EK 3 - KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI
KAMU GÖREVLİSİNİN ÜYELİKTEN ÇEKİLME BİLDİRİMİ FORMU

SENDİKA BİLGİLERİ																						
HİZMET KOLU		SENDİKA ADI																		DOSYA		NO
		SENDİKA ADRESİ																				

KURUM BİLGİLERİ																						
KURUMUN ADI																						
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADI																						
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADRESİ																						

Hizmet Kolu		Kurum Kodu		İL ADI										İl Kodu		İLÇE ADI									

ÜYELİK BİLGİLERİ																						
ADI																						
SOYADI																						
TC KİMLİK NO (11 Rakamlı-Mernis)																						
BABA ADI									ANA ADI													
DOĞUM TARİHİ									DOĞUM YERİ													
CİNSİYETİ	ERKEK:1 ☐									KADIN:2 ☐												
ÖĞRENİM	İLKÖĞRETİM:1 ☐							LİSE:2 ☐							YÜKSEK OKUL:3 ☐							
KURUM SİCİL																						
KADRO ÜNVANI											KADRO UNVAN KOD											

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI															
1: T.C.EMEKLİ SANDIĞI																
2: SOSYAL SİGORTALAR KURUMU																

ÜYELİKTEN ÇEKİLME	ÜYELİKTEN ÇEKİLME TARİHİ VE NO
Yukarıda belirttiğim Kamu Görevlileri Sendikası Üyeliğinden çekiliyorum. Gereğini arz ederim. TARİH ...……/...……/...…….. Kamu Görevlisinin İmzası:	FORMUN KURUMA VERİLİŞ TARİHİ : ……/……./……. FORMA KURUMCA VERİLEN EVRAK NUMARASI :

Not:Form arka sayfadaki açıklamalara göre doldurulacaktır.

EK-3:

AÇIKLAMALAR :

DOLDURMA ŞEKLİ : Yazı karakteri alfabenin büyük harfleri ile yazılacak.

SENDİKA BİLGİLERİ :

Hizmet Kolu : Bu bölüme sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolu sıra numarası yazılır.
Sendika Adı : Üye tarafından doldurulacak.
Sendika Adresi : Üye tarafından doldurulacak.
Dosya No : Çalışma ve sosyal Güvenlik Bakanlığınca ilgili sendikaya verilen dosya numarası yazılır.

KURUM BİLGİLERİ :
Kurumun adı, görev yapılan birimin adı/adresi, kurum hizmet kolu, kurum kodu, il adı, il kodu, ilçe adı: Bu bilgiler üyelikten çekilen kamu görevlisi tarafından doldurulur.

ÜYELİK BİLGİLERİ :

T.C. Kimlik No : Bu bölüme MERNİS tarafından verilen 11 rakamlı T.C. Kimlik Numarası yazılır.

Öğrenim Durumu : En son bitirilen okul belirtilecektir. (ilkokul ve ortaokul mezunları ilköğretimi işaretleyecek.)

Kurum Sicil No : Çalışılan kurumca verilmiş bulunan Kurum Sicil Numarası yazılır.

Kadro Unvanı : Kamu görevlisinin bulunduğu unvan yazılacaktır.

Kadro Unvan Kodu : Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen kodlar kullanılacak.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU :

Sosyal Güvenlik Sicil Numarası : Kamu görevlisi hangi Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı ise ilgili Sosyal Güvenlik Kuruluşunun karşısına sicil numarasını yazacak.

ÜYELİKTEN ÇEKİLME NO VE TARİHİ :

Üyelikten çekilme no : İlgilinin çalıştığı kurumun evrak kayıt defterine işlendiği sıra numarası kurum tarafından yazılır.

Üyelikten çekilme tarihi : İlgilinin çalıştığı kuruma veriliş tarihi kurum tarafından yazılacak.