞ SÖZLEŞME VE HUKUK SEKRETERİ:

1) Toplu iş sözleşmesi ile ilgili olarak şubelerden görüş ve önerileri toplar. Bu görüş ve öneriler doğrultusunda Toplu Sözleşmeye konu edilecek metinleri hazırlayarak tekrar şubelere gönderir.

2) Toplu iş sözleşmelerinde gereksinim duyulan her türlü bilgi, yayın, istatistik ve belgeleri toplar.

3) Toplu iş sözleşmesi sırasında çıkabilecek uyuşmazlıkları, ara buluculuk çalışmalarını, anlaşılabilir ya da anlaşılabilir konulardaki işlemleri toplu sözleşme sürecinin sonuna kadar yürütür.

4) Toplu iş sözleşme ve mevzuatla ilgili üyelerden gelen şikâyet ve uyuşmazlıkları izler, sonuçlandırır.

- 5) Bu alışmaları yaparken Genel rgtlenme ve Eēitim Sekreteri ile koordine içinde çalışır.
- 6) Sendikanın tüm organlarının, brlerinin yönetmeliklerinin hazırlanmasında Genel Sekreterle iş birliēi içinde çalışır, çalışmalarına yardımcı olur ve öneri getirir.
- 7) Gerek sendikanın hukuki sorunlarında gerekse sendika üyelerinin hukuki konular ve mevzuattan doēan sorunlarından dolayı kendisine yapılan başvurularda kullanılmak üzere gerekli belge, bilgi ve dokümanları hazırlar. Sendika hukuk müşavirleri ve avukatlarının kendilerine Yönetim Kurulunca verilecek dava açma, davaya taraf olma ve her türlü hukuki çalışmalarda bulunmak görevlerini yerine getirmeleri sırasında eř güdümü saēlamak ve ilgili çalışmaları yapmak.
- 8) Genel Toplu İş Sözleşme ve Hukuk Sekreteri Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

f) GENEL MERKEZ KADIN SEKRETERLİēİ:

- 1) Sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun olarak iş yerlerinde, illerde ve şubelerde, Genel Merkezde uygulanmak üzere kadın hak ve sorunlarıyla ilgili programlar hazırlar.
- 2) Genel rgtlenme ve Eēitim Sekreterliēi ile Genel Basın, Yayın İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteriyle iş birliēi içinde çalışarak hizmet kolunda ve iş yerlerinde kadın sorunlarına ilişkin çalışmaları yürütür, eēitimler düzenler.
- 3) Kadınların alışma yaşamına kısıtlamalar getiren yasa ve yönetmeliklerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapar.
- 4) İş yaşamında cinsiyetçi ayrımın kaldırılmasına ve yaşanan olumsuzlukların giderilmesine yönelik çalışmalar yapar.
- 5) Kadın sorunları ve talepleri ile ilgili olarak kadın kuruluşları ile ortak çalışmayı ve dayanışmayı hedefler.
- 6) İnsan hakları bilincinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunur.
- 7) İnsan hakkını zedeleyen uygulamaların önlenmesi için karşı çalışmalarda bulunur.
- 8) Hizmet koluna ve diēer nedenlere baēlı evre sorunlarına yönelik çalışmalarda da bulunur.
- 9) Genel Merkez Kadın Sekreteri Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

MERKEZ DENETLEME KURULU

Madde – 27

Kuruluşu, Toplantı Zamanı, Toplantı Karar Şekli ve Çalışma Biçimi:

- a) Merkez Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurulda gizli oy, açık sayımla seçilen 5 asil 5 yedek üyeden oluşur. Merkez Denetleme Kurulu üyeleri seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 2 (iki) gün içinde toplanarak kendi aralarında bir başkan, bir yazman seçerler.
- b) Toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- c) Merkez Denetleme Kurulu her yıl Şubat ayında sendikanın mali ve idari denetimlerini yapar. Saptadığı hususları Merkez Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.
- ç) Merkez Denetleme Kurulundaki boşalmalarda Merkez Yönetim Kurullarındaki hükümler uygulanır.
- d) Merkez Denetleme Kurulu Olağan Genel Kurul toplantısına, iki dönem arasındaki genel denetimlerini bir raporla bildirir.

Madde – 28

Merkez Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri:

- a) Merkez Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
- b) Tüzüğü, sendikanın benimsediği politikalara ve yasalara uygun idari ve mali denetim yapar.
- c) Merkez Yönetim Kurulunun talebi üzerine şubeleri idari ve mali yönden denetler.
- ç) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını, defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceleyerek evrakları izler, uygun görmediği işlemler için Merkez Yönetim Kurulunu bir yazı ile uyarır.
- d) Denetimlerini Sendika Merkezinde, sendikaya ait evrak ve defterler üzerinde yapar, denetime esas evrak ve defterler sendika merkezi dışına çıkarılamaz.
- e) Merkez Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını, gerekçesini de belirterek isteyebilir.
- f) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve inceleme sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Merkez Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere gerekli gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevinden el çektirilmelerini ister. Merkez Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun isteğini kabul etmesi, ancak yolsuzluk ve usulsüzlük yaptığı iddia edilenlerin görevden el çekmeme kararında ısrar etmesi hâlinde Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.
- g) Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları

gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargıya başvurulur.

ğ) İddiaları ihbar kabul eder, gerekli incelemeyi yapar. Asılsız iddia sahibi üyeleri disipline sevk eder.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

MERKEZ DİSİPLİN KURULU

Madde – 29

Kuruluşu, Çalışma Şekli, Toplantı Zamanı ve Karar Alma Yöntemi:

- a) Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oy açık sayımla seçilen 5 asil 5 yedek üyeden oluşur.
- b) Seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra iki gün içinde bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Yazman seçerek görev dağılımını Merkez Yönetim Kuruluna bildirir. Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu veya Merkez Disiplin Kurulu Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Disiplin Kurulundaki boşalmalar en fazla oy alan yedek üyelerin sırasına göre doldurulur.
- c) Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Madde – 30

Merkez Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri:

- a) Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunca kendisine bildirilen üyeler hakkında faaliyet ve iddialara uygun olarak soruşturma yapar, yazılı savunma almak koşulu ile soruşturma sonucunda Tüzüğe aykırı davranışta bulunduğunu tespit ettiği üyelere aşağıdaki yaptırımları uygular.
 - 1) Uyarma
 - 2) Kınama
 - 3) Üyeliğin askıya alınması
- b) Bu cezalar iddiaların ağırlığına göre, Tüzük, Genel Kurul Kararları, yasalar ve Sendika organları kararları göz önüne alınarak genel amaçlara uygun olarak saptanır.
- c) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları ve bu kararlara itirazı inceler. Verdiği sonucun gereğinin yapılması için Şube Başkanına ve üyeye bildirir.
- ç) Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Disiplin Kurulları tarafından üyelikten kesin çıkarılma ile ilgili iddialar hakkında hazırlanan raporları inceler. Üyelikten çıkarılması kararı uygun görülen üyenin üyeliğini Genel Kurula kadar askıya alır. Bu durumu görüş ve mütalaaları ile birlikte Genel Kurula sunar.

DOKUZUNCU BÖLÜM MERKEZ DANIŞMA ORGANI

Madde – 31

ASİM-SEN Genel Meclisi:

- a) Tanımı:** ASİM-SEN Genel Meclisi, sendikanın, danışma organı olup sendikanın izleyeceği genel politikalar ve yönelimler konusunda, Merkez Yönetim Kuruluna görüş ve öneriler hazırlayan ve yetkili olduğu konularda kararlar alan bir organdır.
- b) Oluşumu:** Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, şube başkanları, il temsilcileri, bir önceki seçim döneminde görev yapmış Merkez Yönetim Kurulu üyeleri (görevlerinden veya sendika üyeliğinden kendi isteğiyle çekilmiş yöneticiler hariç) ve Merkez Yönetim Kurulunun davet ettiği kişilerden oluşur.
- c)** ASİM-SEN Genel Meclisine Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter Başkanlık eder.
- ç)** Yılda 1 (bir) kez toplanır. Ayrıca Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı ya da kendi üyelerinin en az üçte birinin yazılı çağrısıyla olağanüstü toplanır. Kararları katılımcıların salt çoğunluğu ile alır. Toplantı gündemi Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Toplantıya katılanların 1/5'inin istemi ile gündeme madde eklenebilir.
- d)** Çalışmasına ilişkin diğer esaslar Genel Toplu İş Sözleşme ve Hukuk Sekreteri tarafından hazırlanacak olan yönetmelikle belirlenir.

Madde – 32

ASİM-SEN Genel Meclisi Yetkileri:

- a)** Sendikanın politika, plan ve programları konusunda değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.
- b)** Merkez organlarınca alınan kararların şube ve diğer organlarda uygulanma durumunu değerlendirmek,
- c)** Dönem içindeki yürütülen çalışmaların uygulanma durumunu değerlendirmek,
- ç)** Merkez Yönetim Kurulunun önerilerini değerlendirmek.
- d)** Sendika yönetmeliklerini incelemek, değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.

ONUNCU BÖLÜM SENDİKA ŞUBELERİ

Madde – 33

Tanımı, Kuruluşu, Kuruluş Usulü:

- a)** Şubeler sendikal çalışmaların verimli yürütülebilmesi, örgütlenmelerinin gereğince sağlanması ve demokratik iş birliği sisteminin gerçekleşmesi amacı ile sendika bünyesi içinde kurulan ünitelerdir. Sendikanın bir bölümüdür. Şubeler; sendika hakkında ve şubeye bağlı üyeler ile ilgili konularda bölgesi

dâhilinde işveren ile kuruluşlar ve resmî daireler nezdinde Tüzük, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde sendikayı temsil eder. Bu amaçla basınla ilişkilerini düzenler.

b) Sendika şubesi, en az 400 üye ile kurulur. Nerelerde sendika şubesi kurulacağına, Merkez Genel Kurulundan aldığı yetkiyle Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Kurulacak şubelerin geçici yönetim kurulları, Merkez Yönetim Kurulu tarafından sendika üyeleri arasından atanır. Geçici yönetim ilgili mevzuat ve sendika tüzüğü hükümlerince şube genel kurullarını yapmakla görevlidir.

ON BİRİNCİ BÖLÜM ŞUBE ORGANLARI

Madde – 34

Şube Organları:

- a)** Şube Genel Kurulu
- b)** Şube Yönetim Kurulu
- c)** Şube Denetleme Kurulu
- ç)** Şube Disiplin Kurulu

ON İKİNCİ BÖLÜM ŞUBE GENEL KURULU

Madde – 35

Şube Genel Kurulunun Oluşumu:

Şube Genel Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun vereceği karar doğrultusunda şube üyelerinden veya şubeye bağlı iş yerlerinden seçilen 200 delegeden oluşur. Delegeler sendikalar kanununda ve tüzükte belirtilen esaslara göre seçilir.

Madde – 36

Şube Genel Kurulunun Kuruluş Biçimi:

a) Doğal delegelerle şubeye bağlı üyelerin kendi arasında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçeceği delegelerden oluşur.

1) Şube Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyeleri doğal delegedir.

2) Şubeye bağlı her seçim bölgesine bir delege verilir. (Her iş yeri bir seçim bölgesidir.) Ancak şartlara göre Şube Yönetim Kurulu kararı ile iki veya daha fazla iş yeri birleştirilerek bir seçim bölgesi oluşturulabilir.

b) Kalan delegeler sendika Genel Kurul delegelerinin seçim yöntemine göre tespit edilir.

Madde – 37**Şube Genel Kurulunun Toplantı Zamanları, Esasları, Toplantı ve Karar Sayısı, Hazırlık Çalışmaları, Oy Şekli ve Gündemi:**

Merkez Genel Kurulunun toplantı zamanları, esasları, toplantı ve karar yeter sayısı ile hazırlık çalışmaları şube genel kurulları için de uygulanır.

Madde – 38**Olağanüstü Genel Kurul:**

a) Şube Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya şube üyelerinin ya da Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç 60 (altmış) gün içinde Şube Genel Kurulu Olağanüstü toplanır. Genel Kurula çağrı Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

b) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için yapılan isteklerde toplantının yapılma gerekçeleri belirtilir. Gündem dışı konular görüşülemez, önerilerde bulunulamaz.

Madde – 39**Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

a) Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1) Organların seçimi,

2) Şube Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve ibrası,

3) Merkez Genel Kuruluna delege seçimi,

4) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

ON ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ŞUBE YÖNETİM KURULU

Madde – 40**Tanımı, Oluşumu, Toplantı Zamanı, Toplantı ve Karar Sayısı ve Şekli, Toplantı Usulü:**

a) Şube Yönetim Kurulu, şube adına sendikanın Tüzük ve Yönetmeliklerine göre görev yapan, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen zorunlu bir organdır.

b) Merkez Yönetim Kurulunun oluşumu, toplantı zamanları, toplantı ve karar yeter sayısı, şekli ve toplantı usulü esasları şube yönetim kurulları için de uygulanır.

Madde – 41

Görev ve Yetkileri:

a) Şube Yönetim Kurulu;

- 1) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygular, sorumluluk kararı verene aittir.
- 2) Bölgesinde mevzuatın verdiği görev ve yetkilere haizdir.
- 3) Toplu Sözleşme ve yasalarla ilgili üye şikâyetlerinde mevzuat ve sözleşmeler özel prosedürünü izler.
- 4) Temsilci, izleme komitesi, disiplin heyeti vb. kurulların atamalarında uyuşmazlıkların çözümünde görüş ve düşüncelerini Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.
- 5) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yapar.
- 6) Şube Başkanı, Şube Sekreteri ve Mali Sekreterin belirlenen miktarlardaki harcamalarını inceler ve karara bağlar.
- 7) Şube Genel Kurulunu toplantıya davet eder.
- 8) Üyelik başvurularını inceler, belgeleri, varsa görüş ve düşünceleri ile birlikte 3 gün içinde Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.
- 9) Şube Genel Kuruluna sunulacak hesap ve çalışma raporlarını hazırlar.
- 10) Çalışmalarında Şube Genel Kuruluna karşı sorumludur.

ON DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ŞUBE DENETLEME KURULU

Madde – 42

Oluşumu, Toplantı Zamanı, Toplantı Karar Sayısı, Çalışma Yöntemi:

- a) Şube Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurula katılan üyeler veya delegeler arasında gizli oy açık sayımla seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Şube Denetleme Kurulu üyelerinin seçiminde aranan koşullar, Yönetim Kurulunun seçiminde aranan koşullarla; toplantı ve karar yeter sayısında aranan koşullar ise merkez denetleme kurulunda aranan koşullarla aynıdır. Şube Denetleme Kurulu üyeleri kendi aralarında bir Başkan, bir Yazman seçerler.
- b) Şube Denetleme Kurulu her yıl Ocak ayında olağan denetim görevini yapar. Saptadığı hususları Şube Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.
- c) Evraklar Şube dışına çıkartılmaz. İnceleme ve denetlemelerini her türlü yetkisini kullanarak yapar.
- ç) Şube Denetleme Kurulundaki boşalmalarda Merkez Yönetim Kurullarındaki hükümler uygulanır.
- d) Şube Denetleme Kurulu, iki seçim dönemi arasına dair denetleme raporunu Olağan Genel Kurula ve hazırladığı her denetleme raporunu Merkez Denetleme Kuruluna bildirir.

Madde – 43

Görev ve Yetkileri:

- a) Şubeyi idari ve mali olarak denetler gelir ve giderlerin evraklara dayandırılıp dayandırılmadığını, gelir ve gider defterinin düzenli işlenip işlenmediğini inceler.
- b) Gelir ve giderlerin ilgili mevzuata ve kararlara uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceler.
- c) İlgili defterlerin mevzuata uygun tutulup tutulmadığını inceler.
- ç) Her türlü bilgiyi Şube Yönetim Kurulu üyelerinden alır.

ON BEŞİNCİ BÖLÜM ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Madde – 44

Oluşumu, Görev ve Yetkileri:

- a) Şube Disiplin Kurulu üyeleri Genel Kurula katılan üyeler veya delegeler arasında gizli oy açık sayımla seçilen 5 asil, 5 yedek üye tarafından oluşur. Şube Disiplin Kurulu üyelerinin seçiminde aranan koşullar yönetim kurulunun seçiminde aranan koşullarla; toplantı ve karar yeter sayısında aranan koşullar ise merkez disiplin kurulunda aranan koşullarla aynıdır. Çalışmalarında Merkez Disiplin Kurulunun hükümleri aynen uygulanır. Şube Disiplin Kurulu üyeleri kendi aralarında bir başkan ve bir yazman seçerler.
- b) Sendikanın Tüzüğü'ne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında gerekli incelemeyi yapar. Bu konuda hazırlayacağı raporu Sendika Merkez Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere Şube Yönetim Kuruluna verir.

ON ALTINCI BÖLÜM TEMSİLCİLİKLER, İŞ YERİ DELEGE VE TEMSİLCİLERİ

Madde – 45

İl ve İlçe Temsilciliklerinin Kurulması ile Görev ve Yetkileri:

- a) Merkez Yönetim Kurulunca şube açılmasına gerek duyulmayan veya imkan bulunmayan il ve ilçelerde Merkez Yönetim Kuruluna bağlı olarak faaliyet göstermek üzere sendika temsilcilikleri açılabilir. Göreve atanmaları veya görevden alınmaları Merkez Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. İl ve İlçe temsilcilikleri en fazla beş üyeden oluşur. Temsilciliklerin ihtiyaç ve giderleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından karşılanır.
- b) İl ve İlçe temsilcilikleri Merkez Yönetim Kurulunun kararları, talimatları ve vereceği yetkiler çerçevesinde;

1- Sendika adına örgütlenme çalışmaları ile diğer sendikal faaliyetleri yapmak,

2- Temsilciliğin yetki alanında, sendikanın faaliyet alanına giren kurum ve kuruluşlarda görevli iş yeri temsilcileri ile koordinasyon sağlamak ve birlikte çalışmak,

3- Temsilcilik için yapılan harcamalara ait belge ve dokümanları imzalayarak harcamalara ait ayı takiben 15 gün içinde Genel Merkeze göndermek,

4- Merkez Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görev ve talimatları uygulamak ile sorumludurlar.

Madde – 46

İş Yeri Delege Seçiminin Şekli ve Esasları:

Delege seçimleri, Şubelerin Genel Kuruluna katılmak üzere Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan seçim yönetmeliği dâhilinde, o bölgedeki üyeler tarafından seçilir.

Madde – 47

İş Yeri Temsilcilerinin Belirlenmesi, Görev ve Yetkileri:

a) İş Yeri Temsilcilerinin göreve atanmaları veya görevden alınmaları Merkez Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. Aynı iş yerinde birden çok iş yeri temsilcisi olması durumunda aralarından biri Merkez Yönetim Kurulu kararıyla baş temsilci olarak belirlenebilir.

b) İş yeri temsilcisi seçilebilmek için o iş yerinde çalışıyor olmak yeterlidir. İş yeri temsilcileri sendika tüzüğü ile Genel Kurul kararlarına uymak ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri gerçekleştirmekle sorumludurlar.

c) İş yeri temsilciler iş yeri sorunlarının tespiti ve imkânı dâhilinde çözümüne çalışır. Toplu sözleşme uygulamasını izler. Sendikal bilgileri iş yerinde bulunan üyelere aktarır. Merkez Yönetim Kurulu kararlarını iş yerinde uygular ve kendisine verilen diğer sendikal görevleri yapar.

ON YEDİNCİ BÖLÜM ORTAK HÜKÜMLER

Madde – 48

Birleşmeyecek Görevler:

Genel Merkez ve Şube Yöneticileri (Zorunlu organlara seçilenler) zorunlu organlarda başka bir göreve seçilemez.

ON SEKİZİNCİ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Madde – 49

Üyelik Aidatı:

Sendika üyelerinin ödeyeceği aidat miktarı 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan Devlet Memurunun damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının binde dördünden az otuzda birinden fazla olamaz.

Üyeler damga vergisine tabi gelirlerinin toplamının binde altısı oranında üyelik aidatı öderler.

Üyelik aidatlarını yeniden belirlemeye Merkez Genel Kurulu yetkilidir. Bununla birlikte Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kuruldan aldığı yetki çerçevesinde bu aidatı değiştirerek oranı yeniden belirleyebilir.

Madde – 50

Sendikanın Geliri:

a) Sendikanın gelirleri şunlardır:

- 1- Üyelik ödentileri.
- 2- Yasal faaliyetlerden sağlayacağı gelirler.
- 3- Mal varlığından elde edilen gelirler.
- 4- Kanunun olanak verdiği bağış, yardım ve diğer gelirler.
- 5- Üye olunan Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan yapılan bağışlar.

Madde – 51

Sendikanın Giderleri:

a) Sendikanın giderleri şunlardır:

- 1- Sendikal faaliyetleri yürütmek için yapılan harcamalar.
- 2- Üst Kurula ödenen aidatlar.
- 3- Toplu sözleşmelerle ilgili masraflar.
- 4- Basın, yayın dâhil, eğitim masrafları.
- 5- Yöneticilere ödenecek maaş ve emekli kesenekleri ve karşılıkları.
- 6- Genel Merkez ve Şubelerde çalışan personele ödenecek maaş ve SSK kesenekleri.
- 7- Yasalarca ödenmesi gereken diğer vergi, resim ve harçlar.
- 8- Sendikanın amaç ve Tüzük'ten doğan sair masraflar.

b) Sendikanın amaç ve faaliyetleri dışında harcama yapılamaz. Borç veremez ve envantere ve demirbaşa kaydedilen malzeme için harcamayı gider olarak gösteremez, bu konuda işlem yapamaz.

c) Sendika gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerinin mesleki ve sendikal tecrübelerini artırmak için kullanır.

Madde – 52

Bütçe:

Genel Bütçe, Merkez Yönetim Kurulunca 3 (üç) yıl için hazırlanır. Merkez Genel Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer. Bütçenin her yılı ayrı ayrı hazırlanır, hesap dönemi takvim yılıdır.

Madde – 53

Yasak Faaliyetler:

Sendika Anayasa, yasa ve diğer mevzuatlara aykırı hareket edemez.

Madde – 54

Şube ve/veya Temsilcilik Avansları ve Harcamaları:

Genel Merkez Şube ve Temsilcilik ihtiyaçlarını gözeterek gerekli avansları gönderir. Şube ve/veya temsilcilik avansları, şubeler için üyelerinden gelen sendika aidatlarının %35'inden, temsilcilikler için %20'sinden az olamaz. Avansını belge ile kapatmayan şubeye ve/veya temsilciliğe yeni avans verilmez. Şube ve/veya temsilcilik avansları, en geç aidatın kesildiği ayın son gününe kadar gönderilir. Bu hususlar ayrıca mali yönetmelikte düzenlenir.

Madde – 55

Fonlar:

Merkez Yönetim Kurulunca gelirlerin sendikal amaç ve faaliyetlerin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilebilmesi için oluşturulan fonların kullanım esasları çıkarılacak yönetmelikler dâhilinde olur.

Madde – 56

Mali Hükümler ve Yetkilerin Belirlenmesi:

a) Sendika, gelirlerini Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bankalara yatırır. Kasasında zorunlu gider olarak en çok brüt asgari ücretin üç katı kadar para bulundurabilir.

b) Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir. Bir Genel Kurul döneminde mal iktisabında kullanılmak üzere tahminî bütçeye ödenek konulması şarttır. Konulan bu ödeneğin harcanmasına Genel Kurulun yetki vermesi üzerine Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Satın alınan demirbaş eşyanın satış ve terkinine Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Ancak, satılan veya terkin edilen demirbaş eşya hakkında Merkez Yönetim Kurulunun karar almasını gerektiren bilgi ve belgelerin satış ve terkin kararı ile birlikte Merkez Genel Kurulunun bilgisine sunulması zorunludur. Merkez Yönetim Kurulu tarafından aksi yönde karar alınmadıkça sendikanın her tür giderinin yapılmasına

ilişkin evrak ve ödeme belgelerini Genel Mali Sekreterin yanı sıra Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek yetkililerden birinin imza atması zorunludur. Genel Mali Sekreterin yokluğunda Merkez Yönetim Kurulu kararı ile vekil tayin edilen üye Genel Mali Sekreterinin görevlerini yerine getirir.

c) Yolluklar, harcırahlar ve net asgari ücretin %50'sini geçmemek üzere yöneticilere ödenecek aylık ödemeler ile diğer görevlilere ödenecek yolluk vesair ödemeler mali yönetmelikte belirlenir.

ç) Hazırlanan mali yönetmelikte yöneticilere ödenmesi öngörülen aylık ödemeler zorunlu gider olarak tanımlanamaz, öncelikle sendikanın eğitim, örgütlenme, basın, yayın, hukuk giderleri, personel ödemeleri, şube ve temsilciliklerin ihtiyaçları vb. karşılanır.

d) Askeri İş Yerlerinde Görevli Kamu Çalışanları Sendikasını tüm resmi dairelerde ve bağlı müdürlüklerde, özel ve tüzel kişilikler nezdinde temsil ve ilzama sendika adına, her türlü menkul ve gayrimenkul almaya, satmaya, bağışlamaya, kiralamaya, tüm bankalarda hesap açtırmaya, kapattırmaya, açılmış veya açılacak olan hesaplara para yatırmaya, para çekmeye ahzu kabza, sendikamızı borç ve taahhüt altına sokmaya, sendikamız faaliyetlerini gerçekleştirmeye, tüm resmi dairelerde ve bağlı müdürlüklerde tüzel kimliği olan ve olmayan her kurum, kuruluş ve şahısla her türlü anlaşma ve sözleşme imzalamaya, sendika ve üyelerinin her türlü hukuki iş ve işlemlerinin takibi için vekâlet vermeye, sözleşme imzalamaya, gerekli evrakları temin etmeye, elden evrak almaya, vermeye velhasıl sendikamızı temsil ve ilzama ilgili mevzuat kuralları ile Merkez Genel Kurulu kararları çerçevesinde Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, bu yetkilerinin kullanım esas ve usulleri ile kimler tarafından tek veya müştereken kullanılabileceğini alacakları kararla belirlerler.

Madde – 57

Sendikada Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar:

- a) Üye kayıt fişleri ve çıkış bildirimi.
- b) Zorunlu kurulların kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına yarar karar defterleri.
- c) Gelen ve giden evrak ile zimmet defteri.
- ç) 4688 sayılı Yasa ve bu Yasa uyarınca çıkarılan yönetmelikte belirtilen tutulması zorunlu olan defter ve belgeler.

Madde – 58

Mal Bildirimi:

Sendika Yönetim Kuruluna seçilenler mal bildirimini yasalara uygun olarak sendikaya vermek zorundadır. Yedek üye göreve gelince bildirimde bulunur.

Madde – 59

Demirbaşların Satış ve Terkini:

Sendika demirbaşlarının alım-satım ve terkini, Merkez Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan ve en az 3 (üç) kişiden oluşan bir komisyon marifetiyle gerçekleştirir.

Madde – 60

Fesih ve Devir:

- a) Sendikanın feshi kararı Genel Kurula katılan üye veya delegelerin 2/3 çoğunluğunun oyu ile alınır. Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılma ve kapatılması hâlinde taşınır-taşınmaz malvarlığı, sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluş olan konfederasyona devredilir.
- b) Konfederasyona üyeliği bulunmaması durumunda aynı sendikal ilkeleri benimsemiş diğer bir sendika, üyeleri veya Olağan Genel Kurulunda belirlenmiş, kâr amacı gütmeyen, toplum yararına çalışan dernek, vakıf vb. kuruluşlardan başkasına devredilemez.

ON DOKUZUNCU BÖLÜM YÖNETİCİ ÜCRETLERİ

Madde – 61

Yönetici ve Görevlilerin Ücret, Tazminat ve Sosyal Hakları Yolluk ve Harcırahları:

- a) **Yurt Dışına Gönderilme:** Yurt dışına gönderilen yönetici, danışman ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yolluklar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre 1/4 dereceli ve 3600 ek göstergeli devlet memuru ücret ve yolluğundan fazla olamaz. Miktar ve esasları Genel Kurulca tespit olunur ya da Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilir.
- b) **İş Kazası:** Sendika ve Sendika şubesi ücretli yönetici kadrolarında görevli Yönetim Kurulu üyeleri veya diğer kurul üye ve yöneticiler ile aktif üyelerden herhangi birinin sendika ile ilgili bir iş kazası geçirerek görev yapamayacak şekilde mağdur kalmaları hâlinde kendilerine, bu sebeple ölmeleri hâlinde ise kanuni mirasçılarına yapılacak ödemelerin miktarı Genel Kurulca belirlenir ya da Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilir.
- c) **Yolluklar:** Sendika Genel Kurulu, Temsilciler Meclisine katılan üyeler ve sendika organlarında görevli olan üyelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından karşılanır.
- ç) **Profesyonel Yönetici Ücretleri:** Ücretli çalışması kararı alınan yöneticiler bütün mesailerini sendika çalışmaları için harcayarak ücretli olarak çalışırlar.
 - 1) Ücretli çalışması kararı alınan yöneticilerin aldığı ücret, iş yerinde çalışması durumunda alacağı ücret ve tüm hak edişlerini geçemez. Kamu çalışanlarına uygulanan yasal artışlar aynen uygulanır.
 - 2) Ücretli çalışması kararı alınan yönetici çalıştığı kurumdan emekli olması durumunda sadece emekli maaşı ile faal çalışırken alacağı maaş arasındaki fark ödenir.

Madde – 62

Personel, Uzman ve Danışmanlar:

Genel Merkez ve Şubelerde, personel, uzman ve danışman çalıştırma kararı ve bunlara verilecek haklar Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

YİRMİNCİ BÖLÜM DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

Madde – 63

Disiplin Cezaları ve Bu Cezalara İtiraz:

Cezalar; uyarı, kınama, üyeliğin askıya alınması, üyelikten çıkarılacak üyenin üyeliğini Merkez Genel Kurul kararına kadar askıya almada Merkez Disiplin Kurulu yetkilidir. Yalnızca Merkez Genel Kurulu üyelikten çıkarma kararı verebilir. Üye, Merkez Disiplin Kurulu kararlarına karşı Merkez Genel Kuruluna, Şube Disiplin Kurulu kararına karşı da Merkez Disiplin Kuruluna itirazda bulunabilir.

YİRMİ BİRİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde – 64

Kurullara Devam ve Yedeklerin Daveti:

Zorunlu kurul üyeleri toplantılara muntazam katılmak zorundadır. Geçerli mazeretleri olmadan arka arkaya 3 kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Boşalan üyeliği kurul ilk toplantıda belirler ve sıradaki yedeği davet eder.

Madde – 65

Tebliğ ve Tebellüğ:

Her türlü tebliğ ve tebellüğe tüzel kişilik olan Sendika Genel Merkezi yetkilidir. Şubeler ancak kendi faaliyet alanlarında tebliğ ve tebellüğe yetkilidir.

Madde – 66

Yönetmelikler:

Sendika Merkez Yönetim Kurulu, iç işleyişin düzenli bir şekilde yürütülmesi, şube ve şubelere bağlı birimlerin oluşumu, görev ve yetkileri, görevlendirmeler, çalışma yöntemleri ve bu Tüzük hükümlerinde ayrıntılı düzenlemeyi gerektiren hususlarda yönetmelikler hazırlayabilir. Gerekli görülürse ayrıca yönergeler de hazırlayabilir. Hazırlanan yönetmelik ve yönergeler ASİM-SEN Tüzüğü'ne aykırı hükümler içeremez.

Madde – 67

Tüzük Değişikliği:

Tüzük değişikliği Merkez Genel Kuruluna katılan üye veya delegelerin salt çoğunluğu ile yapılır.

Madde – 68**Adli Takibe Uğrama:**

Sendika ve şube yöneticilerin sendika faaliyetleri nedeni ile adli takibe uğraması veya mahkûm edilmesi durumunda Merkez Yönetim Kurulunca derhâl gerekli tedbirler alınır. Sendika Merkez Yönetim Kurulunun kararı etkileyecek kadar üyesi adli takibe uğrarsa bu durumda Merkez Denetleme Kurulu gerekli tedbirleri derhâl alır.

Madde – 69**Yürürlük Tarihi:**

Bu Tüzük hükümleri Merkez Genel Kurulunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde – 70**Yürütme:**

Bu tüzük hükümleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Bu tüzükte bulunmayan hükümler için 4688 sayılı kanun ve sair mevzuat uygulanır.

Madde – 71**Sendika Kurucuları:**

ADI SOYADI	GÖREVİ	ADRESİ
Adem BİLEN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Adem TURGUTELİ	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğ1
Ahmet Alper ÖZDEMİR	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğ1
Ali ÇAĞLAR	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Ali ÖNAL	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Arif VURANOK	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Aslan ÜNAL	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Aşkın DABBAĞ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Ayşe Aksu KILIÇ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Barış ARIN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Birsen CEYLAN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Buket ERDEM	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Doğan DEMİR	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Emine Eylem YILMAZ	Devlet Memuru	Msb.L1ğ1
Erdoğan KURT	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Erdoğan HATO	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Erdoğan KÖSE	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Eyyup DERİNGÖL	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Feride ARSLAN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Fetay SABANCI	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1
Gökmen AKBULUT	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğ1

Gülay SARISOY	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Güler ŞENGÜN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Gülkıız BABACAN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Gültekin SAĞIR	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Güngör PALA	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Halil İbrahim ÖZYAŞAR	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğı
Halil M.Bariş ÇİFTÇİ	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğı
Halil METİNCAN	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğı
Halit CERD	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğı
Hasan EKER	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Hatice DOĞAN	Devlet Memuru	J.Gn.K.L1ğı
Hüseyin DOĞAN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Hüseyin GEZİCİ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Işık ÜNAL	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Işın AÇIKGÖZ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
İbrahim AKYOL	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
İbrahim BABA	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
İbrahim GÜRDAĞ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
İlhan TAN	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğı
İlhan ÜNALAN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
İlknur UZER	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
İrfan SAYIN	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğı
Kazım ATA	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Kemal ERDOĞDU	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Latif YENİ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Lokman ALKAN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Mehmet ARGUN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Mehmet BENEKLİ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşklığı
Mehmet Emin ÇAĞLAR	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğı
Mehmet KIZMAZ	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğı
Metin BOZAT	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğı
Muharrem CANBOLAT	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Murat KAKÜLLÜ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Murat MARANGOZ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Nevin CÖMERT	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Nurşen ŞİŞLİ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Ömer ERYILMAZ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Özkan KAYABAŞI	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğı
Rıza SÖĞÜTÖZÜ	Devlet Memuru	Hv.K.K.L1ğı
Rıza TOPBAŞ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Salih ERBAŞ	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Satılmış HAYDAROĞLU	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Selahattin ÖZER	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Selfet GAZELOĞLU	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Selim ERDOĞAN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Serin KAHRAMAN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Şenol ŞAHİN	Devlet Memuru	Gn.Kur.Bşk.L1ğı

Şenay BABADAĞ
Tahir ÖZER
Taner BAŞARAN
Taner ÜNAL
Tuğba DEMİR
Tülay BAŞKAYA
Ulaş KILIÇ
Vahdettin AYDOĞDU
Veli BAŞARAN
Veli ÇITAK
Yaşar KAHRAMAN
Yılmaz UYAR
Yusuf ARSLAN

Devlet Memuru
Devlet Memuru
Devlet Memuru
Devlet Memuru
Devlet Memuru
Devlet Memuru
Devlet Memuru
Devlet Memuru
Devlet Memuru
Devlet Memuru
Devlet Memuru
Devlet Memuru

Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Hv.K.K.L1ğı
Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Hv.K.K.L1ğı
Hv.K.K.L1ğı
Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Hv.K.K.L1ğı
K.K.K.L1ğı
Gn.Kur.Bşk.L1ğı
Gn.Kur.Bşk.L1ğı